


Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

**Beslutad av
barn- och utbildningsnämnden**

2019-05-22, § 107

BUN-2019-00214



Innehåll

Inledning.....	3
1. Skollag	4
2. Skolförordning	12
3. Gymnasieförordning	13
4. Personalärenden	15
5. Övrigt	17



Inledning

Bestämmelser om delegering av beslutanderätt inom barn- och utbildningsnämnden följer av 6 kap. 37-39 §§ kommunallagen som reglerar delegering inom en nämnd, om inte annat framgår av delegationsordningen i enlighet med 6 kap 40 § kommunallagen. Anmälan av beslut som fattats med stöd av delegation ska göras till nästkommande ordinarie barn- och utbildningsnämnden, om inte annat framgår av delegationsordningen. Av beslutet ska framgå sådana uppgifter som ger barn- och utbildningsnämndens möjlighet att kontrollera beslutanderättens användning.

Anmälan av beslut som fattats med stöd av delegation skall göras på särskild blankett till barn- och utbildningsnämndens sekreterare snarast, dock senast 8 dagar före nämndens månadssammanträde.

Barn- och utbildningsnämnden kan när som helst återkalla lämnad delegering. Detta kan ske t ex i ett delegerat ärende som oförmodat har fått principiell betydelse. En delegat kan också hänskjuta ett beslutsärende till nämnden.

Vid delegats frånvaro där vikarie/ställföreträdare inte sätts in, samt i de fall att delegat är jävig skall närmast högre chef träda in som delegat/beslutsfattare. Vid skoldirektörens frånvaro träder ekonomichefen in som delegat/beslutsfattare. Vid skoldirektörens och ekonomichefens gemensamma frånvaro inträder Stabschefen som delegat/beslutsfattare.

De beslut som rektor/förskolechef (eller den rektor/förskolechef utser) kan och ska fatta enligt skolförfattningarna ligger utanför barn- och utbildningsnämndens beslutsbefogenheter. Dessa beslut är därför inte med i delegationsordningen och ska heller inte anmälas till nämnden.

Utanför kommunallagens regler, och därmed denna delegationsordning, faller även bestämmelserna om medicinerättslig delegering respektive arbetsmiljörättslig delegering samt delegering inom miljöbalkens område. Ansvars- och arbetsfördelning inom dessa områden regleras i särskilda dokument.



1. Skollag

		Ärende och lagrum	Delegat	Kommentar, begränsningar/villkor
<i>Kap 5 Trygghet och studiero</i>	1:1	Nämndens prövning av rektors beslut om <u>omedelbar avstängning</u> (5:18 tredje stycket)	Skoldirektör	Rektor får i vissa situationer besluta om omedelbar avstängning. Gäller till dess att nämnden prövat saken och får inte avse längre tid än 1 vecka (+ ytterligare 1 vecka). Överklagas hos Förvaltningsrätten
	1:2	Nämndens prövning av rektors beslut om <u>omedelbar avstängning</u> (5:20 andra stycket)	Skoldirektör	Rektor får i vissa situationer besluta om omedelbar avstängning. Gäller till dess att nämnden prövat saken och får inte avse längre tid än 1 vecka (+ ytterligare 1 vecka) Överklagas hos Förvaltningsrätten
<i>Kap 6 Åtgärder mot kränkande behandling</i>	1:3	Nämndens skyldighet att, efter anmälan från förskolechef/rektor, skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden (6:10)	Verksamhetschef	Nämnden ska informeras i samband med delårs- och årsrapportering.
<i>Kap 7 Skolplikt och rätt till utbildning</i>	1:4	Mottagande av elev i grundsärskolan (7:5) Tillhörighet till grundsärskolans målgrupp (7:5b)	Skoldirektör	Efter utredning omfattande pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
	1:5	Försöksperiod i annan skolform (7:8) Beslut om att integrera elev (7:9)	Verksamhetschef	

	1:6	Uppskjuten skolplikt (7:10)	Skoldirektör	Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
	1:7	Senare upphörande av skolplikt (7:13)	Rektor	Elev som inte gått ut högsta årskursen vid utgången av vårterminen det nionde skolåret. Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
	1:8	Tidigare upphörande av skolplikt (7:13)	Rektor	Elev som tidigare uppnått de kunskapskrav som minst ska uppnås för den skolform där eleven fullgör sin skolplikt. Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
	1:9	Slutföra skolplikten, även om skolplikten upphört dessförinnan (7:15-16)	Rektor	Elev som inte nått de kunskapskrav som minst ska uppnås för skolformen. Gäller under ytterligare två år.
	1:10	Utökning av plats i förskola från 3 tim per dag/15 tim per vecka till deltid/heltid (8:5)	Adm. samordnare	Gäller barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen
	1:11	Mottagande i hemkommunen/annan kommun av barn som med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskola (8:12-13)	Adm. samordnare	Innan delegat fattar beslut om att ta emot sådant barn ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun. Omvänt avger samma delegat yttrande till annan kommun. Efter önskemål från barnets vårdnadshavare får kommunen även i annat fall i sin förskola ta emot barn från en annan kommun.
	1:12	Förtur till plats i förskola (8:7, 14)	Adm. samordnare	Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt

				erbjudas plats.
<i>Kap 9 Förskole- klassen</i>	1:13	Ta emot barn från annan kommun (9:13)	Adm. samordnare	<p>Barnet <u>har rätt</u> att bli mottagen om det föreligger särskilda skäl. Innan beslut fattas ska delegat inhämta yttrande från barnets hemkommun.</p> <p>Omvänt avger samma delegat yttrande till annan kommun efter samråd med rektor.</p> <p>Efter önskemål av barnets vårdnadshavare får kommunen även i andra fall ta emot barn från annan kommun.</p> <p>Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.</p>
	1:14	Placering vid viss skolenhet (9:15 första stycket) förskoleklass	Verksamhetschef	<p>Beslut i enskilda fall efter samråd med stabschef:</p> <p>- där vårdnadshavarens önskemål om placering vid viss skolenhet <u>inte</u> kan beaktas med anledning av att annan elevs berättigade krav på placering vid skolenheten åsidosätts</p> <p>- där vårdnadshavare sinsemellan inte är överens om vart man önskar att eleven ska skolplaceras.</p>
<i>Kap 10 Grund- skolan</i>	1:15	Ta emot elev från annan kommun (10:25)	Adm. samordnare	<p>Eleven <u>har rätt</u> att bli mottagen om det föreligger särskilda skäl. Innan delegat fattar beslut om att ta emot sådan elev ska den inhämta yttrande från elevens hemkommun.</p> <p>Omvänt avger samma delegat yttrande till annan kommun efter</p>

				<p>samråd med rektor</p> <p>Efter önskemål av barnets vårdnadshavare får kommunen även i andra fall ta emot barn från annan kommun</p> <p>Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd</p>
	1:16	Placering vid viss skolenhet (10:30) grundskola	Verksamhetschef	<p>Beslut i enskilda fall efter samråd med stabschef:</p> <p>- där vårdnadshavarens önskemål om placering vid viss skolenhet <u>inte</u> kan beaktas med anledning av att annan elevs berättigade krav på placering vid skolenheten åsidosätts.</p> <p>- där vårdnadshavare sinsemellan inte är överens om vart man önskar att eleven ska skolplaceras.</p>
	1:17	Skolskjuts (10:32, 40)	Skolskjuts-samordnare	<p>Rektor beviljar, genom skolenhetens verkställighet skolskjuts i de fall att kriterierna i skolskjutsreglementet är uppfyllda.</p> <p>Beslut utifrån ansökan om skolskjuts (t ex trafikförhållanden, funktionshinder hos elev, växelvis boende) samt beslut om skolskjuts till annan skola än "hemskolan" fattas av delegat.</p> <p>Överklagas hos Förvaltningsrätten.</p>
<i>Kap 11 Grundsär- skolan</i>	1:18	Avgöra om eleven ska läsa ämnen eller ämnesråden (träningsskola) (11:8)	Skoldirektör	<p>Rektor får besluta att en elev ska läsa en kombination av ämnen och ämnesråden samt ämnen enligt</p>

				grundskolans kursplaner, om eleven har förutsättningar för det (11:8)
	1:19	Ta emot elev från annan kommun (11:25)	Adm. samordnare	<p>Eleven <u>har rätt</u> att bli mottagen om det föreligger särskilda skäl. Innan delegat fattar beslut om att ta emot sådan elev ska den inhämta yttrande från elevens hemkommun.</p> <p>Omvänt avger samma delegat yttrande till annan kommun efter samråd med rektor.</p> <p>Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.</p>
	1:20	Placering vid viss skolenhet (11:29) grundskolan	Verksamhetschef	<p>Beslut i enskilda fall efter samråd med stabschef:</p> <p>- där vårdnadshavarens önskemål om placering vid viss skolenhet <u>inte</u> kan beaktas med anledning av att annan elevs berättigade krav på placering vid skolenheten åsidosätts.</p> <p>- där vårdnadshavare sinsemellan inte är överens om vart man önskar att eleven ska skolplaceras.</p>
	1:21	Skolskjuts (11:31)	Skolskjut-samordnare	<p>Rektor beviljar, genom skolenhetens verkställighet skolskjuts i de fall att kriterierna i skolskjutsreglementet är uppfyllda.</p> <p>Beslut utifrån ansökan om skolskjuts (t ex trafikförhållanden, funktionshinder hos elev, växelvis boende) samt beslut om skolskjuts till annan</p>

				skola än "hemskolan" fattas av delegat. Överklagas hos Förvaltningsrätten.
<i>Kap 15 Allm. best. om gymnasieskolan</i>	1:22	Beslut att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel (15:17)	Rektor	
<i>Kap 16 Nationella program i gymnasieskolan</i>	1:23	Beslut (prövning) om en sökande är behörig och om den sökande ska tas emot (16:36)	Antagningshandläggare	Sökande som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet för utbildningen Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
<i>Kap 17 Introduktionsprogram</i>	1:24	Förlänga preparandutbildning till två år (17:5)	Rektor	Om det finns synnerliga skäl
	1:25	Minska utbildningens omfattning på introduktionsprogram när elev begär det (17:6)	Rektor	
	1:26	Besluta om utbildningsplan för introduktionsprogram (17:7)	Rektor	
	1:27	Beslut om att ungdom, som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram, får tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ (17:11)	Verksamhetschef	Om det finns synnerliga skäl
	1:28	Beslut (prövning) om en sökande till programinriktat individuellt val eller till yrkesintroduktion utformat för en grupp elever, är behörig och om den sökande ska tas emot (17:14)	Rektor	Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd Alla behöriga sökande som hör hemma i kommunen eller i samverkansområdet för utbildningen ska tas emot, 17:19
<i>Kap 18 Allm. best. om gymnasieskolan</i>	1:29	Beslut om antagning (18:5 andra stycket) Tillhörighet till gymnasiesärskolans	Skoldirektör	Utredning som omfattar pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning

<i>särskolan</i>		målgrupp (18:7)		Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
	1:30	Beslut om elev ska gå på nationellt, specialutformat eller individuellt program (18:9)	Rektor	Efter samråd med eleven och elevens vårdnadshavare
<i>Kap 19 Utb. på program i gymnasie-särskolan</i>	1:31	Beslut om elev ska ges yrkesträning eller verksamhetsträning (19:6 andra stycket)	Rektor	
<i>Kap 24 Särskilda utbildningsformer</i>	1:32	Särskild undervisning på sjukhus eller institution (24:19)	Rektor	Elev som i grundskola, grundsärskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan som på grund av sjukdom eller liknande skäl under en längre tid inte kan delta i vanligt skolarbete och som vårdas på sjukhus eller motsvarande institution
	1:33	Särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats (24:22)	Rektor	Elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl under en längre tid inte kan delta i vanligt skolarbete men som inte vårdas på sjukhus eller motsvarande
	1:34	Medgivande att på annat sätt fullgöra skolplikten samt återkallelse av medgivande (24:23-24)	Skoldirektör	Medgivande ska lämnas om 1. verksamheten framstår som ett fullgott alternativ till den utbildning som annars står barnet till buds enligt föreskrifter i denna lag 2. behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses 3. det finns synnerliga skäl Överklagas hos Förvaltningsrätten
	1:35	Ingripande vid tillsyn av fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg:		

		Föreläggande (26:10)	Skoldirektör	
		Anmärkning (26:11)	Skoldirektör	
		Avstående från ingripande (26:12)	Skoldirektör	

2. Skolförordning

	Ärende och lagrum	Delegat	Kommentar, begränsningar/villkor
2:1	Dagarna för höst- och vårterminens början och slut (3:3)	Skoldirektör	
2:2	Ta emot barn som anses bosatta i utlandet hos sina vårdnadshavare (4:2)	Verksamhetschef	Frågan om mottagande ska prövas på begäran av barnets vårdnadshavare
2:3	Grundskolan Avvikelse från gemensam timplan (9:4)	Rektor	Om det finns särskilda skäl och efter samråd med verksamhetschef (BUN-2012-00551)
2:4	Grundsärskolan Avvikelse från gemensam timplan (10:3)	Rektor	Om det finns särskilda skäl och efter samråd med verksamhetschef (BUN-2012-00551)
2:5	Grundskolan Förändring av gemensam timplan (9:3)	Verksamhetschef	
2:6	Grundsärskolan Förändring av gemensam timplan (10:2)	Verksamhetschef	

3. Gymnasieförordning

		Ärende och lagrum	Delegat	Kommentar, begränsningar/villkor
	3:1	Dagarna för höst- och vårterminens början och slut (3:1-2)	Skoldirektör	
	3:2	Kurser som ska erbjudas som programfördjupning (4:6)	Rektor	Skolverkets föreskrifter om programfördjupning
<i>Kap 4 Utbildningens innehåll och omfattning</i>	3:3	Kurser som ska erbjudas som individuellt val (4:7)	Verksamhetschef	Skolverkets föreskrifter om individuellt val inom estetiska ämnen
	3:4	Arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program (4:12)	Rektor	
	3:5	Vid yrkesprogram byta ut arbetsplats- förlagt lärande till motsvarande utbildning förlagt till skolan (4:13)	Rektor	Efter samråd med det lokala programrådet
	3:6	Antal undervisningstimmor för varje kurs och för gymnasiearbetet samt fördelning över läsåren (4:22)	Verksamhetschef	Dokument som redovisar hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid
<i>Kap 6 Introduktionsprogram</i>	3:7	Ta emot ungdomar, som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram, till yrkesintroduktion eller individuellt val (6:2)	Verksamhetschef	Om det finns synnerliga skäl efter det att samtliga relevanta stödåtgärder enligt 9 kap. har övervägts
	3:8	Vid yrkesintroduktion skolförlägga hela utbildningen (6:5)	Rektor	Vid bedömning att detta uppenbart bäst gynnar eleven
<i>Kap 7 Behörighet, urval och antagning</i>	3:9	Antal platser som ska avsättas för dem som bör ges företräde framför övriga sökanden – fri kvot (7:3)	Rektor	Efter samråd med verksamhetschef
	3:10	Antagning vid senare tidpunkt (7:8)	Rektor	
	3:11	Byte av studieväg (7:9)	Rektor	Beslut tas av mottagande rektor efter samråd med avlämnande rektor

<i>Kap 9 Stödåtgärder</i>	3:12	Förlängd undervisning (9:7)	Rektor	Efter samråd med verksamhetschef
<i>Kap 13 Gymnasie- särskolan</i>	3:13	Kursplaner för lokala kurser	Verksamhetschef	
	3:14	Antal timmar för en kurs (13:5)	Verksamhetschef	
	3:15	Fördelning av undervisningstiden över läsåren (13:6)	Verksamhetschef	
	3:16	Inrätta lokala kurser (13:8)	Verksamhetschef	
	3:17	Antal undervisningstimmar på en lokal kurs (13:9)	Verksamhetschef	
	3:18	Lokalt valbara kurser inom ramen för programmålen (13:12)	Verksamhetschef	Som alternativ eller komplement till Skolverkets fastställda valbara kurser
	3:19	Lokala tillägg (13:14)	Verksamhetschef	
	3:20	Hur anmälningsskyldighet till skolan om elevs frånvaro ska fullgöras (13:19)	Rektor	Efter samråd med verksamhetschef
	3:21	Betygskriterier för lokala kurser (13:22)	Verksamhetschef	

4. Personalärenden

	Ärende och lagrum	Delegat	Kommentar, begränsningar/villkor
4:1	<u>Anställning av:</u>		
	Verksamhetschef, kvalitetschef	Skoldirektör	Efter samråd med ordförande
	Avdelningschef vid barn- och utbildningskontoret	Skoldirektör	
	Rektor, förskolechef, samt övriga chefs- och biträdande chefsbefattningar	Närmaste chef med personalansvar	
	<u>Personal direkt underställd:</u>		
	Rektor, förskolechef samt övriga chefs- och biträdande chefsbefattningar	Närmaste chef med personalansvar	Anställningsbeslut dokumenteras på blanketten Anställnings- och lönebeslut (finns på Inloggad). Ifylld blankett skickas till skoldirektören för lönebeslut
	Anställa obehörig person för att bedriva undervisning mer än 6 månader (skollagen 2:19)	Verksamhetschef	
4:2	<u>Fastställa lön vid anställning av:</u>		
	Verksamhetschef, kvalitetschef	Skoldirektör	
	Avdelningschef vid barn- och utbildningskontoret	Skoldirektör	
	Rektor, förskolechef, samt övriga chefs- och biträdande chefsbefattningar	Verksamhetschef	
	Övrig personal i kommunens skolväsende	Skoldirektör	
4:3	Tecknande av förvaltningsövergripande kollektivavtal	Skoldirektör	
4:4	Tvisteförhandlingar gällande arbetstagare inom nämndens verksamhetsområde		
	Inom skolor/förskolor	Verksamhetschef	
	Inom övrig verksamhet	Skoldirektör	
4:5	<u>Tjänstledighet överstigande:</u>		
	en termin för lärare	Verksamhetschef grundskola/gymnasieskola	
	sex månader övrig personal anställd på skolenheten	Verksamhetschef grundskola/gymnasieskola	
	sex månader för personal anställd på förskoleenhet	Verksamhetschef förskola	
	övrig personal	Skoldirektör	

4:6	Ledighet med bibehållna löne- och anställningsförmåner för facklig förtroendeman vid deltagande i facklig utbildning	HR sekreterare	
4:7	Vederlag vid anställningens upphörande		
	Inom skolor/förskolor	Verksamhetschef	
	Inom övrig verksamhet	Skoldirektör	
4:8	Förhandlingar och överenskommelse om uttag av övertid respektive mertid överstigande 200 timmar		
	Inom skolor/förskolor	Verksamhetschef	
	Inom övrig verksamhet	Skoldirektör	
4:9	Avstängning från arbetsplatsen (AB mom 1)	Närmaste chef med personalansvar	
	Avstängning från arbetsplatsen (AB mom 2)		
	Inom skolor/förskolor	Verksamhetschef	
	Inom övrig verksamhet	Skoldirektör	
4:10	Innehav av bisyssla (AB)	Närmaste chef med personalansvar	
4:11	Uppsägning på grund av arbetsbrist (LAS)	Skoldirektör	
4:12	Skriftlig varning	Närmaste chef med personalansvar	
4:13	Uppsägning på grund av personliga skäl, Avskedande (LAS)		
	Inom skolor/förskolor	Verksamhetschef	
	Inom övrig verksamhet	Skoldirektör	
4:14	Avskedande (LAS)	Skoldirektör	
4:15	Avvisande av för sent inkommet överklagande, när det gäller anställningar (FörvL 45 §)	HR-administratör/ HR-strateg	Detta är ett undantag från den generella delegeringen i 5:4.
4:16	Omprövning, när det gäller anställningar (FörvL 37 §)	HR-administratör/ HR-strateg	Detta är ett undantag från den generella delegeringen i 5:5.
4:17	Avge yttrande med anledning av att beslut överklagats, när det gäller anställningar	HR-administratör/ HR-strateg	Detta är ett undantag från den generella delegeringen i 5:6.

5. Övrigt

	Ärende och lagrum	Delegat	Kommentar, begränsningar/villkor
5:1	Beslut i brådskande ärenden (KL 6:39)	Ordförande	Ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde
		Vice ordförande	Vid förhinder för ordförande
5:2	Vid ordförandens förfall underteckna skrivelser som beslutas av nämnden	Vice ordförande	18 § Reglemente för barn- och utbildningsnämnden, fastställt av kommunfullmäktige 2008-05-26
	Vid vice ordförandens förfall	Skoldirektör	
5:3	Utlämnande av handling eller utlämnande av handling med förbehåll i de fall ärendet hänskjuts till nämnden (OSL 6:3)	Skoldirektör	Gäller även avslagsbeslut Sökanden ska underrättas om rättigheten att begära att frågan hänskjuts till nämnden
5:4	Avvisande av för sent inkommet överklagande (FörvL 45 §)	X	Den delegat som fattat det överklagade beslutet. Se undantag i 4:15.
5:5	Omprövning (FörvL 37 §)	X	Den delegat som fattat det överklagade beslutet. Se undantag i 4:16.
5:6	Avge yttrande med anledning av att beslut överklagats	X	Den delegat som fattat det överklagade beslutet. Se undantag i 4:17.
5:7	Överklaga beslut av prövningsinstans inklusive begäran om inhibition	Skoldirektör	
5:8	Utse arkivansvarig (Arkivreglemente 5 §)	Skoldirektör	
5:9	Utse verksamhetschef för skolhälsovården (29 § Hälso- och sjukvårdslagen)	Skoldirektör	
5:10	Beslut om ökad gallring av befintliga handlingar enligt dokumentplan eller gallring av nytillkomna handlingstyper (AL 10 §, arkivreglemente 9 §)	Skoldirektör	Efter samråd med kommunarkivet
5:11	Beslut om skadeståndersättning (Skadeståndslagen)		Ersättning till barn/elev/vårdnadshavare vid stöld eller skador på privat egendom
	vid skola	Rektor	
	vid förskola	Förskolechef	
5:12	Redovisning/yttrande när nämnden anmodats avge sådant	Skoldirektör	Yttrande till Skolinspektionen, Arbetsmiljöverket m fl
5:13	Redovisning/yttrande över detaljplan när nämnden anmodats avge sådant	Lokalstrateg	

5:14	Utse beslutsattestanter och ersättare	Skoldirektör	Attestreglemente (KF 2007-04-23, § 125) Tillämpningsanvisningar (KS 2008-09-15, § 485)
5:15	Uppta internlån överstigande 1 prisbasbelopp exkl moms, till investering som har en livslängd på minst 3 år	Skoldirektör	Högst 45 prisbasbelopp
	Upphandling av varor och tjänster samt därpå följande beslut om att anta anbud och ingå avtal med leverantör inom respektive verksamhetsområde	Skoldirektör Ekonomichef	Värde upp till 45 prisbasbelopp
		Verksamhetschef Kvalitetschef Stabschef Ordförande	Värde upp till 5 prisbasbelopp
		Övriga chefsbefattningar	Värde upp till 2 prisbasbelopp
			Se även kommunens regler kring upphandling enligt lagen om offentlig upphandling
	Teckna övriga avtal inom respektive verksamhetsområde	Skoldirektör Ekonomichef	
Verksamhetschef Kvalitetschef		Efter samråd med ekonomichef och/eller stabschef vid barn- och utbildningskontoret	
Givande och mottagande av sponsring inom respektive verksamhetsområde	Verksamhetschef Kvalitetschef Stabschef Ordförande	Värde upp till 5 prisbasbelopp Efter samråd med ekonomichef (Riktlinjer för sponsring fastställda av barn- och utbildningsnämnden, BUN-2016-00112)	
5:16	Avyttring av gamla eller uttrangerade inventarier, maskiner, fordon eller andra kommunen tillhörande föremål	Verksamhetschef Kvalitetschef	Högst 2 prisbasbelopp, efter samråd med ekonomichefen När föremål avyttras ska notering göras i inventarieförteckning (se ”Regler för upprättande av inventarieförteckning i Sundsvalls kommun”). Avyttring ska ske till faktiskt marknadspris
5:17	Avskrivning av fordran	Ekonomichef	Högst 2 prisbasbelopp
	Beslut om ränteförändring vid avbetalningsplan	Ekonomichef	
	Beslut om avsteg från regler för anstånd och avbetalningsplaner	Ekonomichef	Se regler för fakturering och kravverksamhet, fastställda av kommunfullmäktige 2007-01-29 §60
5:18	Beslut om särskild prövning om plats i dygnetruntförskola	Verksamhetschef förskola	Vid avvikelser från fastställda regler

5:19	Skolenheternas upptagningsområden	Skoldirektör	BUN-2010-00584, §158
5:20	Grundsärskolans lokalisering	Skoldirektör	BUN-2010-00584, §158
5:21	Beslut om åtgärder angående lokaler och fastigheter	Skoldirektör	Högst 50 prisbasbelopp
		Lokalstrateg	Högst 5 prisbasbelopp
	Tecknande av hyresavtal	Lokalstrateg	Inom ramen för tidigare fattade beslut i lokalfrågor
5:22	Underteckna nämndens ansökningar om statsbidrag och EU-bidrag	Skoldirektör	
5:23	Bidrag till lokala skolråd/föräldraråd samt till elevråd eller elevkårer vid grundskola (åk 6-9) och gymnasieskola	Kvalitetschef	BUN-2013-00269, §102
5:24	Ärligen fastställa riktlinjer för fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Sundsvalls kommun	Skoldirektör	Riktlinjernas syfte är att förtydliga och förenkla informationen till de fristående huvudmännen vid start av fristående verksamhet (BUN-2013-00206, §189)
5:25	Bidrag från hemkommunen genom <i>tilläggsbelopp</i> enligt skollagen avseende: Förskola (8:21-23) Förskoleklass (9:19-21) Grundskola (10:37-39) Grundsärskola (11:36-38) Fritidshem (14:15-17) Gymnasieskola (16:52-54) Gymnasiesärskola (19:25-27) för utbildning som påbörjats före 1 juli 2013 samt (19:45-47) för utbildning som påbörjats efter den 30 juni 2013	Ekonomichef	Överklagas hos Förvaltningsrätten
5:26	Rätt att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal inom respektive verksamhetsområde (Art 28 GDPR)	Närmaste chef med verksamhetsansvar	
5:27	Utfärda fullmakt för att föra nämndens talan vid domstol och andra myndigheter i mål/ärenden inom nämndens verksamhetsområde.	Skoldirektör	