

SLUTRÄKNING OMYNDIG **ÅRSRÄKNING OMYNDIG**

Fyll i kalenderår

Fyll i period (fr o m - t o m)
åå-mm-dd -- åå-mm-dd

Årsräkning inlämnad av (kryssa i)

 förmyndare särskilt förordnad förmyndare medförmyndare särskilt förordnad vårdnadshavare

Fyll i den omyndiges uppgifter

| | | |
|---------------------------------------|------------|--------------|
| Förnamn | Efternamn | Personnummer |
| Utdelningsadress (gata, box etcetera) | Postnummer | Postort |
| Vistelseadress | Postnummer | Postort |

Fyll i förmyndare/särskilt förordnad förmyndare/medförmyndare/särskilt förordnad vårdnadshavare
Om det finns två förmyndare ska båda skriva på.

| | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| Förnamn | Efternamn | Personnummer |
| Utdelningsadress (gata, box etcetera) | Postnummer | Postort |
| Telefon dagtid (även riktnummer) | Telefon kvällstid (även riktnummer) | |
| E-postadress | | |

Fyll i förmyndare/särskilt förordnad förmyndare/medförmyndare/särskilt förordnad vårdnadshavare
Om det finns två förmyndare ska båda skriva på.

| | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| Förnamn | Efternamn | Personnummer |
| Utdelningsadress (gata, box etcetera) | Postnummer | Postort |
| Telefon dagtid (även riktnummer) | Telefon kvällstid (även riktnummer) | |
| E-postadress | | |

Ingående saldo

Tillgångar, antingen per den 1 januari, per förordnandedag eller beslutsdag.

Samtliga tillgångar (från föregående årsräkning eller förteckning)

Bankkonton, medlemskonton, kontanter, fastigheter, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fodringar etcetera.

Ange bank och kontonummer (bifoga underlag för samtliga tillgångar)

Om raderna inte räcker till, bifoga en bilaga. Glöm inte att hänvisa till bilagan i årsräkningen/sluträkningen.

När det gäller värdepapper:

Skriv in antal eller andelar av exempelvis aktier, fonder, obligationer. Ange även marknadsvärdet.

| | Andelar/antal | Bilaga | Kronor | Ören | Spärr | Noteringar |
|-------------------------|---------------|--------|--------|------|-------|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Summa tillgångar | | | | | | |

Insättningar på kontot/konton under redovisningsperioden

Om raderna inte räcker till, bifoga en bilaga. Glöm inte att hänvisa till bilagan i årsräkningen/sluträkningen.

| | Bilaga | Kronor | Ören | Noteringar |
|---|--------|--------|------|------------|
| Barnpension brutto (bifoga kontrolluppgift och ange eventuell bilaga) | | | | |
| Lön brutto (bifoga kontrolluppgift och ange eventuell bilaga) Obs, ej det som går in på fickpengskonto | | | | |
| Alecta, AMF, KPA, SPV brutto (bifoga kontrolluppgift och ange eventuell bilaga) | | | | |
| Andra skattepliktiga inkomster brutto (bifoga kontrolluppgift och ange eventuell bilaga) | | | | |
| Habiliteringsersättning (bifoga underlag och ange eventuell bilaga) | | | | |
| Merkostnadsersättning (bifoga kopia på beslut och ange eventuell bilaga) | | | | |
| Ekonomiskt bistånd (bifoga kopia på beslut och ange eventuell bilaga) | | | | |
| Bostadstillägg (ange eventuell bilaga) | | | | |
| Efterlevandestöd (ange eventuell bilaga) | | | | |
| Ränta/Utdelning brutto (bifoga årsbesked och ange eventuell bilaga) | | | | |
| Försäljningslikvider lösören (bifoga underlag och ange eventuell bilaga) | | | | |
| Försäljningslikvid fastighet (bifoga underlag och ange eventuell bilaga) | | | | |
| Arv/gåva (bifoga underlag och ange eventuell bilaga) | | | | |
| Överskjutande skatt (bifoga kopia på skattsedel och ange eventuell bilaga) | | | | |
| Insättning genom uttag från spärrat konto (bifoga underlag och ange eventuell bilaga) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Summa insättningar | | | | |

Utbetalningar från kontot/konton under redovisningsperioden (bifoga underlag)

Observera att kontantprincipen gäller.

Om raderna inte räcker till, bifoga en bilaga. Glöm inte att hänvisa till bilagan i årsräkningen/sluträkningen.

| | Bilaga | Kronor | Ören | Noteringar |
|---|--------|--------|------|------------|
| Preliminär skatt på inkomst av barnpension (bifoga kontrolluppgift och ange eventuell bilaga) | | | | |
| Preliminär skatt på inkomst av lön (bifoga kontrolluppgift och ange eventuell bilaga) | | | | |
| Preliminär skatt på inkomst av Alecta, AMF, KPA, SPV (bifoga kontrolluppgift och ange eventuell bilaga) | | | | |
| Skatt på ränta, utdelningar (bifoga årsbesked och ange eventuell bilaga) | | | | |
| Kvarskatt (bifoga kopia på skattsedel och ange eventuell bilaga) | | | | |
| Uttag, lämnat till myndling | | | | |
| Försäkringar (bifoga försäkringsbesked gällande hemförsäkring och ange eventuell bilaga) | | | | |
| Bankavgift (ange eventuell bilaga) | | | | |
| Uttag från spärrat konto (bifoga underlag och ange eventuell bilaga) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Summa utbetalningar | | | | |

Utgående saldo**Samtliga tillgångar per den 31 december eller upphörandedatum**

Sparkonton, medlemskonton, kontanter, fastigheter, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fodringar etcetera.

När det gäller värdepapper:

Skriv in antal eller andelar av exempelvis aktier, fonder, obligationer. Ange även marknadsvärdet.

Ange bank och kontonummer (bifoga underlag för samtliga tillgångar)

Om raderna inte räcker till, bifoga en bilaga. Glöm inte att hänvisa till bilagan i årsräkningen/sluträkningen.

| | Andelar/antal | Bilaga | Kronor | Ören | Spärr | Noteringar |
|---|---------------|--------|--------|------|-------|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Summa tillgångar per den 31 december eller upphörandedatum | | | | | | |

