

Anmälan om bassängbad

38 § punkt 2, förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Uppgifter om verksamheten

Anläggningens besöksadress	Anläggningens besöksadress
Telefon till anläggningen	Anläggningens fastighetsbeteckning
Verksamhetens post skickas till: (postadress, postnr, ortsnamn)	Namn på ansvarig/kontaktperson
	Telefon ansvarig/kontaktperson (även mobil)
Företagets namn	Fax ansvarig/kontaktperson
Organisationsnummer	E-post ansvarig/kontaktperson

Faktureringsuppgifter

Fakturamottagare	Adress
Postnummer/postadress	
Organisationsnummer	Märkning av faktura

Typ av anläggning

<input type="checkbox"/> Bassäng	Antal och typ av bassäng/-er _____
<input type="checkbox"/> Bubbelpool	Antal och typ av bubbelpool/-er _____
Annan anläggning: _____	
<i>Obs! Fyll i uppgift om bassängtyp, volym m.m. för varje bassäng på bladet "Redovisning av bassängtyper" eller redovisa uppgifter om bassängerna på annat sätt.</i>	

Lokalen

Vilken typ av ventilation har lokalen?	<input type="checkbox"/> Frånluft via självdrag	<input type="checkbox"/> Frånluft via fläkt (F)
	<input type="checkbox"/> Både från- o tilluft via fläkt (FT och FTX)	
	<input type="checkbox"/> Tilluft via spalter/friskluftsventiler	
	<input type="checkbox"/> Punktutsug finns _____	
Vilken luftväxling är det i lokalen? Ange i l/s.		
Finns särskilt städutrymme? Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Om Nej, hur förvaras städmaterial?

Farligt avfall

Uppstår det farligt avfall i verksamheten? Ja Nej

Om "Ja", vad?

Sortering av verksamhetens övriga avfall

Vilka fraktioner sorteras?

Glas Papper Plast Metall Papp/kartong _____

Kemikaliehantering (7§ Förordning om verksamhetsutövares egenkontroll)

Kemikalieförteckning över de kemiska produkter som används inom verksamheten ska finnas.

Bifoga er kemikalieförteckning som bilaga _____ (Använd exempelvis miljökontorets mall)

Sker någon kemikalietillverkning inom verksamheten? Ja Nej

Om "Ja", beskriv?

Kunskapskravet (2 kap 2 § Miljöbalken)

Verksamhetsutövaren behöver ha kunskaper för att styra verksamheten mot god hälsa och miljö. Kunskap kan handla om utbildning, egna undersökningar, medlemskap i branschorganisation, system för att hålla sig ajour.

Ge exempel på hur ni uppfyller miljöbalkens kunskapskrav

Har ni Folkhälsomyndighetens handbok "Bassängbad"? Ja Nej

Har ni Folkhälsomyndighetens författning FoHMFS 2014:12 Ja Nej

Hushållningsprincipen och kretsloppsprincipen (2 kap 5 § Miljöbalken)

Ge exempel på hur ni kommer att arbeta för att effektivisera användningen av energi samt hushålla med råvaror och material.

Verksamhetens ansvarsfördelning (4 § Förordning om verksamhetsutövers egenkontroll)

Skriftlig ansvarsfördelning ska finnas

Hur har ni fördelat ansvaret för frågor som rör miljö och hälsa? Exempel på några ansvarsområden:

- Vem ansvarar ytterst för att badvattenkvaliteten är bra?
- Vem ansvarar för att mikrobiella prover tas?
- Vem ansvarar för att ta beslut om omprov, stängning, andra åtgärder?
- Vem ansvarar för att se till att egenkontrollen fungerar och finns dokumenterad?
- Är ansvarsfördelningen fastställd av högst ansvarig för verksamheten?

Beskriv eller bifoga dokumentation!

Rutiner för kontroll och skötsel av badvatten

(5 § Förordning om verksamhetsutövers egenkontroll , FoHMFS 2014:12)

Skriftliga rutiner för kontroll och skötsel ska finnas

Finns rutiner för kontroll och skötsel? Ja Nej

Om "Ja", bifoga som bilaga _____ (Kontrollera att de motsvarar ungefär nedanstående uppgifter.)

Fyll i nedanstående om ni inte har bifogat skriftliga rutiner!

Hur ofta och när görs bottensugning eller bassängrengöring?

Hur ofta och när görs backspolning eller annan filterrengöring/filterbyte?

Vilka parametrar provtar ni själva manuellt, hur ofta och när?

Journalföring av det manuella mätresultatet görs...

- vid varje mätning?
- bara om det avviker från automatiken?
- bara om det avviker från börvärde?
- ett bestämt antal tillfällen per dag? Nämligen _____
- Noteras inte alls

Kommentar:

Om automatik finns: Hur ofta görs avläsning? När? Vilka parametrar?

Journalföring av avläst automatik görs...

- bara om det avviker från börvärde?
- ett bestämt antal tillfällen per dag? Nämligen _____
- Noteras inte alls

Kommentar:

Hur ofta och när kontrolleras mikrobiella och kemiska/fysikaliska parametrar hos laboratorium enligt FoHMFS 2014:12?

- en gång i månaden
- annat intervall, nämligen: _____

Kommentar:

Finns rutiner för att åtgärda identifierade avvikelser*? Ja Nej
(*Hur mycket får det avvika innan justering/kalibrering behövs?)

Kommentar:

Finns rutiner att med regelbundet intervall undersöka och kontrollera teknisk utrustning, t ex kalibrering?

Ja Nej Om "Ja", skriftligt?

Kommentar:

Verksamhetens risker

(Riskbedömning ska finnas skriftligt enl. 6 § FVE. Bifoga antingen in din riskbedömning på ett separat papper eller fyll i på raderna nedan.)

...för påverkan på HÄLSAN

Exempel hälsorisker kan vara:

smitta mellan människor via ytor/utrustning/luft, allergiska besvär/ överkänslighetsreaktioner, buller, infektioner, andra sjukdomstillstånd

Ange här tänkbara hälsorisker från verksamheten:	Er bedömning av hur ni bör gå till väga för att hantera hälsoriskerna

...för påverkan på MILJÖN

Exempel miljörisker kan vara

utsläpp till vatten/luft, mängder och typer av avfall, förbrukning av kemikalier, förbrukning av råvaror och material, energiförbrukning

Ange här tänkbara miljörisker från verksamheten:	Er bedömning av hur ni bör gå till väga för att hantera miljöriskerna

Om skrivutrymmet inte räcker, fortsatt på ett separat papper och bifoga som en bilaga.

Görs särskilda riskbedömningar vid förändringar? (t.ex. pga nya kemikalier, ökad vattentemperatur, fler badande) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Kommentar:

Städrutiner

Hur ser era städrutiner ut? Beskriv vad ni gör t.ex. dagligen, veckovis respektive med längre intervall.

Ange vilka bilagor du bifogar!

<input type="checkbox"/>	Ritning över lokalen och dess inredning
<input type="checkbox"/>	Redovisning av bassängtyper
<input type="checkbox"/>	Kemikalieförteckning

Skicka blanketten med bilagor till:

Sundsvalls kommun
Miljökontoret
851 85 SUNDSVALL

Underskrift av verksamhetsansvarig

Datum

Namnförtydligande

Vem ska göra anmälan?

Den som ska driva verksamheten benämns "verksamhetsutövare" och ska fylla i anmälningsblanketten. Om flera olika anmälningspliktiga verksamheter kommer att finnas inom anläggningen ska varje verksamhet anmälas var för sig. Om det finns flera verksamhetsutövare (t ex flera olika företag) inom lokalen ska varje företag lämna in en egen anmälan.

Anmälan ska göras minst 6 veckor innan verksamheten startar, om inte miljökontoret bestämmer något annat.

Typ av anläggning

Markera samtliga typer av anläggningar som anmälan gäller. Om det inte finns någon ruta som passa så skriv på raden "Annan liknande anläggning".

Anmälningsplikten är inte fullgjord förrän anmälan är komplett.

Miljökontoret behöver vissa uppgifter för att kunna bedöma de lokaler och anordningar som avses i anmälan. Anmälan är komplett först när miljökontoret har de nödvändiga ritningarna och tekniska beskrivningarna.

Fast avgift för anmälan

Du får betala en fast avgift för din anmälan. Avgiften omfattar arbete med bland annat inspektioner, ritningsgranskning, skrivarbete. Taxan hittar du på <http://www.sundsvall.se/taxormiljokontoret>

Miljösanktionsavgift

Om en anmälningspliktig verksamhet bedrivs utan att anmälan är gjord, kan detta leda till att verksamhetsutövaren måste betala miljösanktionsavgift som tillfaller staten.

Kontakta oss om du vill veta mer!

Miljökontoret
Postadress: 851 85 SUNDSVALL
Besöksadress: Norrmalmsgatan 4
Telefon: 060-19 10 00 växel, 19 11 90 expedition
E-post: miljonamnden@sundsvall.se

Vi hanterar dina personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (EU 2016/679). Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring, begära att vi begränsar behandlingen, göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss via www.sundsvall.se/personuppgifter. Där hittar du även kontaktuppgifter till vårt Dataskyddsbud. Har du klagomål på vår behandling av dina personuppgifter kontaktar du tillsynsmyndigheten Datainspektionen telefon 08-657 61 00. Se även www.datainspektionen.se/kontakta-oss