

## Ärendeförteckning

### Allmänna ärenden

	Sid nr
1. Justeringsman	2
2. Månadsrapport	3
3. Faktura socialtjänsten	4
4. Budget 2010	5
5. Riktlinjer för 2010 års granskning	6
6. Internkontroll 2010	7
7. Mottagningstider för 2010	8
8. Dokument- och arkivansvarig	9
9. Projekt Karlstadsmodellen	10
10. Sammanträdesdagar för 2010	11
11. Rapport om fokusgrupper – Åsa Alidasdotter	12
12. Överförmyndarchefen informerar	13
13. Föreläsning om offentlighet och sekretess	14
Ärenden som omfattas av sekretess enligt 32 kap 4 § SekrL	
14. Omprövning av förvaltarskap	15
15. Omprövning av förvaltarskap	16
16. Omprövning av förvaltarskap	17
17. Omprövning av förvaltarskap	18
18. Omprövning av förvaltarskap	19
19. Omprövning av förvaltarskap	20
20. Omprövning av kostnadsfördelningsansvar	21
21. Omprövning av kostnadsfördelningsansvar	22

Tid	Kl. 8.30 – 12.00	
Plats	Överförmyndarkontoret, Torggatan 4	
Beslutande	Elisabeth Unander (s)	ordförande
	Olof Andersson (s)	vice ordförande
	Annelie Leman Hamrin (c)	
Ersättare	Henrik Selander (kd)	
	Lena Sjöln (s)	
Övriga	Anja Haara	Föredragande
	Agnetha Stenberg	sekreterare
	Märta Svensson	127, 131,133 §§
	Eva Backlund	126, 128-130,132 §§
Ekonomikontoret	Gunnar Kallin	115, 117 §§ Budget och månadsrapport
Socialtjänsten	Marianne Bergman	125 §
	Åsa Alidasdotter	123 §

Protokollet omfattar 114-133 § §

Justeras

Elisabeth Unander  
Ordförande

Annelie Leman Hamrin  
Vice Ordförande

Tillkännagivande av justering av detta protokoll har anslagits på Sundsvalls kommuns anslagstavla i kommunalhuset intygar Agnetha Stenberg.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## 114 §

### Justering

#### Överförmyndarnämnden beslutar

att jämte ordföranden Elisabeth Unander justera dagens protokoll utses  
Annelie Leman Hamrin

samt att protokollet skall justeras senast inom 14 dagar.

- - -

## 115 §

### Månadsrapport

Gunnar Kallin, ekonomikontoret redogör för månadsrapport för november 2009 bokslutsresultatet. -----bilaga nr 1.

Rapporten diskuteras men föranleder ej någon åtgärd från nämndens sida.

---

## 116 §

### Faktura socialtjänsten

Överförmyndarchefen rapporterar om att hon internfakturerat socialtjänsten för kostnader, som har uppkommit för arvode för gode män för ensamkommande barn.

Socialtjänsten har betalat enligt ställd internfaktura - - - - bilaga nr 2.

Rapporten föranleder ingen ytterligare åtgärd från nämndens sida.

- - -

## 117 §

### Budget 2010

Gunnar Kallin presenterar ett underlag och kommentarer till budget 2010.

Märta Svensson redovisar arvodesutveckling under året - - - bilaga nr 3.

Överförmyndarchefen redogör för budgetskrivningen. Skrivningen i budget har följt de anvisningar som har kommit från ekonomikontoret.

Personalgruppen har tillsammans arbetat fram de mål och index, som föreslås gälla för överförmyndarnämndens verksamhet 2010.

#### Överförmyndarnämnden beslutar

att anta förslaget till budget med vidföljande kommentarer för år 2010- -  
----- bilaga nr 4.

---

## 118 §

### Riktlinjer för 2010 års granskning

I gode männens och förvaltarnas uppdrag ingår att varje år innan den 1 mars inkomma med en årsredovisning över sitt uppdrag under föregående år. Samtliga årsredovisningar skall enligt lag granskas.

Överförmyndarkontoret skall under år 2010 granska drygt 1000 årsräkningar från gode män och förvaltare.

Arbetet med att granska årsredovisningar är omfattande och kommer att ta kontorets hela arbetstid i anspråk under våren. Ambitionen är att 75 % av ärenden skall vara granskade före 2010-06-30.

Till stöd för handläggarnas granskningsarbete bör överförmyndarnämnden besluta om riktlinjer för 2010 års granskningsarbete.

Riktlinjerna kommer att kompletteras med mer detaljerade handläggningsrutiner.

#### Överförmyndarnämnden beslutar

att anta förslaget till riktlinjer för granskning av 2009 års årsräkningar - -  
----- bilaga nr 5.

---

## 119 §

### Internkontroll 2010

Förvaltningarna ska varje år anta en internkontrollplan, som har till syfte att följa upp att verksamhetens rutiner följs.

#### Överförmyndarnämnden beslutar

att anta bifogade Internkontrollplan för 2010 ----- bilaga nr 6.

---



## 120 §

### Mottagningstider för 2010

Överförmyndarkontoret kommer att ha samma mottagningstider som under 2009. Skyldighet enligt lag är att ha mottagningstid 2 timmar dagligen.

Det noteras att länsstyrelsen kommer att aviseras om nämndens mottagningstider och att motsvarande uppgift kommer att anslås på kommunens anslagstavla - - - - - bilaga nr 7.

Rapporten föranleder ej någon ytterligare åtgärd och läggs till handlingarna.

- - -

## 121 §

### Dokument- och arkivansvarig

Kommunfullmäktige fastställde 2008-05-26 (§358) nya styrdokument för dokument- och arkivhantering i Sundsvalls kommun. Varje förvaltning skall utse minst en dokument- och arkivansvarig med uppgift att samordna eller själva svara för de olika arbetsuppgifterna som faller på företaget.

Då det på Överförmyndarkontoret varit oklart hur den administrativa funktionen ska se ut framöver, har förslaget på ansvarig tidigare inte kunnat lämnas.

Åsa Alidasdotter är nu från och med 2010-01-01 anställd på Överförmyndarkontoret, som fast anställd utredare och som vikarie administratör t o m 2010-12-31.

Åsa är idag redan involverad i dokumenthanteringen på Överförmyndarkontoret genom att hon arbetar fram processkartläggningen.

#### Överförmyndarnämnden beslutar

att utse Åsa Alidasdotter till dokument- och arkivansvarig för överförmyndarnämndens verksamhet.

---

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

## 122 §

### **Projekt - Karlstadmodellen – rutiner för uppföljning.**

Överförmyndarnämnden beslutade 2009-10-17 att Projekt Karlstadmodellen skulle prövas år 2010 för de mest komplicerade ärendena.

Överförmyndarkontoret har gått igenom konsekvenser av beslutet samt har lagt upp en rutin för uppföljning av projektet.

Rutinerna följer Karlstad överförmyndarnämnds rutiner för att möjliggöra en senare jämförelse.

#### Överförmyndarnämnden beslutar

att anta bifogade rutiner och ekonomiska konsekvenser för Projekt – Karlstadmodellen.- - - - - bilaga nr 8.

- - -

## 123 §

### Rapport om fokusgrupper

Överförmyndarkontoret arbetar ständigt med att förbättra sin verksamhet, att kvalitetssäkra verksamheten.

Överförmyndarkontorets huvuduppgift är att vara tillsynsmyndighet över ställföreträdare. Tillsynen är ett sätt att säkra att huvudmännen inte lider av rättsförluster.

Tillsynen utövas på olika sätt. Det sker genom granskning av årsredovisningar, kontakter med ställföreträdare, anhöriga och huvudmän. Kontakter tas även med boendepersonal. Dessutom görs med regelbundenhet andra kontroller av ställföreträdarna.

Det är därför av stor betydelse vad ställföreträdarna uppfattar är viktigt i kontakten med Överförmyndarkontorets personal.

Överförmyndarkontoret valde fokusgrupper som metod.

Åsa Alidasdotter rapporterar om genomförda fokusgrupper med ställföreträdare ----- bilaga nr 9.

Rapporten föranleder ingen ytterligare åtgärd från nämndens sida.

-----

## 124 §

### Information

Överförmyndarchefen Anja Haara informerar

- Personalsituationen
- Informationskvällar i kommunhörnan på Kulturmagasinet
- Uthyrning av lediga rum på kontoret
- Övriga frågor

- - -

## 125 §

### Föreläsning om Offentlighet och Sekretess

Marianne Bergman, bitr. socialdirektör i Sundsvall med speciella Sakkunskaper inom Sekretesslagstiftningen föreläste för politiker och personal om förändringarna i den nya lagen Offentlighet och Sekretess.

Lagen har förändrats mer till sin struktur än till sitt innehåll.

Åhörarbilaga bifogas protokollet ----- -bilaga nr 10.

---

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## 126 §

### Omprövning av förutsättningarna för förvaltarskap

Enligt 5 § 2 st Förmynderskapsförordningen skall överförmyndarnämnden årligen särskilt granska samtliga förvaltarskap för att pröva om det finns skäl att ansöka om upphörande av förvaltarskapet.

#### Överförmyndarnämnden beslutar

att inte ta initiativ till att i Förteckningen 2009-12-08 upptagna förvaltarskap upphör - - - - - bilaga nr 11.

samt att i november nästa år ska förutom en granskning av samtliga förvaltarskap även en djupare genomlysning sker i fem förvaltarskap. De fem äldsta förvaltarskapen 2010, de ska dock inte nyligen ha genomlysts, ska utifrån förordnandedatum genomlysas och skriftligen redovisas för nämnden.

- - -