

Anmälan för drift av förskola/skola m.m.

38 § punkt 3, förordningen (1998:899) om
miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Anmälan gäller

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Start av ny verksamhet |
| <input type="checkbox"/> Flytt av befintlig verksamhet till nya lokaler. |
| <input type="checkbox"/> Utökning av befintlig verksamhet med nya lokaler |

Typ av verksamhet

- | | | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|--|------------------------------------|
| Förskola <input type="checkbox"/> | Öppen förskola <input type="checkbox"/> | Grundskola <input type="checkbox"/> | Fritidsverksamhet <input type="checkbox"/> | Gymnasium <input type="checkbox"/> |
| Annat <input type="checkbox"/> | | | | |

Totalt antal barn/elever:	Planerat startdatum för verksamheten:
Åldersintervall:	

Uppgifter om verksamhet

Verksamhet (skolan/förskolans namn)		
Verksamhetens besöksadress		
Postadress:	Postnummer	Postort
Telefon dagtid (även riktnummer)	Telefonnummer till verksamhet	
E-postadress		
Ansvarig/kontaktperson	Telefonnummer till ansvarig/kontaktperson	
Epost till kontaktperson		

Faktureringsuppgifter

Fakturamottagare	Adress
Företag (om inte samma som ovan)	Person-/organisationsnummer
Postnummer/postadress	
Märkning av faktura	

LOKALISERING

Verksamhetens placering skapar grundförutsättningen för hur barnens vistelsemiljö kommer att bli. Som verksamhetsutövare ska ni kunna motivera valet av plats i anmälan. Enligt krav i miljöbalken ska alltid bästa möjliga plats väljas vid lokalisering av en förskola/skola. Nedan följer sex punkter som gäller er lokalisering.

Miljöbalken 1998:808, 2 kap. allmänna hänsynsregler med mera 9 kap. miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

1. Luft

Luftkvaliteten runt förskolan/skolan ska vara god och ni ansvarar för att välja en lämplig placering utifrån vägtrafik, industrier och annat som påverkar luftkvaliteten.

Miljöbalken 2 kap 3 §, luftkvalitetsförordning SFS 2010:477, miljökvalitetsnormer för utomhusluft förordning 2001:527, nationella miljömålet Frisk luft.

Redogör för er bedömning om risken för förhöjda halter av luftföroreningar på den aktuella platsen. Finns information från luftmätningar utförda i närheten?

Mer information finns i bilaga nr:

2. Buller

Verksamheten ska placeras så att buller från trafik eller annan närliggande verksamhet inte överstiger 55 decibel (dBA) i utemiljön och 30 dBA inomhus.

Infrastrukturpropositionen (1996/97:53) folkhälsomyndighetens allmänna råd om buller inomhus (FoHMFS 2014:13).

Ange den ekvivalenta ljudnivån utomhus: _____ dB(A)

Om bullernivåer överskrider 55 dBA ekvivalentnivå eller 70 dBA maximalnivå utomhus, beskriv hur ni säkerställer att bullernivåerna klarar riktvärdena:

Om ingen mätning har utförts, redogör för hur ni har bedömt att buller från omgivningen inte riskerar att medföra barnens hälsa på platsen:

Mer information finns i bilaga nr:

3. Mark

Den plats ni väljer ska vara lämplig för barn att vistas på. Med lämplig menas att det går att säkerställa att marken inte innehåller föroreningar som utgör en risk för människors hälsa eller miljö.

Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (FMVH 1998:899).

Beskriv på vilket sätt ni har säkerställt att marken är lämplig:

Har markprover tagits? Ja Nej

Om ja, ange diarienummer hos miljökontoret _____

Mer information finns i bilaga nr:

4. Ytor

Utemiljön ska tillgodose barnens/elevernas behov av fysik aktivitet och erbjuda inspirerande miljöer för rekreation och social utveckling. Miljökontoret rekommenderar 40 kvadratmeter per barn på förskolan och 30 kvadratmeter per elev i skolan (särskilt för de yngre barnen i skolan).

För att säkerställa en god inomhusmiljö på förskolan med bland annat bra ljudnivåer, tillräckligt rörelseutrymme, begränsad smittspridning och normalt slitage på byggnaden behöver tillräcklig yta finnas. Miljöförvaltningen rekommenderar 7,5 kvadratmeter vistelseyta per barn.

Miljöbalken (1998:808)1 kap 1 §, 9 kap. 3 och 9 § samt 2 kap 2 och 3§, miljööverdomstolen 2011-04-19, dom M4256-10). BFS 2015:1 - FRI 1; Boverkets allmänna råd (2015:1) om friyta för lek och utevistelse vid förskolor och skolor.

Beskriv hur ni gjort bedömningen att verksamhetens ute- och inomhusmiljö uppfyller riktlinjerna. Bifoga ritning över ute- och inomhusmiljön där ytmått framgår. I friyta ingår inte parkeringar, vägar och andra platser som inte är avsedda för lek.

Förskola

Total friyta utomhus _____ kvm

Om friytan understiger 40 kvm/barn, redogör i en bilaga, för hur utomhusmiljö eller rutiner säkerställer att barnen får en hälsosam miljö.

Total vistelseyta inomhus _____ kvm

Om vistelseytan understiger 7,5 kvm per barn, redovisa i en bilaga, antal barn och vistelseyta per avdelning samt redogör för hur planeringen av inomhusmiljön och/eller rutiner säkerställer en hälsosam miljö för barnen. Personalrum, städ- och förrådsutrymmen och liknande räknas inte in i vistelseytan.

Skola

Total friyta utomhus _____ kvm

Om friytan understiger 30 kvm/elev, redogör i en bilaga, för hur utomhusmiljö eller rutiner säkerställer en hälsosam miljö för eleverna.

Klassrumstorlek på skola: Bifoga ritning där yta och antal elever framgår (det går bra att ange ventilationens maxpersonsbelastning på samma ritning).

Mer information finns i bilaga nr:

5. Magnetfält

Finns kraftledning transformerstationer eller liknande i närheten av verksamheten?

Avstånd till skolans/ förskolans område:

Beräknad strålning inom skolans/förskolans område i μT :

Mer information finns i bilaga nr:

6. Djurhållning

Finns djurhållning i närheten av den planerade skolan/förskolan?

Beskriv vilken typ av djurhållning och avstånd till skolan/förskolan

Mer information finns i bilaga nr:

BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN

Det framgår av miljöbalken att människors hälsa och miljön ska skyddas mot skador och olägenheter oavsett om dessa orsakas av föroreningar eller av annan påverkan. Det är du som är ansvarig för verksamheten som ska se till att det finns tillräckliga skydds- och försiktighetsåtgärder så att barnen mår bra i skolan/förskolan.

Miljöbalken (1998:808) 1 kap 1 §, 9 kap. 3 och 9 § samt 2 kap 2 och 3§.

7. Verksamhet

För att vi ska kunna göra en rättvis bedömning av er verksamhet behöver ni beskriva hur ni planerar att använda lokalerna och utemiljön (inriktning på verksamheten, hur och när utevistelsen görs, uppdelning av barn i grupper etc). Om kompletterande utemiljöer ska utnyttjas, beskriv deras lokalisering samt hur ni säkerställer att barnens hälsa och säkerhet tillgodoses i samband med detta.

Beskriv hur verksamheten kommer att bedrivas:

Mer information finns i bilaga nr:

8. Ventilation

Ventilationen ska vara dimensionerad så att uteluftsflödet motsvarar minst 7 liter/sekund per person och med ett tillägg på 0,35 l/s per kvadratmeter golvarea. Koldioxidhalten bör inte varaktigt överstiga 1 000 ppm där barn vistas.

Miljöbalken 2 kap 2 och 3§, 9 kap 3 och 9§, folkhälsomyndighetens allmänna råd om ventilation (FoHMFS 2014:18), Boverkets byggregler (BBR, BFS 1993:57 med ändringar till och med 2006:12).

Vid beräkning av för hur många personer som ventilationen har kapacitet ska riktvärden i Folkhälsomyndighetens allmänna råd om ventilation (FoHMFS 2014:18) användas, 7 liter per sekund och person + 0,35 l/s per kvadratmeter golvyta.

Beskriv på vilket sätt ni har säkerställt att antal personer som vistas i lokalen är anpassat till ventilationens kapacitet genom att redovisa följande, gärna i en ritning:

- För hur många personer har ventilationen kapacitet.
 - I förskolor för varje avdelning
 - I skolor för varje klassrum
- Beräknat maximalt antal personer som vistas per avdelning/klassrum samtidigt.

Ritning finns bifogad i bilaga nr:

9. Buller från installationer och ljudmiljö inomhus

Ventilation och liknande installationer kan ge upphov till buller. Buller från installationer bör inte överstiga 30 dBA. Utöver det, behöver lokaler ofta vara ljuddämpade för att hålla en hälsosam ljudmiljö (särskilt i rum för lek, måltider och där många människor vistas).

Folkhälsomyndighetens allmänna råd om buller inomhus (FoHMFS 2014:13), Boverkets byggregler, Svensk Standard SS 25268; Byggakustik.

Beskriv på vilket sätt ni erbjuder barnen en god ljudmiljö inomhus:

Mer information finns i bilaga nr:

10. Antal toaletter och skötrum

För att säkerställa en god hygien och för att enkelt kunna gå på toaletten ska det finnas WC och skötrum i lämpligt antal. Tänk på att minst en toalett ska vara för personalen (och eventuell kökspersonal behöver ha ytterligare en). Miljöförvaltningen rekommenderar en toalett per påbörjat tiotal barn på förskolan och en per 10-15 elev i skolan.

Miljöbalken 1 kap 1 §, 9 kap. 3 och 9 § samt 2 kap 2 och 3§, och FMVH, och Boverkets byggregler (BBR, BFS 1993:57 med ändringar till och med 2006:12).

Beskriv hur ni gjort bedömningen att antal toaletter och skötrum är tillräckligt (bifoga ritning):

Ritning finns bifogad i bilaga nr:

Mer information finns i bilaga nr:

11. Tvättrum och städutrymme

Tvättmaskiner bör placeras i ett anpassat våtrumsutrymme och ha frånluftsventilation för att minska risken för fuktproblem och smittspridning. Städutrymmet ska vara frånluftsventilerat, otillgängligt för barn och ha en vask med tillgång till varmt vatten.

Miljöbalken (1998:808) 1 kap 1 §, 9 kap. 3 och 9 § samt 2 kap 2 och 3§.

Beskriv hur ni uppfyller kraven på tvätt- och städutrymme(bifoga ritning):

Ritning finns bifogad i bilaga nr:

Mer information finns i bilaga nr:

12. Utemiljöns utformning (lekvärdesfaktor, solljus och skugga)

Gården ska anpassas till barnens behov och erbjuda skugga i tillräcklig omfattning och stimulerande miljöer som lockar till lek och rörelse.

Beskriv på vilka sätt utemiljön tillgodoser barnens behov (bifoga ritning):

Ritning finns bifogad i bilaga nr:

Mer information finns i bilaga nr:

13. Specialsal (gäller främst skola)

Specialsalar såsom textil-, trä- och metallslöjd, hemkunskap, kemiundervisning etcetera ska anpassas utifrån hälso- och miljöaspekter (till exempel säker förvaring av kemikalier, kragar på golvvavlopp, färgavskiljare där penslar med mera rengörs eller punktutsug).

Miljöbalken 1 kap 1 §, 9 kap. 3 och 9 § samt 2 kap 2 och 3§.

Beskriv hur lokalerna är planerade för att tillgodose säkra specialsalar (bifoga ritning):

Ritning finns bifogad i bilaga nr:

Mer information finns i bilaga nr:

14. Varmvatten

För att förbygga tillväxt av legionellabakterier behöver temperaturer i tappvarmvattenledningar vara minst 50 °C. I varmvattenberedare ska vattnet hålla minst 60 °C.

Beskriv vilken hänsyn som har tagits i projektering/planering av ledningssystem för tappvarmvatten

Är tappkranar som små barn själv kan använda temperaturreglerade för att undvika risken för skållning?

Mer information finns i bilaga nr:

15. Avfallshantering

Ange hur avfallshanteringen ska fungera med avseende på hushållsavfall/sorterat avfall och farligt avfall:

Mer information finns i bilaga nr:

16. Hygien

Ange vilka förebyggande åtgärder som har utförts eller planeras att utföras för att skapa en god inomhusmiljö avseende på hygien (t ex städbarhet, materialval, möbler, hantering vid skötbord).

Mer information finns i bilaga nr:

VERKSAMHET MED SPECIELLA FÖRUTSÄTTNINGAR

17. Förskola/skola nära bostäder.

Verksamheten måste ta hänsyn till omkringliggande bostäder så att de inte störs av förskolans/skolans aktiviteter.

Miljöbalken 2 kap. allmänna hänsynsregler.

Ligger verksamheten i anslutning till bostäder?

- Ja
 Nej

Om ja, beskriv hur ni säkerställer att verksamheten inte stör omkringliggande bostäder:

Mer information finns i bilaga nr:

18. Uteförskola, uteavdelning, äventyrsförskola eller liknande.

Miljön där barnen vistas måste uppfylla deras behov och exempelvis behöver vindskydd, toaletter och möjlighet att tvätta händerna finnas.

Miljöbalken (1998:808)1 kap 1 §, 9 kap. 3 och 9 § samt 2 kap 2 och 3§.

Beskriv vilka utemiljöer som kommer att användas samt rutiner för hygien och transporter:

Mer information finns i bilaga nr:

Underskrift

Datum

Namnförtydligande

Vem ska göra anmälan?

Den som ska driva verksamheten benämns "verksamhetsutövare" och ska fylla i anmälningsblanketten. Om flera olika anmälningspliktiga verksamheter kommer att finnas inom anläggningen ska varje verksamhet anmälas var för sig. Om det finns flera verksamhetsutövare (t ex flera olika företag) inom lokalen ska varje företag lämna in en egen anmälan.

När ska man anmäla?

En anmälan ska göras vid nyetablering eller när nya lokaler byggs till en befintlig skola. Anmälningsplikt gäller till exempel när en förskola ska starta och om en skola påbörjar förskoleverksamhet i sina lokaler är detta anmälningspliktigt eftersom det är en annan typ av verksamhet. Detta gäller också om man startar fritidshem i en redan anmäld lokal.

Anmälan ska göras minst 6 veckor innan verksamheten startar, om inte miljökontoret bestämmer något annat.

Typ av anläggning

Markera samtliga typer av verksamhet som anmälan gäller. Om det inte finns någon ruta som passa så skriv på raden "Annan typ av verksamhet".

Anmälningsplikten är inte fullgjord förrän anmälan är komplett.

Miljökontoret behöver vissa uppgifter för att kunna bedöma de lokaler och anordningar som avses i anmälan. Anmälan är komplett först när miljökontoret har de nödvändiga ritningarna och beskrivning av verksamheten

Fast avgift för anmälan

Du får betala en fast avgift för din anmälan. Avgiften omfattar arbete med bland annat inspektioner, ritningsgranskning, skrivarbete. Taxan hittar du på <http://sundsvall.se/taxormiljokontoret>

Miljösanktionsavgift

Om en anmälningspliktig verksamhet bedrivs utan att anmälan är gjord, kan detta leda till att verksamhetsutövaren måste betala miljösanktionsavgift som tillfaller staten. Avgiftsbeloppet är 3 000 kr och beslutas av miljökontoret som är tillsynsmyndighet.

Kontakta oss om du vill veta mer!

Postadress: 851 85 SUNDSVALL
Besöksadress: Norrmalmsgatan 4
Telefon: 060-19 10 00 växel, 19 11 90 expedition
E-post: miljonamnden@sundsvall.se

Vi hanterar dina personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (EU 2016/679). Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring, begära att vi begränsar behandlingen, göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss via www.sundsvall.se/personuppgifter. Där hittar du även kontaktuppgifter till vårt Dataskyddsbud. Har du klagomål på vår behandling av dina personuppgifter kontaktar du tillsynsmyndigheten Datainspektionen telefon 08-657 61 00. Se även www.datainspektionen.se/kontakta-oss