

**Individ- och arbetsmarknadsnämnden 26 februari  
2020**

	Sid
Justering.....	3
§ 34 Förvaltningsdirektören informerar .....	4
§ 35 Sommarjobb och val av prioriterade grupper 2020 .....	5
§ 36 Ekonomisk månadsrapport, Januari 2020.....	7
§ 37 Projekt 300 - statusuppdatering .....	8
§ 38 Återrapportering avseende nedläggning av Ungdomsrådgivningen.....	9
§ 39 Intern kontrollplan 2020 - Individ- och arbetsmarknadsnämnden .....	12
§ 40 Delegation och förordnanden i ärenden om omedelbart omhändertagande av barn i vissa internationella situationer....	14
§ 41 Uppdatering av Individ- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning.....	17
§ 42 Upphandling av distansutbildning.....	19
§ 43 Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter från nämnd till förvaltningsdirektör .....	21
§ 44 Svar på remiss - översyn av HR-funktionen.....	22
§ 45 Informationshanteringsplan för Individ- och arbetsmarknadsnämnden .....	25
§ 46 Redovisning av delegationsbeslut samt anmälningsärenden, februari 2020.....	27
§ 47 Övrigt.....	29

---

Tid	Kl. 13.00 – 15.25.	
Plats	Rum 350	
Beslutande	Christiane Rüdiger (V) Jonas Väst (S) Magnus Haak (S) Ulla Näsman (S) Frida Burman (S) Jan-Ola Andersson (C) Thomas Burman (M) Marcus Hellström (L) Katarina Åkerberg (SD)	Ordförande Vice ordförande
Tjänstgörande ersättare	Jan Haraldh (S) Monika Lövgren (M)	Ersätter Annika Söderberg (S) Ersätter Lina Modén (M)
Närvarande ersättare	Caroline Sundström (S) Johan Nilsson Alsterbåge (S) Monika Lindberg (S) Anja Åkerlund (C) Ann Modin (V) Inga-Lisa Svanstedt (L) Ali Khojasteh Daryadoust (KD)	
Övriga	Denise Wallén, §§ 34, 37, 43 Kerstin Nordensson, § 42 Håkan Norberg, § 38 Anders Sjölander, § 39 Markus Juth Sara Österholm, § 40 Mattias Berglund, § 35 Peter Timstahl, § 36 Maria Westerlund, § 44	Förvaltningsdirektör Verksamhetschef Vuxenutbildningen Verksamhetschef Arbete och Försörjning Utredare Nämndsekreterare Nämndsekreterare Näringslivskoordinator Förvaltningsekonom HR-strateg

Protokollet omfattar §§ 34 – 47

Det noteras till protokollet att sammanträdet ajournerades kl 13.30 – 13.40, § 35.

Justeras fredag 2020-02-28

Christiane Rüdiger (V)  
Ordförande

Markus Juth  
Sekreterare

Marcus Hellström (L)  
Justerare

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Justering

Utöver ordföranden ska Marcus Hellström (L) justera dagens protokoll. Ersättare är Katarina Åkerberg (SD).

-----

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## § 34 Förvaltningsdirektören informerar

### **Beslut**

Nämnden beslutar

att tacka för informationen

### **Ärendet**

Denise Wallén informerar nämnden om följande:

- Förvaltningens omställningsarbete efter omorganisationen pågår för fullt.
- Treserva kommer att gå i drift i från och med måndag 2020-03-02. För vård och omsorg och dagliga verksamheten senareläggs introduceringen till hösten.
- It-stödet för verksamhetsplanering och uppföljning, Stratsys, kommer att sjösättas där Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen blir en pilotförvaltning.
- Arbetstidsmodellen 6-2 ska det tas ställning till.
- Ålsta folkhögskola har beviljats betygsrätt.
- Nämnden kommer att få ta ställning till ett förslag om placeringshem.
- Avtalet med Slink In går ut. I dagsläget är det svårt att hitta lämpliga lokaler.
- Förvaltningen jobbar med ett svar på en remiss om extra tjänster.
- Ny daglig verksamhet öppnas nästa vecka på IKEA.
- Förvaltningen jobbar med att verkställa de beslut som nämnden har tagit.

-----

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## **§ 35 Sommarjobb och val av prioriterade grupper 2020**

(IAN-2020-00041)

### **Beslut**

Nämnden beslutar

**att** prioritera grupper enligt förvaltningens förslag, samt

**att** förvaltningen återkommer till nästa nämndssammanträde med ett förslag på om samverkan på årskurs 9 kan ske med Kultur- och fritidsförvaltningen och med förslag på finansiering.

### **Ärendet**

Sundsvalls kommun har under många år skapat möjligheten för många ungdomar att få en första kontakt med arbetslivet genom särskilda sommarlovssatsningar. Med tiden har olika grupper av ungdomar särskilt prioriterats där förvaltningen har tagit sig an uppgiften i samarbete med flera av kommunens övriga förvaltningar.

### **Bakgrund**

Förvaltningen har tagit fram förslag på priogrupper för årets sommarjobbspaket med en kortare beskrivning av individernas behov.

### **Överläggning**

Mattias Berglund redovisar ärendet.

Monika Lindberg (S) föreslår att rubriken "A-gruppen" i förvaltningens skrivelse ändras till den nya benämningen "ASD" (Autism Spectrum Disorder).

Enligt ordföranden tilldelas Kultur- och fritidsnämnden medel för sommarjobb från Individ- och arbetsmarknadsnämnden och IAN behöver således ta ett beslut om tilldelningen samt vilka målgrupperna är för sommarjobbare. Denise Wallén infliker att riktlinjerna för försörjningsstödet är anpassade för att göra sommarjobb ekonomiskt lönsamt.

-----

### **Ajournering**

Efter redovisning och överläggningar ajourneras sammanträdet för interna överläggningar, kl 13.30 – 13.40.

-----

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag med tillägget att förvaltningen återkommer till nästa nämndsammanträde med ett förslag på om samverkan på årskurs 9 kan ske med Kultur- och fritidsförvaltningen samt med förslag på finansiering.

Nämndens ledamöter ställer sig bakom förslaget.

***Beslutsunderlag***

Tjänsteskrivelse med bilaga, 2020-02-17.

***Uppföljning av beslut***

Slutrapportering av sommarjobben hösten 2020.

-----

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## § 36 Ekonomisk månadsrapport, Januari 2020

(IAN-2020-00023)

### **Beslut**

Nämnden beslutar

att godkänna månadsrapporten för januari 2020.

### **Ärendet**

IAN:s prognos för 2020 visar ett underskott på ca 41 miljoner kronor.

örvaltningen har tagit fram förslag på avveckling och besparingar som nämnden till stora delar fattat beslut om. Detta är dock inte tillräckligt för att nämnden ska vara i balans år 2020. Den ekonomiska obalansen att hantera 2020 förutsätter att förvaltningen får effekt i år på de verksamheter och besparingar som beslutats avvecklas som bilden nedan visar. Att få effekt på bl.a. personalminskningar kan ta tid och dessa kan i så fall få effekt först år 2021. Verksamhetsstödet kan vara en sådan besparing där förvaltningen eventuellt inte får full effekt 2020.

### **Överläggning**

Peter Timstahl redovisar ärendet och svarar på ledamöternas frågor.

Enligt Denise Wallén håller förvaltningsövergripande åtgärdsplaner på att upprättas och som även kommer att redovisas för nämnden.

Anja Åkerlund (C) anmärker på ett fel i månadsrapporten; i rutan ”Ekonomisk obalans att hantera år 2020 – IAN” ska ”Vuxenutbildning + Arbetsmarknadsåtgärder” ändras till ”IAF”.

### **Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag Individ- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott 2012-02-12, § 11.

Tjänsteskrivelse med bilaga, 2020-02-06.

-----



## **§ 37 Projekt 300 - statusuppdatering**

(IAN-2020-00007)

### **Beslut**

Nämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna

### **Ärendet**

Denise Wallén ger en kortare statusuppdatering av Projekt 300:

- Delprojekten är avslutade och avrapporterade till styrgruppen. Förvaltningen har tagit fram konsekvensbeskrivningar utifrån de kostnadsbesparingar som har anvisats för IAN.
- Styrgruppen lägger fram sin rapportering till Kommunstyrelsens finansutskott 2020-03-24 och till Kommunfullmäktige 2020-06-22.

-----

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## § 38 Återrapportering avseende nedläggning av Ungdomsrådgivningen

(IAN-2020-00007)

### **Beslut**

Nämnden beslutar

**att** återremittera ärendet till förvaltningen med att utreda om det är möjligt att möta upp gruppen som riskerar hamna mellan stolarna samt hur kostnadsbesparingen ska tas hem.

### **Ärendet**

Individ- och arbetsmarknadsnämnden beslutade 2020-01-29, § 28, om besparingsåtgärder för nämndens verksamheter. Ett av besluten som nämnden tog var att förvaltningen skulle återkomma till nämndens sammanträde i februari 2020 med en beskrivning om hur insatserna vid Arbetsmarknadstorget ska tillgängliggöras för att möta den målgrupp som hamnar i glappet av en nedlagd Ungdomsrådgivning.

Nedan följer en beskrivning som redogör för detta men även vilka andra instanser, både inom och utom Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen, som kan möta målgruppens frågor.

### **Frågor om studier**

Om ungdomen fortfarande studerar så är det studie- och yrkesvägledare på den gymnasieskola där eleven studerar som ska erbjuda detta stöd. Om ungdomen har hoppat av gymnasieskolan och är under 20 år kan ungdomen vända sig till projekt Drivkraftspunkten och studie-/arbetscoacher som arbetar med det kommunala aktivitetsansvaret för unga och sitter på Arbetsmarknadstorget.

Ungdomar över 20 år kan också vända sig till studie- och yrkesvägledare på Vägledningscentrum (sitter på Arbetsmarknadstorget). Det går båda att direkt boka en tid hos dem eller komma på dropin tid onsdagar mellan 13-15. Även ungdomar som är yngre än 20 år och som slutfört ett treårigt gymnasieprogram är välkommen till Vägledningscentrum.

### **Frågor om arbete**

Ungdomar som varken arbetar eller studerar och är under 20 år kan kontakta studie- och arbetscoacher på KAA och projekt Drivkraftspunkten. De hjälper i sin tur ungdomen vidare till en kontakt med en arbeidskonsulent på Arbetsmarknadstorget som kan stötta personen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

mot arbete och studier. Ungdomar med psykisk ohälsa upp till 29 år som är behov av samordnade insatser kan också vända sig själva till handläggare på Ung Kraft för att få stöd mot arbete, studier eller sysselsättning. Ungdomar som går i årskurs 9 eller på gymnasiet som söker ferie-arbete har också möjlighet att ansöka om ett kommunalt sommarjobb. Personal som jobbar med detta sitter på Arbetsmarknadstorget. Ungdomar som varken arbetar eller studerar ska också skriva in sig på Arbetsförmedlingen vid deras hemsida. Arbetsförmedlingen har huvudansvaret för det arbetsmarknadspolitiska området.

### **Frågor om ekonomi**

Ungdomar som har frågor om ekonomi eller ekonomiskt bistånd kan vända sig till Mottagningsgruppen för ekonomiskt bistånd inom Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen. Dit kan man ringa både för att ansöka om försörjningsstöd men också för att få ekonomisk rådgivning.

Ungdomar kan också vända sig till Budget- och skuldrådgivningen på Konsument Sundsvall för att få råd och stöd om du har ekonomiska problem och skulder, göra en hushållsbudget, göra upp avbetalningsplaner med banker och kreditgivare eller få råd och stöd inför en ansökan om skuldsanering

### **Frågor om relationer**

Ungdomar upp till 22 år som har frågor kring relationer kan vända sig till Region Västernorrlands Ungdomsmottagning. Ungdomar (och vuxna) som har problem i sina relationer kan också vända sig till den kommunala Familjerådgivningen, IAF. Ungdomar över 18 år som har upplevt våld i nära relationer kan vända sig till Stödcentrum, IAF.

### **Ungdomar i etableringen**

Ungdomar mellan 18 – 24 år som är i etableringen är välkomna till Flyktingmottagningen i diverse frågor gällande råd och stöd.

### **Frågor om stöd för familjesituationen/missbruk/barn som far illa/övrigt stöd från Socialtjänsten**

Ungdomar som har frågor av ovanstående karaktär kan vända sig till Mottagningsgruppen Barn och familj. Där kan de utifrån behov bl.a. erbjudas stöd, rådgivning och behandling för ungdomar i åldern 13-18 år och deras familjer. Generella stödinsatser pågår ibland t.om. ungdomen är 21 år. För kortare samtalsstöd är det även möjligt att vända sig direkt till Ungdomsteamet där man kan anmäla intresse för att medverka i gruppverksamheten Ventilen, Stödgruppsverksamhet för ungdomar 13-22 år, med en närstående med alkohol- och/eller

narkotikaproblem och/eller psykisk ohälsa.

**Frågor om dåligt mående/psykisk ohälsa**

Ungdomar som går i skolan kan vända sig till elevhälsovården på respektive skola. Ungdomar upp till 22 år kan också vända sig till Region Västernorrlands Ungdomsmottagning. Ungdomar (och vuxna) kan vända sig till Region Västernorrlands primärvård på den hälsocentral där man är listad eller om man är i behov av akut stöd utifrån psykisk ohälsa ta kontakt med Region Västernorrland.

**Överläggning**

Håkan Norberg redovisar ärendet och svarar på ledamöternas frågor.

Ordföranden föreslår att ärendet återremitteras till förvaltningen med att utreda om det är möjligt att möta upp gruppen som riskerar hamna mellan stolarna samt hur kostnadsbesparingen ska tas hem.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2020-02-18.

-----

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## **§ 39 Intern kontrollplan 2020 - Individ- och arbetsmarknadsnämnden**

(IAN-2020-00016)

### **Beslut**

Nämnden beslutar

**att** godkänna förvaltningens förslag till intern kontrollplan för 2020.

### **Ärendet**

Nämnden ska behandla förvaltningens förslag till intern kontrollplan för 2020.

### **Bakgrund**

Enligt det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för intern kontroll ska varje nämnd årligen anta en särskild plan för uppföljningen av den interna kontrollen. Resultatet av denna uppföljning ska redovisas till nämnden och rapporteras till kommunstyrelsen och kommunrevisionen.

### **Ärendets tidigare handläggning**

Nämndens arbetsutskott har i januari 2020 utifrån en bruttolista gjort en sannolikhets- och konsekvensanalys. Förvaltningen fick i uppdrag att utifrån denna analys föreslå områden och ta fram en intern kontrollplan.

### **Överväganden**

Utifrån den sannolikhets- och konsekvensanalys arbetsutskottet har gjort har förvaltningen tagit fram förslag på en intern kontrollplan. Förvaltningen har föreslagit att ta med tre kontrollområden. Förvaltningen har i sitt förslag tagit med de områden som bedömdes vara sannolika och ha allvarliga konsekvenser, med undantag förutom bemanning på boenden. Detta på grund av att nämnden i januari beslutade om detta i ett särskilt ärende angående bemanning på boenden. Istället förordar förvaltningen att kontrollområdet "Överlämnade av ärenden mellan och inom verksamheter" ska ingå.

Följande områden föreslår förvaltningen för nämndens interna kontrollplan:

- Uppföljning av verksamheterna, Resultat/ekonomi
- Överlämnade av ärenden mellan och inom verksamheter
- Omorganisationsarbetet

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

***Förslag till uppföljning***

Den interna kontrollen följs varje år upp i samband med delårsrapporterna och i december.

***Överläggning***

Anders Sjölander redovisar ärendet.

***Beslutsunderlag***

Protokollsutdrag Individ- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott, 2020-02-12, § 13.

Tjänsteskrivelse med bilagor, 2020-02-05

***Uppföljning av beslut***

Den interna kontrollen följs varje år upp i samband med delårsrapporterna och i december.

-----

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## **§ 40 Delegation och förordnanden i ärenden om omedelbart omhändertagande av barn i vissa internationella situationer**

(IAN-2020-00009)

### **Beslut**

Nämnden beslutar

**att** delegera beslutanderätten till individutskottet i ärenden om omedelbart omhändertagande av barn i vissa internationella situationer enligt 6 a § LVU, ansökan om fortsatt omhändertagande för tillfälligt vård enligt 8 § punkt 2 LVU, samt upphörande av omhändertagande enligt 9 b § LVU,

**att** vid sidan av nämndens ordförande Christiane Rüdiger (V) och vice ordförande Jonas Väst (S), förordna individutskottets ledamöter, Frida Burman (S), Jan-Ola Andersson (C) och Thomas Burman (M) att vid brådskande situationer fatta beslut i ärenden om omedelbart omhändertagande enligt 6 a § LVU samt upphörande av omhändertagande av barn enligt 9 b § LVU,

**att** vid sidan av nämndens ordförande Christiane Rüdiger (V) och vice ordförande Jonas Väst (S) förordna ledamöterna Frida Burman (S), Jan-Ola Andersson (C) och Thomas Burman (M), att besluta i ärenden om ansökan hos förvaltningsrätten om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård enligt 8 § punkt 2 LVU, samt

**att** vid sidan av nämndens ordförande Christiane Rüdiger (V) och vice ordförande Jonas Väst (S) delegera beslut i ärenden om ansökan om förlängning av utredningstid hos förvaltningsrätten enligt 8 § 2 stycket LVU till ledamöterna Frida Burman (S), Jan-Ola Andersson (C) och Thomas Burman (M).

### **Ärendet**

Den 1 september 2019 infördes nya bestämmelser om omedelbara omhändertagande av barn i vissa internationella situationer. Lagändringarna i lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) innebär att socialnämnden får omhänderta barn under 18 år omedelbart även om svenska domstolar inte är behöriga att fatta beslut om beredande av vård enligt LVU. Syftet med de nya bestämmelserna är att klargöra att alla barn som vistas i Sverige ska skyddas enligt LVU om förutsättningarna för tvångsvård finns. Individ- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning behöver uppdateras

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

med anledning av lagändringarna.

### **Bakgrund**

De största förändringar som skett i lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga är i 6-6 a §§, 7-9 §§ och 9 a – 9 b §§. Paragraf 6 a tydliggör vad svensk domstol eller socialnämnd kan göra om det råder otydligheter kring hemvist. Av 6 a § LVU framgår att om svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU får socialnämnden besluta att den som är under 18 år omedelbart ska omhändertas om åtgärder av behörig utländsk myndighet inte kan avvaktas med hänsyn till risken för den unges hälsa eller utveckling, eller om det är sannolikt att den unge tillfälligt behöver vård som avses i LVU. Om förvaltningsrätten enligt 6 a § LVU fastställer ett beslut om omedelbart omhändertagande ska socialnämnden inom fyra veckor från den dag omhändertagandet verkställdes ansöka hos förvaltningsrätten att den unge ska beredas vård med stöd av LVU eller vara fortsatt omhändertagen för tillfälligt vård enligt 9 a § LVU. Förvaltningsrätten får medge förlängning av denna tid, om ytterligare utredning eller någon annan särskild omständighet gör det nödvändigt (8 § LVU). Enligt 9 a § LVU får förvaltningsrätten lämna ett medgivande om fortsatt omhändertagande för högst två månader åt gången men högst under 1 år i följd, om inte fortsatt tillfällig vård är nödvändig. Om det inte längre finns skäl för att den unge ska vara omhändertagen, ska socialnämnden eller, i förekommande fall, rätten besluta att omhändertagandet genast ska upphöra (9 b § LVU).

Av 6 § LVU framgår att om socialnämndens beslut om omhändertagande inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden har förordnat besluta om omhändertagande. Beslutet ska anmälas till nämndens nästa sammanträde. Beslut om omedelbara omhändertagande kan endast ges till förtroendevalda.

### **Förvaltningens förslag**

Förvaltningen föreslår att beslut om omedelbart omhändertagande av barn i vissa internationella situationer enligt 6 a § LVU delegeras till individutskottet. Vidare föreslår förvaltningen att nämnden delegerar beslutanderätten om ansökan om fortsatt omhändertagande för tillfälligt vård enligt 8 § punkt 2 LVU samt upphörande av omhändertagande enligt 9 b § LVU till individutskottet.

Nämnden föreslås också besluta att förordna ledamöterna Frida Burman (S), Jan-Ola Andersson (C) och Thomas Burman (M) att besluta om omedelbart omhändertagande enligt 6 a § LVU, upphörande av omedelbart omhändertagande av barn enligt 9 b § LVU samt ansökan



hos förvaltningsrätten om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård enligt 8 § punkt 2 LVU, i situationer som är så brådskande att individutskottets beslut inte kan avvaktas.

Individ- och arbetsmarknadsnämnden har sedan tidigare delegerat beslut att ansöka om förlängd utredningstid hos förvaltningsrätten enligt 8 § lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) till individutskottet. Vid brådskande situationer föreslås att nämnden delegerar beslut om ansökan om förlängd utredningstid till ledamöterna Frida Burman (S), Jan-Ola Andersson (C) och Thomas Burman (M).

### **Överläggning**

Sara Österholm redovisar ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2020-02-10.

-----

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## § 41 Uppdatering av Individ- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning

(IAN-2020-00009)

### **Beslut**

Nämnden beslutar

**att** ta bort beslutanderätten gällande tecknande av förvaltningsövergripande och verksamhetsspecifika kollektivavtal från Individ- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning,

**att** delegera beslut om uppföljning av ett barns situation när en utredning avslutats utan insats eller efter att en placering i familjehem eller HVB-hem upphört enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen till socialsekreterare, samt

**att** delegera beslut om avskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift till förvaltningsdirektör.

### **Ärendet**

Individ- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning behöver uppdateras.

I Sundsvalls kommuns gemensamma reglemente för styrelsen och övriga nämnder, under rubriken *11 § Personalfrågor*, framgår att styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Enligt punkt 9 ska styrelsen med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Detta innebär att det är kommunstyrelsens ansvar att teckna kollektivavtal. Individ- och arbetsmarknadsnämnden har delegerat rätten att teckna förvaltningsövergripande och verksamhetsspecifika kollektivavtal till förvaltningsdirektör. Då denna uppgift inte ligger på nämnderna föreslår förvaltningen att detta tas bort från nämndens delegationsordning.

Vidare behöver nämndens delegationsordning kompletteras med beslut om uppföljning av ett barns situation när en utredning avslutats utan insats eller efter att en placering i familjehem eller HVB-hem upphört enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen. Nämnden har beslutat att delegera dessa beslut när samtycke saknas enligt 11 kap. 4 a och b §§ Socialtjänstlagen till enhetschef. Förvaltningen föreslår att nämnden delegerar beslut om uppföljning av ett barns situation när en utred-

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

ning avslutats utan insats eller efter att en placering i familjehem eller HVB-hem upphört när samtycke finns enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen till socialsekreterare.

I Individ- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning, rubrik 5.2 punkt 8, har nämnden delegerat beslut om nedsättning/befrielse från avgift för enskild som bor i hem för vård eller boende, inklusive avskrivning av fordran för debiterade avgifter till utskottet. Förvaltningen föreslår att denna punkt tas bort från delegationsordningen och att nämnden istället delegerar beslut om avskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift till förvaltningsdirektör. Detta ärende ska läggas under rubrik 5.3 *Beslut om avgifter samt utdelning ur stiftelser och fonder* i delegationsordningen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse med bilaga, 2020-02-10.

-----

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## § 42 Upphandling av distansutbildning

(IAN-2020-00077)

### **Beslut**

Nämnden beslutar

att fastslå de angivna skallkraven i kravspecifikation.

### **Ärendet**

Sundsvalls kommun, genom ansvarig nämnd Individ- och arbetsmarknadsnämnden, avser att tillsammans med Timrå kommun upphandla ramavtal avseende utbildning som ett komplement. Inom angivna anbudsområden kan samma kurser/utbildning bedrivas av kommunen i egen regi.

Upphandlingen omfattar åtta anbudsområden samt delområden och tjänsten är momsbefriad. Sundsvalls respektive Timrå kommun (båda benämnda som Kommunen) förbehåller sig rätten att för varje utbildningsår bestämma vilka olika utbildningar som skall erbjudas under året.

### **1. Målgrupp**

Målgruppen är heterogen. Stora variationer är att räkna med vad gäller kursdeltagares (kd) ålder, utbildnings- och yrkesbakgrund, etniska tillhörighet etc. Funktionsvariationer kan förekomma inom målgruppen. Ett begränsat antal kd kan komma från Timrå kommun.

### **2. Aktuella styrdokument**

Utbildningen skall genomföras utifrån gällande lagar och förordningar samt vad som anges om kommunal vuxenutbildning i nationella.

### **3. Krav på personal**

- Leverantören skall tillhandahålla minst en (1) person med lednings- och samordningsansvar för uppdraget.
- Lärarbyte under utbildningstiden skall godkännas av Kommunen.

Styrdokument gäller för samtliga anbudsområden. I de kurser som kräver Nationella prov skall leverantören beställa och bekosta samt ansvara för all hantering och genomförande av dessa i enlighet med Skolverkets anvisningar. Förändringar under avtalstiden i författningar som rör avtalat/avtalade anbudsområden skall efterföljas av leverantören. Vid förändringar i upplägg eller utförande skall leverantören påtala dessa förändringar till den upphandlande kommunen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Upphandlingen har för avsikt att annonseras under mars månad. Utvärdering av inkomna anbud under april månad med tilldelning under maj månad.

**Överläggning**

Kerstin Nordensson redovisar ärendet och svarar på ledamöternas frågor.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse med bilaga, 2020-02-19.

**Uppföljning av beslut**

Vid nästa nämndssammanträde.

-----

## **§ 43 Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter från nämnd till förvaltningsdirektör**

(IAN-2020-00074)

### **Beslut**

Nämnden beslutar

**att** fördela arbetsmiljöarbetsuppgifterna till förvaltningsdirektören för Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen.

### **Ärendet**

Individ- och arbetsmarknadsnämnden (IAN) har det övergripande ansvaret för arbetsmiljöfrågor inom Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen (IAF). Nämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter till förvaltningsdirektör som får rätten att fördela uppgifter till verksamhetschefer. Förvaltningsdirektör har även i sin roll som personalansvarig arbetsmiljöuppgifter enligt uppgiftsbeskrivningen.

Chef med personalansvar har även möjlighet att fördela arbetsmiljöuppgifter till medarbetare. Dock kvarstår alltid ansvaret för arbetsmiljöuppgiften hos ansvarig chef.

### **Överläggning**

Denise Wallén redovisar ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse med bilaga, 2020-02-17.

-----

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## **§ 44 Svar på remiss - översyn av HR-funktionen**

(IAN-2020-00072)

### **Beslut**

Nämnden beslutar

**att** anta förvaltningens remissvar som sitt eget, samt

**att** överlämna remissvaret till kommunfullmäktige.

### **Ärendet**

Kommunstyrelsens personalutskott gav 2019-04-16, § 9, kommunstyrelsekontoret i uppdrag att genomföra en översyn av Sundsvalls kommuns HR-funktion i sin helhet. Kommunstyrelsekontoret har genomfört översynen och redovisar resultatet i en slutrapport.

HR-funktionen i Sundsvalls kommun föreslås förändras utifrån översynens resultat. Personalutskottet har 2019-12-10 beslutat att skicka slutrapporten och dess förslag på organisation för HR-funktionen på remiss till samtliga nämnder.

### **Bakgrund**

Den 16 april 2019 fick HR-direktören i uppdrag av personalutskottet att genomföra en översyn av HR-funktionen på Sundsvalls kommun i sin helhet. Bakgrunden till beslutet är bland annat att effektiviseringar och besparingar är nödvändiga på grund av kommunens ekonomiska läge. HR-funktionen har vuxit under senare år och blivit allt mer spretig vad gäller roller och organisation vilket i sin tur lett till en rolltydlighet och gränsdragningsproblematik. Utifrån detta är det sannolikt att det finns ytterligare samordningsvinster att tillvarata. Nedan är Individ- och arbetsmarknadsförvaltningens remissvar.

### **Förvaltningens överväganden**

Ambitionen att ta fram ett mer sammanhållet och riktat HR-stöd är ett steg i rätt riktning, där en HR-chef och ett HR-team, bestående av HR-partners och HR-administratör, riktas till varje verksamhet. Då kan stödet verksamhetsanpassas på ett mer effektivt sätt.

### **Kompetenser**

Det kommer att vara viktigt att varje team förses med blandad kompetens eftersom uppgifter som idag finns på Servicecenters HR-konsulter ska hanteras av teamet. Exempelvis kompetens inom rehabilitering, kränkande särbehandling samt andra arbetsrättsliga frågor

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

där vi idag hämtar stöd från Servicecenter HR.

### **Dimensionering**

I förslaget framgår att samtliga HR-medarbetare ska lägga 80 % på att stödja verksamheten/verksamheterna och 20 % ska läggas på olika övergripande HR-uppdrag. Vi ser positivt på att det kommer att finnas tid att lägga på de övergripande HR-processerna men vi anser att en dag per vecka är mycket tid som tas ifrån att stötta kärnverksamheten.

### **HR-chefer**

Arbetsfördelningen mellan de fyra HR-cheferna är ojämn. Att ha en HR-chef som ska serva både Vård- och omsorgsförvaltningen (VoF) och Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen (IAF) är ett mycket omfattande uppdrag. IAF har ca. 700 medarbetare och 34 chefer. Vård- och omsorgsförvaltningen har ca 4 600 medarbetare och 109 chefer. Den HR-chefen får flest chefer och då även två ledningsgrupper som ska hanteras. De två största förvaltningarna, Barn- och utbildningsförvaltningen och VoF, borde ha samma förutsättningar. Med den föreslagna fördelningen finns en stor risk att IAF kommer längre ned i prioriteringarna mellan de båda förvaltningarna utifrån arbetsbelastning. En annan fördelning är önskvärd och kan ses som nödvändig. Dock behöver nödvändigheten och eventuella samordningsvinster av en gemensam HR-chef utifrån det gemensamma verksamhetsstödet identifieras och vägas in.

I det fall IAF istället skulle dela HR-chef med exempelvis Kommunstyrelsen och Överförmyndarkontoret skulle det fortfarande innebära två ledningsgrupper men då ett färre antal chefer.

Viktigt att inte glömma att beakta vilka möjligheter det kommer att finns för HR chefer att ta beslut och delegera över förvaltningsgränserna.

Ny HR org	Org	Antal medarb.	Antal chefer (A,B, BC, C)
HR chef	BoU	3489*	103*
HR chef	IAF och VOF	5299*	140*
HR chef	K&F, MK, SBK, Lantm.	509*	49*
HR chef	KS, Ö-kontoret	763*	45*

*\*Siffrorna är hämtade ur Heroma, via Rapp 82. 20200124. Reservation för att siffrorna inte är exakta.*

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Rekrytering**

I förslaget beskrivs att för chefs- och specialisttjänster inrättas anslagsfinansierat stöd vilket är en positiv utveckling. Att inte anslagsfinansiera alla rekryteringar är ett misstag. Rekrytering är för varje chef ett tidsödande och energikrävande uppdrag. Med stöd i rekryteringen frigörs både tid och energi som kan läggas på andra verksamhetsfrågor. Samtidigt som det bidrar till tryggare chefer om det finns ett tydligt bollplank i rekryteringsbeslutet. En chef som sällan rekryterar löper större risk för felrekrytering vilket kan innebära stora kostnader för Sundsvalls kommun.

**Överläggning**

Maria Westerlund redovisar ärendet och svarar på ledamöternas frågor.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse med bilaga, 2020-02-17.

-----

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## **§ 45 Informationshanteringsplan för Individ- och arbetsmarknadsnämnden**

(IAN-2020-00076)

### **Beslut**

Nämnden beslutar

**att** fastställa informationshanteringsplan för Individ- och arbetsmarknadsnämnden i enlighet med förvaltningens förslag,

**att** framtida ändringar i informationshanteringsplanen som medför ökad gallring ska beslutas av Individ- och arbetsmarknadsnämnden, samt

**att** övriga ändringar i informationshanteringsplanen beslutas av förvaltningen i samråd med kommunarkivet.

### **Ärendet**

Verksamheternas hantering av allmänna handlingar regleras utifrån olika lagstiftningar. Bl.a. 7 § Arkivlagen (1990:782) beskriver att varje myndighet ska upprätta och ajourhålla en dokumentplan, vilket för Sundsvalls kommun del benämns som informationshanteringsplan, som redovisar vilka slags allmänna handlingar som upprättas och förvaras på myndigheten med information om filformat och lagringsplats. Informationshanteringsplanen är också ett stöd när det gäller att bevara handlingar som är av värde och att gallra handlingar som inte behövs i framtiden.

### **Bakgrund**

Informationsförvaltningen i Sundsvalls kommun sker numer till övervägande del digitalt. I linje med Sundsvalls kommuns strategi RIKARE – Hållbar tillväxt 2021 arbetar kommunens nämnder och bolag för den effektiva kommunen.

Denna plan är verksamheternas verktyg för att underlätta den dagliga informationshanteringen. Den är även en dokumentation av den samtida verksamheten, något som är nödvändigt för att skapa sammanhang och därmed garantera insikt i organisationen under olika tidsperioder. Därmed upprätthålls kraven från lagar och förordningar.

Informationshanteringsplanen baseras på verksamhetens processer och är det verktyg som gör att processerna, och därmed informationen, kan klassificeras.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Klassificeringen redovisas med hjälp av punktnotation. Den kan i stora drag liknas vid en diarieplan. Klassificeringen är även bra för processutvecklingen. Med ett gemensamt verktyg är det lättare att titta på hur andra verksamheter klassificerat sina processer och dra paralleller till sin egen.

I informationshanteringsplanen ingår även en mer grundläggande säkerhetsklassning av informationsobjekten (dokumenten). Informationshanteringsplanen underlättar på flera plan: Det dagliga informationsförvaltningsarbetet förenklas, information blir lättare att hitta, rutinerna blir tydligare och det blir lättare för verksamheterna att kravställa vid inköp av nya verksamhetssystem.

### ***Beslutsunderlag***

Protokollsutdrag Individ- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott 2020-02-12, § 15.

Tjänsteskrivelse med bilaga, 2020-02-04.

### ***Uppföljning av beslut***

En verksamhetsbaserad Informationshanteringsplan minskar behovet av revidering, men regelbunden uppdatering är ändå nödvändig. Årlig revidering är att rekommendera.

-----

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## § 46 Redovisning av delegationsbeslut samt anmälningsärenden, februari 2020

(IAN-2020-00053)

### **Beslut**

Nämnden beslutar

att godkänna anmälan av delegationsbesluten.

### **Ärendet**

Beslut som har tagits på delegation och som ska anmälas till nämnden.

<b>Beslut</b>	<b>Antal beslut</b>	<b>Delegat</b>
Beslut om åtgärdsanställningar (enligt punkt 16.1)	2 = Nyanställningar 4 = Förlängningar	Lena Johansson
Ordförandebeslut – attestera avskrivningar av avgifter och hyror inom Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen (enligt punkt 3.1.5.1)	1	Christiane Rüdiger (V)

### **Anmälningsärenden**

#### **Sveriges Kommuner och Regioner**

- Meddelande från styrelsen nr 1/2020, 2020-01-31. Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om psykisk hälsa 2020.
- Meddelande från styrelsen nr 4/2020, 2020-01-31. Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om Strategi för genomförande av Vision ehälsa 2025.

#### **Myndigheten för Yrkeshögskolan**

- Beslut om avslag, 2020-01-07, att ingå i yrkeshögskolan och beviljas statsbidrag eller särskilda medel; utbildningen Vårdadministratör – Medicinsk sekreterare

#### **Kommunfullmäktige**

- Protokoll 2020-01-27, § 9. Vision för Sundsvall som plats och

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

kommunkoncern.

- Protokoll 2020-01-27, § 10. Strategi för arbetet med trygghet och säkerhet i Sundsvalls kommun 2020-2023.
- Protokoll 2020-01-27, § 11. Krisledningsplan vid samhällsstörningar och höjd beredskap i Sundsvalls kommun.
- Protokoll 2020-01-27, § 12. Regler för ekonomi- och verksamhetsstyrning.

#### **Kommunstyrelsens Finans- och näringslivsutskott**

- Protokoll 2020-01-28, § 7. Socialnämndens ansökan om internlån nytt verksamhetssystem.

#### **Skolverket**

- Beslut, 2020-01-16. Statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning – Yrkesvux/Yrkesvux + SFI för 2020.
- Beslut, 2020-01-16. Viktig information om statsbidrag för yrkesvux och yrkesvux i kombination med Sfi och Sva.
- Beslut, 2020-01-16. Statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning – Lärlingsvux/Lärlingsvux + SFI för 2020.
- Beslut, 2020-01-16. Viktig information om statsbidrag för lärlingsvux och lärlingsvux i kombination med Sfi och Sva.
- Beslut, 2020-01-16. Statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning – Yrkesförare för 2020.
- Beslut, 2020-01-16. Viktig information om statsbidrag för yrkesförarutbildning.

#### **Familjerådgivningen**

- Verksamhetsberättelse 2019.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse med bilagor, 2020-02-14.

-----

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## § 47 Övrigt

Jonas Väst (S) frågar varför nämnden inte har fått en redovisning på förvaltningens förslag att täcka upp de kostnader på 900 000 kr som utökades när de personliga ombuden inte skulle ingå i nämndens åtgärdsbesparingar. Denise Wallén svarar att förvaltningen har missat att göra den redovisningen, men att det kommer till sammanträdet i mars.

Frida Burman (S) och Inga-Lisa Svanstedt (L) efterfrågar information om hur stora besparingarna kommer att bli i P300-projektet. Denise Wallén svarar att egentliga besparingar i kronor och ören har inte tagits fram utan endast konsekvensbeskrivningar och som inte ska hanteras i nämnden utan går direkt till Kommunstyrelsens finansutskott för behandling. Ordföranden tar med frågan till kommunstyrelsen.

-----

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande