

## Anmälan

- enligt 1 kap 10§ Miljöprövningsförordningen  
(2013:251)

**Blanketten gäller för verksamheter med anmälningsplikt C i förordningen.**

Anmälan avser  befintlig verksamhet  
 planerad verksamhet med beräknat startdatum: \_\_\_\_\_

### Verksamhetsutövare

Företag		Organisationsnummer
Adress	Postnr	Postadress
Kontaktperson	Telefon	
E-post		
Fakturamottagare (om annan än ovan)		Fakturareferens
Adress	Postnr	Postadress

### Fastigheten

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare	
Lokalyta utom kontors- och personalutr.	Kontaktperson	Telefon
Situationsplan över fastigheten, bilaga ____	Ritning lokaler och anläggningar, bilaga ____	

### Verksamheten

Typ av verksamhet	Paragraf och verksamhetskod <sup>1</sup>
Utförlig beskrivning av verksamheten (produktionsutrustning, processer, utsläpp till vatten och luft, buller, reningsmetoder), bilaga ____  Redovisning av hur hänsynsreglerna i miljöbalken uppfylls och om något miljöledningssystem finns, fyll i bifogad blankett, bilaga ____	

#### <sup>1</sup>. Paragraf och verksamhetskod

Alla verksamheter med anmälningsplikt C finns angivna med respektive paragrafer i 2-32 kapitlet i miljöprövningsförordningen (2013:251). Där finns också respektive verksamhetskod.

Vänd!

## Kemikaliehantering

Kemikalieförteckning (produktionskemikalier, rengöringsmedel, köldmedier och andra kemikalier/kemiska produkter), använd bifogad blankett, bilaga \_\_\_\_

Verksamheten har egen tillverkning eller import av kemikalier

Tillverkningen/ importen är anmäld till kemikalieinspektionen

## Avfall

Fyll i bifogad blankett, bilaga \_\_\_\_

## Förorenad mark/byggnad

Redovisa tidigare verksamheter på fastigheten och föroreningar som kan finnas kvar, bilaga \_\_\_\_

## Egenkontroll

Redovisa hur ni uppfyller miljöbalkens krav på egenkontroll. Använd bifogad blankett, bilaga \_\_\_\_

## Energianvändning

Fyll i bifogad blankett, bilaga \_\_\_\_

## Underskrift

Ort	Datum
Underskrift av verksamhetsansvarig	Namnförtydligande

## Skicka blanketten med bilagor till:

Sundsvalls kommun  
Miljökontoret  
851 85 Sundsvall

Tel: 060-19 11 90

## Avgifter

Du betalar en avgift för handläggningen av anmälan och för tillsyn. Taxan hittar du på <http://www.sundsvall.se/taxormiljokontoret>

Vi hanterar dina personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (EU 2016/679). Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring, begära att vi begränsar behandlingen, göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss via [www.sundsvall.se/personuppgifter](http://www.sundsvall.se/personuppgifter). Där hittar du även kontaktuppgifter till vårt Dataskyddsombud. Har du klagomål på vår behandling av dina personuppgifter kontaktar du tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (f.d. Datainspektionen) telefon 08-657 61 00. Se även [www.imy.se/kontakta-oss](http://www.imy.se/kontakta-oss).

2021-08-31

## Anvisningar för anmälan av miljöfarlig verksamhet

Anmälan består av blanketterna:

- Anmälan enligt 1 kap 10 § miljöprövningsförordning (2013:251)
- Hänsynsreglerna
- Kemikalieredovisning
- Avfall
- Redovisa energianvändningen

samt de bilagor du själv gör och skickar med. Du bör redovisa hur du avser att arbeta med egenkontroll. Den beskrivningen får du formulera själv.

Märk varje bilaga med nummer och för in dessa i anmälningsblanketten. De uppgifter du ska skriva utan hjälp av våra bifogade blanketter kan du sammanföra i en enda bilaga om du vill. Samla i så fall texten under rubriker med samma lydelse som avsnitten har i anmälningsblanketten.

**Du är välkommen att kontakta miljökontoret på telefon 060- 19 11 90 om du har frågor.**

Nedan får du vägledning steg för steg hur du ska redovisa uppgifter i blanketter och bilagor. Rubrikerna är desamma här som i anmälningsblanketten.

Fyll i uppgifterna med omsorg. En utförlig redovisning minskar behovet av kompletteringar och din anmälan kan handläggas snabbare. Den timavgift som vi tar ut för handläggningen av anmälan blir därmed också lägre.

### **Beräknat startdatum**

*OBS!* Det är inte tillåtet att påbörja verksamheten tidigare än *sex veckor* räknat från den dag då anmälan kom in till miljönämnden.

Miljönämnden kan dock medge kortare tid i vissa fall. Om du anser att verksamheten behöver starta tidigare måste du därför kontakta miljökontoret för att förvissa dig om att det är möjligt.

Du får alltid ett skriftligt besked från miljökontoret om vilken tid som gäller för tidigaste start.

### **Verksamhetsutövare**

Fyll i grunduppgifter om verksamheten. Lämna fullständiga adressuppgifter, för både besök, e-post och postförsändelser.

Om fakturorna ska skickas till särskild adress ska du ange den också.

## Fastigheten

Var noga med att uppge rätt *fastighetsbeteckning*. Är du osäker kan du kontakta stadsbyggnadskontoret i Sundsvalls kommun.

Notera i förekommande fall fastighetsägarens kontaktperson och telefonnummer.

Du ska alltid skicka med *situationsplan och ritningar* över byggnader och andra anläggningar som bilagor till din anmälan. Kontakta fastighetsägaren eller stadsbyggnadskontoret i Sundsvalls kommun för att få tag på kartor och ritningar. Det finns även en bygg- och exploateringskarta på [www.sundsvall.se](http://www.sundsvall.se)

## Verksamheten

Ange *typ av verksamhet* genom att skriva den benämning som finns för din verksamhet under aktuell paragraf i miljöprövningsförordningen (2013:251).

Observera att det kan finnas flera paragrafer och verksamhetskoder som ditt företag kan omfattas av, så titta igenom alla relevanta kapitel i förordningen. Varje kapitel är rubricerad med branscher.

*Beskrivningen av verksamheten* ska vara så utförlig att den ger en god uppfattning av hur företaget kan påverka miljö och hälsa.

Först lägger du tonvikten på en teknisk beskrivning av anläggningen:

- Redovisa hur produktionen går till och omfattningen på verksamheten, till exempel producerad mängd. Ta också upp vilka utsläpp eller andra störningar som kan förekomma.
- Beskriv hur spillvatten, både avloppsvatten från processer och sanitärt avloppsvatten, ska tas omhand.
- Vi vill också att du beskriver hur dagvatten inom fastigheten ska hanteras.
- Redogör för skyddsanordningar och försiktighetsmått av olika slag. Exempel på detta är reningsverk, spärrfilter för avskiljning av stoft, bullerdämpande anordningar, invallningar, larm och manuell övervakning.

Vi vill därefter att du bedömer om verksamheten uppfyller hänsynsreglerna i miljölagstiftningen. Hänsynsreglerna är de bestämmelser som finns i 2 kapitlet i miljöbalken. Använd blanketten [hänsynsreglerna](#). I blanketten finns också ett fält där du kan skriva in om ni har, eller planerar att införa, något officiellt miljöledningssystem i verksamheten. Exempel på några välkända miljöledningssystem är ISO 14001 och EMAS.

## Kemikaliehantering

Använd blanketten [kemikalieredovisning](#) för att göra en förteckning över de kemikalier som ni använder i verksamheten. Anvisningar för hur du fyller i uppgifterna hittar du på baksidan av blanketten.

Om ni tillverkar eller importerar kemikalier markerar du i de rutor som är aktuella för verksamheten.

*Redogör dessutom i bilaga* för hur de olika kemikalierna förvaras, både i produktionslokaler och i lager. Ta också upp hur ni förhindrar att kemikalier kommer ut i omgivningen. Några exempel på skyddsåtgärder är invallning, förvaring i utrymme som saknar golvavlopp samt nivågivare och larm i tankar.

## **Avfall**

Fyll i uppgifterna i blanketten [avfall](#) med hjälp av de anvisningar som finns där.

*Beskriv dessutom förvaring och skyddsåtgärder för avfallet i bilaga.*

## **Förorenad mark och förorenade byggnader**

Redogör för de eventuella föroreningar som kan finnas i mark och byggnader där ni ska ha verksamheten. Ta reda på så mycket som möjligt om de verksamheter som har funnits förut i området. Hör med nuvarande fastighetsägare och eventuella tidigare fastighetsägare. Försök få tag på nyckelpersoner i tidigare verksamheter som kan berätta om vad som förekommit.

## **Energianvändning och transporter**

Fyll i blanketten Redovisa energianvändningen. Vi vill också att du redogör för planerade förändringar och effektiviseringar inom dessa områden.

## **Egenkontroll**

Du kan läsa om bestämmelserna om egenkontroll på [www.sundsvall.se](http://www.sundsvall.se).

Skicka gärna med exempel på instruktioner, journaler och checklistor som ni planerar att använda i verksamheten.

## **På Internet hittar du:**

- Miljöbalken och förordningarna på [www.notisum.se](http://www.notisum.se).
- Naturvårdsverkets och Kemikalieinspektionens föreskrifter på [www.naturvardsverket.se](http://www.naturvardsverket.se) (Lag & rätt) och [www.kemi.se](http://www.kemi.se) (Författningar)