

Tid 14.00--15.00

Plats Rum 538 A, plan 5 i kommunalhuset

Beslutande s Ewa Back ordförande
s Lars-Erik Nyberg vice ordförande
s Martin Johansson
v Habib Effati
m Åsa Möller
fp Lars Persson
kd Hans Brynielsson

Övriga Peter Gavelin kommundir
Lars Dysholm ekonomidir
Åke Svensson stadsjurist
Gösta Sjöström sekreterare

Protokollet omfattar §§ 76 - 91

Gösta Sjöström
Sekreterare

Ewa Back
Ordförande

Habib Effati
Justerare

§ 76

Justering

Att jämte ordföranden Ewa Back justera protokollet utses Habib Effati.

- - - -

§ 77

Dnr 49/03 041

Årsbudget 2004 med plan för 2005--2006

Bakgrund

Kommunstyrelsen ska upprätta förslag till årsbudget 2004 med plan för ekonomin 2005—2006. Förslaget ska grundas på förslag som respektive nämnd eller helägt bolag lämnar för sin verksamhet till kommunstyrelsen.

Enligt tidplanen för planeringsprocessen fastställer kommunstyrelsen den 10 februari 2003 budgetdirektiven till nämnder/förvaltningar.

Nämndernas förslag utarbetas sedan inom de resursramar som presenteras i kommunstyrelsens direktiv och utformas i enlighet med de tekniska anvisningar som kommunstyrelsekontoret föreskriver.

Kommunens helägda bolag ska genom Stadsbacken AB redovisa plan till kommunstyrelsen i princip på samma sätt som nämnder/förvaltningar. Direktiven till bolagen kommer från Stadsbacken AB.

I planen ska nämnderna och Stadsbacken AB, i likhet med förra planen, presentera särskilt hur arbetet med utvecklingsplanen, Agenda 21 och inventeringen av åtgärder för att förbättra handikappades situation bedrivs.

Beslutsunderlag

* Partiernas förslag utdelas vid sammanträdet.

Överläggning

Vid ärendets behandling i finansutskottet den 4 februari 2003 utdelas dels majoritetens (s + v) förslag till direktiv dels oppositionens (m+fp+c+kd och mp) förslag till direktiv dels tilläggsdirektiv från centerpartiet.

Beslut

Finansutskottet beslutar

att till kommunstyrelsen överlämna dels majoritetens, dels oppositionens förslag till kommunstyrelsens direktiv för årsbudget 2004 med plan för ekonomin åren 2005-2006.

§ 78

Dnr 29/03 042

Kommunstyrelsekontorets internkontroll år 2002

Bakgrund

Enligt kommunstyrelsens revisionsplan 2002 skall redovisningskontroll utföras avseende hur inköps- och attestregler efterföljs inom följande enheter/verksamheter:

- Kommunstyrelsens kansli
- Kommunjuristerna
- Kommunarkivet

Kontroll har också utförts av 200 slumpmässigt utvalda verifikationer och inköpsärenden överstigande 1 basbelopp (37 900 kr).

Även administrativ kontroll har utförts avseende förvaltningens rutiner kring upphandling av varor och tjänster.

Sammanfattning

Enligt fastställd revisionsplan har redovisningskontroll – vars syfte är att säkerställa system och rutiner så att kommunen följer god redovisningssed – utförts. Granskningen visar att rutiner och avstämningar enligt ekonomistyrningsreglementet generellt sett är tillfredsställande inom förvaltningen. Enstaka felaktigheter som uppmärksammats har påtalats för verksamhetsansvariga.

Administrativ kontroll har utförts för upphandlingsrutiner. Slutsatser som kan dras är att förvaltningen med största sannolikhet får ett förmånligare pris och bättre tjänsteutbud när kontorets enheter samarbetar. Indirekt har kontorets resursanvändning effektiviserats.

Beslutsunderlag

* Kommunstyrelsekontorets skrivelse 2002-11-29

Överläggning

Vid ärendets behandling i finansutskottet den 4 februari 2003 noteras att en samlad redovisning kommer att överlämnas om nämndernas internkontroll.

Beslut

Finansutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att lägga redogörelsen med godkännande till handlingarna.

- - - -

§ 79

Dnr 30/03 042

Internkontroll år 2003 för kommunstyrelsekontoret

Bakgrund

Intern kontroll är ett kontrollsystem för kommunledningen och syftar till att:

- Undvika väsentliga fel och uppnå ökad effektivitet
- Säkra kommunens tillgångar
- Säkerställa en korrekt ärendehandläggning
- Förhindra förluster till följd av fel eller brott och andra oegentligheter
- Säkerställa att resursanvändningen sker enligt tagna beslut
- Säkra en riktig och ändamålsenlig redovisning
- Undvika att personalen utsätts för oberättigade misstankar om brott

Metoder som används i granskningen delas in i redovisnings- respektive administrativ kontroll. Redovisningskontrollen syftar till att säkra system och rutiner så att kommunen följer god redovisningssed.

Administrativ kontroll är inriktad på att verksamheten bedrivs så effektivt som möjligt. Kontrollerna delas in i organisations- och förvaltningskontroll.

Enligt beslut i kommunfullmäktige ska varje nämnd årligen anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Resultatet av uppföljningen rapporteras till nämnden. Nämnden rapporterar, löpande eller senast i samband med årsredovisningen, resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen.

Förslag till revisionsplan 2003

- 1) Granskning hur inköps- och attestregler efterföljs av
 - Näringslivsutveckling
 - Samhällsplaneringsenheten
 - Säkerhetsenheten
- 2) Slumpmässig kontroll av verifikation
 - 200 utvalda verifikationer
- 3) Administrativ kontroll föreslås för samtliga enheters rutiner kring redovisning av skattepliktiga utlägg i lönesystemet

Beslutsunderlag

* Kommunstyrelsekontorets skrivelse 2002-11-28

Överläggning

Vid finansutskottets behandling av ärendet den 4 februari 2003 uppmärksammas att pkt 1 ska anpassas till den förändrade organisationen.

Beslut

Finansutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att fastställa den interna revisionsplanen 2003.

- - - -

§ 80

Dnr 32/03 024

Arvode till handikapprådets ordförande

Bakgrund

Det kommunala handikapprådet (KHR) är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan handikapporganisationerna och Sundsvalls kommun.

Arbetsuppgifterna för KHR är att

- förstärka inflytandet i frågor som gäller barn, ungdomar och vuxna med funktionshinder.
- verka för att genomföra det handikappolitiska program som antogs av kommunfullmäktige i december 1999. Verka för att frågor gällande människor med funktionshinder beaktas i nämndernas verksamhetsplanering.
- ge synpunkter som remissorgan över handikappfrågor.
- vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning vad gäller funktionshindrades behov.

Till KHR:s ledamöter betalas sammanträdesarvode enligt kommunfullmäktiges fastställda regler för förtroendevalda.

Med hänsyn till omfattningen av den tid som åtgår för ordförandeskapet i handikapprådet anser arvodeskommittén att ett fast arvode på 5 % av kommunens grundbelopp bör utgå till ordföranden. Arvodet motsvarar 1.934 kronor/månad.

Beslutsunderlag

* Arvodeskommitténs skrivelse 2003-01-10

Överläggning

Vid ärendets behandling i finansutskottet den 4 februari 2003 bedöms lämpligt att se över arvodesbestämmelserna för likartade uppdrag.

Beslut

Finansutskottet beslutar

att överlämna förslaget till kommunstyrelsen.

Dessutom beslutar finansutskottet

att hemställa att arvodeskommittén ser över arvoderingen till förtroendevalda med motsvarande uppgifter – t.ex. det kommunala pensionärsrådet.

- - - -

§ 81

Dnr 33/03 024

Arvoden i Stadsbacken AB med dotterbolag 2003--2006

Bakgrund

Arvodeskommittén har vid sammanträde den 20 januari 2003 behandlat ett förslag från Stadsbacken AB om styrelsearvoden inom Stadsbackenkoncernen 2003--2005.

Den förändring som gjorts jämfört med arvodena under föregående mandatperiod är att Korstaverkets Förvaltnings AB flyttats upp från grupp 4 till grupp 3. Arvodeskommittén tillstyrker förslaget.

Beslutsunderlag

* Arvodeskommitténs skrivelse 2003-01-22 och Stadsbacken AB:s förslag januari 2003.

Beslut

Finansutskottet beslutar

att överlämna förslaget till kommunstyrelsen.

- - - -

§ 82

Dnr 392/02 030

Svar på motion (fp), (m) och (kd) om inrättande av tjänst som samordnare mellan de olika institutioner och huvudmän som engageras när barn och ungdomar växer upp

Bakgrund

Lars Persson (fp), Åsa Möller (m), Hans Brynielsson (kd) m.fl. har skrivit en gemensam motion till kommunfullmäktige. Motionen har rubriken ”Spindel i nätettjänst”.

Motionärerna säger att om vi vill att Sundsvall skall bli en kommun som är trygg att växa upp i och som ingriper i ett tidigt skede i barnens och familjernas problem, så måste den komplexa väv som utgör myndigheterna samverkansnät förändras. Det sägs vidare att resurserna måste omfördelas till förebyggande insatser. Ett led i en sådan omfördelning skulle vara inrättandet av en ”spindel i nätettjänst”, en samordnare mellan de olika institutioner och huvudmän som svarar för barn och ungdomars uppväxt. Förslagsställarna vill ha en organisatorisk lösning på samordningen mellan skola, socialförvaltning, PBU och polisväsendet med syftet att se individen som en helhet.

Motionärerna yrkar

- *att kommunstyrelsen i samarbete med berörda förvaltningar, polis och PBU inrättar den beskrivna tjänsten;*
- *att kommunstyrelsekontoret har det övergripande ansvaret;*
- *att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram förslag i enlighet med denna motion; samt*
- *att förslaget läggs fram till kommunfullmäktige för godkännande.*

Beslutsunderlag

- * Kommunstyrelsekontorets skrivelse 2003-01-23
- * Barn- och utbildningsnämndens protokoll 2002-09-25, § 68 med barn- och utbildningskontorets skrivelse 2002-09-10
- * Kulturnämndens protokoll 2002-09-12, § 78 med Kultur & Fritids skrivelse 2002-09-02
- * Socialnämndens protokoll 2002-11-20, § 220 med socialtjänstens skrivelse 2002-10-18
- * Motion från fp, m och kd 2002-08-09

Överläggning, yrkanden

Vid ärendets behandling i finansutskottet den 4 februari 2003 yrkar Lars-Erik Nyberg (s) bifall till kommunstyrelsekontorets förslag till motionssvar. Åsa Möller (m) yrkar bifall till motionen.

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att finansutskottet antagit kommunstyrelsekontorets förslag (= Lars-Erik Nybergs yrkande).

Beslut

Finansutskottet hemställer således att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att till den politiska ledningsgruppen som tillsatts för revidering av kommunens drogpolitiska program överlämna motionen ”Spindel i nätettjänst” jämte de yttranden som lämnats från barn- och utbildningsnämnden, kultur- och socialnämnden för överväganden inom områden som rör ledningsgruppens uppdrag; samt

att motionen därmed skall anses vara besvarad.

Mot beslutet anmäler Åsa Möller (m), Lars Persson (fp) och Hans Brynielsson (kd) reservation till förmån för motionen.

§ 83

Dnr 232/02 289

Utredning om kommunens fastighetsstrategi – förslag till tidtabell för fortsatt utredning

Bakgrund

Kommunstyrelsen har av fullmäktige fått i uppdrag att genomföra en utredning och arbeta fram en strategi för kommunens framtida fastighetsinnehav och dess förvaltning. I utredningen ska även ingå gränsdragning i fastighetsägandet mellan kommunen och Stadsbackenköperen.

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 13 maj 2002 godkänna ett av kommunstyrelsekontorets upprättat förslag till direktiv för utredning och strategi för kommunens framtida fastighetsinnehav och dess förvaltning. Utredningen ”ägs” och styrs av finansutskottet.

För utredningsarbetet har kommunstyrelsekontoret anlitat en extern konsult.

I konsultens slutrapport som överlämnades till finansutskottet den 7 januari 2003 uppräknas följande nio punkter som viktiga för kommunens fortsatta arbete – fördjupad analys och ställningstagande:

1. Utveckla och formulera politiska mål med ägande och förvaltning av kommunens fastigheter för respektive fastighetsförvaltande företag och förvaltning.
2. Ge styrelser och nämnder i uppdrag att återkomma med förslag till mätmetoder och uppföljning av de politiska målen.
3. Implementera mål, mätmetoder och kommunstyrelsens uppföljningsrutiner i gällande ägarstyrningsdokument för både förvaltningar och bolag.
4. Utveckla kommunens ägarstyrningsdokument samt kommunstyrelsens former för löpande ägardialog med kommunens företag.
5. Genomföra en fördjupad analys av optimal sammansättning av fastigheter till försäljning i enlighet med förslagen i denna utredning, d.v.s. fastigheter i Mitthem, Företagslokaler, Parkera, Fastighetskontoret och Stadsbyggnadskontoret. En sådan analys skall redovisa

- de driftekniska effekterna för kvarvarande fastighetsbestånd av försäljning av överskottsfastigheter
 - förslag till sammansättning av en eller flera fastighetsportföljer till försäljning
 - klarlägga transaktionskostnader vid överföring av fastigheter inom kommunkoncernen
6. Ansöka om tillstånd för försäljning av bostadsfastigheter i Mitthem.
 7. På basis av den fördjupade analysen enligt punkt 5 och ansökan enligt punkt 6 fatta beslut om försäljning av fastigheter.
 8. Överföra STUBO som dotterbolag till Mitthem samt integrera STUBO i befintliga lednings- och verksamhetsstyrningssystem.
 9. Överföra parkeringsövervakning och ej försålda parkeringsanläggningar från Parkera till kommunen.

Finansutskottet beslöt den 21 januari att lägga till en punkt 10 för att belysa totalbilden av fastighetsförvaltning där möjligheterna till samnyttjande inkluderar alla kommunala bolag. Dessutom uppdrogs till kommunstyrelsekontoret att presentera förslag till tidtabell för det fortsatta arbetet.

Beträffande punkt 4 ska förtydligas att det gäller ägardialog och inte något övertagande av uppgifter från koncernmodern Stadsbacken AB.

Beträffande punkt 5 ska effekter av friköp för parkering belysas, inkl. dess ev. skatteeffekter.

Beträffande punkt 8 ska belysas vilka effektivitetsvinster som kan göras, innan ställning tas till ev. överföring.

Utskottet konstaterade vidare att punkterna 6, 7 och 9 är avhängiga ställningstagande till punkt 5.

Kommunstyrelsekontoret har i skrivelse den 31 januari 2003 redovisat förslag till tidtabell för fortsatt utredning.

För steg 2 i utredningen om kommunens fastighetsstrategi föreslås fyra separata delar:

A. Mål och styrning. Punkt 1-4.

Genomförs som en process under ledning av finansutskottet. Temaplan fungerar som processledare för att få med erfarenheter från andra kommuner. I ett inledningsskede koncentreras arbetet på punkt 1. Successivt tas förslag till ägarstyrningsdokument enligt punkt 4 fram.

Genomförs av: Temaplan

Tid: Februari – maj 2003

B. Fördjupad analys av fastigheter till försäljning. Punkt 5.

En fördjupad analys genomförs av optimal sammansättning av fastigheter till försäljning. Effekter av friköp för parkering belyses inkl. eventuella skatteeffekter. Kommunstyrelsekontoret för dialog med berörda förvaltningar och bolag.

Genomförs av: Temaplan. För en del juridiska frågor anlitas förre stadsjuristen Gunnar Lindberg.

Tid: Februari – mars 2003

C. Effekter av överföring av StuBo till Mitthem. Punkt 8.

Belysning görs av effektivitetsvinster av överföring av StuBo till Mitthem.

Genomförs av: Kommunstyrelsekontoret i samråd med StuBo och Mitthem

Tid: februari 2003

D. Samnyttjande i kommunens fastighetsförvaltning. Punkt 10.

Belysning genomförs av totalbilden av fastighetsförvaltningen, där samnyttjandet inkluderar alla kommunala bolag.

Genomförs av: Kommunstyrelsekontoret i samråd med berörda förvaltningar och bolag.

Tid: Februari – mars 2003

Beslutsunderlag

- * Förslag till fastighetsstrategi för Sundsvalls kommun, slutrapport 2003-01-03 (Temaplan).
- * Kommunstyrelsekontorets skrivelse 2003-01-31 med tillhörande PM

Överläggning

Vid ärendets behandling i finansutskottet den 4 februari 2003 lämnar kommundirektören kommentarer till förvaltningsförslaget.

Beslut

Finansutskottet beslutar

att godkänna tidtabellen enligt punkterna A-D, samt att avsätta tid för måldiskussioner;

- 11 mars kl 9-12
- 25 mars kl 13-14.30
- 8 april kl 13-14.30

- - - -

§ 84

Dnr 453/02 253

Försäljning av fastigheten Stenstaden 1:14 (f.d. färjeterminalen) och överenskommelse om exploateringsbidrag

Bakgrund

Ärendet behandlades av kommunfullmäktige den 28 oktober 2002, § 655. Beslutet blev då återremiss för omförhandling av avtalet syftande till en försäljning till ett belopp av 7 300 000 kronor.

Kommunstyrelsekontoret har i skrivelse januari 2003 redogjort för den handläggning och resultat som blivit följden av återremissen.

Beslutsunderlag

- * Kommunstyrelsekontorets skrivelse 2003-01-27
- * Köpeavtal
- * Överenskommelse

Beslut

Finansutskottet hemställer att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att bemyndiga stadsbyggnadsnämnden att försälja fastigheten Stenstaden 1:14 i Sundsvall till Hallström & Nisses Norrland AB för en köpeskilling om 5 600 000 kronor och på villkor i övrigt som nämnden äger bestämma; samt

att godkänna föreliggande förslag till överenskommelse med Hallström & Nisses Norrland AB om exploateringsbidrag med ett belopp om 1 700 000 kronor.

§ 85

Dnr 39/03 021

Personuppgiftsombud för kommunstyrelsen

Bakgrund

Allmänt om personuppgiftsansvarig och personuppgiftsombud

Varje kommunal nämnd (myndighet) är ansvarig för att alla behandlingar av personuppgifter som äger rum inom nämndens ansvarsområde sker i enlighet med reglerna i personuppgiftslagen, PuL, (1998:204) och personuppgiftsförordningen (1998:1191). Syftet med lagen är att skydda människor mot att deras personliga integritet kränks genom behandling av personuppgifter. För att tillgodose detta syfte finns i nämnda författningar en rad regler som den personuppgiftsansvarige måste följa. Att utse ett personuppgiftsombud är ett lämpligt sätt för den personuppgiftsansvariga nämnden att upprätthålla och tillgodose de krav som lagen och förordningen ställer och därigenom minska riskerna för felaktiga behandlingar och skadeståndskrav.

Till ombud kan endast utses fysiska personer. Utsett ombud ska anmälas till Datainspektionen (DI). När ett ombud anmäls upphör skyldigheten att anmäla behandlingar till DI. I PuL och annan närliggande lagstiftning samt att ombudet har goda kunskaper om PuL och annan närliggande lagstiftning samt att ombudet har god kännedom om den personuppgiftsansvariges organisation och verksamhet. Grundläggande kännedom om IT är också till hjälp i ombudets arbete. Enligt det EG-direktiv som ligger till grund för lagen ska ombudet ”på ett oberoende sätt” kunna säkra den interna tillämpningen av bestämmelserna.

Byte av ombud för kommunstyrelsen

I Sundsvalls kommun har samtliga nämnder utsett personuppgiftsombud. John Andreassen är kommunstyrelsens ombud. Han utsågs till ombud av kommunstyrelsen den 15 oktober 2001, § 149. Den tjänst som John Andreassen tillträtt den 1 januari 2003, med placering inom utvecklingsenheten (Metropol), har emellertid försvårat möjligheterna för honom att fortsättningsvis sköta personuppgiftsombudets uppgifter, varför han begärt att bli entledigad från sitt uppdrag.

Att ett uppdrag som personuppgiftsombud för kommunstyrelsen även bör innefatta ett visst informations- och samordningsansvar gentemot personuppgiftsombuden för övriga kommunala nämnder får anses rimligt och lämpligt, dels med anledning av kommunstyrelsens uppgift att leda och samordna kommunens angelägenheter och dels även utifrån kommunstyrelsens ansvar för det administrativa datanätet.

Beslutsunderlag

* Kommunstyrelsekontorets skrivelse 2003-01-28

Beslut

Finansutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att John Andreassen per den 31 januari 2003 entledigas från uppdraget att vara kommunstyrelsens personuppgiftsombud;

att med verkan från och med den 1 februari 2003 till nytt personuppgiftsombud för kommunstyrelsen utse kommunjuristen Gunwor Swenning;
samt

att uppdra till kommunstyrelsekontoret att till Datainspektionen anmäla att Gunwor Swenning per den 1 februari 2003 ersatt John Andreassen som kommunstyrelsens personuppgiftsombud.

- - - -

§ 86

Dnr 5/03 308

Ansökan från Reko Sundsvall AB om tillstånd till kameraövervakning

Bakgrund

Reko Sundsvall AB anger som beskrivning och ändamål med övervakningen följande:

- Övervakning med första kameran skall ske dels av grindar när de öppnas och stängs vid entrén till Blåbergets Avfallsbehandlingsanläggning, dels för bevakning av oönskade personer på nätter och helger när anläggningen är obemannad.
- Övervakning med andra kameran skall ske av återvinningscentralen kvällar och nätter.

Upptagning av ljud kommer inte att ske, eftersom övervakningskamerorna inte har någon ljudupptagning. Bilderna tas upp på videoband, men kommer bara att kontrolleras när företaget misstänker att någon otillbörligen har varit inne på området.

Yttrande från SKAF:s fackliga förtroendeman och skyddsombud föreligger.

Beslutsunderlag

- * Kommunstyrelsekontorets skrivelse 2003-01-30
- * Länsstyrelsens remiss 2003-01-07
- * Ansökan från Reko Sundsvall AB med karta

Beslut

Finansutskottet beslutar

att hos länsstyrelsen tillstyrka ansökan.

- - - -

§ 87

Dnr 14/03 308

Ansökan från Vattenfall Indalsälven AB om tillstånd till kameraövervakning vid Järkvissle Kraftstation

Bakgrund

Vattenfall Indalsälven AB anger som beskrivning och ändamål med övervakningen följande:

- Körning och driftåtgärder av Järkvissle Kraftstation sker dygnet runt från Vattenfalls driftcentral i Bispgården. Kraftstationen är inte ständigt bemannad och övervakning avseende inbrott, sabotage och skadegörelse skall främst ske när stationen är obemannad.
- Övervakning skall ske från Vattenfalls driftcentral i Bispgården med rörliga kameror på Järkvissle Kraftstation:
 - avser hela yttre anläggningsområdet fram till staketgräns och ca 100 meter utanför staket;
 - där staket saknas på t.ex. vattenmagasin skall uppsatta fiskeförbudsskyltar eller lina/bojor utgöra övervakningsgräns;
 - nedströms skall övervakningsområdet vara 100 meter nedströms dammens nedre sida samt ev. område därutöver där risk för erosion eller annat av betydelse för dammsäkerheter finns i eller längs vattenvägen; samt
 - därutöver områden i vattenvägen där risk finns att personer finns och kan komma till skada; i detta fall avses övervakning endast ske i samband med förändring i vattenföring eller dyl.

Inspelning av bilder (ej ljudupptagning) ska ske via hårddisklagrare på kraftstationen vid följande händelser:

- automatiskt om anläggningens inbrottslarm aktiverar larm;
- manuellt vid inrapporterade händelser från ställverk, eller i samband med speciell manöver av fränskiljare och annan fjärrstyrd elektrisk utrustning inom ställverket;

- manuellt vid händelser kring dammen eller omständigheter som kräver fjärrstyrd öppning av dammluckor eller styrning av annan väsentlig funktion;
- manuellt vid dokumentering av eventuella skador.

Tillgång till inspelat material har endast behörig personal med tilldelat lösenord inom driftcentralen.

Inspelat material ska bevaras i högst en månad.

Beslutsunderlag

- * Kommunstyrelsekontorets skrivelse 2003-01-30
- * Länsstyrelsens remiss 2003-01-13
- * Ansökan från Vattenfall Indalsälven AB 2002-12-18 med bilagor

Överläggning

Vid ärendets behandling i finansutskottet den 4 februari 2003 diskuterades behovet av övervakning 100 meter utanför anläggningens staket.

Beslut

Finansutskottet beslutar

att föreslå länsstyrelsen överväga precisering av sökandes behov av övervakning av område ca 100 m utanför anläggningens staket ;samt

att i övrigt tillstyrka ansökan.

- - - -

§ 88

Dnr 15/03 308

Ansökan från Vattenfall Indalsäven AB om tillstånd till kameraövervakning vid Sillre Kraftstation

Bakgrund

Vattenfall Indalsäven AB anger som beskrivning och ändamål med övervakningen följande:

- Körning och driftåtgärder av Sillre Kraftstation sker dygnet runt från från Vattenfalls driftcentral i Bispgården. Kraftstationen är inte ständigt bemannad och övervakning avseende inbrott, sabotage och skadegörelse skall främst ske när stationen är obemannad.
- Övervakning skall ske från Vattenfalls driftcentral i Bispgården med rörliga kameror på Sillre Kraftstation:
 - avser hela yttre anläggningsområdet fram till staketgräns och ca 100 meter utanför staket;
 - där staket saknas på t.ex. vattenmagasin skall uppsatta fiskeförbudsskyltar eller lina/bojor utgöra övervakningsgräns;
 - nedströms skall övervakningsområdet vara 100 meter nedströms dammens nedre sida samt ev. område därutöver där risk för erosion eller annat av betydelse för dammsäkerheter finns i eller längs vattenvägen; samt
 - därutöver områden i vattenvägen där risk finns att personer finns och kan komma till skada; i detta fall avses övervakning endast ske i samband med förändring i vattenföring eller dyl.

Inspelning av bilder (ej ljudupptagning) ska ske via hårddisklagrare på kraftstationen vid följande händelser:

- automatiskt om anläggningens inbrottslarm aktiverar larm;
- manuellt vid inrapporterade händelser från ställverk, eller i samband med speciell manöver av fränskiljare och annan fjärrstyrd elektrisk utrustning inom ställverket;

- manuellt vid händelser kring dammen eller omständigheter som kräver fjärrstyrd öppning av dammluckor eller styrning av annan väsentlig funktion;
- manuellt vid dokumentering av eventuella skador.

Tillgång till inspelat material har endast behörig personal med tilldelat lösenord inom driftcentralen.

Inspelat material ska bevaras i högst en månad.

Beslutsunderlag

- * Kommunstyrelsekontorets skrivelse 2003-01-30
- * Länsstyrelsens remiss 2003-01-13
- * Ansökan från Vattenfall Indalsälven AB med bilagor

Överläggning

Vid ärendets behandling i finansutskottet den 4 februari 2003 diskuterades behovet av övervakning 100 meter utanför anläggningens staket.

Beslut

Finansutskottet beslutar

att föreslå länsstyrelsen överväga precisering av sökandes behov av övervakning av område ca 100 m utanför anläggningens staket ;samt

att i övrigt tillstyrka ansökan.

- - - -

§ 89

Dnr 22/03 308

Ansökan från Esplanadrestaurangen A Nordström AB om tillstånd till kameraövervakning

Bakgrund

Esplanadrestaurangen A Nordström AB anger som beskrivning och ändamål med övervakningen bl.a. följande:

- att öka säkerheten för både personal och gäster (övervakningen kommer även att kopplas till SOS-alarm). Avser kamera nr 3, 5 och 6;
- tryggare för personal vid ensamjobb. Avser kamera nr 1 och 4;
- personalingången på baksidan blir även tryggare för personal som ibland tar med sig dagskassar som ska till banken. Avser kamera nr 2.

Ingen avlyssning eller upptagning av ljud kommer att ske. Bilderna sparas i servern och raderas eftersom, men kommer bara att kontrolleras när företaget misstänker att materialet är av intresse enligt övervakningssyftet.

Överväganden

Något egentligt yttrande från företrädare för de anställda finns inte i ansökningshandlingarna.

Vidare avser ansökan, såvitt kan förstås, bevakning dygnet runt. Sundsvalls kommun ifrågasätter ett sådant behov, särskilt med hänsyn till kamerornas placering.

Beslutsunderlag

- * Kommunstyrelsekontorets skrivelse 2003-01-23
- * Länsstyrelsens remiss 2003-01-16
- * Ansökan från Esplanadrestaurangen A Nordström AB med bilagor

Överläggning

Vid ärendets behandling i finansutskottet den 4 mars 2003 lämnar stadsjuristen kommentarer till upprättat förslag till yttrande.

Beslut

Finansutskottet beslutar

att i första hand föreslå länsstyrelsen att ärendet bör kompletteras och i andra hand, om länsstyrelsen anser att ansökningshandlingarna kan ligga till grund för ett positivt beslut, att länsstyrelsen inför en begränsning vad gäller den tid under vilken övervakning kan äga rum.

- - - -

§ 90

Dnr 609/02 106

Bildandet av ett politiskt samverkansforum

Bakgrund

Styrelsen för Kommunförbundet Västernorrland har beslutat att tillsammans med Landstingsstyrelsens presidium bilda ett Forum för Regional Utvecklingspolitik. Syftet är att indentifiera politiska sakområden som kräver kommunal samverkan för regional tillväxt.

Forumet kommer att avge politiska viljeyttringar till Länsstyrelsen vad gäller länets regionala tillväxtprogram, RTP, samt infrastrukturfrågor. Forumet avser att upprätthålla en nära dialog med Länsstyrelsen i detta arbete. En särskild beredning av kommunernas och Landstingets viljeyttringar samordnas av Kommunförbundets direktör.

Styrelsen för Kommunförbundet Västernorrland rekommenderar kommunerna besluta om inrättandet av ett samverkansorgan genom Kommunförbundet Västernorrland.

Förslag till ny inriktning av Kommunförbundets arbetsätt skall läggas fast vid förbundsmötet den 20 mars 2003.

Beslutsunderlag

- * Kommunstyrelsekontorets skrivelse 2003-01-27
- * Kommunförbundet Västernorrlands rekommendation 2002-11-21 med sammanträdesprotokoll

Beslut

Finansutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att Sundsvalls kommun tillstyrker förslag till ny inriktning för Kommunförbundet Västernorrland enligt denna rekommendation.

- - - -

§ 91

Dnr 42/03 106

Utredning om utökad samverkan i VA-frågor mellan Sundsvall och Timrå kommuner

Bakgrund

VD för Stadsbacken AB har i skrivelse januari 2003 framfört följande:

”I Sundsvall svarar det av Stadsbacken AB helägda dotterbolaget Sundsvall Vatten AB för VA-verksamheten. I Timrå svarar kommunens Gatu/VA-avdelning för motsvarande uppgifter. Samverkan sker mellan de båda organisationerna genom att Sundsvall Vatten AB har anlagt och äger ett vattenverk i Timrå som förser både Timrå och norra delarna av Sundsvall med dricksvatten. Genom att på detta sätt gemensamt utnyttja en produktionsanläggning har investerings- och driftkostnaderna för vattenproduktionen kunnat begränsas för båda kommunerna.

Framtida miljö- och naturresurskrav kommer att ställa ökade krav på planering, drift, underhåll, kompetens, kvalitet och ekonomisk effektivitet inom VA-området. Kraven kommer från många olika håll. Ett exempel är EU:s nya ramdirektiv om vatten där det bl.a. ställs stora kunskapskrav, krav på kontroll av miljögifter i vattentäktsområden, större krav på vattenledningsnät ur kvalitetssynpunkt, m.m. Från andra håll ställs ökade krav beträffande säkerhetsskydds- och beredskapsfrågor och krav ur miljösynpunkt. Att leva upp till alla dessa krav och förväntningar på ett kostnadseffektivt och bra sätt är en tuff uppgift för VA-branschen.

En väg att klara dessa krav och att långsiktigt trygga tillgången på bra dricksvatten och värna vattenmiljön vid våra kuster är att öka samarbetet mellan kommuner i samma region. Av detta skäl har ledningarna för Stadsbacken/Sundsvall Vatten AB i Sundsvall och förvaltningen i Timrå fört diskussioner om vilka möjligheter som kan finnas för att vidareutveckla det nuvarande samarbetet. Vi har därvid bl.a. konstaterat att det finns goda förutsättningar för att genom ökad samverkan både skapa en mer kostnadseffektiv verksamhet och på sikt minska behovet av investeringar. Båda parter har också uttryckt stort intresse för att utreda försättningsarna för en sammanslagning av VA-verksamheterna i de båda kommunerna i exempelvis ett gemensamtägt bolag.

Innan vidare utredningar görs i frågan har Stadsbacken AB som ägare av Sundsvall Vatten AB och kommunförvaltningen i Timrå beslutat inhämta resp. kommunstyrelsens ställningstagande till att frågan om utökad samverkan genomförs.”

Beslutsunderlag

* Stadsbacken AB:s skrivelse 2003-01-29

Beslut

Finansutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att uppdra till Stadsbacken AB att i samverkan med Timrå kommun utreda förutsättningarna för bildande ett gemensamt företag för VA-verksamheten i Sundsvall och Timrå.

- - - -

Ärendeförteckning

- § 76 Justering
- § 77 Årsbudget 2004 med plan för 2005--2006
- § 78 Kommunstyrelsekontorets internkontroll år 2002
- § 79 Internkontroll år 2003 för kommunstyrelsekontoret
- § 80 Arvode till handikapprådets ordförande
- § 81 Arvoden i Stadsbacken AB med dotterbolag 2003--2006
- § 82 Svar på motion (fp), (m) och (kd) om inrättande av tjänst som samordnare mellan de olika institutioner och huvudmän som engageras när barn och ungdomar växer upp
- § 83 Utredning om kommunens fastighetsstrategi – förslag till tidtabell för fortsatt utredning
- § 84 Försäljning av fastigheten Stenstaden 1:14 (f.d. färjeterminalen) och överenskommelse om exploateringsbidrag
- § 85 Personuppgiftsombud för kommunstyrelsen
- § 86 Ansökan från Reko Sundsvall AB om tillstånd till kameraövervakning
- § 87 Ansökan från Vattenfall Indalsälven AB om tillstånd till kameraövervakning vid Järkvissle Kraftstation
- § 88 Ansökan från Vattenfall Indalsäven AB om tillstånd till kameraövervakning vid Sillre Kraftstation
- § 89 Ansökan från Esplanadrestaurangen A Nordström AB om tillstånd till kameraövervakning
- § 90 Bildandet av ett politiskt samverkansforum
- § 91 Utredning om utökad samverkan i VA-frågor mellan Sundsvall och Timrå kommuner