



Datum:
2020-02-07

Diarienummer:
420.2020.000215

Sammanträdesdatum: 2020-02-07
Plats och tid: Brandstationen Sundsvall kl. 09.00-15.00

Beslutande:

Ordinarie: Åke Nylén (S) ordförande Eva Bergström Selling (S) vice ordf. Björn Hellqvist (L) Linda Strandfjäll (M) Leif Nilsson (S) Björn Könberg (S) Anders Mjårdsjö (M) Marie Sjöbom Olsson (S) Pirjo Jonsson (S) Roger Öberg (S) Niclas Burvall (S)	Ersättare: Anna Edin (C) Leif Hemmingsson (M) Annika Söderberg (S) Mirjam Monsell (KD)
--	---

Övriga deltagare:

Per Silverliden Tomas Öhrn Christina Nordlander Mats Bergmark Annelie Sjöberg Gudrun Wikman Tora Åström	Förbundschef Chef för räddningsavdelningen Chef för avd. för verksamhetsstöd Chef för förebyggandeavdelningen Controller Administratör Gruppchef trygghet utbildning
---	--


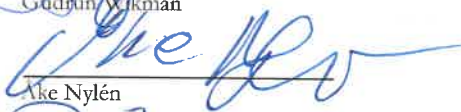

Inbjudna:

JO-Sotning Sotningsdistrikt Sotningsdistrikt	Ånge Sundsvall Södra Sundsvall-Timrå
--	--

Utdragsbestyrkande:

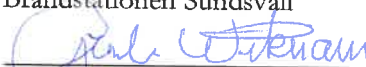
Utses att justera:

Underskrifter:

Sekreterare:	 Gudrun Wikman	Paragrafer: 1 - 16
Ordförande:	 Åke Nylén	
Justerande:	 Pirjo Jonsson	

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Förbundsdirektionen
Sammanträdesdatum: 2020-02-07
Datum anslaget sätts upp: 2020-03-31
Datum då anslaget tas ned: 2020-03-31
Förvaring för protokollet: Brandstationen Sundsvall
Underskrift: 
Gudrun Wikman

Justerandes sign:



Utdragsbestyrkande



Datum:
2020-02-07

Diarienummer:

Dagordning

Paragraf	Innehåll
1 §	Föregående protokoll
2 §	Information från sotningsdistrikten
3 §	Beslut om justerade sotningsfrister
4 §	Information om områdesplan Kvissleby inom arbetet Ett Sundsvall som håller ihop
5 §	Beslut om handlingsprogram 2020-2023
6 §	Beslut om årsredovisning 2019
7 §	Beslut om redovisning av internkontroll 2019
8 §	Beslut om internkontrollpunkter 2020
9 §	Beslut om fortsatta åtstramande ekonomiska åtgärder 2020
10 §	Information om arbetsmiljöfrågor
11 §	Information om händelseutredningar
12 §	Anmälan av myndighetsbeslut
13 §	Information om Pandora
14 §	Information om Räddsam Västernorrland och Ledning Norr
15 §	Information om arbetsrutiner för direktionen
16 §	Övriga frågor

Justerandes sign:

32

Utdragsbestyrkande



Datum:
2020-02-07

Diarienummer:

Justering

Att jämte ordförande Åke Nylén justera dagens protokoll valdes Pirjo Jonsson.

Dagordningen fastställdes.

Justerandes sign:

Utdragsbestyrkande



1 § Föregående protokoll

Det fanns inga synpunkter på föregående protokoll. Protokollet lades till handlingarna.

2 § Information från sotningsdistrikten

Ärendet

Sotningsdistrikten inom Medelpads räddningstjänstförbunds ansvarsområde informerades om ett nytt arbetssätt för sotning som kallas stavmetoden. Metoden är utvecklad för att förbättra arbetsmiljön för den som utför sotningen. Ett arbete på nationell nivå pågår för att analysera hur lång tid det tar att genomföra en rengöring (sotning) med hjälp av stavmetoden. Detta kan komma att påverka taxekonstruktionen i framtiden.

3 § Beslut om justerade sotningsfrister

Direktionen beslutar

att anta justerade sotningsfrister, bilaga 1

Bakgrund

Kommunerna är ansvariga för att ta fram lokala frister för sotning. De allmänna råden om sotningsfrister enligt MSBFS 2014:6 är vägledande för fristerna men lokala tillämpningar görs. Medelpads räddningstjänstförbund (MRF) ansvarar för att ta fram fristerna inom sitt område.

Ärendet

Detta ärende gäller en mindre justering avseende anläggningar för värme-, varmvatten-, varmlufts- och ångpannor där ingen eldning sker under sommarperioden.

Som bilaga till ärendet ligger dokumentet "Sotningsfrister" som beskriver fristerna i sin helhet.

Fler och fler av de som har någon form av fastbränsleeldad panna för uppvärmning och tillverkning av varmvatten har även alternativa uppvärmningsanordningar som komplement. De alternativa uppvärmningsanordningarna kan till exempel vara solpaneler, luftvärmepumpar, elvärmepumpar eller liknande. Dessa alternativa värmekällor används till stor del under den varmare perioden

Justerandes sign:

92

Utdragsbestyrkande



Datum:
2020-02-07

Diarienummer:

av året, medan den bränsleeldade pannan används under den kallare delen av året.

Detta innebär att flertalet av de som enligt dagens sotningsfrister ska ha rengöring (sotning) av sin anläggning 3 gånger/år inte använder sin anläggning i mellanperioden över sommarhalvåret. Behovet av rengöring i den perioden försvinner då och det finns ett behov av att kunna justera sotningsfristerna för dessa anläggningsägare.

För ägaren till anläggningarna innebär detta en förenkling i skötseln av pannan och även en kostnadsbesparing.

En liknande skrivning finns sedan tidigare gällande dem som har rengöring 5 ggr/år.

Ändring

Ändringen består i ett tillägg för värme-, varmvatten-, varmlufts- och ångpannor som eldas med fasta bränslen och som normalt rengörs 3 ggr/år.

Värme-, varmvatten-, varmlufts- och ångpannor

Fasta bränslen:

3 ggr/år	Avser pannor med keramisk inklädnad i förbränningskammaren eller motsvarande konstruktion för effektiv förbränning av bränslet och där pannan är ansluten till ackumulatortank eller motsvarande anordning. Om sotning infaller under sommarperioden och ingen eldning sker med fastbränsle kan fristen förlängas till 2 gånger per år.
-------------	---

Förslag till uppföljning

MRF ska hålla sig uppdaterad vad gäller direktiv om sotning och brandskyddskontroll och när det anses nödvändigt uppdatera de lokala fristerna.

Arbetsutskottet

Arbetsutskottet har ställt sig bakom förvaltningens förslag.

Justerandes sign:

Utdragsbestyrkande



4 § Information om områdesplan Kvissleby inom arbetet Ett Sundsvall som håller ihop

Ärendet

Förvaltningen informerade om uppdraget ”Ett Sundsvall som håller ihop” där MRF arbetar med att ta fram en områdesplan för Kvissleby. Ett Sundsvall som håller ihop syftar till att utjämna de socioekonomiska skillnaderna mellan olika bostadsområden. Områdesplanen används för att titta på orsakerna bakom statistik och för att föreslå åtgärder för att förbättra den socioekonomiska situationen.

5 § Beslut om handlingsprogram 2020-2023

Direktionen beslutar

att godkänna handlingsprogram 2020 – 2023 med bilagor, bilaga 2

Bakgrund

MRF ska enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) ha ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst. Skyldigheten gäller ytterst varje kommun. Eftersom Sundsvalls, Timrå och Ånge kommuner genom förbundsordningen har överlåtit de uppgifter på räddningstjänstförbundet som ska bedrivas inom ramen för handlingsprogrammet, ligger skyldigheten på MRF att se till att det finns ett sådant handlingsprogram. I förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor finns bestämmelser om vad handlingsprogrammet ska innehålla.

Direktionen svarar enligt reglementet 5 § för att innehållet i handlingsprogram för den förebyggande verksamheten och handlingsprogram för räddningstjänsten, i takt med utvecklingen, hålls på effektivast möjliga nivå, och att resurserna inom ramen för tillgängliga medel dimensioneras för att på bästa sätt uppfylla ambitionsnivån i handlingsprogrammen. I denna lydelse ligger att direktionen fattar beslut om handlingsprogram enligt LSO.

Enligt praxis vid MRF och de flesta kommuner/räddningstjänster gäller handlingsprogrammet för en fyraårsperiod som motsvarar en direktions/nämnds mandatperiod förskjutet ett år framåt i tiden.

Ärendet

Det är handlingsprogram 2020 – 2023 med bilagor som ska godkännas. Dokumentet följer till sitt innehåll den struktur som anges i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps vägledning för kommunala handlingsprogram.

Justerandes sign:

Utdragsbestyrkande



Datum:
2020-02-07

Diarienummer:

Förvaltningen har valt att hålla samman den förebyggande delen med räddningstjänstdelen i samma program. Förebyggande verksamhet i övrigt i ägar kommunerna hanteras i egna handlingsprogram vilka samordnas av räddningstjänstförbundet.

Utkastet till nytt handlingsprogram har sänts ut på remiss till bl.a. länsstyrelsen och närliggande räddningstjänster. Remisstiden gick ut den 3 februari 2020. Inkomna svar och förslag till eventuella justeringar av utkastet presenteras vid direktionssammanträdet den 7 februari 2020.

Ärendets tidigare handläggning

Under föregående fyraårsperiod har handlingsprogrammen varit uppdelade i olika program för räddningsinsats och förebyggande. Handlingsprogram räddningsinsats 2016 – 2019 godkändes av direktionen den 27 maj 2016. Handlingsprogram förebyggande för Timrå respektive Ånge kommuner godkändes av direktionen den 9 december 2016 samt för Sundsvall den 17 februari 2017.

Förvaltningens övervägande

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till handlingsprogram 2020 – 2023 med bilagor. Arbetet har bedrivits i samarbete mellan förebyggande avdelningen och räddningsavdelningen. Utkast till ägaruppdrag 2020 – 2023 har använts som en grund för arbetet.

Förslag till uppföljning

Handlingsprogram 2020 - 2023 omsätts i en årlig verksamhetsplanering i mål- och resursplanen (MRP). Denna följs upp i årsredovisningen. Efter genomförd fyraårsperiod genomförs en mer ingående uppföljning som redovisas till direktionen och ägarrådet.

Arbetsutskottet

Arbetsutskottet har ställt sig bakom förvaltningens förslag.

6 § Beslut om årsredovisning 2019

Direktionen beslutar

att godkänna årsredovisning för 2019, bilaga 3

Bakgrund

MRF ska för varje år ta fram en årsredovisning. Detta framgår av 13 § förbundsordningen. Eftersom MRF, enligt kommunalförbundslagen (1985:894) är att anse om en egen kommun, gäller de kommunala

Justerandes sign:

Utdragsbestyrkande



Datum:
2020-02-07

Diarienummer:

redovisningsreglerna fullt ut. Det upprättas två tertialredovisningar med tertialboks slut och en årsredovisning med årsboks slut. Det är directionen som beslutar om tertialredovisningar och årsredovisning.

Ärendet

Det är årsredovisning 2019 som ska godkännas. Dokumentet följer till sitt innehåll den struktur som anges i Rådet för kommunal redovisnings publikation Rekommendation R15 Förvaltningsberättelse Oktober 2019.

Ärendets tidigare handläggning

Årsredovisning 2018 godkändes av directionen den 8 februari 2019. Tertialredovisning 2 2019 godkändes av directionen den 27 september 2019.

Förvaltningens övervägande

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till årsredovisning 2019. Bedömningar har gjorts avseende utfallet av de mål, inom bl.a. verksamhet och ekonomi, som i MRP 2019 fastställts för året. En förvaltningsberättelse har tagits fram. Resultat- och balansräkning redovisas. Liksom genomförd verksamhet kopplad till arbetsmiljöplan, miljöplan, likabehandlingsplan och internkontrollplan.

Förslag till uppföljning

Årsredovisning 2019 följs upp i ägarrådet och i ägarkommunernas koncernredovisningar.

Arbetsutskottet

Arbetsutskottet har ställt sig bakom förvaltningens förslag.

7 § Beslut om redovisning av internkontroll 2019

Directionen beslutar

att godkänna redovisning av internkontroll 2019 i enlighet med förslag till beslut i ärendet, bilaga 4

Bakgrund

MRF ska för varje år redovisa arbetet med internkontroll.

Ärendet

Det är redovisning av internkontroll 2019 som ska godkännas.

Ärendets tidigare handläggning

Redovisning av internkontroll 2018 godkändes av directionen den 8 februari 2019.

Justerandes sign:

Utdragsbestyrkande



Förvaltningens övervägande

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till beslut om redovisning av internkontroll 2019. Redovisningen bygger till stora delar på under året genomförda internkontroller, som framgår i av internkontrollplan 2019, samt förbundscheffens självdeklaration för verksamheten.

Förslag till uppföljning

Redovisning av internkontroll 2019 följs upp i förbundets handlingsplan för internkontrollåtgärder 2020 och i ägarkommunernas koncernredovisningar.

Arbetsutskottet

Arbetsutskottet har ställt sig bakom förvaltningens förslag.

8 § Beslut om internkontrollpunkter 2020

Direktionen beslutar

att godkänna internkontrollpunkter 2020, bilaga 5

Bakgrund

MRF följer de styrprinciper för internkontrollen som fastställts av Sundsvalls kommun och därmed det av kommunfullmäktige i Sundsvall fastställda internkontrollreglementet. Varje nämnd, eller motsvarande, ska årligen anta en särskild plan för uppföljningen av den interna kontrollen.

Ärendet

Direktionen ska godkänna plan med internkontrollpunkter för 2020. Punkterna som föreslås ingå i planen framgår av beslutsunderlaget.

Ärendets tidigare handläggning

Plan för internkontrollpunkter 2019 godkändes av direktionen den 14 december 2018. Då som en bilaga till mål- och resursplanen.

Förvaltningens övervägande

Förvaltningen har i sitt övervägande när det gäller internkontrollpunkter tagit upp aktuella och viktiga frågor från en bruttolista.

Förslag till uppföljning

Resultatet av uppföljningen av planen med internkontrollpunkter ska redovisas till direktionen efter kalenderårets slut samt rapporteras till respektive ägarkommun och revisorerna.

Arbetsutskottet

Arbetsutskottet har ställt sig bakom förvaltningens förslag.

Justerandes sign:

Utdragsbestyrkande



9 § Beslut om fortsatta åtstramande ekonomiska åtgärder 2020

Direktionen beslutar

att godkänna fortsatta åtstramande ekonomiska åtgärder 2020, bilaga 6

Bakgrund

Direktionen följer noga den ekonomiska utvecklingen vid MRF. Ekonomin har under de senaste åren blivit mer ansträngd och det långsiktiga övergripande ekonomiska målet på ett positivt resultat om minst 2 % av ramen har inte nåtts. Förbundet prognostiserar ett nollresultat för 2020. I samtliga ägarkommuner råder ett kärvt ekonomiskt läge. Med hänsyn till det samlade ekonomiska läget i MRF och ägarkommunerna finns det skäl att fatta ett nytt beslut som tydliggör det akuta behovet av att minska förbundets kostnader inom sådana områden som bedöms vara realistiska och resultatgivande att spara på.

Ärendet

Det är fråga om ett förslag till beslut som avser fortsatta åtstramande ekonomiska åtgärder 2020.

Ärendets tidigare handläggning

Direktionen har senast den 24 maj 2019 fattat beslut om åtstramande ekonomiska åtgärder. Som läget nu är krävs ytterligare beslut för att styra upp ekonomihanteringen för att förbundets kostnader ska kunna hållas inom rimliga gränser.

Förvaltningens övervägande

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till beslut om fortsatta åtstramande ekonomiska åtgärder 2020.

Förslag till uppföljning

Ekonomin behöver följas upp löpande vid direktionssammanträdena och med högsta prioritet.

Arbetsutskottet

Arbetsutskottet har ställt sig bakom förvaltningens förslag.

10 § Information om arbetsmiljöfrågor

Ärendet

Förvaltningen informerade om arbetet i arbetsmiljögruppen. En arbetsmiljöplan för 2020 har tagits fram. Rekryteringen av en HR-specialist är klar vilket

Justerandes sign:

Utdragsbestyrkande



kommer att förstärka MRF:s kompetens i arbetsmiljöfrågor. Under året kommer satsningar att göras på mående hos medarbetarna inkluderande arbete inriktat på att minska stress. Fortsatt arbete kommer att när det gäller att se över styrdokument inom arbetsmiljöområdet och ytterligare förbättra strukturen på det systematiska arbetsmiljöarbetet.

11 § Information om händelseutredningar

Ärendet

Förvaltningen informerade om att det inte finns några aktuella händelseutredningar som inte informerats om tidigare.

12 § Anmälan av myndighetsbeslut

Ärendet

Förvaltningen föredrog myndighetsbeslut fattade under den senaste perioden, bilaga 7.

13 § Information om Pandora

Ärendet

Förvaltningen informerade om arbetet med att förbereda för att ta fram en samverkansmodell Pandora inom Västernorrland avseende trygghet, säkerhet, krisberedskap och civilt försvar.

Det informerades också om att arbetet avseende Pandora fastighet med att förbereda för projektering för nya lokaler i Sundsvall, Timrå och Liden. Ett beslut om att avsätta medel för projektering har fattats i Timrå kommun. I Sundsvalls kommun väntas ett sådant beslut fattas i april. Projekteringsarbetet bedöms komma igång någon gång till hösten detta år.

14 § Information om Räddsam Västernorrland och Ledning Norr

Ärendet

Förvaltningen informerade om att förstudierapporten Räddsam Västernorrland presenterats. Den handlar om ett operativt ledningssamarbete avseende räddningstjänsterna i länet. Förutom MRF rör det sig om Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen samt Brand och säkerhet, Örnsköldsviks kommun. Delar av rapporten föredrogs. Utgångspunkten är att inrätta en gemensam ledningscentral för det inre ledningsarbetet och när det gäller det yttre ledningsarbetet sprida det över ytan med i vissa delar en förstärkt kompetensnivå i förhållande till idag.

Justerandes sign:

Utdragsbestyrkande



Datum:
2020-02-07

Diarienummer:

Räddningscheferna för de tre räddningstjänsterna i länet kommer nu att gå igenom rapporten och ta fram ett beslutsunderlag. Efter detta kommer ett referensgruppsmöte för presidierna att genomföras. Därefter kommer det kallas till ett samverkansmöte med arbetstagarorganisationerna.

Förvaltningen informerade också om arbetet som har påbörjats med att bygga upp ett gemensamt ledningssystem för räddningstjänsterna i norra Sverige. Vid mycket stora händelser räcker inte ledningsresurserna som finns i vårt eget län. Därför är det viktigt med ett samarbete över flera län. Målet är att detta ledningssystem ska innehålla flera ledningscentraler. Det bedöms viktigt inom ett så stort område att inre ledning inte bara bedrivs på en plats. Samarbetet mellan centralerna ses som en styrka.

15 § Information om arbetsrutiner för direktionen

Ärendet

Arbetsutskottet förde en dialog om arbetsrutiner för direktionen enligt följande.

- Frågor som önskas tas upp vid ett direktionssammanträde ska i regel anmälas så att dessa hinner tas upp vid förberedande arbetsutskott.
- Samtliga handlingar till ett direktionssammanträde mailas och läggs också ut i samarbetsrummet MRF Direktionen. I regel görs detta en vecka före ett direktionssammanträde.
- Synpunkter på utskickat material meddelas i regel senast två dagar före ett direktionssammanträde.
- Ledamot eller ersättare som inte avser att närvara vid direktionssammanträde eller del av sådant sammanträde, meddelar detta så fort som möjligt efter att kallelsen sänts ut.
- Ledamot eller ersättare som avser närvara vid direktionssammanträde vid vilket lunch serveras och som inte avser delta vid lunchen eller har särskilda kostönskemål, meddelar detta så fort som möjligt efter att informationen om måltiden sänts ut.
- Resor till och från direktionssammanträde vid vilket gemensam transport erbjuds, ersätts i regel till och från platsen varifrån transporten utgår. Undantag beslutas av ordföranden. Denna rutin gäller normalt inte ledamöter och ersättare från Ånge kommun annat än att samåkning bör ske när detta är möjligt.

Justerandes sign:

Utdragsbestyrkande



Datum:
2020-02-07

Diarienummer:

Närvarande ledamöter och ersättare delade arbetsutskottets uppfattning i dessa frågor.

16 § Övriga frågor

Inga övriga frågor behandlades.

Justerandes sign:

Utdragsbestyrkande