

Kommunikationsplan

Skolstruktursutredning 2019

Kommunikationsplan

Rev 2019-05-09

Tydlig kommunikation kommer vara viktigt i det kommande arbetet.

Under projektets olika perioder kommer det finnas både information och kommunikation, omfattning, innehåll och målgrupper kommer att variera över tid.

Generellt för all information/kommunikation inom projektet är att den ska vara enkel att både läsa och förstå.

Allmän och offentlig information om projektet kommer att finnas att ta del av på **WEBBPLATS?**

Kommunikation från projektet kommer att skickas ut när det är aktuellt eller finns information att skicka ut, utskicken kommer att skickas på det sätt som anges i kommunikationsplanen.

Till projektet kommer det också att skapas en egen **mailadress**, till denna adress kan vem som helst närsomhelst ta kontakt för att lämna synpunkter, idéer eller ställa frågor. Adressen kommer att kontrolleras regelbundet och förses med svarsmail så att man kan se att mailet kommit fram.

Till de vanligaste frågorna kommer det att upprättas en FAQ som går att ta del av på **WEBBPLATS?**

På de följande sidorna finns det översiktlig beskrivning om planeringen om innehållet och ansvariga för både kommunikationen och informationen.

Informationsplan för projektorganisationen

Nr	Typ av information	Vart	När	Ansvarig
1	Projektdirektiv	Public 360 Webbplats	Efter godkännande Efter godkännande	Projektledare
2	Projektplan	Public 360 Webbplats	Efter godkännande Efter godkännande	Projektledare
3	Kommunikationsplan – Kommunikationsplan - populärversion	Samarbetsrum för projektet Webbplats		Projektledare/ kommunikatör
4	Tids- och aktivitetsplan – Tids- och aktivitetsplan - populärversion	Samarbetsrum för projektet Webbplats		Projektledare/ kommunikatör
5	Protokoll från styrgruppsmöten	Samarbetsrum för projektet	Efter möten	Projektledare
6	Anteckningar från Workshops	Samarbetsrum för projektet Webbplats	Efter möten	Projektledare/workshopledare
7	Faktaunderlag – publika dokument	Samarbetsrum för projektet Webbplats	När de upprättas/inkommer	Projektledare/ kommunikatör
8	Arbetsmaterial	Samarbetsrum för projektet	Kontinuerligt	Projektledare, projektdeltagare
9	Övriga information från projektet, tidsplaner, risklista mm	Samarbetsrum för projektet		
1 0	FAQ – svar på frågor	Webbplats	Inför uppstart Kontinuerligt	Projektledare/ kommunikatör

Kommunikationsplan för projektorganisationen

Nr	Målgrupp (till vem?)	Mål (Varför? Veta, känna, tycka, göra)	Budskap (Vad?)	Kanal (Hur?)	Tid (När?)	Ansvarig (Från vem?)
1	Beställare Skoldirektör	Övergripande information om projektet och dess status, löpande frågor	Tid, ekonomi, omfattning, avvikelser mm	Separata avstämningar projektledare/beställare, verksamhetsmöten, projekteringsmöten, styrgruppsmöten, via statusrapporter, skriftlig information	Löpande, i samband med respektive möte/kanal	Projektledare
2	Nämnd	Information om projektets status	Tid, ekonomi, omfattning,	Statusrapporter	Vid behov	Projektledare
3	Styrgrupp	Information om projektets status	Tid, ekonomi, omfattning, avvikelser	Statusrapporter Styrgruppsmöten regelbundet Ändringsbegäran	1 ggr/mån eller Vid behov	Projektledare
4	Kommunikatör BoU Fredrik Wall	Riktad information avseende tider, utskick mm	Tid, omfattning	Möten/Separata träffar	Löpande	Projektledare
5	Skolledare	Riktad information avseende tider, utskick mm Inför dialogsamtal	Påverkan på enhet, inför möten Tid, plats, dagordning	Mail/separata träffar Mail/separata träffar	Vid behov Vid behov	Projektledare/kommunikatör Projektledare
6	Intressenter	Övergripande information om projektet	Tid, omfattning	Informationsblad Webbsida	Löpande	Kommunikatör
7	Projektmedlemmar,	Riktad information avseende tider, utskick mm	Påverkan på enhet, inför möten	Mail/separata träffar	Vid behov	Projektledare
8	Fristående skolor	Riktad information avseende tider, utskick, mötesbokningar	Information, bokning av tider	Mail/separata träffar	Vid behov	Projektledare

Kommunikationsplan för respektive skola

Nr	Målgrupp (till vem?)	Mål (Varför? Veta, känna, tycka, göra)	Budskap (Vad?)	Kanal (Hur?)	Tid (När?)	Ansvarig (Från vem?)
1	Anställda på skolor	Övergripande information om projektet och dess status, löpande frågor	Tid, omfattning	APT eller liknande	Löpande, i samband med respektive möte/kanal	Rektor
2	Skolråd	Övergripande information om projektet och dess status, löpande frågor	Tid, omfattning	Skolråd	I samband med respektive möte/kanal	Rektor
3	Nuvarande föräldrar till elever på olika skolor	Övergripande information om projektet, tid för informationsmöten	Tid, omfattning	V-klass Separata möten	Vid behov	Rektor/kommunikatör
4	Blivande föräldrar till kommande elever på olika skolor	Övergripande information om projektet	Tid, omfattning	V-klass	Vid behov	Rektor