

Likabehandlingsplan

I likabehandlingsplanen ingår skollagens krav på en årlig plan mot kränkande behandling och diskrimineringslagens krav på en likabehandlingsplan mot diskriminering och trakasserier.

Stöde skola

Giltighetstid: 2020-08-24 - 2021-08-20

Ansvarig rektor: Jennie Stadling Wilsson



Innehållsförteckning

1. Bakgrund	3
2. Syfte	3
3. Det främjande arbetet för verksamhetens långsiktiga mål. Skolans vision/helhetssyn...	3
4. Utvärdering av tidigare plan.....	3
Utvärdering av skolans övergripande mål under läsåret 19/20	3
Arbetslag F-3:.....	4
Fkl:	4
Åk 1:.....	4
Åk 2.....	4
Åk 3.....	4
Förberedelseklass:	4
Studiecentrum F - 3:.....	5
Arbetslag 4-6.....	5
Arbetslag 7-9.....	5
Fritids	6
5. Slutsatser av årets kartläggning av om det finns risk för inslag av diskriminering eller kränkande behandling	6
6. Slutsatser av kartläggningen av elevens trygghet och trivsel.....	6
Arbetslag F-3:.....	6
Arbetslag 4-6:.....	6
Arbetslag 7-9:.....	7
Fritidshem:	7
7. Mål för arbetet kommande år utifrån kartläggningen	7
Arbetslag F-3:.....	7
Arbetslag 4-6:.....	7
Arbetslag 7-9:.....	7
Fritidshem:	7
8. Insatser och åtgärder för det <i>främjande</i> arbetet utifrån kartläggningen	8
Fkl-år 9	8
9. Insatser och åtgärder för det <i>förebyggande</i> arbetet utifrån kartläggningen	9
Fkl-år 9:.....	9

10.	Handlingsplan utifrån kartläggningen	9
	Förskoleklass-åk 3.....	9
	Arbetslag 4-6.....	10
	Arbetslag 7-9.....	10
	Fritidshem:	11
11.	Kompetensutvecklingsplan.....	11
12.	Mål och åtgärder för det främjande arbetet kopplat till diskrimineringslag och skollag	11
13.	Elevers delaktighet i arbetet	12
14.	Vårdnadshavares kännedom	13
15.	Kontaktpersoner.....	13
16.	Rutiner för akuta situationer	13
17.	Rutiner för att utreda, åtgärda och dokumentera när elev kränker elev	14
18.	Rutiner för att utreda, åtgärda och dokumentera när vuxen kränker eller diskriminerar elev	14
19.	Begreppens innebörd	15
20.	Skolans ordningsregler med konsekvenser.....	18

NOLLTOLERANS

1. Bakgrund

Det råder ett absolut förbud för alla att kränka, diskriminera eller trakassera elever. All personal har handlingsplikt och skyldighet att utreda och vidta åtgärder.

2. Syfte

Syftet med en likabehandlingsplan är att elever ska skyddas mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

3. Det främjande arbetet för verksamhetens långsiktiga mål. Skolans vision/helhetssyn

Skolans långsiktiga mål är: ”En skola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling där elever och personal känner sig trygga”. Stöde skola har en överskådlig Likabehandlingsplan med konkreta verksamhetsmål.

Skolans verksamhetsidé är: ”På Stöde skola utvecklas vi **tillsammans** för framtiden”.

Kommunens mål är: ”Vi gör det goda livet möjligt”, detta genom att skapa ”alltid bästa möte för fortsatt lärande”.

KARTLÄGGNING

4. Utvärdering av tidigare plan

Utifrån analyser och slutsatser från de olika verksamheterna redovisas här generella slutsatser därefter kommer de olika verksamheternas utvärderingar och nya mål.

Avsikten är att vi skall arbeta mer systematiskt med frågor som berör eleverna i olika åldrar och verksamheter.

Vårt kartläggningsmaterial består vanligtvis av SKL:s Trygghetsenkät år 4-9, hälsosamtal från skolsköterska, tillbud och kränkningar som inkommit via LISA, underlag från klassråd, elevråd, fritidsråd samt skolråd (vårdnadshavare) samt skyddsombudens och elevskyddsombudens kartläggningar. Det finns även underlag från mentorer och kurator som samlats in systematiskt.

Utvärdering av skolans övergripande mål under läsåret 19/20

- Under juni påbörjades arbetet med att ta fram nya mål inför läsåret 20/21. Dessvärre saknade vi resultat från SKL:s trygghetsenkät då denna inte genomfördes i år.
- Under läsåret 19/20 blev arbetet med likabehandlingsplanen eftersatt och inte systematisk i den utsträckning som det var tänkt.
- Rektor tillsammans med elevhälsan följde upp målen med respektive verksamheter i slutet av läsåret, men inte kontinuerligt under året, vilket är en målsättning.

Arbetslag F-3:

- *Få bättre resultat på trygghetsenkäten på frågor kring arbetsro*

Vi har inte gjort någon enkät i år men vi utvärderar utifrån hur vi upplever att arbetsron har varit under året.

Vi organiserade så att det fanns ”skolgårdspedagoger” som var ansvariga för olika rastaktiviteter, för att minska konflikter som annars lätt följer med in i klassrummet. Det föll väl ut.

Fkl:

En del elever har haft svårt att komma till ro, vilket ibland påverkat de övriga elevernas arbetsro.

Det som har fungerat bäst inne hos förskoleklass är att arbeta med stationer.

Det fungerade bra när vi hade samarbetsgrupper med åk 1.

Åk 1:

Vi har haft bra arbetsro när vi fördelat klassen i två klassrum, vilket vi kunnat göra alla förmiddagar. När eleverna varit i helklass har det blivit lite mer oroligt. Men överlag har arbetsron varit bra.

På eftermiddagarna, när många barn är trötta har vi anpassat aktiviteterna så att det ska fungera.

Det fungerade bra när vi hade samarbetsgrupper med förskoleklass.

Åk 2

I åk 1 var klassen två grupper i varsitt klassrum. I år har de varit tillsammans. Överlag har arbetsron inte varit god. Det har fungerat bäst när klassen haft en resurs samt möjlighet att sprida ut eleverna på fler rum. Vi önskar mer planeringstid för att planera tillsammans med resursen.

Åk 3

3A: Arbetsron har fungerat bra detta läsår. De elever som inte kommit igång med sin uppgift har valt att göra lugna aktiviteter. Strukturen är viktig för gruppen.

3B: Arbetsron var inte tillfredsställande tidigare under läsåret. Flera elever krävde mycket tid av läraren vilket påverkade arbetsron negativt. Under vårterminen har arbetsron varit bättre. Detta sedan stöd satts in för en elev.

Förberedelseklass:

Det har varit svårt att få till arbetsron i förberedelseklass.

Känslan är att eleverna kommer olika tider en annan orsak är att det är olika årskurser.

Från april har det endast varit en lärare i SVA/förberedelseklass det har påverkat arbetsron i gruppen negativt.

Studiecentrum F - 3:

Arbetsron har överlag varit bra.

Det har fungerat bäst när resurs samt lärare har varit på plats.

Arbetslag 4-6

- *Bättre resultat på trygghetsenkäten gällande studiero*
- *Bättre resultat på trygghetsenkäten gällande trygghet*

På grund av utebliven trygghetsenkät finns inget underlag för att göra en jämförelse med förra årets enkät.

Vi har inte heller genomfört någon egen trygghetsenkät på grund av tidsbrist. Vi har dock lyft studiero samt trygghet vid flera tillfällen, bl.a. vid våra konferenser med rektor och EHT under höstterminen 2019, samt med EHT vt20 Vi har då uttalat att studieron samt tryggheten upplevs försämrade i åk 6 i jämförelse med samma klass i åk 5. Vi ägnade även en och en halv dag åt detta under novemberlovet. Arbetsron har varit bra på vissa lektioner.

Vi pedagoger/mentorerna har samtalat med eleverna kring trygghet och studiero vid alla utvecklingssamtal men saknar ett samlat resultat för att kunna jämföra det med tidigare års resultat.

Arbetslag 7-9

- *Vi vill höja elevernas motivation – Resultat mäts med enkät*

Vi har inte haft någon enkät i år, så resultatet är svårt att mäta. Vår känsla är att motivationen inte har höjts, snarare tvärtom. Vi ser att det fungerar bättre när elever får individuellt stöd eller får arbeta i mindre grupp. Eleverna blir då mer sedda och får mer feedback och blir då mer motiverade att arbeta. Vi upplever att antalet elever som behöver "en till en-undervisning" ökar. Dagens elever blir snabbare uttråkade än tidigare. Eleverna vill att det ska vara roligt hela tiden, så de behöver mer variation och omväxling, vilket kräver mer av oss pedagoger. Dagens elever blir "matade" med så mycket att de saknar egen fantasi. Eleverna har svårt att välja själva när de får möjlighet. Säger ofta "jag vet inte". Vi ser även att frånvaron generellt ökat stort under läsåret, även antalet hemmasittare.

- *Vi vill öka elevernas insikt i vad de ska göra, förtydliga kunskapskraven. Resultat mäts med enkät.*

Då enkäten uteblev saknas tydliga resultat. Vår känsla är att vi inte nått målet, ambitionen har funnits men det har inte blivit så. Beror delvis på att vi haft mycket vikarier under läsåret. Även om eleverna vetat vad de skall göra, så har kopplingen till kunskapskraven ibland inte varit så tydlig. Vi kan bli tydligare med att gå igenom planeringar och kunskapskrav med eleverna.

Tydlighet, struktur och kontinuitet är viktigt. Vi upplever att det är fler elever som behöver individuellt stöd och extra anpassningar, därför behöver strukturen generellt bli ännu tydligare. Vi ser en tendens att många elever inte pluggar till prov och läxor.

- *Arbetslaget ska skapa ett dokument med frågor som vi använder på utvecklingssamtalen. Om studiero, vad som förväntas, om motivation, vad krävs för att de ska arbeta bra mm.*

Den här punkten har fallit mellan stolarna. En jättebra idé, men vi har varit för dålig på att följa upp arbetet med våra mål i likabehandlingsplanen. Den här punkten ska vi ha kvar till nästa läsår.

Fritids

- *Eleverna ska känna sig trygga i utemiljön, såväl som inomhus.*
- *Eleverna ska känna till vad det står om fritids i likabehandlingsplanen.*

Personal, som inte är resurs mot en elev har använt reflexväst när vi är utomhus, för att synliggöra att det finns personal tillgänglig.

Vi har pratat med eleverna om likabehandlingsplanen.

I oktober använde vi oss av "Husmodellen" där eleverna markerar ut de platser på skolans område som de upplever som otrygga.

Elevenkäten om trygghet och trivsel i april 2020 ställdes in.

5. Slutsatser av årets kartläggning av om det finns risk för inslag av diskriminering eller kränkande behandling

Eftersom det inte blev någon elevenkät det här läsåret kan vi inte jämföra med förra årets resultat. Det finns inget som antyder på att Stöde skola har stora problem med diskriminering eller kränkande behandling, men det är mycket viktigt att vi fortsätter arbeta med dessa frågor eftersom vi har en "nollvision". De metoder vi använder för att kartlägga hur det är bör utvecklas.

6. Slutsatser av kartläggningen av elevens trygghet och trivsel

Arbetslag F-3:

Vi vill bli bättre på att styra om verksamheten i arbetslaget när någon flaggar för att det inte fungerar i en grupp.

Arbetslag 4-6:

Det vi kan dra slutsatser ifrån är de tillfällen vi i arbetslaget lyft frågan trygghet och studiero. Tillsammans med rektor och elevhälsa gjordes bland annat “en fyrfältare”. Då framkom det att klassrumsklimatet ej är bra i åk 4 och åk 6, gällande studiero och trygghet. I årskurs 5 har vi uppmärksammat en förbättring gällande studiero och mindre “tjafs” mellan eleverna. En bidragande orsak kan vara att elever med särskilda behov erbjudits tid i studiecentret samt att vi upplever en mognad hos eleverna generellt.

På grund av corona pandemin så har vårterminen präglats av högre arbetsbelastning och mindre tid för gemensam reflektion. Det planerade samarbetet med skolpsykologen och SPSM (specialpedagogiska skolmyndigheten) uteblev.

Vi i arbetslaget hade uppfattningen att elevhälsan skulle hjälpa oss att styra upp tematiskt arbete med klasserna under vt för att främja klassrumsklimat, trygghet och likabehandling men detta uteblev också.

Arbetslag 7-9:

Vårt arbetslag behöver arbeta mer med studieteknik, studiero och motivation, men vi tycker också att hela skolan måste samarbeta mer kring dessa frågor. Det skulle också vara önskvärt att fler professioner “drog i dessa trådar”. Vi känner oro för de äldre elevernas fritidsaktiviteter och hur det påverkar studieresultaten.

Likabehandlingsplanens utvärdering och kartläggning måste bli ett levande dokument. Allt detta är något vi behöver hjälp med. Vi behöver ett konferensrum för att ha tillgång till dokumentation, plats att sätta upp dokument, möjlighet att använda whiteboard osv.

Fritidshem:

Vi har genomfört ovanstående insatser förutom elevenkäten som uteblev pga av corona och personalbrist. Systemet med reflexvästarna fungerar bra, eleverna förstår när man är “upptagen”.

7. Mål för arbetet kommande år utifrån kartläggningen

Arbetslag F-3:

- Alla elever ska uppleva att det är bra arbetsro, oavsett aktivitet (och förstå att bra arbetsro inte alltid betyder att det måste vara knäpptyst)

Arbetslag 4-6:

- Bättre resultat på trygghetsenkäten gällande studiero
- Bättre resultat på trygghetsenkäten gällande trygghet

Arbetslag 7-9:

- Öka motivationen bland eleverna. Resultat mäts med enkät
- Förtydliga kunskapskraven ytterligare i undervisningen.

Fritidshem:

- Skapa och behålla ett gott klimat på multiarenan.
- Personal ska finnas tillgänglig på de områden där konflikter ofta uppstår.

8. Insatser och åtgärder för det *främjande* arbetet utifrån kartläggningen

Fkl-år 9

- Genomgång av likabehandlingsplanen med eleverna vid terminens början
- Likabehandlingsfrågor ska kontinuerligt tas upp på arbetslagsmöten, vara stående punkter på klassråden samt uppmärksammas på utvecklingssamtal.
- All personal tar ansvar för *alla* elever, men tar extra mycket ansvar för sina mentorselever.
- Gemensamma temaarbeten som bidrar till att öka gemenskap och sammanhållning på skolan.
- Vi har inga lärlösa lektioner och eleverna har fasta placeringar i klassrummen. Vi är noga med att alla ska våga svara på en fråga även om man svarar fel. I början av lektionen berättar vi för våra elever vad lektionen innehåller. Vi prioriterar god arbetsro och ett accepterande klimat. När vi går in i ett klassrum eller grupprum knackar vi på dörren.
- Vi äter pedagogiska måltider och nyttjar olika situationer för att skapa goda relationer till våra elever.
- Vi pratar mycket om hur vi ska vara mot varandra, om hänsyn och vi har strategier för hur vi ska göra om elever inte följer detta. Vi kontaktar föräldrar eller rådgör med elevhälsoteamet. Vi har goda relationer mellan pedagogerna i arbetslaget, som visar respekt mot varandra för att föregå med gott exempel.
- Vi hälsar "god morgon" till alla vi möter på morgonen. Vi hälsar alltid på våra elever i korridorerna.
- Vi individanpassar undervisningen och tar hänsyn till olika behov och förutsättningar. Vi förbereder våra elever inför varje bedömningstillfälle. Våra elever får påverka undervisningen till exempel genom att vara med och välja redovisningsform. De får visa sina kunskaper på olika sätt och genom olika uttrycksformer.
- Vi pratar om vad kränkningar innebär och vi vill att våra elever ska vara trygga med det sätt vi arbetar på när det gäller detta. Vi informerar eleverna om vilket stöd de kan få vid kränkning och vilka konsekvenser det ger till den elev som kränker.
- Vi ska i vårt förhållningssätt agera så att alla elever förstår alla människors lika värde.
- Vi har utvecklingssamtal med vårdnadshavare och elever och vi ringer och hör av oss via sms/e-post till vårdnadshavare.
- Vi utmanar eleverna till att sträva högt och våga mer. Vi tydliggör mål, betygskriterier och kunskapskrav och vi kontaktar hemmen om eleverna inte sköter sitt arbete. Vi visar att vi bryr oss om och vi förväntar oss att våra elever ska lyckas.

- I det dagliga arbetet samtalar vi och utvärderar med eleverna, om hur tryggheten och studieron upplevts så att vi snabbt kan göra trygghetsfrämjande åtgärder. Eleverna får göra sin röst hörd på elevråd och klassråd.

9. Insatser och åtgärder för det *förebyggande* arbetet utifrån kartläggningen

Fkl-år 9:

- Alla elever på Stöde skola skall ha en bestämd plats. Ingen skall behöva fundera vem jag skall sitta med eller arbeta med. Läraren är ansvarig hur placeringen görs, eleverna kan vara delaktiga.
- Vuxna skall finnas vid raster och i anslutning till skolskjutsar efter ålder och mognad. Alltid i de tidigare åren.
- Rektor leder arbetet med dokumentation av kränkingsanmälningar ("LISA"). Dessa tas regelbundet upp i arbetslagen och analyseras av elevhälsoteamet med syfte att upptäcka och åtgärda brister i skolmiljön.
- Tydliga regler och schemalagd tillgång till multiarena
- Vid kränkningar ansvarar elevhälsan för samverkan mellan arbetslag och andra verksamheter. Varje arbetslag har ett ansvar att tidigt uppmärksamma och agera vid kränkningar inom deras årskurser, då det *inte* finns ett speciellt trygghetsteam som tidigare.
- Vi följer rutinerna som finns vid större frånvaro genom den så kallade "frånvarotrappan" för att kartlägga orsakerna bakom ökad frånvaro
- Morgonmöten för personalen och klassgenomgångar underlättar det förebyggande arbetet.
- Höstterminen inleds med olika gemensamma aktiviteter så eleverna lär känna varandra.
- Dagliga mentorssamlingar i de högre årskurserna
- Jag-stärkande övningar (för att våga vara normbrytande och att ha egna åsikter samt stå för sina åsikter).

10. Handlingsplan utifrån kartläggningen

Förskoleklass-åk 3

Insatser för att nå målen:

Hur:

- Vi skapar trygghet genom dagliga rutiner och tydliga regler i klassrummen.
- Vi sätter upp dagens schema på tavlan och individuella scheman till elever som har behov.
- Vi skriver lektionens struktur på tavlan.
- Vi skapar en lärmiljö som är anpassad utifrån elevens behov.

- Vi vuxna ser, lyssnar på och respekterar alla elever och deras åsikter i vardagen.
- Vi delar upp lektionen i kortare arbetspass för att öka orken och motivationen.
- Vi behöver prata igenom skolans ordningsregler ordentligt i arbetslaget inför varje termin. Alla lärare tar sedan upp dem i respektive klass i början av varje terminen.
- Förskoleklass kommer att skapa bättre arbetsro genom att ha tydligare avgränsningar och uppmärkta dörrar till vårt "klassrum". Vi kommer även att flytta ut fritidskontoret och anslagstavlan, som varit störande moment under skoldagen.
- Vi genomför en enklare trygghetsenkät med samtliga elever, vi lägger till fler frågor om arbetsro. Mentor genomför enkäten i sin klass. Gemensam analys och utvärdering i arbetslaget sker när enkäten gjorts. Åk 3 gör även den kommunala trygghetsenkäten.

När: Vecka 46 och vecka 14 genomförs enkäterna.

Ansvarig: Eva Högbom, arbetslagsledare.

Utvärderas: Juni 2021

Arbetslag 4-6

Insatser för att nå målen:

Hur:

- Revidera vår egen trygghetsenkät senast v.41 (arbetslaget)
- Genomföra två elevenkäter, en under ht (senast v. 43) och en under vt (senast v. 16) (mentorer) Sammanställa, och analysera elevenkäten samt följa upp och utvärdera likabehandlingsarbetet (arbetslaget).

När: Se ovan

Ansvarig: Se ovan

Utvärderas: Juni 2021

Arbetslag 7-9

Insatser för att nå målen:

Hur:

- Studieteknik, UF, arbetsmarknadskunskap och gymnasieinformation, belysa olika yrken och visa eleverna vad de gör. Visa upp elevernas arbete/produkter så att eleverna känner att det finns en mottagare. Vi vill utgå mer från E, C och A uppgifter och bli tydligare med sambandet mellan uppgifter och

kunskapskrav. Även återkoppla till kunskapskraven, ännu mer än vad vi gjort hittills. En idé är att bjuda in före detta elever, som kan berätta om gymnasiet och ge tips.

När: Planera och skriv in ungefär när ni tänker göra de olika sakerna

Ansvarig: Anette Bergman, arbetslagsledare

Utvärderas: Juni 2021

Fritidshem:

Insatser för att nå målen:

Hur:

- En personal ska alltid finnas vid på multiarenan. Vi kartlägger platser där de ofta uppstår konflikter och prioriterar att det finns personal där.
- Vi deltar, hjälper till att lösa konflikter och är goda förebilder.

När: Rasttid, fritidstid

Ansvarig: All personal som jobbar på fritids

Utvärderas: Juni 2021

11. Kompetensutvecklingsplan

- Anpassningar och tillgänglig lärmiljö. Rektor tillsammans med förstelärarna.
- Pedagogiska kartläggningar. Rektor tillsammans med elevhälsoteamet.
- SYV i vid bemärkelse så att arbete med motivation och valkompetens, blir ett naturligt inslag i undervisningen i alla åldrar och i skolans alla verksamheter.
- Fortsatt fokus på ett språkutvecklande arbetssätt då det är nära sammankopplat med kunskapsutveckling och sociala relationer.
- Kollegial handledning vad gäller digital kompetens för att få en utökad likvärdighet och anpassning i lärmiljöerna samt möjlighet att följa upp både undervisning och uppsatta mål.

FRÄMJANDE ARBETE

12. Mål och åtgärder för det främjande arbetet kopplat till diskrimineringslag och skollag

Alla elever och all personal är lika mycket värda och behandlas lika oavsett kön.

Vi ska inte tillägna elever egenskaper utifrån deras kön. Vi behöver tänka bortom gamla könsroller och ha detta i åtanke i allt vi gör. I skolområdet håller ett genusprojekt på att starta upp. En genusgrupp har bildats i skolområdet.

Alla elever och all personal, oavsett *etnisk tillhörighet*, ska visas samma respekt. Utveckla introduktionsklassens verksamhet med syfte att öka elevernas delaktighet i ordinarie undervisning. Vi måste ge eleverna kunskap och förståelse om varför människor flyr. Kränkningar bottnar ofta i osäkerhet och okunskap. Vi måste lyfta och ta reda på fakta om olika etniska grupper, upplysa om och skapa förståelse för människor som flyr från sina hemländer. Det är också självklart att all personal på skolan föregår med gott exempel när vi talar om, och möter, människor med annan etnisk tillhörighet.

Alla elever och all personal ska ges samma förutsättningar oavsett *religiös trosuppfattning*. Förutom att vi uppmärksammar kristna högtider och traditioner bör vi i skolan även ta upp högtider från andra religioner. Vi kan sätta upp en högtidskalender t.ex. i matsalen, där alla religioners högtider finns med.

Vår skolmiljö utformas på ett sådant sätt att all vår verksamhet är tillgänglig för alla oavsett *funktionsvariation*. Vi ska på ett naturligt sätt belysa olika funktionshinder och fokusera på vilka möjligheter människor med funktionshinder kan ha. Vi bör även betona att det både finns synliga och dolda funktionshinder. Skolans personal bör alltid fundera över vilka alternativa hjälpmedel och anpassningar en elev med en funktionsnedsättning behöver istället för att se det som ett hinder.

Alla elever och all personal är lika mycket värda och behandlas lika oavsett *sexuell läggning*. Det är viktigt att vi pratar om att dagens familjesammansättningar kan se olika ut. Vi är uppmärksamma på om någon elev blir retad på grund av sina fritidssysselsättningar, yrkesdrömmar eller trakasserier där elever t.ex. utsätts för ryktesspridning som är kopplade till kön. Vi bör ibland välja att arbeta med böcker och filmer som tar upp fördomar kring olika sexuella läggningar, t ex. *Sandor/Ida*.

Alla elever och all personal är lika mycket värda och behandlas lika oavsett *könsidentitet eller könsuttryck*. Alla människor har könsidentitet och könsuttryck. Skyddet blir extra viktigt för elever med en könsidentitet eller ett könsuttryck som hela tiden eller periodvis skiljer sig från könsnormer, exempelvis intersexuella (diskrimineringsgrunden ska inte förväxlas med sexuell läggning). Det är viktigt att vi är uppmärksamma så att alla elever oavsett klädsel, smink mm inte utsätts för kränkande behandling.

Alla elever och personal är lika mycket värda och behandlas lika oavsett *ålder*. Det är viktigt vi är uppmärksamma så att elever som är äldre eller yngre än sina klasskamrater inte blir retade. Vi fortsätter ha gemensamma aktiviteter med åldersblandade grupper.

13. Elevers delaktighet i arbetet

Likabehandling- och nolltoleransfrågor lyfts regelbundet av klasslärare och mentorer i klasserna och är stående punkter på klassråden. Från klassråd kan frågor lyftas till elevråd. Det finns elevskyddsombud på skolan som är delaktiga i arbetsmiljöarbetet.

Vid varje läsårstart görs en genomgång av planen tillsammans med eleverna där även ordningsreglerna tas upp. Ordningsreglerna på skolan är utarbetade med inflytande av eleverna.

Eleverna i år 3-9 brukar få svara på kommunens elevenkät under höstterminen. Resultatet ska därefter följas upp av elever, personal och elevråd. Läsåret 19/20 genomfördes inte denna enkät.

14. Vårdnadshavares kännedom

Likabehandlingsplanen lyfts i Skolrådet minst 1 gång/år.

Likabehandlingsplanen finns tillgänglig på Vklass och kommunens hemsida.

15. Kontaktpersoner

- **Rektor:** Jennie Stadling Wilson 060 - 658 33 22, 070 -190 95 50
- **Bitr. rektor:** Anngelica Strand 060 - 658 33 22, 073 - 078 01 19
- **Skolsköterska:** Margareta Järlehag 060 - 658 33 27, 070 - 388 61 17
- **Speciallärare:** Helena Söderqvist 060 - 658 33 20
- **Speciallärare:** 060 - 658 33 20
- **Skolkurator:** Diana Nordlander 070 - 191 91 30

16. Rutiner för akuta situationer

Varje vuxen som upptäcker eller får kännedom om trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling är skyldig att agera. Den vuxne ska agera utifrån elevens *upplevelse* och ej lägga in någon värdering. Eleven ska tas på allvar när den berättar att det förekommer trakasserier eller kränkande behandling i någon form. Den vuxne följer upp händelsen. Om händelsen inte är av kränkande karaktär genomförs ett konfliktsamtal där man utreder situationen. Vem som leder detta samtal bestäms från fall till fall.

Om händelsen är kränkande kontaktas vårdnadshavare och en anmälan om kränkande behandling skrivs. Elevhälsoteamet (där rektor ingår) kontaktas. EHT har en dialog om vilka som ska utreda händelsen. EHT ansvarar för att åtgärder vidtas för att förhindra fortsatt kränkning. Kränkningar som registreras i LISA ansvarar rektor för att skolområdeschefen blir informerad.

1. Vuxen agerar omedelbart och följer upp händelsen
2. Vuxen kontaktar rektor samma dag
3. Vårdnadshavare kontaktas samma dag av vuxen (mentor, rektor eller annan lämplig vuxen)
4. Vuxen skriver en "LISA" (digital anmälan på Inloggad)

5. Rektor tar med sig ärendet till Elevhälsoteamet
6. Rektor anmäler och informerar om åtgärd till skolområdeschefen

Vid behov kan rektor begära stöd av centrala elevhälsan.

Skolan har särskilda handlingsplaner för extraordinära händelser eller krissituationer.

I en akut händelse där skolledning inte kan nås söks verksamhetschef Urban Åström via kommunens växel 060-19 10 00. Där kan även andra inom Barn- och utbildningsförvaltningen sökas.

17. Rutiner för att utreda, åtgärda och dokumentera när elev kränker elev

- Vid upptäckt eller kännedom av kränkning hanteras det av den vuxne (klassläraren/mentorn/annan personal) på plats.
- Kontakt med mentor/klasslärare/ordinarie personal tas alltid.
- Mentor/klasslärare/ordinarie sitter ner tillsammans med elev(er).
- Om händelsen är av enstaka karaktär och man inte anser att det föreligger misstanke om mobbning, kränkande behandling eller trakasserier dokumenteras detta i LISA därefter avslutas ärendet. Vårdnadshavare informeras vid behov.
- Vid misstanke om mobbning, kränkande behandling eller trakasserier startas en utredning. Rektor informeras. Om läraren behöver stöd kontaktas elevhälsan. LISA skrivs.
- När behovet finns att samtidigt prata med flera elever samarbetar pedagoger med elevhälsan för samtal med de inblandade. De vuxna säkerställer att kränkningarna upphör omedelbart. Mentor eller annan ordinarie personal tar kontakt med den kränktes vårdnadshavare och med vårdnadshavare till de som kränkts.
- Information till berörd personal på skolan om vad som hänt och vilka som behöver hållas under uppsikt.
- Mentor eller elevhälsan genomför uppföljningssamtal.
- Reflektionssamtal med elever om den aktuella händelsen i syfte att medvetandegöra allas ansvar att förhindra kränkande handlingar.
- Vid grövre fall görs anmälan till polisen, som för minderåriga elever skickar ärendet vidare till socialtjänsten. Det som är olagligt i samhället är också olagligt i skolan.

18. Rutiner för att utreda, åtgärda och dokumentera när vuxen kränker eller diskriminerar elev

Utreda, åtgärda och dokumentera

- Den kränkta eller någon annan tar kontakt med rektor som utreder.
- Rektor tar omedelbart ett samtal med den vuxne som kränkt eleven. Kränkningar skall upphöra omedelbart!
- Samtal med rektor, elev och vuxen.

- Kontakt med den kränktes vårdnadshavare. Facklig representant meddelas angående den vuxne.
- Rektor genomför uppföljningssamtal med eleven och den vuxne separat.
- Vid grövre fall görs anmälan till polisen samt HR-chef kontaktas.

19. Begreppens innebörd

Definitioner och begrepp

Diskrimineringsgrunderna i diskrimineringslagen

Med diskrimineringsgrund menas de kategorier av personer eller de karakteristika som skyddas av diskrimineringslagstiftningen:

• Kön

Diskriminering och trakasserier som har samband med kön kan vara utfrysning, förlöjligande och skämt kopplade till barns könstillhörighet. Sexuella trakasserier är kränkningar av sexuell natur. De kan ta sig uttryck i sexualiserat språkbruk, tafsande eller visning av pornografiskt material. Vuxna i skolan måste vara uppmärksamma på och agera i situationer där barnens lek inte präglas av frivillighet, ömsesidig nyfikenhet och intresse.

• Könsidentitet eller könsuttryck (i diskrimineringslagen könsöverskridande identitet eller uttryck)

Att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön

• Etnisk tillhörighet

Diskriminering och trakasserier som har samband med etnisk tillhörighet kan vara förlöjligande eller skämt kopplat till en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung, ras eller hudfärg. Skolan/skolan har ett ansvar att arbeta mot rasism och främlingsfientlighet.

• Religion eller annan trosuppfattning

Skolan/skolan får inte missgynna någon elev/barn på grund av hans eller hennes religion. I skolan ska föräldrar kunna lämna sina barn utan att de blir ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra åskådningen. Skolan är skyldig att se till barnets bästa och alla barn har rätt till kunskap och lärande, tankefrihet och religionsfrihet. Begreppet annan trosuppfattning innefattar uppfattningar som har sin grund i eller har samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism eller agnosticism.

- **Funktionsnedsättning (i diskrimineringslagen funktionshinder)**

Funktionsnedsättningar kan vara fysisk, psykisk eller intellektuell och påverka livet på olika sätt. Hit räknas både sådana som syns, och sådana som inte märks lika lätt, som exempelvis allergi, hörsel och synskador, ADHD och dyslexi. Graden av funktionsnedsättning har ingen betydelse. Anm. Funktionshinder uppstår när personer med funktionsnedsättning upplever begränsning i relation till omgivningen. Funktionshinder är inte en egenskap hos individen utan det är miljön som kan vara funktionshindrande.

- **Sexuell läggning**

Skolan/skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av sexuell läggning. Med sexuell läggning menas homosexualitet, bisexualitet och heterosexuallitet. Skolan har ett särskilt ansvar att förmedla samhällets gemensamma värdegrund till barnen.

- **Ålder**

Det är fortsatt tillåtet att särbehandla på grund av ålder om:

- särbehandling gäller tillämpning av bestämmelse i förskola, förskoleklass, skolbarnomsorg, grundskola, särskola och specialskola samt om
- särbehandling har ett berättigande syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga.

Direkt diskriminering

Att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Direkt diskriminering känns igen genom likartade fall behandlas olika. Ett exempel kan vara när en flicka nekas tillträde till ett visst gymnasieprogram med motiveringen att det redan går så många flickor på detta program.

Indirekt diskriminering

Med indirekt diskriminering menas lika behandling av olika fall. Krav som verkar neutrala men som i praktiken innebär att en viss grupp missgynnas. Det sker t.ex. när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar ett barn med ett visst kön, viss etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning. Om

exempelvis alla barn serveras samma mat, diskriminerar skolan indirekt de barn som på grund av religiösa skäl behöver annan mat.

Bristande tillgänglighet

Bristande tillgänglighet är när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar skäliga tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning. Den som låter bli att genomföra skäliga tillgänglighetsåtgärder kan komma att göra sig skyldig till diskriminering.

Trakasserier

Ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Begreppet ”sexuella trakasserier” innebär ett handlande av sexuell natur som för den skull inte behöver ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Anm. Diskriminering är när en vuxen i skolan missgynnar ett barn och det har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Trakasserier som utförs av skolans personal kan också vara diskriminering och kan t.ex. ske genom skolans regler, undervisning, läroböcker etc.

Kränkande behandling enligt skollagen

Skolan/skolan ska förebygga och förhindra det som i skollagen benämns som kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden. Det definieras som ett uppträdande som, utan att ha någon koppling till någon särskild diskrimineringsgrund, kränker ett barns eller en elevs värdighet. Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykosociala, texter och bilder.

Fler begrepp

• Mobbning

En upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

• Rasism

En föreställning om den egna folkgruppens överlägsenhet utifrån uppfattningen om att det finns biologiska skillnader mellan folkgrupper och att vissa folkgrupper är mindre värda och därmed legitima att förtrycka, utnyttja eller kontrollera.

• Främlingsfientlighet

Rädsla för och/eller stark motvilja mot grupper som definieras genom fysiska, kulturella/etniska eller beteendemässiga karakteristika.

• Homofobi

En uppfattning eller medveten värdering hos en individ, en grupp eller ett samhälle och som ger uttryck för en starkt negativ syn på homo- eller bisexuella personer.

20. Skolans ordningsregler med konsekvenser

Stöde skolas ordningsregler

Ordningsreglerna syftar till att ge alla elever en studiemiljö som präglas av trygghet och arbetsro. Detta för att uppnå skolans huvudmål, att ge alla elever en grund för att kunna klara framtida studier och yrkesliv.

Våra ordningsregler

Vi bidrar till att skapa **trygghet för alla**, både socialt och i lärandet.

Elever och personal skapar goda förutsättningar genom att komma i tid, ha med sig arbetsmaterial samt visa hänsyn mot varandra. Personalen skapar goda förutsättningar genom att tydliggöra de mål och förväntningar som ställs på eleverna, samt vid behov se till att trygghet och arbetsro upprätthålls.

Respektive lärare avgör om/hur mobiltelefon får användas (tas med) på lektionen. Stör telefonen eleven eller kamrater skall de ej tillåtas.

Det är inte tillåtet vid något tillfälle under dagen fotografera på skolans område om inte ansvarig lärare har gett tillåtelse.

Vid felaktig användning efter uppmaning beslagtogs telefonen och lämnas tillbaka efter lektionen. Sker det upprepat kan vårdnadshavare hämta telefonen hos rektor.

Elever får endast lämna skolans område under skoltid efter att först ha kommit överens om detta med mentor eller annan lärare. Detta för att skolan har ett ansvar för eleven under hela skoldagen.

Vi arbetar för att skapa lärmiljöer som bidrar till allas **lust och motivation**.

Med det menas till exempel att hålla rent och snyggt omkring sig samt vara rädd om skolans material – bland annat möbler, labbutrustning och litteratur.

Cykel, moped och EPA-traktor får ej köras under skoltid.

Rökning och snusning är förbjudet på skolans område.

Självklart gäller svensk lag inom skolans område såväl som i resten av samhället. Det innebär bland annat att det gäller förbud mot stöld, misshandel, farliga föremål (kniv, soft airgun), diskriminering, kränkande behandling och hot.

Om dessa regler inte följs kommer följande åtgärder att vidtas:

Samtal med berörd elev

Samtal eller information till vårdnadshavare

Samtal med elev och vårdnadshavare tillsammans med mentor eller annan personal på skolan.

Elevkonferens med elev, vårdnadshavare, mentor, rektor och en eller flera ur elevhälsoteamet.