

Uppsägning av plats i förskola/ pedagogisk omsorg/fritidshem

Barnets namn	Personnummer
Placerad vid	Platsinnehavares personnummer
Barnets sista närvarodag (ÅÅ-MM-DD)	

- Uppsägningstiden är **en månad** från dagen då uppsägningen tagits emot av barn- och utbildningskontoret.
- Avgift debiteras under uppsägningstiden oavsett om barnet nyttjar platsen eller inte.
- Platsinnehavare är den vårdnadshavare som ansökt om och tackat ja till plats.

Vi intygar att uppgifterna är riktiga

Ort och datum

Platsinnehavare/vårdnadshavares underskrift

Ort och datum

Vårdnadshavarens underskrift

Uppsägningen skickas till Barn- och utbildningskontoret, Sundsvalls kommun, 851 85 Sundsvall

För information om hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) se dokumentets sista sida.

Hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679)

Från och med den 25 maj 2018 gäller dataskyddsförordningen (EU 2016/679) i samtliga EUs medlemsstater. Personuppgifterna i ansökan behandlas från och med den 25 maj 2018 i enlighet med dataskyddsförordningen. Den rättsliga grunden för behandling är allmänt intresse. Informationen lagras och bearbetas i register med hjälp av IT för administrativa ändamål. Du har rätt att begära utdrag och rättelser. Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden, Sundsvalls kommun, 851 85 Sundsvall. Dataskyddsombudet når du via kommunens växel 060 – 19 10 00. Fram till den 25 maj 2018 gäller personuppgiftslagen, för mer information se www.sundsvall.se