



Godkänd Katarina Funseth, Medicinskt ansvarig för Rehabilitering	Löpnr VON-2021-00044	Dokumentklass Rutin	Version	Sida
Författare Katarina Funseth Medicinskt ansvarig för Rehabilitering	Datum: 2021-07-06		Datum fastställande: 2021-07-07	
Sakgranskare Ingrid Sehlin Hjälpmedelscontroller, Annika Eriksson Verksamhetschef Hälso- och sjukvård, Vård och omsorgsförvaltningen				

# Rutin förskrivningsrätt

## Inledning

Enligt SOSFS 2008:1 ska föreskriftens tillämpas vid verksamhet som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen. I tillämplighetsområdet ingår bl.a. särskild behörighet att förskriva och utlämna medicintekniks produkt till patient.

## Syfte

Tydliggöra flödet för att erhålla förskrivningsrätt och säkerställa att Vård och omsorgsförvaltning och Individ och arbetsmarknadsförvaltning har förskrivare med rätt kompetens.

## Berörda

Funktioner som berörs av innehållet i denna rutin är:

- Verksamhetschef för Hälso- och sjukvård
- Enhetschefer för legitimerad personal
- Legitimerade arbetsterapeuter
- Legitimerade fysioterapeuter/sjukgymnaster
- Legitimerade sjuksköterskor/distriktssjuksköterskor

## Ansvar

Verksamhetschef Hälso- och sjukvård ansvarar för att legitimerad personal genomfört

- Socialstyrelsens webbutbildning ”Förskrivning av hjälpmedel för förskrivare”
- obligatorisk utbildning enligt Riktlinjer för förskrivning av personliga hjälpmedel i Västernorrland och erhåller förskrivningsrätt.

Enhetschefer för legitimerad personal ansvarar att förskrivare ska ges möjlighet till att upprätthålla kunskaper i förskrivningsprocessen och aktuellt sortiment.

Förskrivaren ansvarar att:

- genomföra Socialstyrelsens webbutbildning ”Förskrivning av hjälpmedel för förskrivare”
- obligatorisk utbildning enligt Riktlinjer för förskrivning av personliga hjälpmedel i Västernorrland med kunskapsprov
- delta i obligatorisk utbildning med hjälpmedelscontroller
- upprätthålla kunskaper i förskrivningsprocessen och aktuellt sortiment

# Sundsvalls kommun

## Beskrivning



Ruta nr 1: Enhetschef ansvarar för att aktuell Hälso- och sjukvårdspersonal har de adekvata utbildningar mot bakgrund av den kompetens som krävs se SOSFS 2008:1 3 kap § 7.

Ruta nr 2: Medarbetaren genomför Socialstyrelsen webb utbildning för förskrivare, se länk <https://www.socialstyrelsen.se/stod-i-arbetet/funktionshinder/hjalpmedel/stod-och-utbildning/> Medarbetare visar utbildningsbevis från genomförd utbildning till enhetschef.

Ruta nr 3: Enhetschef meddelar Verksamhetschef HOS att ny medarbetare ska genomgå utbildningen för att erhålla förskrivningsrätt enligt Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel i Västernorrland. Enhetschef använder publicerad anmälningslista på personalwebben, se länk <https://sundsvall.se/omsorg-och-hjalp/sjukvard-och-tandvard/hos-personalwebb/medicinteknik-och-hjalpmedel/>.

Ruta nr 4: Verksamhetschef HOS tar emot anmälan och skickar den vidare till Hjälpmedel Västernorrland med kopia till Hjälpmedelscontroller.

Ruta nr 5: Medarbetare erhåller inloggningsuppgifter via e-post från utbildningsplattformen. Genomgår utbildningen och genomför ett kunskapstest. Provet består av övningar och frågor, tar ca 1-3 timmar att genomföra.

Ruta nr 6: Medarbetaren blir godkänd i utbildningen. Hjälpmedel Västernorrland, som administratör av utbildningen erhåller automatiskt meddelande om genomförd och godkänd utbildning

Ruta nr 7: Medarbetare/förskrivaren erhåller personligt lösenord och inloggning till beställningssystemet Webbsesam från Hjälpmedel Västernorrland. För ytterligare information om beställningssystemet se Hjälpmedel Västernorrland hemsida, se länk <https://www.rvn.se/sv/delplatser/Hjalpmedel-Vasternorrland/For-bestallare/>

Ruta nr 8: Hjälpmedelscontroller kontaktar förskrivare för utbildning i förskrivning av hjälpmedel i Sundsvalls kommun.

## Övrigt

- Vart tredje år får medarbetaren besked via e-postmeddelande till den e-postadress som de använde när de genomförde utbildningen om att göra om det webbaserade kunskapsprovet TILDA för att få behålla sin förskrivningsrätt.
- Enhetschef meddelar verksamhetschef Hälso- och sjukvård ändring av uppgifter och för avregistrering när medarbetaren slutar. Verksamhetschef förmedlar uppgiften till hjälpmedelscontroller.

# Sundsvalls kommun

## Referenser

Hälso- och sjukvårdslag (1982:763)

Patientsäkerhetslag (2010:659)

Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel i Västernorrland,