

## Uppsägning av plats i förskola/ pedagogisk omsorg/fritidshem

Barnets namn	Personnummer
Placerad vid	Platsinnehavares personnummer
Barnets sista närvarodag (ÅÅ-MM-DD)	

- Uppsägningstiden är **en månad** från dagen då uppsägningen tagits emot av barn- och utbildningskontoret.
- Avgift debiteras under uppsägningstiden oavsett om barnet nyttjar platsen eller inte.
- Platsinnehavare är den vårdnadshavare som ansökt om och tackat ja till plats.

Vi intygar att uppgifterna är riktiga

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Platsinnehavare/vårdnadshavares underskrift

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavarens underskrift

**Uppsägningen skickas till Barn- och utbildningskontoret, Sundsvalls kommun, 851 85 Sundsvall**

Personuppgifterna i uppsägningen behandlas enligt Personuppgiftslagen (SFS nr 1998:204). Informationen lagras och bearbetas i register med hjälp av IT för administrativa ändamål. Du har rätt att begära utdrag och rättelser. Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden, Sundsvalls kommun, 851 85 Sundsvall.