

## Länsgemensamrutin storhelger/röda dagar 2019-2021

### Rutin för resurssättning region och kommuner storhelger/röda dagar 2019-2021

#### **Vid mer än tre röda dagar i rad, bemannas/resurssätts enligt följande:**

**Syfte:** Att beakta en god samverkan mellan huvudmännen och säkerställa en trygg och säker hemgång för patienten.

**Genomförande:** Alla huvudmän ska i samverkan säkerställa att patienter kan återgå till sitt boende såväl vardagar som helgdagar. Där de "röda dagarna" överstiger 3, ska den fjärde dagen bemannas med resurser enligt nedan. Detta för att optimera flödet och inte stoppa upp utskrivningsprocessen längre än nödvändigt. Minimitiden för bemanning/resurssättning ska dessa dagar vara kl. 12.00-14.00. Behöver respektive organisation och dess professioner utökad tid för att öppna och åtgärda aktiviteter i Prator utökas tiden efter faktiskt behov.

Exempelvis; lördag, söndag, julafton – bemanna juldagen, långfredag, påskafton, påskdagen – bemanna annandag påsk, tiderna kl.12.00-14.00

#### **Professioner från följande huvudmän öppnar och åtgärdar aktiviteter i Prator under ovan nämnda tid:**

- Slutenvård
- Regionsfinansierad öppenvård (fastvårdkontakt)
- Utförare av hemtjänst, boendestöd
- Handläggare socialtjänst
- Hemsjukvård dsk/rehab

*Det viktigaste är inte vem, utan att vardera huvudman/organisation fullföljer sina åtaganden.*

#### **Hjälpmedel**

Hjälpmedelscentralen bevakar inkommande beställningar vid utskrivningar via mejl. I maillets ämnesrad ska det tydligt framkomma att ärendet rör utskrivning från sjukhus.

Leverans av hjälpmedel ska ske < 3 d enligt gällande överenskommelse. Hjälpmedel ska i största möjliga mån beställas av specialistvården. De hjälpmedel som avses är, vårdsäng, hygienstol på hjul samt mobillyft.

### Länsgemensamrutin storhelger/röda dagar 2019-2021

#### Arbetsbeskrivning bemannad helgdag:

- Merparten av patienterna förväntas bli bedömd i grönt eller gult flöde och dessa ska beredas hemgång under aktuell period.
- Patienter bedömda enligt röd process behöver en samordnad planering innan hemgång, dessa planeras till vanlig vardag då fler funktioner är i tjänst och kan säkerställa en trygg och säker hemgång.
- Att inte genomföra SIP, vare sig på sjukhus eller hemma under ovan nämnda dagar. Dock ska planering fortlöpa för att möjliggöra hemgång detta görs i samverkan av respektive huvudman.
- Att öppna och åtgärda ärenden i prator genom att besvara inskrivningsmeddelanden, lämna nödvändig information, påbörja planering för hemgång, kalla till SIP samt acceptera kallelser till SIP på vardagar.
- Att samtliga huvudmän måste säkerställa sina egna flöden så att processerna fungerar, bland annat att nödvändiga hjälpmedel finns säkrade hos vårdtagaren. Tänk på möjligheten att beställa hjälpmedel tidigt i processen.

För att underlätta processen - utgå i planeringen från att preliminärt ut klardatum är det hemgångsdatum vi arbetar mot.

Om någon huvudman avser frångå denna överenskommelse skall denne redovisa för hur de avser säkerställa att hemgång kan ske.

**Proaktivt arbete:** Veckan innan arbetar man förebyggande i respektive organisation.