

Ansökan om kontant resetillägg för del av eller hela resvägen då allmänna kommunikationsmedel saknas (anvisningar på sidan 2)

Namn	Skola	Klass	Personnummer
Mentor/kontaktperson			

Resetillägg sökes för

Termin och år	Annan period
---------------	--------------

Uppgift om daglig resa

Avresehållplats	Ankomsthållplats	Antal km enkel resa (uppgifter lämnas på s. 2)
-----------------	------------------	--

Orsak till ansökan om kontant resetillägg (kryssa)

- Allmänna kommunikationsmedel saknas mellan hemmet och skolan
 Allmänna kommunikationsmedel saknas på en del av resvägen mellan hemmet och skolan
 Resa med allmänna kommunikationsmedel ger en restid på minst 3 tim/dag
 Medicinska eller sociala skäl (intyg bifogas)

Uppgifter om utbetalning

Betalningsmottagare	Bank	Clearingnummer och kontonummer
Utbetalningsadress	Postnummer	Postadress

Underskrift

----- (Ort och datum)	----- (Namnteckning) <input type="checkbox"/> Myndig elev <input type="checkbox"/> Vårdnadshavare
--------------------------	--

- Har busskort Har ej busskort

Barn- och utbildningskontorets beslut

<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas ej Skäl:
Utbetalaskr/måndag Summa:
----- (Ort och datum) (Namnteckning skolskjutssamordnare)

Ansvar	Slag	V-het	Aktivitet	Belopp	Attest	Beh. kontr.
61020000	701220	450000	6239			

Anvisningar

På denna blankett sökes resetillägg för dagliga resor till gymnasial utbildning inom Sundsvalls kommun.

Resetillägg utbetalas till heltidsstuderande elever i åldern 16 - 20 år som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen.

Färdvägen mellan bostaden och skolan skall vara minst 6 km.

Om avstånd hem-busshållplats är minst 4 km kan utöver busskort kontant resetillägg utbetalas.

Inackorderingstillägg får ej utgå.

Busskort utdelat av skolan får ej gälla aktuell sträcka.

Vid avbrutna studier, flyttning eller annan orsak till att villkoren för resetillägg ej uppfylls kommer utbetalda medel att återkrävas.

Ersättningen utbetalas en gång per termin och för varje hel kalendermånad (max nio månader/läsår)

Ansökan görs för en termin i taget och ska lämnas senast fyra veckor efter terminsstart.

Utbetalning sker i slutet av oktober för höstterminen och i slutet av mars för vårterminen.

Utbetalning sker inte retroaktivt.

Upplysningar som lämnas av den sökande

Skicka blanketten till: Barn- och utbildningskontoret, Sundsvalls kommun, 851 85 Sundsvall

Personuppgifterna i ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (SFS nr 1998:204). Informationen lagras och bearbetas i register med hjälp av IT för administrativa ändamål. Du har rätt att begära utdrag och rättelser. Personuppgiftsansvariga är: Barn- och utbildningsnämnden, Sundsvalls kommun, 851 85 Sundsvall.

(Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor SFS 1991:1110)

Kopia förvaras hos skolskjutssamordnaren under 4 år från beslutsdatum. Gallras ut vid inaktualitet.