

Ansökan om plats i förskola och pedagogisk omsorg

Barnets namn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
--------------	----------------------------

Vårdnadshavares namn	Personnummer
----------------------	--------------

Adress	Postadress
--------	------------

Tfn bostad	Tfn mobil	Tfn arbete
------------	-----------	------------

Vårdnadshavares namn	Personnummer
----------------------	--------------

Adress	Postadress
--------	------------

Tfn bostad	Tfn mobil	Tfn arbete
------------	-----------	------------

Önskar plats fr o m	Önskad enhet
---------------------	--------------

Orsak till ansökan

Arbete/studier	<input type="checkbox"/> heltid	<input type="checkbox"/> deltid	Föräldraledig	<input type="checkbox"/> 15 tim/vecka	Arbetssökande	<input type="checkbox"/> 15 tim/vecka
----------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------	---------------------------------------	---------------	---------------------------------------

Annan orsak

..... <input type="checkbox"/> Delad plats	<input type="checkbox"/> Särskilt skäl (jml 8kap. 7 § skollagen)
--	--

Talas annat språk än svenska i hemmet? Ange vilket:

Övriga upplysningar

--

--

--

Läs mer om att söka plats på nästa sida.

Jag intygar att uppgifterna är riktiga

Ort och datum _____

Vårdnadshavarens underskrift _____

Blanketten skickas till Barn- och utbildningskontoret, Sundsvalls kommun, 851 85 Sundsvall

Personuppgifterna i ansökan behandlas enligt Personuppgiftslagen (SFS nr 1998:204). Informationen lagras och bearbetas i register med hjälp av IT för administrativa ändamål. Du har rätt att begära utdrag och rättelser. Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden, Sundsvalls kommun, 851 85 Sundsvall.

Information till dig som söker plats

Platsinnehavare

- Platsinnehavare är den/de vårdnadshavare som ansökt om och tackat ja till plats.
- När två vårdnadshavare har delad plats för ett barn är de platsinnehavare för var sin plats.
- Om barnet är placerat i familjehem är familjehemmet platsinnehavare.

Delad plats

Vårdnadshavarna måste göra var sin ansökan, så kallad *delad plats*, när:

1. Barnet bor växelvis hos dig och den andra vårdnadshavaren
2. Båda vårdnadshavarna har behov av omsorg.

Arbete på obekvämtid

Om du har behov av omsorg kväll/helg/natt måste du ansöka på särskild blankett som du beställer på tfn 060-19 89 50.

Vistelsetid på förskola/pedagogisk omsorg

För arbetande eller studerande förälder finns två omfattningar: heltid (mer än 25 timmar/vecka) och deltid (upp till 25 tim/vecka) Barn vars förälder är arbetssökande eller föräldraledig har rätt till 15 timmar per vecka.

Vistelsetid på fritidshem

På fritidshemmet kan ditt barn ha del- eller heltid. Deltid är före *eller* efter skoltid och Heltid är före *och* efter skoltid. Deltidsplatsen kan förläggas före skoltid vissa dagar och efter skoltid andra dagar.

Fritidshem under lov

På lovdagar har ditt barn även tillgång till fritidshemsplatsen den tid som övriga dagar är skoltid.

Hushåll och avgift

Som hushåll räknas:

- Ensamstående
- Makar/registrerat partnerskap
- Sammanboende med gemensamma eller inte gemensamma barn

Avgiften beräknas på hushållets gemensamma inkomster och barnets omsorgsbehov. När platsinnehavarna är folkbokförda på olika adresser får den sammanlagda avgiften inte överstiga maxtaxan

Ändra omfattning, säga upp plats och rapportera ny inkomst

Enklaste sättet att göra ändringar på ditt barns plats är att logga in med e-legitimation på Förskolan på webben/Skolan på webben – fritidshem. Om du saknar e-legitimation beställer du din blankett på tfn 060-19 89 50.

Kom ihåg!

- *Du måste själv ändra omfattning och inkomst när du blir arbetssökande.*
- *Du är ansvarig för att kommunen har aktuell uppgift om din inkomst.*
- *Om du blir sammanboende eller ensamboende måste du meddela kommunen det, eftersom det påverkar din avgift*

Om du har frågor är du välkommen att kontakta placeringshandläggarna på tfn 060-19 89 50.