

REGLER FÖR REPRESENTATION

Antaget av kommunfullmäktige 2010-03-29 § 743

Dessa regler omfattar även helägda kommunala bolag.

ÖVERGRIPANDE PRINCIPER

Förekommande representation ska stå i direkt samband med bedriven verksamhet. Detta gäller även tidpunkt och plats för representationen samt de personer till vilka representationen riktar sig.

Det förhållningssätt som ska vara vägledande vid all typ av representation är omdöme och måttfullhet. Detta innefattar att kostnaderna ska hållas inom rimliga och försvarbara gränser. Försiktighet bör vidare iaktas vid ofta återkommande representation till en och samma person eller grupp av personer.

Gällande beloppsgränser för avdragsgilla kostnader vid representation framgår av de allmänna råd och anvisningar som meddelas av Skatteverket.

OLIKA FORMER AV REPRESENTATION OCH GÅVOR

Representation kan förekomma i både intern och extern form.

För att representation ska anses som intern ska de som deltar utgöras av den egna personalen och/eller förtroendevalda vid Sundsvalls kommun. Intern representation kan förekomma vid t.ex. informationsmöten med personal, planeringskonferenser, personalsociala aktiviteter samt vid uppvaktning och avtackning av personal.

Intern representation ska normalt sett enbart förekomma när det kan motiveras med hänsyn till verksamheten och med hänsyn till vad som kan anses vara normal personalvård inom offentligt finansierad verksamhet. Intern representation får inte avse servering av alkoholhaltiga drycker starkare än lättöl, med undantag vad avser utdelning av minnesgåvor i fråga om förtroendeuppdrag respektive tjänstgöring inom kommunen då en restriktiv servering av alkoholhaltiga drycker är tillåten.

Gåvor till personal kan ges t.ex. i samband med avtackning och uppvaktning samt i form av julgåva.

Extern representation utgörs av sådant värdskap och sådan gästfrihet som underlättar externa kontakter med företrädare för verksamheter och organisationer. Extern representation kan förekomma vid t.ex. träffar med företrädare för extern organisation, besök av sådan organisation, studiebesök och vid internationella besök. Vid extern representation ska restriktivitet iaktas vad gäller servering av alkoholhaltiga drycker och alkoholfria alternativ ska alltid erbjudas.

Gåvor till personer eller organisationer utanför den egna organisationen kan ges i form av reklamgåvor eller representationsgåvor. Gåvor i form av pengar får inte förekomma. Reklamgåvor är artiklar utan personlig karaktär och av förhållandevis obetydligt värde. Gåvor av dessa slag bör vara försedda med kommunens namn och logotype. Representationsgåvor kan överlämnas t.ex. då ett värdefullt samarbete inleds eller avslutas och vid betydelsefulla invigningar och jubileer. Exempel på sådan gåva kan vara blommor, fruktkorg eller liknande.

BESLUTANDERÄTT M.M.

Representation beslutas i förväg av ekonomiskt ansvarig chef, av annan tjänsteman med sådant ansvar eller av ordförande i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnd eller annan styrelse. Den som är att anse som ekonomiskt ansvarig chef eller annan tjänsteman med sådant ansvar framgår av gällande attestordning eller annan likvärdig handling.