

# Avgifter i skolan

## Riktlinjer

<b>Fastställt av</b>	Barn- och utbildningsnämnden
<b>Datum för fastställande</b>	2018-05-23
<b>Giltighetstid</b>	Tills vidare. Första översynen 2020-05-31
<b>Ansvarig funktion</b>	Stabschef barn- och utbildningskontoret
<b>Diarienummer</b>	BUN-2018-00315
<b>Målgrupp</b>	Samtliga skolledare och övriga chefer inom Sundsvalls kommuns skolväsende

## Innehållsförteckning

1	<i>Sammanfattning</i> .....	3
2	<i>Gemensamma riktlinjer</i> .....	3
3	<i>Avgiftsfri skola</i> .....	3
4	<i>Kontakt</i> .....	5

## 1 Sammanfattning

De här riktlinjerna är framtagna för att ge skolorna vägledning i vad som gäller för avgifter i skolan. Riktlinjerna omfattar förskoleklassen, grundskolan grundskolan och i tillämpliga delar förskolan och fritidshemmet. Gymnasieskolan omfattas inte dessa riktlinjer.

## 2 Gemensamma riktlinjer

Enligt skollagen ska alla elever i förskoleklassen, grundskolan och grundskolan ha lika tillgång till utbildning oavsett den enskildes ekonomiska förhållanden. Eleverna ska ha tillgång till böcker och andra läromedel utan kostnad. Det får dock enligt skollagen förekomma enstaka inslag av obetydliga kostnader för eleverna.

Även ”obetydliga” kostnader/avgifter kan vara betungande för hushåll med svag ekonomi. Därför ska utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och grundskolan vara **helt** avgiftsfri. Detsamma gäller förskolan och fritidshemmet med undantag av den avgiftstaxa (maxtaxa) som kommunfullmäktige fastställt; *Taxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg*.

Ett ytterligare undantag är att avgiften för provning i grundskolan är 500 kronor per elev och provtillfälle. Dock får så kallade depositionsavgifter inte förekomma i samband med att elev beställer provning.

Avgift för förlorat reskort (skolskjuts) regleras i barn- och utbildningsnämndens *Regler för skolskjuts i Sundsvalls kommun*.

## 3 Avgiftsfri skola

Följande principer ska ligga till grund för att säkerställa en avgiftsfri skola:

- Utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och grundskolan, utöver avgift för särskild anordnad provning i grundskolan (SFS 1991:1124), ska vara **helt** avgiftsfri. Inga avgifter, hur obetydliga de än anses vara, får tas ut för böcker eller andra läromedel.
- Alla verksamheter som t ex studiebesök, utflykter samt aktiviteter i anslutning till friluftsdagar eller motsvarande ska respektive skola/förskola själv finansiera inom budget eller genom

projektmedel eller extern finansiering. Inga elevavgifter får förekomma.

- Barn/elever som vill ta med egen utrustning till utomhusaktiviteter, skidor och skridskor, får göra det. För elever som inte har egen utrustning med sig ska skolan/förskolan tillhandahålla sådan. Om samtliga barn/elever i gruppen/klassen inte har utrustning, egen eller via skolan/förskolan kan aktiviteten inte genomföras. Alla ska kunna delta.
- Studieresor som initierats av skolan ska räknas som undervisningstid, genomföras på skoltid, och vara direkt kopplat till skolans läroplansuppdrag. Skolpersonal samordnar, ansvarar för och åker med på resan.
- Klassresor och andra resor som initieras och anordnas av föräldrar får inte ske på skoltid. Dessa resor ligger helt utanför förskolans/skolans ansvar. Förskolans/skolans personal ska inte arbeta med sådana aktiviteter på något sätt (samla namnlistor, disco etc).
- Inga avgifter, utöver av kommunfullmäktige fastställd taxa, ska förekomma i förskolan.
- Frivilliga kostnadsersättningar från vårdnadshavare ska inte förekomma i förskolan, förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan.
- Skolorna ska inte medverka vid insamlingar av pengar och annat till aktiviteter som ligger utanför förskolans, förskoleklassens samt grund- och grundsärskolans utbildningsverksamhet.
- Det får i förskolan, förskoleklassen samt grund- och grundsärskolan inte förekomma någon form av så kallade klasskassor där föräldrar mer eller mindre regelbundet erlägger en summa till kommande utflykter, skolresor och dylika aktiviteter.
- Förskole- och skolpersonal ska, som representant för enheten, **inte** delta i aktiviteter som ligger utanför enhetens verksamhet.

Skolpersonal kan följa med på sådana aktiviteter som inbjuden gäst, samråd bör ske med skolledningen.

#### **4 Kontakt**

Stabschef Anna Fürst, barn- och utbildningskontoret  
060-19 14 89, 073-280 71 94