

EKONOMISKT BISTÅND

För att ansöka första gången krävs en **personlig kontakt**.

Ring till Mottagningsgruppen för ekonomiskt bistånd på **060-19 10 60**.

Fyll i ansökan och skicka med kopior på de dokument/underlag som anges nedan.

Om du/ni är gift eller sambo ska underlag/dokument bifogas för båda sökande.

UTGIFTER

- Kopia på de fakturor/kvitton du vill ansöka för utöver riksnormen (se gemensamma utgifter i den gula ansökningsblanketten).
- Kopia av hyreskontrakt om du ansöker om hyreskostnad.
- Försäkringsbrev om du ansöker om kostnad för hemförsäkring.

INKOMSTER/TILLGÅNGAR

- Ekonomisk översikt/Engagemang från din bank (Ett papper som hämtas hos banken, visar samtliga konton/fonder/aktier du har).
- Kontoutdrag från samtliga konton/fonder som visar 2 månader tillbaka.
- Kopia av deklaration (alla 4 sidor). Om du inte har deklarerat, hämta Samtliga KU hos Skatteverket.
- Inkomstspecifikationer för de inkomster/ersättningar du har, t ex: lön, A-kassa, ersättningar från Försäkringskassan, CSN eller pension.

ÖVRIGT

- Kopia av legitimation.
- Kopia av ansökan/beslut om bostadsbidrag från Försäkringskassan om du är under 29 år eller har barn som bor hos dig.
- Kopia av beslut om uppehållstillstånd om du är medborgare i ett land utanför Europa.
- Kopia av ansökan/beslut om barnpension/efterlevandestöd från Pensionsmyndigheten om du har barn med en förälder som avlidit.

Sysselsättning: Skicka in kopior på de underlag/dokument som passar för din situation. Det finns flera olika alternativ nedan.

ARBETSSÖKANDE

- Intyg inskrivning på Arbetsförmedlingen.
- Utdrag från ”mina sidor” hos Arbetsförmedlingen som visar din planering.
- Redovisa 7 sökta arbeten i den gula ansökningsblanketten.
- Aktivitetsrapport.
- Fyll i ”Samtycke till hävande av sekretess; Arbetsförmedlingen”.
- Kopia av ansökan/beslut om arbetslöshetsersättning från A-kassa/Alfa-kassa.

ARBETAR

- Kopia av anställningsavtal.

SJUKSKRIVEN

- Kopia av aktuellt läkarintyg.
- Kopia av ansökan/beslut om sjukpenning från Försäkringskassan.

ETABLERING AV NYANLÄNDA

- Etableringsplan från Arbetsförmedlingen.
- Kopia av ansökan/beslut om bostadsersättning från Försäkringskassan.
- Om du har barn: kopia av ansökan/beslut om etableringstillägg från Försäkringskassan.
- Fyll i ”Samtycke till hävande av sekretess; Arbetsförmedlingen”.

STUDERANDE

- Studieplan från skolan.
- Kopia av ansökan/beslut från CSN.

FÖRÄLDRALEDIG

- Kopia av ansökan/beslut om föräldrapenning. Ersättning ska sökas för alla dagar du inte får annan ersättning.

PENSIONÄR

- Kopia av ansökan/beslut om bostadstillägg från Pensionsmyndigheten.

HAR AKTIVITETS- ELLER SJUKERSÄTTNING

- Kopia av ansökan/beslut om aktivitetsersättning eller sjukersättning från Försäkringskassan.
- Kopia av ansökan/beslut om bostadstillägg från Försäkringskassan.

HAR ARBETSHINDER:

- Redovisa skriftligt anledningen till arbetshinder, ex missbruk.
- Underlag på vilken annan planering som är aktuell, ex. behandling.
- Kopia av ansökan/beslut om förebyggande sjukpenning från Försäkringskassan, om behandling är aktuell.

OBS! Ring mottagningstelefonen 060-19 10 60 innan du skickar in ansökan!

**Ansökan skickas till: Socialtjänsten
Enheten för ekonomiskt bistånd
851 85 Sundsvall**