

## **Barn- och utbildningsnämnden 24 september 2014**

	Sid
Justering.....	3
§96 Nämnden gratulerar Pelle Ljungström och Christina Åsell.....	4
§97 Information från förvaltningen .....	5
§98 Pedagogiska måltider.....	6
§99 Delårsrapport 2 2014 .....	7
§100 Rapportering av skolkökens förutsättningar för matproduktion.....	9
§101 Motion (S) angående praktik på samtliga gymnasieprogram	10
§102 Information från förvaltningen - tillhandahållare .....	11
§103 Uppdrag - Samverkan kring barn och ungas hälsa .....	12
§104 Slutrapport MRP-uppdrag VoO 09/Utb3 2012 Samordnad organisation och resurser inom elevhälsovård och förebyggande arbete . .....	13
§105 Ansökan om godkännande av pedagogisk omsorg - Sagolandet .....	14
§106 Sveriges bästa skola 2021 - återrapport .....	15
§107 Utbildningar och konferenser .....	16
§108 Att lägga till handlingarna september 2014.....	17
§109 Redovisning av delegationsbeslut september 2014 .....	18
§110 Övriga frågor.....	19

---

Tid	Kl. 13:00-17:00	
Plats	GA-skolan	
Beslutande	Annelie Luthman (FP) Sven Bredberg (M) Ulla-Carin Åslund Andersson (M) Elin Nilsson (M) Mathias Rex (MP) Helen Löfblad (C) João Pinheiro (S) Ann-Charlotte Evrung (S) Priscilda Helenius (S) Patrik Eriksson (S) Hans Zetterkvist (V) Birgitta Rönnquist (KD)	ordförande v ordförande § 96-102          ersättare för Ulla-Carin Åslund Andersson (M) §§ 103-110
Ersättare	Margareta Engström (M) Mikael Westin (S) Jan Lahti (S) Rebecca Lampinen (S)	
Övriga	Tommy Nilsson Ulf Fryklund Lena Näsholm	skoldirektör ekonomichef nämndsekreterare

Protokollet omfattar §§ 96- 110

Justeras 2014-10-01

Annelie Luthman  
Ordförande

Lena Näsholm  
Sekreterare

Priscilda Helenius  
Justerare

**Bevis/anslag**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Avser sammanträde med <b>Barn- och utbildningsnämnden</b>		
Sammanträdesdatum 2014-09-24	Justeringsdatum 2014-10-01	Anslagsdatum
Protokollet finns tillgängligt på Internet ( <a href="http://www.sundsvall.se">www.sundsvall.se</a> ) eller hos <b>Barn- och utbildningskontoret, plan 7, rum 712</b>		
Anslaget tas ned tidigast	Enligt uppdrag (namnteckning)	Namnförtydligande <b>Lena Näsholm</b>

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Justering

Att jämte ordföranden (FP) justera dagens protokoll utses Priscilda Helenius (S) med João Pinheiro (S) som ersättare.

-----

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**§96 Nämnden gratulerar Pelle Ljungström och  
Christina Åsell**

(BUN-2014-00007-1)

**Överläggning**

Vid dagens sammanträde uppmärksammar nämnden idrottslärarna Pelle Ljungström och Christina Åsell vid Bergsåker skola. Ordföranden överlämnar utmärkelsen kunskapsdraken och Pelle och Christina berättar om idrottsverksamheten vid Bergsåkers skola.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## **§97 Information från förvaltningen**

(BUN-2014-00002-1)

### ***Sommarskola 2014 – rapport***

Vid dagens sammanträde informerar kvalitetsutvecklaren Birgitta Nordin-Persson om resultatet av årets sommarskola. En skriftlig rapport finns i bilagorna till dagens sammanträde.

### ***Visning av tillbudsrapporteringssystemet LISA***

Vid dagens sammanträde informerar personalkonsulenten Martin Bäckström och IT-koordinatörn Thomas Näslund om hur tillbudsrapporteringen i LISA går till och vilken statistik som går att hämta ut ur systemet. LISA ersätter det tidigare systemet OSIS.

### ***MRP 2015 – förutsättningar***

Vid dagens sammanträde presenterar kontrollern Jan-Olof Högström förutsättningarna inför MRP 2015.

### ***Internkontroll 2014 – statusrapport***

I handlingarna till dagens sammanträde finns en statusrapport för arbetet med punkterna i den interna kontrollplanen för 2014.

- Barn i behov av särskilt stöd ökar
- Rektors förfogande över den inre organisationen
- Garanterad undervisningstid

### ***Uppföljning av revisionsrapport Rektors pedagogiska ledarskap***

Vid dagens sammanträde informerar HR-chefen Kari Tallqvist om de synpunkter som framfördes i revisionsrapporten om rektors pedagogiska ledarskap som nämnden behandlade i januari 2014, samt de åtgärder som förvaltningen vidtagit.

-----

## **§98 Pedagogiska måltider**

(BUN-2014-00371-1)

### **Beslut**

Nämnden beslutar

**att** fastställa riktlinjer för pedagogiska måltider i förskola och skola, enligt förvaltningens förslag.

### **Ärendet**

Senaste gången var ärendet behandlades 2012 då det fastställdes nya riktlinjer för pedagogiska måltider inom nämndens verksamheter. Dessa riktlinjer har följts av vissa skolor och förskolor men inte av alla. Detta har skapat både missnöje och frågor om vad som skall gälla.

De fackliga parterna och förvaltningens representanter har i överläggningar försökt komma till koncensus/beslut utan framgång. Mot den bakgrunden lyfts frågan till nämnden för beslut.

### **Överläggning**

Vid dagens sammanträde föredrar HR-chefen Kari Tallqvist ärendet.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag - Pedagogiska måltider
- Tjänsteskrivelse Pedagogiska måltider
- Bilaga Regler för skolmåltidspriser\_2014\_rev1.docx

### **Uppföljning av beslut**

Ingen uppföljning

-----

## **§99 Delårsrapport 2 2014** (BUN-2014-00005-15)

### **Beslut**

Nämnden beslutar

**att** godkänna delårsrapport 2 2014

### **Ärendet**

I delårsrapporten är prognosen för helår ett nollresultat, enligt prognos 1. Alla enheter inom förvaltningen gör under september prognos 2.

Skolor, förskolor och gymnasieskolans prognos 1 för helåret visade ett underskott på 17,5 mnkr. Centrala poster (förvaltningsgemensamma) visade prognosen ett överskott på motsvarande belopp.

I de prognoser som enheterna lämnade visade förskolorna ett underskott på 8,3 mnkr, grundskolorna ett underskott på 5,2 mnkr och gymnasiet ett underskott på 2,2 mnkr. CFK (centrum för kunskapsbildning) visade ett underskott på 0,7 mnkr i sin prognos.

Det prognostiserade överskottet på centrala poster består av att förvaltningen har mer intäkter för återsökt moms än budgeterat och att bedömningen av kostnaderna för interkommunal ersättning är lägre än budget samt att kostnadsbilden för skolskjuts förändras. Enligt ett beslut kommer skolkort för skolskjuts att få en lägre pris. Det innebär att skolskjutskostnaderna blir lägre fr o m hösten och är en del i det prognostiserade överskottet.

I prognos 1 visade förskoleenheterna ett sammantaget underskott på 8,3 mnkr. Det prognostiserade underskottets storlek var oväntat. En jämförelse har gjorts mellan åren 2013 och 2014 av antalet anställda, personalkostnader och antal barn.

Personalkostnaderna och antalet anställda har ökat men antalet barn har inte ökat i samma omfattning. Förutom den analysen är bedömningen att förskolornas prognoser var försiktiga vilket kan var en anledning till en del av underskottet.

De enheter som hade prognostiserat ett underskott på mer än 200 tkr

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



fick lämna in en riskbedömning. Riskbedömningarna visar anledning till underskott, åtgärder för att förändra prognostiserat utfall och riskbedömning vid åtgärder för att förändra utfallet.

### **Överläggning**

Vid dagens sammanträde informerar ekonomichefen Ulf Fryklund om det ekonomiska resultatet och stabschefen Agneta Ögren redogör för verksamhetsuppföljningen.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Delårsrapport 2 2014
- Bilaga 2 Barn- och utbildningsnämnd delårsrapport 2 140831.doc

### **Uppföljning av beslut**

Alla enheter arbetar med prognos 2 och den kommer att presenteras i månadsrapporten för september.

-----

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## **§100 Rapportering av skolkökens förutsättningar för matproduktion**

(BUN-2014-00204-4)

### **Beslut**

Nämnden beslutar

**att** godkänna rapporten

### **Ärendet**

Barn- och utbildningsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att se över mottagningskökens förutsättningar för matproduktion.

### **Överläggning**

Vid dagens sammanträde finns lokalstrategen Inga Bengtson tillgänglig för frågor.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag - Rapportering av skolkökens förutsättningar för matproduktion.
- Tjänsteskrivelse Rapportering av skolkökens förutsättningar för matproduktion.
- Bilaga Skolkökens förutsättningar till matproduktion.pdf
- Bilaga Grova uppskattningar Produktionskök 2014 SOT.pdf
- Protokollsutdrag skolkök.pdf

### **Uppföljning av beslut**

Ingen uppföljning

-----

## **§101 Motion (S) angående praktik på samtliga gymnasieprogram (BUN-2014-00331-2)**

### **Beslut**

Nämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta

**att** anse motionen besvarad

### **Ärendet**

Socialdemokraterna har i en motion till kommunfullmäktige föreslagit att Sundsvalls gymnasium ska erbjuda praktik på samtliga gymnasieprogram.

### **Överläggning**

Vid dagens sammanträde yrkar João Pinheiro (S) att nämnden tillstyrker motionen. I yrkandet instämmer Hans Zetterqvist (V).

Sven Bredberg (M) yrkar att nämnden beslutar att anse motionen besvarad i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Ordföranden ställer proposition på yrkanden och finner att nämnden beslutar i enlighet med Sven Bredbergs yrkande.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag - Motion (S) angående praktik på samtliga gymnasieprogram
- Tjänsteskrivelse Motion (S) angående praktik på samtliga gymnasieprogram
- Bilaga Motion (S) angående praktik på samtliga gymnasieprogram.pdf

### **Uppföljning av beslut**

Uppföljning sker genom återrapportering från projektet Sveriges bästa skola 2021.

### **Reservation**

Mot beslutet reserverar sig João Pinheiro (S), Ann-Charlotte Evrung (S), Priscilda Helenius (S), Patrik Eriksson (S) och Hans Zetterqvist (V) till förmån för João Pinheiros yrkande.

-----

**§102 Information från förvaltningen -  
tillhandahållare**

(BUN-2014-00002-2)

***Bidrag till insatser för ökat föräldra- och elevinflytande –  
återrapport***

Vid dagens sammanträde informerar chefen för elevhälsa, Lars Karlstrand, om att endast en ansökan har inkommit. Skolrådet vid Högoms skola har sökt och blivit beviljat 15 000 kr.

***Revisionsrapport, Samverkan kring barn och ungas hälsa  
– uppföljning***

Se separat beslutspunkt § 103.

-----

## **§103 Uppdrag - Samverkan kring barn och ungas hälsa**

BUN-2014-00064

### **Beslut**

Nämnden beslutar

**att** uppdrar till förvaltningen att tillsammans med Socialtjänsten arbeta fram ett förslag till metod för samverkan.

### **Ärende**

I mars 2014 behandlade nämnden en revisionsrapport om samverkan kring barn och ungas psykiska hälsa. Beslutet blev att nämnden tillsammans med socialnämnden skulle fastställa ändamålsenliga mål och riktlinjer för samverkan mellan kommun och landsting samt fastställa rutiner för uppföljning. Nämnden skulle även säkerställa att forum för samverkan på individnivå upprättas.

Vid arbetsutskottets sammanträde 2014-09-10 återrapporterade chefen för elevhälsa ärendet och arbetsutskottet beslutade att föreslå nämnden besluta att uppdrar till förvaltningen att tillsammans med Socialtjänsten arbeta fram ett förslag till metod för samverkan.

### **Överläggning**

Vid dagens sammanträde föredrar chefen för elevhälsa, Lars Karlstrand, ärendet.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag – Information från förvaltningen 2014-09-10

### **Uppföljning av beslut**

Uppdraget ska återrapporteras till nämnden innan årsskiftet 2014/2015

-----

**§104 Slutrapport MRP-uppdrag VoO 09/Utb3 2012  
Samordnad organisation och resurser inom  
elevhälsovård och förebyggande arbete  
(BUN-2011-00421-26)**

**Beslut**

Nämnden beslutar

**att** godkänna slutrapporten

**att** uppdra till förvaltningen att till nämnden i november 2014 skriva fram ett förslag till fortsatt arbete med att minska frånvaron

**Ärendet**

Barn- och utbildningsförvaltningen har tillsammans med socialförvaltningen arbetat för att samordna insatser kring elever med hög frånvaro i grundskolan. Den operativa insatsen har varit tillsättande av ett team, kallat Närvaroteamet, med kompetenser från barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen.

**Överläggning**

Vid dagens sammanträde informerar chefen för elevhälsa, Lars Karlstrand, om aktuell närvarostatistik och Annelie Haglund som är samordnare för Närvaroteamet föredrar slutrapporten.

**Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag - Slutrapport MRP-uppdrag VoO 09/Utb3 2012
- Tjänsteskrivelse Slutrapport MRP-uppdrag VoO 09/Utb3 2012
- Bilaga Utvärdering av Närvaroteamet 2014.pdf
- Bilaga Bilagor Närvaroteamet.pdf

**Uppföljning av beslut**

Uppdraget kring fortsatt arbete ska återrapporteras till nämnden i november 2014.

-----

**§105 Ansökan om godkännande av pedagogisk omsorg - Sagolandet**  
(BUN-2014-00339-2)

**Beslut**

Nämnden beslutar

**att** godkänna ansökan om pedagogisk omsorg, Sagolandets pedagogiska omsorg

**att** godkännandet gäller under förutsättning att verksamheten startar senast januari 2017

**Ärendet**

Lisa Wie har ansökt om att starta pedagogisk omsorg. Verksamheten kommer att ta emot en grupp på ca 5 barn i åldrarna 1-5 år och vara förlagd på Söndagsvägen 222 i Sundsbruk.

Verksamheten bedrivs utifrån Skolverkets Allmänna råd med kommentarer för pedagogisk omsorg och förskolans läroplan är vägledande.

Fokus i verksamheten är att stärka barnens självkänsla och utveckling av barnens språkliga och sociala förmågor där en lugn och trygg barngrupp för både barn och föräldrar är viktiga.

**Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag - Ansökan om godkännande av pedagogisk omsorg - Sagolandet
- Tjänsteskrivelse Ansökan om godkännande av pedagogisk omsorg - Sagolandet
- Bilaga Sagolandet.pdf

**Uppföljning av beslut**

Tillsyn av pedagogisk omsorg sker en gång per år och rapporteras till nämnden i februari

-----

## **§106 Sveriges bästa skola 2021 - återrapport** (BUN-2014-00068-11)

### **Beslut**

Nämnden beslutar

**att** godkänna och överlämna återrapporten till kommunstyrelsen

### **Ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade 2014-05-12 att uppdra till barn- och utbildningsnämnden att senast i oktober 2014 återrapportera till kommunstyrelsen om hur nämnden i praktiken hanterat och avser hantera de erbjudanden om insatser och stöd som övriga kommunkoncernen lämnat. Eftersom det egentliga arbetet med att implementera förvaltningens strategi för att nå målet Sveriges bästa skola 2021 inleddes 2014-08-26 har förvaltningen begärt hos kommunstyrelsen att få flytta fram återrapporteringen till november 2014.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag - Sveriges bästa skola 2021 - återrapport
- Tjänsteskrivelse Sveriges bästa skola 2021 - återrapport
- Bilaga Förteckning över inkomna remissvar.pdf
- Bilaga KS protokoll 2014-05-12 § 157.pdf
- Bilaga Koncernstabens skrivelse, 2014-04-10 - Sveriges bästa skola 2021.pdf
- Bilaga Sveriges bästa skola 2021, förslag på stödjande åtgärder.pdf

### **Uppföljning av beslut**

Ingen uppföljning.

-----



**§107 Utbildningar och konferenser**  
(BUN-2014-00004-1)

**14 kommunerskonferens 16-17 oktober 2014 i Stockholm**  
Ordförande Annelie Luthman (S) och vice ordförande Sven Bredberg (M) kommer att delta i konferensen.

-----

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## **§108 Att lägga till handlingarna september 2014 (BUN-2014-00003-15)**

### **Beslut**

Nämnden beslutar

**att** lägga bifogade ärenden till handlingarna

### **Ärendet**

Informationsärenden bifogas

### **Beslutsunderlag**

- Bilaga BUN-2014-00066-7 Skolinsp. uppföljn. Sticksjö skola.pdf
- Bilaga BUN-2014-00066-8 Ytr. t. Skolinsp. fr. Sticksjö skola.pdf
- Bilaga BUN-2014-00091-7 Yttrande från Sundsvalls kommun gällande Stige skola.pdf
- Bilaga BUN-2014-00091-8 Skolinsp. besl. Stige skola.pdf
- Bilaga BUN-2014-00147-10 Skolinsp. begäran om kompl. Hagaskolan.pdf
- Bilaga BUN-2014-00147-9 Redovisning till BEO fr. Hagaskolan.pdf
- Bilaga BUN-2014-00191-3 Skolinsp. besl. skolsit. gymnasieelev.pdf
- Bilaga BUN-2014-00196-3 Skolinsp. besl. Ljustadalens skola.pdf
- Bilaga BUN-2014-00197-3 Skolins. besl. Högomskola.pdf
- Bilaga BUN-2014-00320-2 Ytr. t. Skolinsp. fr. Nivrenaskolan.pdf
- Bilaga BUN-2014-00320-3 Skolinsp, Kommuniering Nivrena skolan.pdf
- Bilaga BUN-2014-00320-4 Ytr. t. Skolinsp fr. Nivrenaskolan.pdf
- Bilaga BUN-2014-00326-2 Ytr. t. Skolinsp. fr. Södermalms skola.pdf
- Bilaga BUN-2014-00403-1 Arb. miljöv. anm. inspektion Karlavagnens fsk.pdf
- Bilaga BUN-2014-00404-1 Arb. miljöv. förann. insp. Åkarvägens fsk.pdf
- Bilaga BUN-2014-00405-1 Arb. miljöv. förann. insp. Sättna fsk.pdf
- Tjänsteskrivelse Att lägga till handlingarna september 2014

-----

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## §109 Redovisning av delegationsbeslut september 2014 (BUN-2014-00006-15)

### **Beslut**

Nämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut

### **Ärendet**

- Skoldirektör – Beslut 39-44
- HR-chef – beslut 506-603
- Ekonomichef – beslut B196-B259
- Skolskjutssamordnare – beslut 473-643

<b>Skollag</b>	<b>antal</b>	<b>beslut</b>
1:10	69	Utökning av tid i förskola
1:17	170	Beslut om skolskjuts
<b>Personal</b>		
4:1/4:3	90	Anställning/Överenskommelse om lön
4:6	4	Beslut om tjänstledighet
<b>Övrigt</b>		
5:14	4	Redovisning/yttrande när nämnden anmodas avge sådant

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Redovisning av delegationsbeslut september 2014

### **Uppföljning av beslut**

Informationsärende, ingen uppföljning.

-----

## §110 Övriga frågor

Inga frågor

-----

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande