



<b>Fastighetsbeteckning</b>	Personnummer / Organisationsnummer
Namnunderskrift och namnförtydligande	
E-post	Tfn mobil / bostad

<b>Fastighetsbeteckning</b>	Personnummer / Organisationsnummer
Namnunderskrift och namnförtydligande	
E-post	Tfn mobil / bostad

<b>Fastighetsbeteckning</b>	Personnummer / Organisationsnummer
Namnunderskrift och namnförtydligande	
E-post	Tfn mobil / bostad

<b>Fastighetsbeteckning</b>	Personnummer / Organisationsnummer
Namnunderskrift och namnförtydligande	
E-post	Tfn mobil / bostad

<b>Fastighetsbeteckning</b>	Personnummer / Organisationsnummer
Namnunderskrift och namnförtydligande	
E-post	Tfn mobil / bostad

Sundsvalls kommun behandlar de personuppgifter du lämnar enligt EU:s dataskyddsförordning. Du kan ta del av den lagliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter på [www.sundsvall.se/personuppgifter](http://www.sundsvall.se/personuppgifter). Om du har synpunkter, eller anser att vi behandlar dina personuppgifter felaktigt, kan du vända dig till kommunens dataskyddsombud via växel n telefon 060-19 10 00.

## Information och instruktion för blanketten - Ansökan

Denna blankett kan användas för att ansöka om: Avstyckning, Fastighetsreglering, Fastighetsbestämning, Sammanläggning, Klyvning, Anläggningsförrättning och Ledningsrätt.

Dessutom är det möjligt att ansöka om: Inteckningsfri avstyckning, Särskild gränsutmärkning, Tredimensionell (3-D) fastighetsbildning, Frigörande av fastighetstillbehör samt Sammanträde för att bilda samfällighetsförening.

Om ni behöver hjälp att fylla i en ansökan kan ni vända er till kundmottagningen, KLM Sundsvall på tfn 060-19 17 75.

Ansökan ska alltid lämnas in i original, eller ansökas digitalt med BankID.

Se mer information på [www.sundsvall.se/bygga-bo-och-miljo/fastigheter-och-lantmater](http://www.sundsvall.se/bygga-bo-och-miljo/fastigheter-och-lantmater)

Om kommunen är sakägare vid en förrättning som handläggs av kommunal lantmäterimyndighet får kommunen eller annan sakägare begära att förrättningen i stället ska handläggas av Statliga Lantmäteriet. En sådan begäran ska göras hos förrättningslantmätaren innan förrättningen avslutas. Detta gäller inte förutsättningar som grundas på avtal om köp, byte eller gåva enligt kapitel 4 jordabalken.

## Instruktion

Förklaring till fälten på blanketten:

- **Berörd fastighet:** Ange de fastigheter som är berörda av förrättningen.
- **Önskad åtgärd:**
  - **Avstyckning:** Avskiljning av ett visst område från en fastighet för att bilda en egen fastighet. Styckningslotten kan befrias från inteckningar, en så kallad Inteckningsfri avstyckning.
  - **Inteckningsfri avstyckning:** Vid avstyckning kan sökande yrka att styckningslotten ska befrias från stamfastighetens penninginteckningar som annars kommer att gälla i både stamfastigheten och styckningslotten. Vid sådant yrkande prövar Lantmäterimyndigheten om det är möjligt att bilda en inteckningsfri styckningslott.
  - **Fastighetsreglering:** Överföring av mark mellan fastigheterna. Även möjlighet att bland annat bilda, ändra och upphäva servitut.
  - **Fastighetsbestämning:** Bestämmande av var gränsen går mellan fastigheter mm.
  - **Sammanläggning:** Sammanföring av flera fastigheter, som ägs av samma personer, till en ny fastighet.
  - **Klyvning:** Uppdelning av fastighet som ägs av flera personer, så att var och en får en egen fastighet.
  - **Särskild gränsutmärkning:** Genom särskild gränsutmärkning kan fastigheters befintliga gränser som är rättsligt klara märkas ut med nya gränsmarkeringar i marken.
  - **Anläggningsförrättning:** Bildandet av gemensamhetsanläggning för att bygga och sköta gemensamma anläggningar, t ex gemensam väg. Man kan också ompröva beslut som gäller en redan befintlig gemensamhetsanläggning.
  - **Ledningsrätt:** Säkerställande av en rätt för ägaren av en allmän ledning att anlägga och underhålla ledningen på annans mark.
  - **Tredimensionell (3-D) fastighetsbildning:** Avgränsande av fastighet i höjd och djupled så att olika våningsplan och anläggningar utgör separata fastigheter som kan ha olika ägare.
  - **Frigörande av fastighetstillbehör:** Överförande av byggnader eller annan anläggning som hör till en fastighet, till en annan fastighet utan att fysiskt flytta anläggningen. Det går även att frigöra ledningar som hör till en fastighet, för att de därefter ska utgöra lös egendom.
  - **Sammanträde för att bilda samfällighetsförening:** Genom ett sådant sammanträde kan man bilda en samfällighetsförening som får till uppgift att förvalta en gemensamhetsanläggning.

- **Beskrivning av önskad åtgärd:** Skriv en mer detaljerad beskrivning om det behövs eller andra uppgifter som är viktiga för förrättningen.
- **Området ska användas till:** Ange hur området ska användas.
- **Handlingar som bifogas:** Som huvudregel ska handlingar bifogas i original eller bestyrkt kopia. Överenskommelser ska alltid skickas in i original.
  - Karta där önskad åtgärd illustreras
  - Köpeavtal, gåvoavtal eller annan överlåtelsehandling
  - Bygglov / förhandsbesked
  - Registreringsbevis
  - Förvärvstillstånd
  - Övrigt som strandskyddsdispens, fullmakt, överenskommelse och bouppteckning
- **Förrättningskostnad:** Lantmäterimyndighetens kostnader debiteras enligt tidsåtgång eller fast pris. Om ansökan återkallas eller om det inte kan fullföljas av annan orsak debiteras ersättningen för den tid som lagts ned i ärendet. Ange vem eller vilka som ska betala dessa kostnader och hur kostnaderna ska fördelas mellan er.
- **Aktmottagare:** Ange vem förrättningsakten ska sändas till. En aktkopia ingår normalt i kostnaden.
- **Värdeintyg:** När lagfart söks för ett köp av fast egendom vars taxeringsvärde saknas behöver ett värdeintyg upprättas. Fastighetsinskrivningen använder sedan värdet som framgår av intyget och jämför det med köpeskillingen för att bestämma stämpelskatten. Kostnaden för värdeintyg ingår inte i förrättningens kostnaden.
- **Sökande:** Fastighetsägaren är den sökande. Om fastigheten har flera ägare ska samtliga ägare skriva under ansökan. Om utrymmet för underskrifter på blanketten inte räcker till kan namnunderskrifter bifogas ansökan på lämpligt sätt, exempelvis som bilaga. När någon undertecknar ansökan för en juridisk persons räkning bör registreringsbevis, protokollsutdrag eller liknande bifogas. För att söka förrättning måste ett avtal finnas om man inte är fastighetsägare. Den som köpt mark eller utrymme som ska avskiljas har också rätt att söka förrättning. Underskrift av en fastighetsägares maka/make/sambo krävs inte för att ansöka om en lantmäteriförrättning. (Samtycke av maka/make/sambo kan dock krävas om ansökan även innefattar ett medgivande till att en fastighets värde minskar väsentligt).
- **Ändrade uppgifter:** Om ifyllda uppgifter om fastighetsägare, köpare, ombud, nyttjanderättshavare och servitut-havare ändras, är ofullständiga eller felaktiga ska det genast anmälas till lantmäterimyndigheten.
- **Behandling av personuppgifter:** Vi behöver spara och behandla dina ifyllda personuppgifter. Vi efterfrågar bara sådana personuppgifter som krävs för att vi ska kunna behandla ditt ärende (på grund av lag, avtal eller andra skäl). Om du inte lämnar efterfrågade obligatoriska uppgifter kommer kommunen inte att kunna behandla ditt ärende.

Syftet med behandlingen är att kunna handlägga och fakturera ditt ärende oavsett om ditt ärende är föremål för myndighetsutövning eller inte. Rättslig grund är beroende på ditt ärende; rättslig förpliktelse (t ex handläggning av lägenhetsregistret), allmänt intresse (t ex Sundsvalls kommuns kartdatabas), myndighetsutövning (t ex lantmäteri-förrättning, nybyggnadskarta) eller avtal (t ex tjänst och produktbeställning). Vi sparar också personuppgifterna för att kunna skicka ut en kundenkät. Syftet är att förbättra vår kvalitet i produkter och tjänster mot dig som kund. Dina uppgifter kommer att sparas i diariesystem och gallras enligt lantmäterinämndens informationshanteringsplan.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Vi kan komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga enligt lag. De personuppgifter vi behandlar om dig kan komma att delas även med andra verksamheter och bolag inom Sundsvalls kommun samt de person-uppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Inkomna handlingar blir allmän handling och kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är Lantmäterinämnden, 851 85 Sundsvall.

Du har rätt att få ut information om de uppgifter vi har om dig, begära rättelse, överföring, begränsa behandlingen eller göra invändningar. Mer information kring detta finner du på [www.sundsvall.se/personuppgifter](http://www.sundsvall.se/personuppgifter).