

Överförmyndarnämnden Mitt 23 november 2020

	Sid
Justering.....	3
§ 225 Information från ordförande	4
§ 226 Information från förvaltningen	5
§ 227 Statistik november 2020	6
§ 228 Arbetsmiljö November 2021.....	7
§ 229 Sammanträdesplan för Överförmyndarnämnden Mitt 2021	9
§ 230 Verksamhetsplan 2021	10
§ 231 Internkontroll Överförmyndarnämnden Mitt 2021	11
§ 232 Månadsrapport oktober 2020	13
§ 233 Dokument för kännedom	14
§ 234 Övriga frågor.....	15
§ 235 Sekretess	
§ 236 Sekretess	
§ 237 Sekretess	
§ 238 Sekretess	

Tid Kl. 09.00 – 13.00
Plats Rum 350, Sundsvalls kommunhus

Ledamöter	Närvarande	Tjänstgörande ersättare	Tjänstgör paragraf
Rose-Marie Antonic (S) Sundsvall, ordförande	X		
Anette Lövgren (S) Ånge, vice ordförande	X		
Bo Sjödin (S) Timrå	X		
Mandy Eriksson Neu (S) Nordanstig	-	Yvonne Kardell (C)	§§ 225 - 238
Lars-Åke Andersson (S) Sundsvall	-	Annelie Leman Hamrin (C)	§§ 225 - 238
Bertil Swenson (M) Sundsvall	X		
Ersättare	Närvarande	Tjänstgör paragraf	
Annelie Leman Hamrin (C) Sundsvall	X	§§ 225 - 238	
Per Fredheim (L) Sundsvall	-		
Emelie Bergström (V) Sundsvall	-		
Ida Lindström (C) Timrå	-		
Yvonne Kardell (C) Nordanstig	X	§§ 225 - 238	
Anna Arvidson (S) Ånge	X (Skype)		
Övriga närvarande			
Therese Samuelsson Östlund	Överförmyndarchef		
Anneli Jonsson	Bitr. överförmyndarchef / jurist		
Malyn Holmbom	Nämndsekreterare		

Protokollet omfattar §§ 225-238.

Det noteras till protokollet att Anna Arvidsson (S) inte deltog i sekretessärendena §§ 235 – 238.

Justering sker 2020-11-27 kl. 10.00 i Sundsvalls kommunhus.

Rose-Marie Antonic
Ordförande

Malyn Holmbom
Sekreterare

Bo Sjödin
Justerare

Bevis/anslag

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Justering

Utöver ordförande Rose-Marie Antonic ska Bo Sjödin justera dagens protokoll.
Ersättare är Anette Lövgren.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 225 Information från ordförande

(ÖN-2020-00001-7)

Ordförande Rose-Marie Antonic informerar om:

- Tillsynsprotokollet från Länsstyrelsen har ännu inte kommit. Överförmyndarchef Therese Samuelsson Östlund får i uppdrag att återigen kontakta Länsstyrelsen.
- FSÖ – dagarna var den 4 – 5 november. Nämnden deltog digitalt via Skype.
- Rose – Marie Antonic och överförmyndarchef Therese Samuelsson Östlund träffade revisorerna från KPMG för två veckor sedan.
- Det finns idag inte längre en aktiv godmansförening. Överförmyndarnämnden planerar kontakt med Föreningen frivilliga samhällsarbetare för att försöka få till ett nytt samarbete.
- Mandy Eriksson Neu (S) kommer att redovisa uppdraget om samverkan i ägarsamråd vid nästa nämndssammanträde.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 226 Information från förvaltningen

(ÖN-2020-00002-7)

Överförmyndarchef Therese Samuelsson Östlund informerar om:

- Från årsskiftet byter Sundsvalls kommun ekonomisystem. Det kommer att göras en översyn av de arvodesfordringar som finns kvar i det gamla ekonomisystemet för att se vilka som det finns skäl att avskriva.
- Inför redovisningen 2021 kommer förvaltningen i första hand hänvisa till e – redovisning. Den ställföreträdare som vill redovisa på pappersblankett kan ringa till överförmyndarkontoret för att få en skickad till sig.
- Överförmyndarkontoret uppgraderar sitt verksamhetssystem för att möjliggöra digitalisering av akter. Det har gjorts en förstudie där det konstaterats att det inte föreligger några juridiska hinder att digitalisera akter. Dock finns det handlingar som måste vara i original. Från och med årsskiftet kommer inkommande handlingar hanteras digitalt. Även möjligheten att skanna in befintliga akter har undersökts, detta kommer medföra kostnader för inskanning och budgeten för 2021 kommer ses över för att se om det finns utrymme för detta.
- Varje år är det ett antal årsräkningar som inte lämnas in, trots att nämnden tagit beslut som föreläggande vid vite. Förvaltningen har börjat undersöka möjligheten till förhöjt vite eller löpande vite. Det handlar om ett tjugotal årsräkningar för 2018 respektive 2019 som inte inkommit.

§ 227 Statistik november 2020

(ÖN-2020-00021-17)

Beslut

Överförmyndarnämnden Mitt beslutar

att notera informationen

Ärendet

Nämnden har begärt att få skriftlig löpande statistik för ett antal ärenden under 2020.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - ÖN-2020-00021-17 - Statistik november 2020

§ 228 Arbetsmiljö November 2021

(ÖN-2020-00022-16)

Överförmyndarchef Therese Samuelsson Östlund informerar om:

- Den 17 november hade förvaltningen en digital verksamhetsdag på Skype. Syftet var att se vad som gjorts under året och vilka mål som uppfyllts samt att planera för verksamhetsåret 2021.
- Från och med 2021 kommer chefs – och medarbetarplattformen att ligga till grund för lönesamtalen. Överförmyndarkontoret har arbetat med plattformen löpande under året på förvaltningens APT:n. Förvaltningen har också arbetat med sin målbild och löpande följt upp sin handlingsplan under året.
- Förvaltningen har genomfört en enkät avseende organisatorisk och social arbetsmiljö. 13/15 har svarat på enkäten. Resultaten på enkäten har förbättrats avsevärt från föregående år.
- Covid – 19 ökar igen i samhället, med anledning av detta har förhållningsregler och arbetssätt återigen lyfts på kontoret. Detta innebär att alla tjänstemän har egna rum och de som kan arbeta hemifrån på eftermiddagarna ska göra det.
- Övertiden på förvaltningen uppgår till 500 timmar, eller tre timmar per person, under år 2020. Övertiden har varit nödvändig för att nå målen gällande årsräkningar.
- Förvaltningen har under hösten arbetat med att ta fram en modell för arbete i team enligt handlingsplanen. Syftet med arbete i team är en jämnare ärendebalans, jämnare kompetensfördelning, ökat samarbete, ökat förtroende och rättssäkerhet samt skapa en bättre arbetsmiljö med minskad stress och ökad trygghet, förståelse och lärande. Förvaltningen kommer bestå av två jämbördiga team och två stödfunktioner, rekrytering och jurist.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - ÖN-2020-00022-16 - Arbetsmiljö November 2021

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**§ 229 Sammanträdesplan för
Överförmyndarnämnden Mitt 2021**
(ÖN-2020-00048-4)

Beslut

Överförmyndarnämnden Mitt beslutar

att fastställa sammanträdesplanen för 2021

Ärendet

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdesplan för Överförmyndarnämnden Mitt år 2021

Klockan 9:30 – 14:30

2021-01-29

2021-02-26

2021-03-26

2021-04-23

2021-05-28

2021-06-18

2021-09-24

2021-10-29

2021-11-26

2021-12-17

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - ÖN-2020-00048-4 - Sammanträdesplan för Överförmyndarnämnden Mitt 2021

§ 230 Verksamhetsplan 2021

(ÖN-2020-00038-6)

Beslut

Överförmyndarnämnden Mitt beslutar

att godkänna Överförmyndarnämnden Mitts verksamhetsplan för 2021 med justeringar samt

att överlämna Överförmyndarnämnden Mitts verksamhetsplan för 2021 till kommunstyrelsen samt till samtliga samverkande kommuner

Ärendet

Nämnden ska anta en verksamhetsplan för år 2021. Förvaltningen har, utifrån nämndens målarbete, formulerat en verksamhetsplan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - ÖN-2020-00038-6 - Verksamhetsplan 2021
- Bilaga Protokollsutdrag §219
- Bilaga Verksamhetsplan Överförmyndarnämnden Mitt 2021

§ 231 Internkontroll Överförmyndarnämnden Mitt 2021

(ÖN-2020-00050-1)

Beslut

Överförmyndarnämnden Mitt beslutar

att de kontrollpunkter som ska ingå i 2021 års internkontrollplan är:

- Rekrytering
- Digitalisering av arkiv
- Arbetsmiljö

att förvaltningen får i uppdrag att föreslå hur kontrollpunkterna ska följas upp

Ärendet

Överförmyndarnämnden Mitt ska årligen upprätta en intern kontrollplan. Utifrån detta har förvaltningen tagit fram en bruttolista beträffande risker att inte målen nås, rapportering sköts eller reglerna följs för år 2021.

Bakgrund

Enligt kommunallagen 6 kap. 6 § ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräckligt samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa effektivitet, säkerhet och styrbarhet. Syftet är även att undvika förlust och förstörelse av tillgångar, att undgå allvarliga brister och ge underlag för kontinuerliga förändringar. Som ett led i detta arbete ska nämnderna varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Som grund för planering och uppföljning av internkontrollarbetet ska en risk och väsentlighetsanalys göras. Analysen utgör riskbedömning.

Förvaltningens överväganden

På bilagd bruttolista har noterats de områden som identifierats som

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

riskområden. Nämndens föreslås nu välja ut någon eller några punkter som nämnden ska fastställa i en internkontrollplan för 2021.

Överläggning

Nämnden diskuterar vilka kontrollpunkter som ska fastställas i internkontrollplanen för 2021. De punkter som ska läggas till under att-sats 1 och därmed ingå i internkontrollplanen:

- Rekrytering
- Digitalisering av arkiv
- Arbetsmiljö

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - ÖN-2020-00050-1 - Internkontroll Överförmyndarnämnden Mitt 2021
- Bilaga Bruttolista internkontroll 2021
- Bilaga ÖN-2017-00052-1 Väsentlighet- och riskbedömning, internkontrollplan 703003_1_0

§ 232 Månadsrapport oktober 2020

(ÖN-2020-00004-9)

Beslut

Överförmyndarnämnden Mitt beslutar

att godkänna månadsrapporten för oktober 2020

Ärendet

Ekonomi i nämnderna följs upp genom månadsrapporter, som är en ekonomisk uppföljning med resultat och prognos över det ekonomiska utfallet till slutet av budgetåret. I förekommande fall med kommentarer om avvikelser från budget och/eller från tidigare prognoser.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - ÖN-2020-00004-9 - Månadsrapport oktober 2020
- Bilaga Månadsrapport oktober 2020

§ 233 Dokument för kännedom

(ÖN-2020-00023-6)

- Anteckningar ägarsamråd Dnr ÖN-2020-00039-22.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - ÖN-2020-00023-6 - Dokument för kännedom
- Bilaga Anteckningar - Ägarsamråd 2020-10-09.docx
- Bilaga Anteckningar från Överförmyndarnämndens ägarsamråd.msg

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 234 Övriga frågor
(ÖN-2020-00044-5)

Inga övriga frågor anmälda.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - ÖN-2020-00044-5 - Övriga frågor
