

## **REGLEMENTE FÖR SUNDSVALL, ÅNGE, NORDANSTIG OCH TIMRÅ KOMMUNERS GEMENSAMMA ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**

Det ursprungliga reglementet och avtalet om samverkan i gemensam nämnd har fastställts av kommunfullmäktige i varje samverkande kommun; av Sundsvalls kommun 2009-12-14, av Timrå 2012-02-22; av Nordanstigs kommun 2009-12-14 och av Ånge kommun 2009-12-21.

Reglementet har reviderats såtillvida att reglementets § 20 har fått en ny lydelse. Det reviderade reglementet har fastställts av fullmäktige i varje samverkande kommun; av Sundsvall 2012-12-17, av Timrå 2012-11-26, av Nordanstig 2012-12-14 och av Ånge 2012-11-26.

Överförmyndarnämnden är gemensam nämnd för Sundsvall, Ånge, Nordanstig och Timrå kommuner. Sundsvalls kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden. Nämnden och dess förvaltning ingår i Sundsvalls kommuns organisation. Sundsvalls kommun är arbetsgivare för all personal i förvaltningen.

### **NÄMNDENS UPPGIFTER**

#### **1 §**

Nämnden ansvarar för att den för kommunerna gemensamma överförmyndarverksamheten bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken och andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet, under förutsättning att verksamheten utgör gemensamma uppgifter för de samverkande kommunerna.

Nämnden har också det ansvar för ärenden som enligt lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn stadgas för överförmyndaren.

Utöver vad som följer av lagar och förordningar gäller detta reglemente och det mellan kommunerna ingångna samverkansavtalet.

## **NÄMNDENS ÖVRIGA VERKSAMHETER**

### **Personalpolitik**

#### 2 §

Nämnden har att handlägga personalfrågor för arbetstagare inom nämndens verksamhetsområde utom de frågor som enligt reglemente åvilar kommunstyrelsen i Sundsvalls kommun.

### **Personuppgiftsansvar**

#### 3 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen.

### **Nämndens ställning**

#### 4 §

Nämnden fattar beslut för Sundsvalls kommun och ingår avtal för Sundsvalls kommuns räkning. Sundsvalls kommun har därför att hantera och svara för civilrättsliga krav som en utomstående part kan komma att ställa på grund av avtal som nämnden ingått.

Sundsvalls kommun har regressrätt mot Timrå, Nordanstig och Ånge kommuner i anledning av civilrättsliga krav som riktas mot Sundsvalls kommun enligt första stycket.

Den gemensamma nämnden är part vid laglighetsprövning och den enskildes motpart vid förvaltningsbesvär.

### **Processbehörighet**

#### 5 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra de samverkande kommunernas talan i alla mål och ärenden inom nämndens ansvarsområde. Nämnden äger i sådana mål och ärenden rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal.

## **Annan verksamhet**

### 6 §

Nämnden har vidare ansvar för

- att information lämnas om nämndens verksamhet;
- regelreformer och regelförenkling inom nämndens verksamhet

## **ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET**

### 7 §

Nämnden ska samråda med berörda kommunala nämnder i de samverkande kommunerna samt med andra myndigheter och berörda enskilda organisationer. Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige i Sundsvalls kommun har bestämt, föreskrifter i lagar och förordningar, bestämmelser i detta reglemente och samverkansavtal.

Nämnden skall regelmässigt till respektive fullmäktige – enligt gällande regler för ekonomistyrning fastställda av kommunfullmäktige i Sundsvalls kommun – rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **NÄMNDENS ARBETSFORMER**

### **Sammansättning**

### 8 §

Nämnden består av 6 ledamöter och 6 ersättare.  
Sundsvalls kommun utser 3 ledamöter och 3 ersättare.  
Timrå kommun utser 1 ledamot och 1 ersättare.  
Nordanstigs kommun utser 1 ledamot och 1 ersättare.  
Ånge kommun utser 1 ledamot och 1 ersättare.

Sundsvalls kommun utser ordförande och vice ordförande.

## **Ersättarnas tjänstgöring**

### 9 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om det inte finns någon ersättare närvarande från den frånvarande ledamotens kommun skall ersättare från samma parti som den ordinarie ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Saknas ersättare från samma parti skall ersättare inträda för tjänstgöring i den ordning övriga partier är representerade i nämnden. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock företräde före annan ersättare oberoende av turordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

### 10 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

## **Inkallande av ersättare**

### 11 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli. Det åligger den ledamot som planerar att vara frånvarande att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om att hon/han ska tjänstgöra vid sammanträdet.

## **Ersättare för ordföranden**

### 12 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till tjänsteåldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Vid lika tjänsteålder fullgör den till levnadsåldern äldste ledamoten dessa uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Sammanträdena**

### **Tidpunkt**

### 13 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Sundsvalls kommun om inte nämnden själv bestämmer annat.

### **Kallelse**

### 14 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt, senast fem dagar före sammanträdesdagen, tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till tjänsteåldern äldste ledamoten göra detta. Vid lika tjänsteålder fullgörs uppgiften av den till levnadsåldern äldste ledamoten.

Ersättarna skall tillställas kallelse till alla sammanträden med nämnden. Ersättare har såväl närvarorätt som yttranderätt även när de inte tjänstgör.

## **Ordföranden**

### 15 §

Det åligger nämndens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor;
- främja samverkan mellan nämnden och de samverkande kommunernas övriga nämnder; och
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Nämndens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som respektive fullmäktige angivit i ett särskilt beslut. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## **Protokoll**

### 16 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan beslut att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll skall anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla. Nämndens kansli har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlor. Anslagstiden räknas från dagen för när ett protokoll sist blivit anslaget på någon av kommunernas anslagstavla.

## **Reservation**

### 17 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före justeringen av protokollet.

## **Delgivning**

### 18 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

### 19 §

Handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden gäller vad nämnden i delegationsordning anger.

## **Revision**

### 20 §

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Fråga om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna. Det är enbart fullmäktige i den kommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande av den förtroendevalde från uppdraget.