

Överförmyndarnämnden Mitt 22 november 2019

	Sid
§ 281 Upprop och dagordning.....	4
§ 282 Justering	5
§ 283 Information från förvaltareheten	6
§ 284 Information om verksamhetsplan utifrån Sundsvall kommuns styr- och ledningsmodell	7
§ 285 Information från ordförande.....	8
§ 286 Information från förvaltningen.....	9
§ 287 Information om rekrytering	10
§ 288 Information om restlängder	11
§ 289 Information om arbetsmiljö.....	12
§ 290 Information - verksamhetsplan.....	13
§ 291 Månadsrapport oktober 2019	14
§ 292 Sammanträdesplan för Överförmyndarnämnden Mitt 2020 .	15
§ 293 Remissyttrande av revisionsrapport - Granskning av intern kontroll avseende resor och representation samt arvoden	16
§ 294 Sekretess.....	18
§ 295 Sekretess.....	20
§ 296 Sekretess.....	22
§ 297 Sekretess.....	24
§ 298 Sekretess.....	26
§ 299 Sekretess.....	28
§ 300 Sekretess.....	30
§ 301 Sekretess.....	32
§ 302 Övriga frågor	33

Tid	Kl. 09.30 – 15.00
Ajournering	Kl. 11.00-11-05 12.10-12.50 13.55-14.00
Plats	Mötesrum 350, ”Hamnen”, Sundsvalls kommunhus

Ledamöter	Närvarande	Tjänstgörande ersättare	Tjänstgör paragraf
Rose-Marie Antonic (S) Sundsvall, ordförande	X		
Anette Lövgren (S) Ånge, vice ordförande	-	Ida Lindström (C)	§§ 281-302
Bo Sjödin (S) Timrå	X		
Mandy Eriksson Neu (S) Nordanstig	-	Yvonne Kardell (C)	§§ 281-302
Lars-Åke Andersson (S) Sundsvall	X		
Bertil Swenson (M) Sundsvall	X		

Ersättare	Närvarande	Tjänstgör paragraf
Annelie Leman Hamrin (C) Sundsvall	-	
Michael Jonsson (L) Sundsvall	X	
Emelie Eriksson (V) Sundsvall	X	
Ida Lindström (C) Timrå	X	§§ 281-302
Yvonne Kardell (C) Nordanstig	X	§§ 281-302
Anna Arvidson (S) Ånge	-	

Övriga närvarande

Therese Samuelsson Östlund	Överförmyndarchef	
Julia Magnell	Nämndsekreterare	
Linda Löfvenius	Kommunsekreterare	
Annika Backström	Kanslienhetschef	§ 283
Karin Nyman	Strateg	§ 284

Protokollet omfattar §§ 281-302

Justeras 2019-11-28

Rose-Marie Antonic (S)
Ordförande

Julia Magnell
Sekreterare

Lars-Åke Andersson (S)
Justerare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 281 Upprop och dagordning

Upprop genomförs och dagordningen fastställs.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 282 Justering

Utöver ordförande Rose-Marie Antonic (S) ska Lars-Åke Andersson (S) justera dagens protokoll. Ersättare är Bo Sjödin (S). Justering sker torsdag den 28/11-2019 kl 10.30 i Sundsvalls kommunhus.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 283 Information från förvaltarenheten

(ÖN-2019-00001-75)

Kanslichef Annika Backström informerar om förvaltarenhetens arbete. Annika har varit chef på förvaltarenheten i 1,5 år. Det är i dagsläget tre personer anställda inom enheten. Idag har de ca 12-16 ärenden per person. Annika bedömer att de kan ta max 18 ärenden per förvaltare, samtidigt är det svårt att säga antal på grund av att svårighetsgraden i ärendena skiljer sig åt.

De ärenden som förvaltarna får brukar ofta omfatta alla tre delar från början, bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person. I takt med att förvaltarna kommer i ordning med sina huvudmäns ekonomi minskar behoven.

Förvaltarna har svåra ärenden med personer som har stora behov. Ofta krävs det flera vård- och myndighetskontakter samt omfattande kontakt med anhöriga. Förvaltarna lägger ner mycket tid på att bygga en relation med huvudmannen.

Antal ärenden per kommun är procentuellt fördelat men kan variera över tid.

Förvaltarenheten kommer att tillhöra individ- och marknadsnämnden efter omorganisationen.

Annika Backström berättar att förvaltarenheten har känt en stor besvikelse avseende arvodesättning för sörja för person. Annika tar upp som exempel ett specifikt fall där det skulle vara omöjligt att göra hembesök därför att personen i fråga inte har något hem. Annika berättar att förvaltarna upplever att nämnden tycker att de har misskött sig. Annika säger att det finns andra sätt att sörja för en person utan att besöka personen. Förvaltarna lägger ner extra mycket arbete för att kompensera i de fall där de inte kan göra hembesök. I de allra flesta fall träffar förvaltarna sina huvudmän.

Ordförande Rose-Marie Antonic säger att nämnden anser att det är viktigt att ställföreträdaren gör hembesök hos huvudmannen. Förvaltningen har fått i uppdrag att se över arvodesreglementet.

Nämnden skickar med Annika Backström att de önskar att förvaltarenheten ska redovisa årsräkningarna i e-wärna inför 2020.

**§ 284 Information om verksamhetsplan utifrån
Sundsvall kommuns styr- och ledningsmodell**
(ÖN-2019-00001-75)

Karin Nyman, strateg, är föredragande och informerar om Sundsvalls kommuns styr- och ledningsmodell. Styrmodellen fastställdes av kommunfullmäktige i september 2017. Modellen ska stegvis implementeras i kommunen.

Ledord är förenkling – tydlighet – helhetssyn.

Den nya modellen ger nämnderna större frihet att själva utforma sin verksamhetsplan.

Mer information finns i styrdokumentet samt ett öppet samarbetsrum.

§ 285 Information från ordförande

(ÖN-2019-00001-75)

Ordförande Rose-Marie Antonic informerar om följande:

- Träff med de politiska revisorerna samt Ernst & Young.
- Statistikförslaget från ledamot Lars-Åke Andersson. Förvaltningen kommer att redovisa statistik till nämnden avseende årsräkningar samt rekrytering av nya ställföreträdare från och med januari år 2020. Förvaltningen har fått i uppdrag att ta fram ett förslag på hur statistiken ska redovisas.
- Förslag att införa en rutin för hur nämnden ska agera vid påträffande av oegentligheter.
- Rose-Marie har inte kommit i kontakt med godmanföreningen. Efter kontakt med sekretariatet framkommer att godmanföreningen inte har ansvarsfrihet och önskar kontakt med nämnden längre fram.
- Den 10 december kommer Länsstyrelsen till Överförmyndarkontoret på tillsynsbesök. Länsstyrelsen vill träffa Överförmyndarnämnden. Det kommer att skickas ut en inbjudan till nämnden med tid och plats.
- Förvaltningen har fått i uppdrag att se över om nämnden kan få digitala handlingar till nämndsammanträdena, exempelvis via mejl med länk.

§ 286 Information från förvaltningen

(ÖN-2019-00001-75)

Överförmyndarchef Therese Samuelsson Östlund informerar om följande:

- Informerar om samarbetet med Förvaltarenheten. I dagsläget finns inget avtal mellan Överförmyndarnämnden och förvaltarenheten som reglerar hur många ärenden som förvaltarenheten ska ta sig an.
- Överförmyndarkontoret har haft en förvaltningsdag där kontoret arbetade med nämndens mål utifrån mål- och resursplanen.
- Förberedelse inför årsräkningarna nästa år.
- Två handläggare har varit delaktiga att spela in en film om hur ställföreträdarna ska fylla i årsräkningen. Den kommer att finnas tillgänglig för allmänheten inom kort.
- Förvaltningen har haft en information på demenscentrum och anhörigcentrum.
- Det pågår en förstudie kring rekrytering av nya ställföreträdare. Utredarna arbetar med att få till arbetet med rekrytering och matchning här och nu.
- Kontoret har haft en arkivvecka. Syftet är att få bättre koll på akterna. Under arkivveckan går medarbetarna in i akterna och gör kontroller, tar bort kopior, gem och sådant som inte ska vara i akterna. I början på nästa år kommer kontoret att ha en till arkivvecka.
- Kontoret jobbar vidare med e-tjänster. Det har kommit en ny e-tjänst – intresseanmälan god man.
- På måndag den 25/11 är Therese och Ordförande Rose-Marie Antonic inbjudna till fullmäktige i Bergsjö för att berätta om verksamheten.

§ 287 Information om rekrytering

(ÖN-2019-00001-75)

Överförmyndarchef Therese Samuelsson Östlund informerar om arbetet med att rekrytera nya ställföreträdare. Överförmyndarkontoret har ett stort behov av att rekrytera nya ställföreträdare. Kontoret samarbetar i dagsläget med kommunstyrelsekontoret för att ta fram en strategi för rekrytering av nya ställföreträdare. Inför 2020 kommer kontoret att ta fram en kommunikationsplan och arbeta för att skapa en struktur kring rekrytering och matchning.

§ 288 Information om restlängder

(ÖN-2019-00001-75)

Överförmyndarchef Therese Samuelsson Östlund informerar om restlängder.

§ 289 Information om arbetsmiljö

(ÖN-2019-00001-75)

Överförmyndarchef Therese Samuelsson Östlund informerar om arbetsmiljön på kontoret. I dagsläget har kontoret 16 stycken anställda varav 15 tillsvidareanställda och 1 visstidsanställning. Alla är på plats. Sjukfrånvaron ligger på 5,3 % vilket är under riksgenomsnittet. Ett arbete för att förbättra arbetsmiljön pågår. En arbetsgrupp på kontoret har setts ut för att ta fram en handlingsplan.

§ 290 Information - verksamhetsplan

(ÖN-2019-00001-75)

Överförmyndarchef Therese Samuelsson Östlund informerar om nämndens verksamhetsplan. Överförmyndarkontoret har haft en verksamhetsdag med fokus på nämndens mål. Under verksamhetsdagen diskuterades nämndens målformuleringar (Årsräkningar och sluträkningar, Digitalisering, Rekrytering, Ställföreträdare, Barnärenden samt Personal) i mål- och resursplanen och tog fram förslag på hur målen ska uppfyllas.

§ 291 Månadsrapport oktober 2019

(ÖN-2019-00007-15)

Beslut

Överförmyndarnämnden MITT beslutar

att godkänna månadsrapporten för oktober 2019

Ärendet

Ekonomi i nämnderna följs upp genom månadsrapporter, som är en ekonomisk uppföljning med resultat och prognos över det ekonomiska utfallet till slutet av budgetåret. I förekommande fall med kommentarer om avvikelser från budget och/eller från tidigare prognoser.

För oktober redovisas ett resultat på 0,2 miljoner kronor vilket är ett plus mot budget till och med september 2019.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - ÖN-2019-00007-15 - Månadsrapport oktober 2019
- Bilaga Månadsrapport Oktober 2019 ÖFN

Uppföljning av beslut

Ärendet kommer att följas upp i årsrapporten för 2019.

**§ 292 Sammanträdesplan för
Överförmyndarnämnden Mitt 2020**
(ÖN-2019-00026-12)

Beslut

Överförmyndarnämnden MITT beslutar

att fastställa sammanträdesplanen för år 2020

Ärendet

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdesplan för Överförmyndarnämnden Mitt år 2020

Måndagar klockan 9:30-14:30

20 Januari
17 Februari
23 Mars
20 April
18 Maj
15 Juni
24 Augusti
21 September (09:00-17:00)
19 Oktober
23 November
14 December

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - ÖN-2019-00026-12 - Sammanträdesplan för Överförmyndarnämnden Mitt 2020

Uppföljning av beslut

Ingen uppföljning föreslås

§ 293 Remissyttrande av revisionsrapport - Granskning av intern kontroll avseende resor och representation samt arvoden

(ÖN-2019-00034-1)

Beslut

Överförmyndarnämnden MITT beslutar

att anta förvaltningens yttrande som sitt eget, samt

att överlämna yttrandet till kommunens revisorer.

Ärendet

Ernst & Young har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Sundsvalls kommun granskat kommunens interna kontroll avseende resor och representation samt arvoden. Deras sammanfattande bedömning är att kommunstyrelse och nämnder delvis har en tillräcklig intern kontroll avseende resor och representation samt arvoden.

De rekommendationer som revisionen ger till kommunstyrelsen och berörda nämnder utifrån aktuell granskning är:

1. Tillse rutiner för att säkerställa att medarbetare, chefer och förtroendevalda löpande påminns om och efterlever gällande regler för resor och representation.
2. Överväg en systematisk kontroll av rutinefterlevnaden för resor och representation i syfte att stärka den interna kontrollen inom området. Exempelvis kan årliga kontroller av fakturahantering vad gäller rese- och representationskostnader övervägas.
3. Säkerställ tillfredsställande rutiner för att ge Lön och Pension tillgång till aktuell och komplett information i tillräcklig tid för arvodesbestämmelser, grundbelopp och förändringar av förtroendevaldas uppdrag.
4. Säkerställ att det görs tillräckliga kontroller inom varje berörd nämnd avseende korrektheten i arvoden och ersättningar till förtroendevalda.
5. Inför kontroll av att korrekt antal timmar för förlorad arbetsförtjänst vid sammanträden har uppgivits av den

förtroendevalda samt kontroll av att korrekt hantering sker av tiden kommunanställda tillägnar uppdrag som förtroendevalda.

6. Ta med området med viss regelbundenhet i den interna kontrollplanen.

Revisionen önskar kommunstyrelsen och samtliga nämnders kommentarer till ovanstående rekommendationer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - ÖN-2019-00034-1 - Remissyttrande av revisionsrapport - Granskning av intern kontroll avseende resor och representation samt arvoden
- Bilaga Intern_kontroll_2018_rapport
- Bilaga Intern_kontroll_skrivelse

§ 302 Övriga frågor

Inga övriga frågor.
