

## Uppsägning av plats i förskola/ pedagogisk omsorg/fritidshem

Barnets namn	Personnummer
Placerad vid	Platsinnehavares personnummer
Barnets sista närvarodag (ÅÅ-MM-DD)	

- Uppsägningstiden är **en månad** från dagen då uppsägningen tagits emot av barn- och utbildningskontoret.
- Avgift debiteras under uppsägningstiden oavsett om barnet nyttjar platsen eller inte.
- Platsinnehavare är den vårdnadshavare som ansökt om och tackat ja till plats.

Vi intygar att uppgifterna är riktiga

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Platsinnehavare/vårdnadshavares underskrift

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavarens underskrift

**Uppsägningen skickas till Barn- och utbildningskontoret, Sundsvalls kommun, 851 85 Sundsvall**

För information om hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) se dokumentets sista sida.

### **Hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679)**

Från och med den 25 maj 2018 gäller dataskyddsförordningen (EU 2016/679) i samtliga EUs medlemsstater. Personuppgifterna i ansökan behandlas från och med den 25 maj 2018 i enlighet med dataskyddsförordningen. Den rättsliga grunden för behandling är allmänt intresse. Informationen lagras och bearbetas i register med hjälp av IT för administrativa ändamål. Du har rätt att begära utdrag och rättelser. Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden, Sundsvalls kommun, 851 85 Sundsvall. Dataskyddsombudet når du via kommunens växel 060 – 19 10 00. Fram till den 25 maj 2018 gäller personuppgiftslagen, för mer information se [www.sundsvall.se](http://www.sundsvall.se)