

**NAVI (Nämnden för Arbetsmarknad,
Vuxenutbildning och Integration) 25 september
2019**

	Sid
Justering.....	3
§ 60 Ansökan TIA-medel för plattform för gemensam information till organisationer som arbetar med integration och mångfald ...	4
§ 61 Svar på Uppföljning 2019 av Landsbygdsprogram 2021	5
§ 62 Uppföljning av användningen av schablonmedel för nyanlända 2018	7
§ 63 Samordningsförbundet - information om ansökan av medel inför år 2020	9
§ 64 Svar på remiss - Förslag till strategi för främjande av socialt företagande	10
§ 65 Intern kontroll 2019 - delrapport 2	12
§ 66 Ekonomisk månadsrapport, juli 2019	14
§ 67 Delårsrapport 2, Januari - Augusti 2019.....	15
§ 68 Ny nämndsorganisation - information	17
§ 69 Upphävande av antagning till gymnasial utbildning p.g.a. förfalskning av betyg	18
§ 70 Förvaltningsdirektören informerar	20
§ 71 Redovisning av delegeringsbeslut samt anmälningsärenden, september 2019.....	21
§ 72 Ledsagarservice – ordförandeförslag om överföring av verksamheten till Vård- och omsorgsnämnden	26
Övrigt.....	27

Tid	Kl. 13.00 – 15.50	
Plats	Kommunhuset, rum 350	
Beslutande	Christiane Rüdiger (V) Magnus Haak (S) Caroline Sundström (S) Jan-Ola Andersson (C) Lina Modén (M) Inga-Lisa Svanstedt (L) Katarina Åkerberg (SD)	Ordförande
Tjänstgörande ersättare	Mikael Sundqvist (S) Jan Haraldh (S) Kurdistan Kasem (S) Elise Backman (L) Anja Åkerlund (C)	Ersätter Christina Nordenö (S) Ersätter Fredrik Thunström (S) Ersätter Ulla Näsman (S) Ersätter Henrik Öhman (M), §§ 60 - 67 Ersätter Henrik Öhman (M), §§ 68 - 72
Ersättare	Anja Åkerlund (C) Sirwan Mansouri (V) Ove Skalin (SD)	§§ 60 – 67
Övriga	Kerstin Nordensson, §§ 61, 65, 68-70 Kjell Andersson, §§ 65, 67 Bodil Mattsson, §§ 65, 67 Anders Sjölander, §§ 60, 63-65, 67-68, 70 Peter Timståhl, §§ 62, 66 – 67 Markus Juth, § 61 Ulrika Sjölen Pia Söderlund, § 65	Bitr. förvaltningsdirektör Rektor Vuxenutbildningen Verksamhetschef Anställningsstöd Utredare Förvaltningsekonom Nämndsekreterare Personalföreträdare, ej närvarande § 69 Personalföreträdare, ej närvarande § 69

Protokollet omfattar §§ 60 - 72

Justeras tisdag 2019-10-01

Christiane Rüdiger (V)
Ordförande

Markus Juth
Sekreterare

Inga-Lisa Svanstedt (L)
Justerare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Justering

Utöver ordföranden ska Inga-Lisa Svanstedt (L) justera dagens protokoll. Ersättare är Katarina Åkerberg (SD).

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 60 Ansökan TIA-medel för plattform för gemensam information till organisationer som arbetar med integration och mångfald

(NAVI-2019-00007)

Beslut

Nämnden beslutar

att uttala sig positiva till Equmeniakyrkan Region Mitts ansökan om TIA-medel för gemensam information till organisationer som arbetar med integration och mångfald.

Ärendet

Equmeniakyrkan Region Mitt ämnar under år 2020 ansöka om TIA-bidrag med 30 % av en heltid för att jobba med en plattform för gemensam information till organisationer som arbetar med integration och mångfald. Equmeniakyrkan önskar även att Sundsvalls kommun går in som övrig samarbetspartner i samma ansökan.

Överläggning

Anders Sjölander redovisar ärendet.

Caroline Sundström (S) yrkar bifall till förslaget.

Katarina Åkerberg (SD) yrkar avslag på förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer Caroline Sundströms (S) bifallsyrkande mot Katarina Åkerbergs (SD) avslagsyrkande och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag NAVI:s arbetsutskott 2019-09-11, § 34.
Skrivelse från Equmeniakyrkan Region Mitt.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 61 Svar på Uppföljning 2019 av Landsbygdsprogram 2021

(NAVI-2016-00018)

Beslut

Nämnden beslutar

att godkänna förvaltningens skrivelse som sitt eget, samt

att överlämna remissvaret till kommunstyrelsen.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog 2016-06-26, § 180, "Landsbygdsprogram 2021 för Sundsvalls kommun" som styrdokument. Programmet består bl.a. av fem prioriterade fokusområden och pekar ut totalt nio serviceorter för kommundelarna.

Landsbygdsprogrammet har sänts ut på remiss för årlig uppföljning till de nämnder som har uppdrag i programmets handlingsplan för att lämna en statusrapport.

I handlingsplanen kopplas NAVI till två uppdrag:

- NAVI ska fortsätta att utveckla vuxenutbildningar på distans, i syfte att underlätta för boende på landsbygden att studera på den egna orten.
- NAVI ska fortsätta arbetet med att säkerställa att det finns utbud av sommarjobb på landsbygden samt att fånga upp och uppmuntra ungdomar att välja sommarjobb på landsbygden (nytt uppdrag från 2018).

Remissvar

I NAVI:s verksamhetsplan för 2019 framställs att vuxenutbildningen skall vara anpassad så att eleverna klarar sin utbildning bl.a. genom att utveckla stödet till elever som läser på distans. Utbildningar går att ordna på distans medan det finns ett pågående arbete att utveckla stödet för just distansutbildningar.

I verksamhetsplanen beskrivs även att kommunens arbetsmarknadsinsatser ska leda till att deltagarna närmar sig arbetsmarknaden bl.a. genom att erbjuda sommarjobb. Förvaltningen har kunnat erbjuda sommarjobb från kommunala arbetsplatser som ligger på landsbyg-

den, men utmaningen har varit att kunna tillsätta platserna med ungdomar bosatta i stan.

Styrdokument och juridik

Den lagstiftning som reglerar NAVI:s verksamheter utgör i sig inga hinder vad gäller uppföljning av Landsbygdsprogrammet.

Jämställdhet och mångfald

Remissvaret bedöms inte ge några negativa konsekvenser i fråga om jämställdhet och mångfald.

Ekonomi

Förvaltningen ser inte att programmet innebär några ökade kostnader för verksamheten.

Överläggning

Markus Juth och Kerstin Nordensson redovisar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag NAVI:s arbetsutskott 2019-09-11, § 35.
Tjänsteskrivelse med bilagor, 2019-08-14.

Uppföljning av beslut

Upphörande av uppföljningar för NAVI:s del.

§ 62 Uppföljning av användningen av schablon- medel för nyanlända 2018

(NAVI-2018-00030)

Beslut

Nämnden beslutar

att godkänna nämndens skrivelse enligt nedan, samt

att överlämna redovisningen till kommunstyrelsen.

Ärendet

Nämnderna ska redovisa hur de tilldelade medlen har använts. Nämnderna ska göra löpande uppföljning och en redovisning ska lämnas till kommunstyrelsen i samband med årsredovisning. Kommunstyrelsen utvärderar de svar som lämnas, och kan i samband med detta ändra eller ta fram nya punkter som nämnderna ska redovisa.

Uppföljningen för 2018 ska göras så att det framgår hur resurserna har fördelats mellan kvinnor/flickor och män/pojkar. Den del av schablonbidraget för vuxna nyanlända som avser utbildningsplikten ska avräknas schablonbidraget och fördelas till Nämnden för Vuxenutbildning, Arbetsmarknad och Integration (NAVI).

Kommunstyrelsen ska också göra en översyn av fördelningsmodellen under år 2019, enligt punkt 7 i riktlinjerna. Nämnderna uppmanas därför att komma med synpunkter på den nuvarande fördelningen av schablonbidraget och ge eventuella förslag till förändringar. Nämndernas svar kommer att ligga till grund för kommunstyrelsens översyn av fördelningen inför 2020.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 19 december 2016, § 250, att fastställa riktlinjer för fördelning av den statliga schablonersättningen för mottagande av vissa nyanlända. Fördelningsmodellen i riktlinjerna är upprättade i integrationsberedningens anda. Kommunfullmäktige beslutade uppdra till kommunstyrelsen att årligen följa upp användandet av schablonmedlen.

Kommunen får ersättning med ett schablonbelopp som fastställs varje år. Schablonersättningen ska täcka kostnader för etableringsinsatser för nyanlända personer som till exempel:

- mottagande och praktisk hjälp vid bosättning

- särskilda introduktionsinsatser eller merkostnader i skola, förskola, fritidshem och barnomsorg med mera
- utbildning i svenska för invandrare
- anpassad kommunal vuxenutbildning för nyanlända som omfattas av förordningen om etableringsinsatser
- samhällsorientering
- tolk
- andra kommunala insatser för att underlätta etablering i samhället
- vissa kostnader för ekonomiskt bistånd och administration

Schablonbelopp för 2018 är 133 200 kr för en person som inte fyllt 65 år och 80 300 kronor för en person som har fyllt 65 år. Ersättningen betalas ut med delbelopp under en tvåårsperiod.

Ärendets tidigare handläggning

En första uppföljning av modellen gjordes i fjol för året 2017.

Överläggning

Peter Timståhl redovisar ärendet.

Den politiska majoriteten lämnar följande förslag:

”Principen om att fördela schablonmedlen efter ålder är i grunden bra. Schablonmedlen bör tilldelas den förvaltning som har hand om målgruppen. NAVI ser gärna att kommunstyrelsekontoret särskilt belyser om Kultur- och Fritidsförvaltningen ska tilldelas en större del av schablonersättningen utifrån att många av de aktiviteter som skapar förutsättningar för en god integration sker på fritiden och att detta är en faktor som ger grund för en social hållbarhet samt att överlämna redovisningen till kommunstyrelsen för ställningstagande.”

Det presenterade förslaget blir också nämndens beslut.

Inga-Lisa Svanstedt (L), Lina Modén (M) och Elise Backman (L) har inga invändningar mot skrivelsen.

Beslutsunderlag

Protokoll NAVI:s arbetsutskott 2019-09-11, § 36.

Tjänsteskrivelse med bilagor, 2019-09-05.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 63 Samordningsförbundet - information om ansökan av medel inför år 2020

(NAVI-2019-00004)

Beslut

Nämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendet

Nämnden får en kort information där förvaltningen har haft en dialog med Samordningsförbundet om tänkbara områden för ansökan om medel för år 2020. Mer information kommer nämnden att få senare i höst.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 64 Svar på remiss - Förslag till strategi för främjande av socialt företagande

(NAVI-2019-00053)

Beslut

Nämnden beslutar

att anta förvaltningens svar som sitt eget, samt

att överlämna svaret till Näringslivsbolaget.

Ärendet

Näringslivsbolaget har tagit fram ett förslag på strategi som syftar till att beskriva hur Sundsvalls kommun kan bidra till goda förutsättningar för sociala företag att etableras, växa och utveckla sina verksamheter.

Strategin är tänkt att beslutas i kommunfullmäktige under våren 2020.

Bakgrund

För att bygga upp och säkra ett långsiktigt hållbart samhälle som förmår hantera stora utmaningar som t.ex. integration, hälsa, klimat, utbildning, jämställdhet, etablering på arbetsmarknaden etc. behöver fler sätt att lösa samhällsutmaningar utvecklas och tas tillvara.

Här kan sociala företag, i form av samhällsentreprenörer, sociala innovationer och arbetsintegrerande sociala företag, vara en viktig del i lösningar som bidrar till långsiktig hållbarhet, och inte minst social sådan. Därmed är det också viktigt att Sundsvalls kommun ser över hur kommunen kan bidra till goda förutsättningar för sociala företag.

Förvaltningens överväganden

Förvaltningen konstaterar att i förslaget till strategi finns en gedigen genomgång av vad socialt företagande är, förutsättningar för att bedriva socialt företagande samt framgångsfaktorer. Genomgången har karaktären av en kunskapsöversikt och upptar den allra största delen av dokumentet. Som kunskapsöversikt är dokumentet alldeles utmärkt.

Dokumentet är framtaget som ett förslag till strategi. Frågan är hur väl det följer de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställde i okto-

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

ber 2018 för framtagande av styrdokument i Sundsvalls kommun. I dessa riktlinjer framgår att en ”strategi” ska beskriva visioner, vägval, långsiktiga mål och prioriteringar. Detta till skillnad mot en ”plan” där det mer konkret ska beskrivas hur vi ska nå fram, i form av åtgärder, händelser och aktivitetsmål. En strategi ska fastställas på politisk nivå, medan en plan ska fastställas på tjänstemannanivå.

Förvaltningens bedömning är att det aktuella förslaget till strategi inte fullt ut följer de riktlinjer som är framtagna. Dokumentet är en blandning av förstudie och plan där planen består av mer eller mindre detaljerade förslag på vad nämnderna bör göra. För Navi:s (eller Individ- och arbetsmarknadsnämndens del) menar man att i dokumentet att nämndens uppdrag bör utökas till att:

- Erbjuder handledarutbildning till arbetsgivare med avtal om leverans av platser för arbetsträning eller klargörande av arbetsförmåga
- Erbjuder handledarutbildning till sociala företag även i de fall avtal om leverans av platser för arbetsträning eller klargörande av arbetsförmåga saknas (men kan bli aktuellt framgent).

Detta är punkter som enligt förvaltningens bedömning mer hör hemma i en plan som fastställs på tjänstemannanivå. Med det sagt är förvaltningen inte negativa till förslagen. Den första punkten erbjuder förvaltningen redan idag och den andra punkten kan förvaltningen erbjuda i mån av plats. Däremot att fastställa det i en strategi är förvaltningen tveksamma till. Detta utifrån att förvaltningen idag inte kan lova något utifrån att den nya nämnden står inför stora ekonomiska utmaningar och att olika prioriteringar kan behöva förändras från tid till annan utan att för den skull behöva skriva upp ett ärende till kommunfullmäktige.

Överläggning

Anders Sjölander redovisar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokoll NAVI:s arbetsutskott 2019-09-11, § 37.

Tjänsteskrivelse med bilaga, 2019-08-21.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 65 Intern kontroll 2019 - delrapport 2

(NAVI-2018-00068)

Beslut

Nämnden beslutar

att godkänna delrapport 2 för Internkontroll 2019.

Ärendet

Delrapport utifrån uppföljning av nämndens interna kontrollplan för 2019.

Bakgrund

Nämnden har fattat beslut om en intern kontrollplan för 2019. Uppföljning av denna ska redovisas för nämnden i samband med delårsrapporter och årsredovisning. I planen för 2019 ingår att följa upp:

- Registreringsrutiner
- Införandet av nya verksamhetssystem
- Omorganisationsarbetet
- Delaktighet

Ärendets tidigare handläggning

Delrapport 1 i maj 2019.

Överväganden

Förvaltningen har utifrån den interna kontrollplanen påbörjat att utföra de kontrollmoment som finns angivna i planen. Denna kontroll visar följande:

Registreringsrutiner

Fel hittas fortfarande och förvaltningen försöker åtgärda det. Resursförstärkning från och med maj på Vuxenutbildningen för att fokusera på att få till registreringsrutiner som fungerar och följs.

Införandet av nya verksamhetssystem

Förvaltningen har svårigheter när det gäller införandet av de nya upphandlade verksamhetssystemen. Som det ser ut kan de inte införas enligt plan. Vad gäller Treserva så är planen att det ska vara klart för nuvarande organisation i Januari 2020. Däremot så måste systemet förändras utifrån den nya organisationen. Detta görs först efter årsskiftet.

Vad gäller IST för Vuxenutbildningen så är det förseningar. Finns fortfarande fel som inte är åtgärdade. Förvaltningen har förlängt avtal med nuvarande leverantör i väntan på att IST ska bli fungerande.

Omorganisationsarbetet

Utifrån införandet av Treserva så kommer sannolikt implementeringen av den nya organisationen att fördröjas till en bit in på 2020. Det som står klart är att implementeringen av den nya organisationen kommer att kräva stora insatser från förvaltningens sida. Det är inte uteslutet att prioriteringar måste göras som innebär att det blir svårt att nå de mål som nämnden satt för verksamheterna.

Delaktighet

Medarbetarenkäten genomförd och redovisad. Redovisning skedde på nämnden i maj. Cheferna analyserar resultaten och diskuterar med sina respektive verksamheter.

Överläggning

Anders Sjölander, Kjell Andersson, Kerstin Nordensson redovisar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag NAVI:s arbetsutskott 2019-09-11, § 38.
Tjänsteskrivelse med bilaga, 2019-09-04.

§ 66 Ekonomisk månadsrapport, juli 2019

(NAVI-2019-00005)

Beslut

Nämnden beslutar

att godkänna upprättad månadsrapporten per 2019-07-31.

Ärendet

Prognosen visar ett plusresultat på 2,5 milj kr där verksamheternas prognos varierar med över- och underskott. De största positiva avvikelserna redovisar åtgärdsanställningar och yrkesutbildningar. Den största negativa avvikelsen står Sfi för där åtgärder vidtagits gällande elever och arbetsorganisationen.

Från och med denna månadsrapport ska uppföljning ske med anledning av Kommunstyrelsens beslut gällande restriktivitet i ekonomiska beslut. Detta motsvarar ca 0,5 milj kr av prognosens 2,5 milj kr.

Överläggning

Peter Timstahl redovisar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokoll NAVI:s arbetsutskott 2019-09-11, § 39.

Tjänsteskrivelse med bilaga, 2019-08-07.

Uppföljning av beslut

Förvaltningen följer upp ekonomin månadsvis. Nämnden får en månadsrapportering åtta gånger per år. Därutöver tillkommer två delårsrapporter, en i april och en i augusti, samt ett bokslut.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 67 Delårsrapport 2, Januari - Augusti 2019

(NAVI-2019-00005)

Beslut

Nämnden beslutar

att ge Förvaltningen för Arbetsmarknad, Vuxenutbildning och Integration i uppdrag att kontinuerligt under hösten 2019 återrapportera det gemensamma arbetet tillsammans med Socialförvaltningen att i enlighet med kommunfullmäktiges beslut effektivisera det gemensamma verksamhetsstödet med 20 % inför den nya nämndsorganisationen 2020,

att ge Förvaltningen för Arbetsmarknad, Vuxenutbildning och Integration i uppdrag att senast i december 2019 återkomma med ett förslag hur handlingsplanens punkt ”Allmän restriktivitet” ska uppfyllas inom ramen för den nya nämndsorganisationen,

att ge Förvaltningen för Arbetsmarknad, Vuxenutbildning och Integration i uppdrag att som ett underlag för budgetarbetet för de kommande två nya nämnderna återkomma med förslag på verksamheter att avveckla, och belysa vilka konsekvenser en avveckling skulle ha, samt

att godkänna upprättad delårsrapport per 2019-08-31.

Ärendet

Delårsrapport 2, 2019, för NAVI innehåller en ekonomisk och en verksamhetsanalys.

Navi redovisar ett överskott på 9,3 milj kr efter årets första åtta månader. Det är samma resultat som vid motsvarande tidpunkt föregående år.

Prognosen för helåret beräknas till ett överskott på 7,5 milj kr. De verksamheter som visar störst avvikelse är åtgärdssanställningar med en prognos på 5 milj kr och yrkesutbildningar 3,2 milj kr. Prognosen inrymmer också effekter av restriktivitet i ekonomiska beslut och den översyn kring vakanser, pensionsavgångar och elever som påbörjades under mars månad i år.

Skillnaden mellan resultatet per den sista augusti (9,3 milj kr) och

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

prognosen på (7,5 milj kr) beror på att förvaltningen kommer att ha högre personalkostnader under hösten som gör att resultatet sjunker. Detta beror på semesterlöneskuldens inverkan.

Överläggning

Peter Timståhl, Anders Sjölander, Bodil Mattsson och Kjell Andersson redovisar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokoll NAVI:s arbetsutskott 2019-09-11, § 40.
Tjänsteskrivelse med bilagor 2019-09-05.

Uppföljning av beslut

Förvaltningen följer upp ekonomin månadsvis. Nämnden får en månadsrapportering åtta gånger per år. Därutöver tillkommer två delårsrapporter, en i april och en i augusti, samt ett bokslut.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 68 Ny nämndsorganisation - information

(NAVI-2017-00076)

Beslut

Nämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendet

Kerstin Nordensson och Anders Sjölander visar förslag på organisationsstruktur för Individ- och Arbetsmarknadsförvaltningen; Barn, Vuxen och Utbildning.

Aktuella datum för 2019:

1 Oktober - information till chefer om roller och processen kring intresseanmälan om chefstjänster.

11 December – information till respektive chef om uppdrag som tilldelas i den nya organisationen.

1 Januari - start av nya nämnder och förvaltningar. Chefsavtalen förlängs med minst sex månader.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 69 Upphävande av antagning till gymnasial utbildning p.g.a. förfalskning av betyg

(NAVI-2019-00059)

Beslut

Nämnden beslutar

att upphäva antagningen för XXX till en utbildning inom vuxenutbildningen i Sundsvalls kommun med anledning av att antagningen har gjorts utifrån falska betygsdokument.

Ärendet

XXX har antagits till en utbildning inom vuxenutbildningen i Sundsvalls kommun. Utbildningen är en samverkan mellan socialtjänst och vuxenutbildning med stöd av statligt bidrag enligt förordning (2015:504) som statsbidrag för utbildning som kombineras med traineejobb eller annat arbete.

Urvalet av elever gjordes av arbetsgivaren i samråd med utbildaren/vuxenutbildningen varefter huvudman för utbildningen genomförde antagning.

Bakgrund

Eleven styrkte sina meriter med ett samlat betygsdokument från vuxenutbildningen i Sundsvall.

Utbildningen påbörjades Januari 2019 och eleven har erhållit betyg i de genomförda kurserna. Inför hösten planeras fördjupad svenskundervisning varför elevernas svenskenskaper kartlades varvid en utökad betygskontroll görs av elevens samlade betygsdokument och misstankar om förfalskning kommer rektor till del.

Rektors bedömning är att betyget är förfalskat och gör den bedömning utifrån två aspekter, de skilda typsnitt som finns i dokumentet och konstaterandet att eleven skulle ha varit 12 år vid studier inom vuxenutbildningen. Eleven är född 1984 och betyget i svenska som andraspråk, del 1, är satt 1996.

När utdrag från betygsdatabasen för eleven kontrolleras finns inte kurser som anges i det misstänkt förfalskade betygsdokumentet.

Eleven uppmanas att uppvisa originalhandlingen av det samlade betygsdokumentet och erkänner då förfalskningen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Huvudmannens åtgärder är:

- Information till elev om att skyndsamt utredning kommer att göras.
- Information till personens arbetsgivare.
- Polisanmälan gällande urkundsförfalskning.

Förvaltningen föreslår att upphäva antagningen för eleven med anledning av att antagningen har gjorts utifrån falska betygskopior.

Överläggning

Kerstin Nordensson redovisar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokoll NAVI:s arbetsutskott 2019-09-11, § 41.
Tjänsteskrivelse med bilaga, 2019-09-10.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 70 Förvaltningsdirektören informerar

Beslut

Nämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendet

Kerstin Nordensson och Anders Sjölander informerar kort följande:

- Kompetensutvecklingsplan som hålls på förvaltningen med bl.a. målgruppsrelaterad kunskap.
- Arbetet med omorganiseringsarbetet fortgår.
- Kommande möte med Arbetsförmedlingen om deras roll i den nya organisationen.
- Ev förändringar inom vuxenutbildningen.
- Budgetpropositionen och dess inverkan på nämndens verksamheter.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 71 Redovisning av delegeringsbeslut samt anmälningsärenden, september 2019

(NAVI-2019-00018)

Beslut

Nämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegeringsbesluten.

Ärendet

Vid varje nämndssammanträde redovisas de beslut som har tagits på delegation.

Besluten finns att ta del av på förvaltningen.

Beslut	Antal beslut	Delegat
Beslut om anställning av personal inom eget verksamhetsområde (punkt nr 1.1)	2	Jennie Sjögren
Beslut om anställning av personal inom eget verksamhetsområde (punkt nr 1.1)	1	Marianne Staaf-Gälldin
Beslut om anställning av personal inom eget verksamhetsområde (punkt nr 1.1)	4	Ulrika Larsson
Beslut om anställning av personal avseende åtgärdsanställning (punkt nr 1.1)	14 = nya 13 = förlängning	Eva Lindroos

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Besked till arbetstägare och varsel till facklig organisation om att tidsbegränsad anställning kommer att upphöra (punkt nr 1.1)	2	Jennie Sjögren
Beslut om tjänstledighet av personliga skäl vid t.om 6 månader (punkt nr 3.6)	4	Marianne Staaf-Gälldin
Beslut om lönebidrag (punkt nr 8.1)	6	Jenny Edlund
Huvudmannen får bestämma att böcker och andra lärverktyg, som varje elev har för eget bruk, ska anskaffas av eleverna själva (punkt nr 9.4)	1	Marianne Staaf-Gälldin
Huvudmannen får bestämma att böcker och andra lärverktyg, som varje elev har för eget bruk, ska anskaffas av eleverna själva (punkt nr 9.4)	1	Jennie Sjögren
Beslut om att den sökande ska tas emot till utbildningen (punkt nr 9.6)	9 = validering BF 15 = lärling BF 40 = reguljär VO 49 = fördjupning VO 25 = validering VO	Marianne Staaf-Gälldin

Beslut om att den sökande ska tas emot till utbildningen (punkt nr 9.6)	Se bilaga	Jennie Sjögren
Beslut om att den sökande ska antas till utbildningen (punkt nr 9.7)	Se bilaga	Jennie Sjögren
Huvudmannen får bestämma att böcker och andra lärverktyg, som varje elev har för eget bruk, ska anskaffas av eleverna själva (punkt 9.9)	1	Marianne Staaf-Gälldin
Beslut om att den sökande ska antas till utbildningen (punkt nr 9.10)	2	Marianne Staaf-Gälldin

Framställning eller yttrande i ärenden som ej är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse (punkt nr 10.1)	5 (Samråd gällande detaljplan för Norra Kajen 1C, parkeringshus. Del av Rorgångaren 4 m.fl.) (Samråd gällande detaljplan för Tornvillan 7, Granlo. Förtätning med hyresbostäder) (Samråd gällande ändring av detaljplan för Del av stg 1353 m.fl Regementet 4-6, Luftvärnet 2, Staben 3, Södermalm) (Granskning gällande upphävande av del av detaljplan för del av Vattjom 2:25, Matfors) (Granskning gällande detaljplan för del av Njurunda Prästbol 1:47 samt 1:24; borttagande av gc-port)	Markus Juth
---	--	-------------

Anmälningssärenden**Kommunstyrelsens personalutskott**

- Protokoll, 2019-06-19, § 13. Uppföljning av sjukfrånvaro juni 2019.
- Protokoll, 2019-06-19, § 15. Rapport medarbetarenkät 2019.

Kommunstyrelsen

- Protokoll, 2019-05-13, § 132. Uppföljning av pensionsstrategi och tillhörande riktlinjer.
- Protokoll, 2019-06-10, § 158. Styr- och ledningsmodell för Sundsvalls kommunkoncern – redaktionell ändring.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

- Protokoll, 2019-05-27, § 124. Uppföljning av pensionsstrategi och tillhörande riktlinjer.
- Protokoll, 2019-06-24, § 151. Valärenden.
- Protokoll, 2019-06-24, § 152. Delårsrapport januari-april 2019 för kommunen och kommunkoncernen.
- Protokoll, 2019-06-24, § 153. Tekniskt omräknad Mål och resursplan 2020 med plan för 2021-2022.

Skolinspektionen

- Beslut att överlämna anmälan mot kommunal vuxenutbildning till Sundsvalls kommun. 2019-07-29.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilagor, 2019-09-11

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 72 Ledsagarservice – ordförandeförslag om överföring av verksamheten till Vård- och omsorgsnämnden

(NAVI-2018-00062)

Beslut

Nämnden beslutar

att ge förvaltningen i uppdrag att skyndsamt se över hur Ledsagarserviceverksamheten kan överföras till den nya Vård- och omsorgsnämnden.

Ärendet

Nämnden informerades vid sitt sammanträde 2018-11-21 (§ 90) att förvaltningen ämnade förlänga avtalet med Ledsagarservice med ett optionsår fram till 2020-01-31.

Ordförandeförslag

Ordföranden lägger fram följande förslag:

”Ledsagarservice är en verksamhet som syftar till att erbjuda service främst till äldre. Favi har ett avtal med Samhall om att via dem erbjuda denna service. Detta avtal avslutas under början av 2020. Det är inte en verksamhet som har en naturlig förankring i varken NAVI:s eller den nya Individ- och arbetsmarknadsnämndens uppdrag. Nämnden uppdrar åt förvaltningen att skyndsamt se över hur denna verksamhet istället kan överföras till den nya Äldreomsorgsnämnden inkluderat hur mycket skattemedel som behöver växlas för detta ändamål. Om detta inte är genomförbart så avslutas verksamheten när avtalet löper ut.”

Nämnden har inga invändningar mot förslaget.

Övrigt

Mångfaldsdagen – fråga om deltagaravgift

Nämnden beslutar att det utgår ingen deltagaravgift för nämndens förtroendevalda, men däremot inte sammanträdesarvode eller förlo-rad arbetstidsförtjänst.

Arbetsmiljöveckan – fråga om deltagaravgift

Nämnden beslutar att ledamöterna kan delta under Arbetsmiljöveck-an, men det utgår inget sammanträdesarvode eller ersättning för för-lorad arbetstidsförtjänst.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande