

Socialtjänsten

Godkänd Annika Eriksson (Vch HoS)	Löpnr SN 2018 00167-7	Dokumentklass Rutin	Version 1.0	Sida 1(2)
Författare Anders Engelholm (MAS)			Datum: 2018-03-16	Datum fastställande: 2018-05-29
Sakgranskare Gurli Edlund (MAS), Lotta Jakobsson (MAR), Maria Björklund (Chef för myndighetsutövning)				

Handläggning av Avvikelser i vårdkedjan

Avvikelser i vårdkedjan avser att identifiera brister som uppstått mellan olika vårdgivares verksamheter. Avvikelser är till för att säkra verksamheten och påtala brister så att dessa kan undvikas och att åtgärder kan sättas in där avvikelsen uppstått. Den som uppmärksammar en Avvikelse i Vårdkedjan ska skriva ner vad som hänt. Se rutin nedan.

Avvikelser i Vårdkedjan registreras i Flexite i en modul som heter ”Avvikelser i Vårdkedjan” av leg. personal, chefer, biståndshandläggare och LOV-utförare.

Rutin för Avvikelser i Vårdkedjan

- Logga in i Flexite och **klicka på ”Avvikelser i Vårdkedjan”**.
- Klicka på **Registrera** och fyll i aktuella fält.
- Klicka på **nästa** och slutför registreringen

Rutin hantering av avvikelser i vårdkedjan

- Inkomna Avvikelser i Vårdkedjan som registrerats i Flexite kommer med automatik till ansvarig enhetschef för leg. personal, chef för myndighetsutövning eller biträdande verksamhetschef via mail.
- Enhetschef, chef för myndighetsutövning eller biträdande verksamhetschef som tagit emot avvikelsen (även från LOV-utförare) loggar in i Flexite, letar rätt på aktuell avvikelse, läser igenom och skriver ut Avvikelsen på papper och skickar till Region Västernorrlands kansli i Härnösand eller privat verksamhet. **Se om mallar försättsblad nedan.**
- Hantera avvikelsen i genom att **högerklicka** på avvikelsen i Flexite, klicka på **Åtgärda** och välj **acceptera**. Klicka i rutan **”Avvikelse skickad till berörd enhet”**. Klicka på **Nästa**, följ upp ärende är förmarkerat – klicka på **Nästa**. Avsluta steget med att **Kvittera**.

Avvikelsen skickad till berörd enhet
[Kvittera att avvikelsen är skickad till berörd enhet](#)

Skicka iväg avvikelser till aktuell enhet

För enheter i Region Västernorrland ska avvikelser i vårdkedjan skickas till Regionens kansli i Härnösand och för privata Vårdcentraler, Hospice osv. ska avvikelserna skickas direkt till respektive verksamhet.

Mallar för försättsblad finns på HoS Personalwebb: <http://sundsvall.se/avvikelsehantering/>
Klicka på Avvikelser i vårdkedjan. Där finns mall för Regionen och privata verksamheterna som verkar i Sundsvalls kommun.

Ange på försättsblad vart svar ska återsändas.

Adress:

Sundsvalls kommun

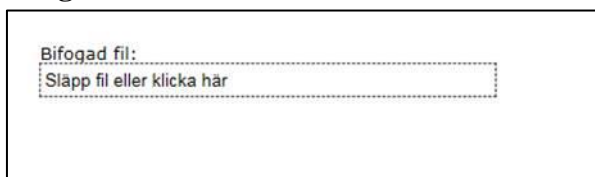
Verksamhet

Namn

851 85 SUNDSVALL

När svar från Region Västernorrland eller privat vårdgivare kommer

- Enhetschef, chef för myndighetsutövning eller biträdande verksamhetschef granskar svaret från Region Västernorrland eller berörd privat enhet. **Svaret scannas och läggs in som bifogad fil i Flexite och aktuellt ärende – enligt bild nedan.**



- Enhetschef, chef för myndighetsutövning eller biträdande verksamhetschef slutför hanteringen av ärendet i Flexite och informerar sin medarbetare, och LOV-utförare om aktuellt, som skrivit avvikelserna i vårdkedjan om svaret.
- MAS eller MAR som sammanställer och redovisar på samverkansmöten med Region Västernorrland. Allvarliga avvikelser som rör primärvården skickas till VårdVal.

Felaktigt registrerade avvikelser

Om registreringar hamnat fel, tillhör annan process som; intern avvikelse, klagomål eller annat – meddelas detta till MAS/MAR/Verksamhetschef som ombesörjer att registrering hamnar rätt.

Referenser/Relaterad information

<http://sundsvall.se/avvikelsehantering/>