

SLUTRÄKNING **ÅRSRÄKNING**

Fyll i kalenderår

Fyll i period (fr o m - t o m)
åå-mm-dd -- åå-mm-dd

Fyll i huvudmannens uppgifter

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Utdelningsadress (gata, box etcetera)		Postnummer
		Postort
Vistelseadress	Postnummer	Postort

Fyll i ställföreträdarens uppgifter

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Utdelningsadress (gata, box etcetera)		Postnummer
		Postort
Telefon dagtid (även riktnummer)	Telefon kvällstid (även riktnummer)	
E-postadress		

Kontantprincipen

Redovisa enligt kontantprincipen. Kontantprincipen innebär att du redovisar det som faktiskt gått in och ut från de konton som står under rubriken redovisade bankkonton (transaktionskontot och eventuellt sparkonto) under den redovisade perioden.

Observera att benämningarna i kontoutdraget ska stämma överens med de benämningar du anger i redovisningen.

Om redovisningen är korrekt, ska summa **A+B** vara lika med summan **C+D**

Ingående saldo

Tillgångar, antingen den 1 januari eller per förordnandedag (se förteckning) om ärendet påbörjats under året

Redovisade bankkonton (Från föregående Årsräkning eller Förteckning.)

Ange bank och kontonummer

	Bilaga	Kronor	Öre	Spärr	Noteringar
Transaktionskonto					
Sparkonto					
A Summa tillgångar på bankkonton A					

Övriga tillgångar, antingen den 1 januari eller per förordnandedag

sparkonton, medlemskonton, kontanter, fastigheter, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fodringar etcetera.

När det gäller värdepapper:

Skriv in antal eller andelar av exempelvis aktier, fonder, obligationer. Ange även marknadsvärdet.

Ange bank och kontonummer (Bifoga underlag för samtliga tillgångar.)

	Andelar/antal	Bilaga	Kronor	Ören	Spärr	Noteringar
Summa övriga tillgångar den 1 januari eller per förordnandedag						

Insättningar på redovisade konto/konton under redovisningsperioden

(om raderna inte räcker till, bifoga en bilaga. Glöm inte att hänvisa till bilagan i årsräkningen/sluträkningen)

	Bilaga	Kronor	Ören	Noteringar
Pension brutto (bifoga kontrolluppgift och ange eventuell bilaga)				
Lön brutto (bifoga kontrolluppgift och ange eventuell bilaga)				
Alecta, AMF, KPA, SPV brutto (bifoga kontrolluppgift och ange eventuell bilaga)				
Andra skattepliktiga inkomster brutto (bifoga kontrolluppgift och ange eventuell bilaga)				
Habiliteringsersättning (bifoga underlag och ange eventuell bilaga)				
Merkostnadsersättning (bifoga kopia på beslut och ange eventuell bilaga)				
Ekonomiskt bistånd (bifoga kopia på beslut och ange eventuell bilaga)				
Bostadstillägg (ange eventuell bilaga)				
Bostadsbidrag (ange eventuell bilaga)				
Ränta/Utdelning brutto (bifoga årsbesked och ange eventuell bilaga)				
Försäljningslikvider lösören (bifoga underlag och ange eventuell bilaga)				
Försäljningslikvid fastighet (bifoga underlag och ange eventuell bilaga)				
Arv/gåva (bifoga underlag och ange eventuell bilaga)				
Överskjutande skatt (bifoga kopia på skattsedel och ange eventuell bilaga)				
Insättning genom uttag från spärrat konto (bifoga underlag och ange eventuell bilaga)				
B Summa insättningar B				

Summa tillgångar på konton och insättningar A+B

Övriga tillgångar per den 31 december eller upphörandedatum

Sparkonton, medlemskonton, kontanter, fastigheter, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fodringar etcetera.

Ange bank och kontonummer

När det gäller värdepapper:

Skriv in antal eller andelar av exempelvis aktier, fonder, obligationer. Ange även marknadsvärdet.

	Andelar/antal	Bilaga	Kronor	Ören	Spärr	Noteringar
Summa övriga tillgångar per den 31 december eller upphörandedatum						

Skulder den 31 december eller per upphörandedagen (bifoga underlag som styrker uppgifterna)

Långivare	Skulder 1 januari	Skulder 31/12	Förändring + -	Noteringar
Summa skulder				

Övriga upplysningar (om utrymmet inte räcker skriv en bilaga och skicka med)

.....

.....

.....

Härmed intygas **på heder och samvete** att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning är fullständiga och sanningsenliga.

.....
Datum

.....
Underskrift

Överförmyndarnämnden Mitt anteckningar

Redovisningen granskad	<input type="checkbox"/> utan anmärkning	<input type="checkbox"/> med anmärkning	Korrigerig	<input type="checkbox"/> Vidtagen korrigerig
Datum och underskrift				

Handläggarens anteckningar:

.....

.....

.....

.....