

# Till dig som ska lämna in en årsräkning

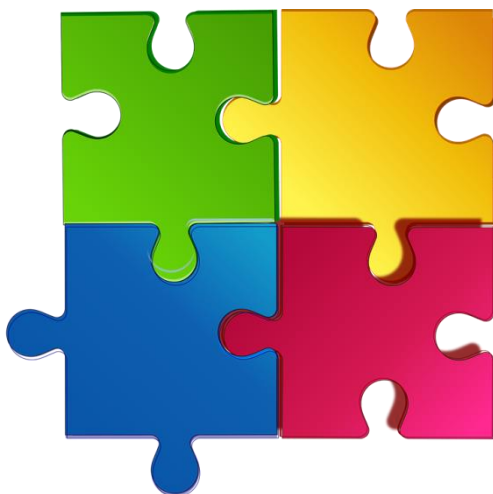
Du har nu möjlighet att redovisa din årsräkning digitalt via  
sundsvall.se

<https://sundsvall.se/omsorg-och-hjalp/ekonomi-ekonomiskt-bistand/god-man-forvaltare-formyndare/blanketter-god-man-forvaltare-formyndare/> Välj digital redovisning.

Du kan även lämna in din redogörelse via e-tjänsten på sundsvall.se

<https://sundsvall.se/omsorg-och-hjalp/ekonomi-ekonomiskt-bistand/god-man-forvaltare-formyndare/blanketter-god-man-forvaltare-formyndare/> Välj e-tjänster.

För att du ska undvika att få begäran om komplettering och för att vi ska kunna granska din årsräkning och besluta om arvode är det viktigt att du läser igenom informationen så att årsräkningen blir komplett och korrekt.



*Tillsammans blir vi bättre!*

# Information inför inlämnande av årsredovisningar 2020

Samtliga gode män och förvaltare, särskilt förordnande förmyndare, särskilt förordnande vårdnadshavare, medförmyndare och i vissa fall förmyndare är skyldiga att varje år redovisa sin förvaltning av huvudmannens medel.

Årsräkningen ska vara inlämnad till Överförmyndarnämnden Mitt före den 1 mars 2021.

## *Anstånd*

Om du behöver anstånd med att lämna in din redovisning ansöker du skriftligen om det före den 1 mars 2021. Anstånd beviljas om det finns särskilda skäl. Ett särskilt skäl är att det uppkommit något som du inte kunnat förutse och det förhindrar dig att upprätta en årsräkning.

## *Vite*

Överförmyndarnämndens tillsyn sker till största del genom granskning av årsräkningarna. Därför är det viktigt att nämnden får in samtliga årsräkningar. Om du **inte** lämnar in din årsräkning trots påminnelse kommer överförmyndarnämnden ansöka om vitesföreläggande till tingsrätten för att få in årsräkningen.

## Viktigt!

### **Checklista**

För att underlätta redovisningen har vi sammanställt en checklista på de uppgifter som inte får glömmas bort. Använd den!

### **Kontoutdrag och Kontobesked**

Ett kontoutdrag ska innehålla samtliga transaktioner, transaktionsbelopp och saldo efter varje kontohändelse. Be om kontoutdrag från banken.

**Läs mer om en korrekt årsräkning, vänd sida!**

## **För att en årsräkning ska vara korrekt gäller följande:**

### **Formalia**

- Bläck! Alla uppgifter i årsräkningen ska vara ifyllda med bläck.
- Ange den period som årsräkningen gäller för (från den 1/1-18 eller det datum du blev förordnad som god man/förvaltare etc.)
- Ange samtliga personuppgifter.
- Skriv under på heder och samvete.  
Är ni två förmyndare ska båda skriva under.

### **Korrekta uppgifter**

#### **Rätt ingående saldo**

- **Redovisade konton** – Det ska alltid vara samma ingångsvärde som föregående års utgångsvärde. Om det är första årsräkningen utgår du från förteckningen.
- **Övriga tillgångar** - Det alltid vara samma ingångsvärde som föregående års utgångsvärde. Om det är första årsräkningen utgår du från förteckningen.

#### **Observera!**

##### **Övriga tillgångar**

Konton som redovisas under posten ”övriga tillgångar” ska inte redovisas under kolumnerna ”insättningar på redovisade konton under perioden” eller utgifter från redovisade konton under perioden.

#### **Insättningar under perioden**

- På det redovisade kontot/kontona ska följande redovisas:
  - Samtliga inkomster
  - Samtliga insättningar
  - Samtliga andra plusposter

Tänk på att redovisa uppgifterna brutto d.v.s. inklusive skatt.

## Räkna ut bostadstillägget

1. **NETTO.**

Utgå från kontoutdraget och räkna ihop samtliga inkomster från försäkringskassan/pensionsmyndigheten under årets alla tolv månader.

2. **SKATTEN**

På *kontrolluppgiften för beskattningsår 2019* står det **preliminär skatt**, det är den du ska använda

3. Lägg ihop **NETTO** och **SKATTEN**

4. **BRUTTO**

På *kontrolluppgiften för beskattningsår 2019* står brutto inkomsten.

5. Ta summan från NETTO och SKATTEN (punkt 3) och ta bort BRUTTO och du har kvar bostadstillägget.

$$\text{NETTO} + \text{SKATT} - \text{BRUTTO} = \text{Bostadstillägg}$$

Om du inte får ihop årsräkningen med hjälp av detta räknesätt, kontakta försäkringskassan eller pensionsmyndigheten.

### Uttag under perioden

- På det redovisade kontot/kontona ska följande redovisas:
  - Samtliga skatter
  - Samtliga avdrag från inkomst; t.ex. utmätning, underhåll, fackavgift etc.
  - Samtliga betalningar
  - Samtliga andra uttag

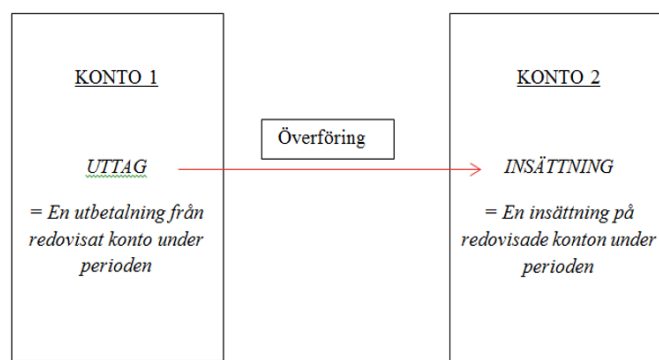
*Tips!* Börja med att ange skatter. Efter det går du igenom kontoutdraget post för post. Kontoutdraget är facit eftersom det är kontantprincipen som gäller. Samtliga utgiftsposter i kontoutdraget ska finnas med i redovisningen.

Kontrollera att du bifogar alla underlag och verifikationer samt anger eventuell bilaga i årsräkningsblanketten.

## Läs mer om *Uttag, Utgående saldo* vänd sida!

Du ska ange överföringar mellan de redovisade kontona under "Insättningar på redovisade konton under perioden" och "Utgifter från redovisade konton under perioden".

Det innebär att en och samma överföring mellan dina redovisade konton ska tas upp som insättning på ett av kontona och ett uttag på det andra kontot.



Det innebär också att ett uttag från ett spärrat konto, förutsatt att det i årsräkningen är medtaget som ett redovisat konto, ska tas upp som en insättning på transaktionskontot och ett uttag från det spärrade kontot. Under "Utgifter från redovisade konton under

### Rätt utgående saldo

- **Redovisade konton** – Du hittar utgående saldo på årsbesked från banken.
- **Övriga tillgångar** - Du hittar utgående saldo på årsbesked och andra underlag från banken.

### Summera utan att öresutjämna.

**Årsräkningen ska vara balanserad, differenser får inte förekomma, d.v.s. summan av fälten A och B ska vara lika med summan av fälten C och D ( $A+B=C+D$ ).**

**Och du, glöm inte att kontrollera din årsräkning mot checklistan en sista gång innan du skickar in den till oss!**

## **Hjälp och stöd**

Du är alltid välkommen att kontakta Överförmyndarkontoret på ordinarie telefontider vardagar 9-11 på 060-19 30 90 eller mejla din fråga till [overformyndarnamnden.se](mailto:overformyndarnamnden.se)

Om du behöver ytterligare hjälp med din årsräkning kan du få stöd genom:

### **Manualen**

Använda dig av ”Manualen” som du hittar på [sundsvall.se](http://sundsvall.se)

### **Utbildningsfilm**

Titta på utbildningsfilmen ”Upprätta en årsräkning” som behandlar årsräkning för vuxna. Den kan vara till hjälp även när du ska upprätta en årsräkning för omyndiga. Du hittar den på [sundsvall.se](http://sundsvall.se)

### **Årsräkningstelefonen**

Kontakta Överförmyndarkontoret för frågor på Årsräkningstelefonen, tel:060-19 13 94 följande extrainsatta tider:

Torsdagen den 11/2	kl. 12:00 - 13:00
Måndag den 15/2	kl. 12:00 - 13:00
Tisdagen den 16/2	kl. 12:00 - 13:00
Torsdagen den 18/2	kl. 12:00 – 13:00
Måndagen den 22/2	kl. 13:00 – 14:00
Tisdagen den 23/2	kl. 12:00 - 13:00
Onsdagen den 24/2	kl. 13:00 - 14:00
Torsdagen den 25/2 kl.	kl. 13:00 – 14:00

## **Ska du göra en årsredovisning för ett barn eller ungdom under 18 år?**

Har du ett uppdrag som särskild förordnad förmyndare, särskild förordnad vårdnadshavare, medförmyndare eller är du förälder så ska du använda bifogad årsräkningsblankett men inte redogörelseblanketten.

Du ska redovisa på en särskild redogörelseblankett. Denna kommer att skickas ut vid ett separat tillfälle.