

## Regler för skolskjutsar i Sundsvalls kommun

Gäller för förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola

<b>Fastställt av</b>	Barn- och utbildningsnämnden
<b>Datum för fastställande</b>	2019-02-27
<b>Giltighetstid</b>	Gäller tills vidare och revideras årligen, första kvartalet.
<b>Ansvarig funktion</b>	Skolskjutssamordnare
<b>Diarienummer</b>	BUN-2018-00100
<b>Målgrupp</b>	Elever/vårdnadshavare

## Innehåll

1 Rätt till kostnadsfri skolskjuts har .....	3
2 Skolskjutssträcka.....	3
3 Sammanhållet bostadsområde .....	3
4 Rätt till skolskjuts gäller inte .....	3
5 Elev med plats i fritidshem.....	4
6 Omsorg på obekväm arbetstid.....	4
7 Skolskjuts vid växelvis boende .....	4
8 Ändring av körschema (ny ansökan krävs).....	5
9 Skolskjuts vid val av annan skola .....	5
10 Skolskjuts vid ändrad folkbokföringsadress eller till annan anvisad skola.....	5
11 Trafikförhållanden, funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet .....	6
12 Skolväg.....	6
13 Personlig assistans vid skolskjuts.....	7
14 Korttidsvistelse.....	7
15 Ansökan.....	7
16 Väntetider och samordning .....	7
17 Reskort (busskort) .....	8
18 Avbokning av skolskjuts med taxi .....	9
19 ”Kompisåkning” inte tillåten i upphandlade skolskjutsfordon .....	9
20 Självskjuts .....	9
21 Resor inom skolans verksamhet (under skoldagen) .....	9
22 Ansvar .....	9
23 Indragna turer .....	10
24 Tillbud och olyckor (vem som beslutar och hur vi informerar) vid upphandlad skolskjuts.....	11
25 Skollag mm .....	12

## 1 Rätt till kostnadsfri skolskjuts har ...

... elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola, från bostadens närhet eller anvisad uppsamlingsplats till den skola kommunen anvisar (placeringsskola baserad på elevens folkbokföringsadress), om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionsnedsättning hos en elev eller annan särskild omständighet.

Skolskjuts beviljas inte till/från annan kommun.

Finns det möjlighet att nyttja kollektivtrafik ska elev i första hand hänvisas dit. Men det ska tas hänsyn till elevens ålder, mognad och till trafikmiljön.

## 2 Skolskjutssträcka

Elev har rätt till kostnadsfri skolskjuts om skolvägens avstånd från bostaden, där eleven är folkbokförd, och till skolan är:

- för elev i årskurs F-3 minst 2 kilometer
- för elev i årskurs 4-9 minst 3 kilometer
- för elev i gymnasiesärskola minst 6 kilometer

Skolbussens eller skoltaxins färdväg avgör var eleven ska stiga på och av skolskjutsen. Det innebär att eleven kan få gå till och från anvisad hållplats.

För att elev ska kunna få kostnadsfri skolskjuts mellan bostad och hållplats ska avståndet vara:

- för elev i årskurs F-3 minst 2 kilometer
- för elev i årskurs 4-9 minst 3 kilometer
- för elev i gymnasiesärskola minst 4 kilometer

Som skolskjutsavstånd gäller den uppgift som man får vid mätning med digital vägdatabas, GIS-system. Vi mäter den närmaste vägen mellan **hem** (tomtgräns vid in- och utfart) och **skola** (in- och utfart till skolområdet). Gång/cykelväg räknas med i bedömningen.

Kommunen beviljar inte skolskjuts för enbart del av skolresan (delsträcka). Dvs beviljad skolskjuts sker mellan en plats nära bostaden och den skola där eleven går.

## 3 Sammanhållet bostadsområde

Med sammanhållet bostadsområde avses ett område som i något avseende är avgränsat, t ex genom avgränsning till park, skog mot annan närliggande bebyggelse eller genom att all tillfart till området sker från samma punkt.

Elever som bor i ett sammanhållet bostadsområde kan behandlas lika vid bedömning av rätt till skolskjuts. Gångavstånd till skolan eller till på eller avstigningsplatsen kan därmed, för de barn som bor närmast i området, understiga ovan angivna avstånd. Med samma princip kan elever som bor längst bort i det sammanhållna bostadsområdet överstiga ovan angivna avstånd utan att beviljas skolskjuts.

## 4 Rätt till skolskjuts gäller inte ...

... barn i förskolan. Vårdnadshavare ansvarar för resa till och från förskolan.

## 5 Elev med plats i fritidshem

Elev erbjuds fritidshem till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. Har eleven därefter behov av förlängd tillsyn är det socialtjänsten som beslutar om det och heter korttidstillsyn och beviljas enligt LSS. För elev med korttidstillsyn gäller inte rätt till skolskjuts.

Vistelse på fritidshemmet erbjuds före och efter skoltid:

- Heltid avser före och efter skoltid
- Deltid avser före eller efter skoltid

Deltidsplats kan förläggas före skoltid vissa dagar och efter skoltid andra dagar, aldrig för heldag.

- Elev i förskoleklass eller grundskola som har heltidsplats i fritidshem har inte rätt till skolskjuts.
- Elev i förskoleklass eller grundskola som har deltidspats i fritidshem som används på morgonen har endast rätt till skolskjuts på eftermiddagen och vice versa. Detta under förutsättning att eleven i övrigt har rätt till skolskjuts. Vid deltidspats kan skolskjuts beviljas med endast 1 resa per dag. Schemat för deltidspats ska vara regelbundet och ska lämnas in vid ansökan om skolskjuts, se punkt 8, Ändring av körschema.
- Elev i träningskola som har plats i fritidshem har rätt till skolskjuts. Skolskjuts kan även beviljas under lov under pågående läsår (ej sommarlov).
- Grundsärskoleelev kan efter ansökan beviljas skolskjuts mellan bostad och fritidshemsplats vid särskild omständighet. Skolskjuts kan ej beviljas under lov.
- Elev placerad i kommunövergripande särskild undervisningsgrupp kan efter ansökan beviljas skolskjuts mellan bostad och fritidshemsplats vid särskild omständighet. Skolskjuts kan ej beviljas under lov.

## 6 Omsorg på obekvämtid ("nattis")

Elev som har omsorg på obekvämtid ("nattis") kan efter individuell bedömning ha rätt till kostnadsfri transport mellan omsorgen och skolan respektive skolan och omsorgen.

## 7 Skolskjuts vid växelvis boende

När barn till separerade föräldrar med gemensam vårdnad bor lika mycket hos båda föräldrarna brukar man tala om växelvis boende. Det berörda barnet anses ha två likvärdiga hem.

Om eleven har fritidshemsplats på heltid när den bor hos den ene vårdnadshavaren så har eleven inte rätt till skolskjuts mellan den bostaden och skolan. Men skolskjuts kan beviljas för resa mellan bostad och skola hos den vårdnadshavare där eleven inte har fritidshemsplats.

Elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola som bor växelvis hos respektive vårdnadshavare har rätt till skolskjuts från **båda bostadsadresserna** om följande uppfylls:

- eleven går på den skola som kommunen anvisat
- elev som väljer att gå i annan grundskola eller grundsärskola än den kommunen placerat eleven i har rätt till skolskjuts om skolskjutsen till den valda skolan inte medför högre kostnader eller organisatoriska svårigheter för kommunen

- avståndet är så långt mellan bostad och skolan att skolskjutssträckan enligt punkt 2 berättigar till skolskjuts
- ansökan lämnas in för respektive bostadsadress i god tid inför läsåret. Som bostadsadress räknas enbart vårdnadshavares folkbokföringsadress.
- i ansökan ska det styrkas att det växelvisa boendet är ett varaktigt och fast arrangemang. Detta kan göras genom schema eller annat lämpligt sätt. Schemat för växelvis boende ska lämnas in vid ansökan om skolskjuts. Vid eventuell ändring av schema, se punkt 8, Ändring av körschema

Växelvis skolskjuts till annan kommun beviljas inte.

## 8 Ändring av körschema (ny ansökan krävs)

Vid stadigvarande förändringar av schemat i de växelvisa boendet ska en ny ansökan göras. Ändring av körschema för viss period under läsåret beviljas endast om det föreligger särskilda skäl. Ansökan om ändring ska vara barn- och utbildningskontoret tillhanda senast två veckor i förväg. Plötsliga och tillfälliga ändringar beviljas endast om det föreligger synnerliga skäl. Ansökan görs via e-tjänst på [www.sundsvall.se](http://www.sundsvall.se).

## 9 Skolskjuts vid val av annan skola

Elev som väljer att gå i annan förskoleklass, grundskola och grundsärskola än den kommunen placerat eleven i har rätt till skolskjuts, om skolskjutsen till den valda skolan inte medför ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen

För att klargöra eventuella kostnadsökningar jämförs skolskjutskostnaden till den valda skolan med den kostnad kommunen skulle haft om eleven gått i anvisad skola.

Kommunen bedömer rätten till skolskjuts med utgångspunkt i avståndet mellan elevens hem och den plats där utbildningen bedrivs enligt punkten 2 i skolskjutsreglementet.

Ovanstående gäller elev som går i

- annan kommunal skola, i Sundsvalls kommun, än den av kommunen anvisade
- fristående skola i Sundsvalls kommun

## 10 Skolskjuts vid ändrad folkbokföringsadress eller till annan anvisad skola

Elev som flyttar (enligt folkbokföringen) till ett annat skolupptagningsområde inom kommunen, och som väljer att gå kvar i den förra skolan, har inte rätt till skolskjuts om detta medför ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen.

Om elev blir anvisad av kommunen till en annan skola än den som eleven enligt skolupptagningsområdet tillhör, kan skolskjuts beviljas enligt reglementet. Det gäller t ex när elev placeras i en kommunövergripande särskild undervisningsgrupp vid annan skola.

## 11 Trafikförhållanden, funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet

Elev som bedöms ha påtaglig trafikfarlig skolväg kan erhålla kostnadsfri skolskjuts under del av- eller hela läsåret även om avståndskravet inte uppfylls. Detsamma gäller vid funktionsnedsättning hos elev eller vid någon annan särskild omständighet. Vid funktionsnedsättning kommer i första hand skolans elev- och hälsoteam rådfrågas. I andra hand kommer ett läkarintyg eller motsvarande begäras in från vårdnadshavare. Tillfällig skolskjuts vid funktionsnedsättning med varaktighet under 12 veckor beviljas inte.

För elev med tillfällig funktionsnedsättning, till exempel vid olycksfall, anordnar kommunen normalt ingen skolskjuts. Lagtextens uttryck **annan särskild omständighet** kan dock vid en helhetsbedömning ge rätt till skolskjuts i sådana fall. Resekostnader som uppkommit på grund av olycksfall kan täckas av den kollektiva olycksfallsförsäkringen som kommunen tecknat för barn och elever (se kommunens hemsida [www.sundsvall.se](http://www.sundsvall.se))

### Trafiksäkerhetsbedömning av skolväg

Trafiksäkerhetsbedömning av väg till skola och skolskjutshållplats bör bland annat innefatta följande:

- trafikflöden vid de tidpunkter då eleven är på väg till eller från skolan eller hållplatsen, mängd tung trafik
- gällande högsta tillåtna hastighet
- vägbredd, siktförhållanden, vägbelysning, hållplatsfickor, vägren, gång- och cykelbana
- väglag och snöröjning
- om elev kan korsa vägen eller förflytta sig längs vägen
- gångsträcka längs väg
- elevens ålder och mognad
- antalet barn (gäller framför allt vid av- och påstigningsplatser)
- om elev går tillsammans med äldre elev eller vuxen
- obevakade järnvägsövergångar

Bedömning av trafiksäkerhet görs av skolskjutssamordnaren och vid mer svårbedömda trafiksäkerhetssituationer och trafikmiljöer sker samråd med trafikingenjör vid kommunens gatuavdelning.

## 12 Skolväg

Kommunen bedömer rätten till skolskjuts med utgångspunkt i avståndet mellan elevens bostad och den plats där utbildningen bedrivs. Enligt punkt 2.

Det förekommer ibland att en busshållplats är placerad efter en väg med högre hastighet än 70 kilometer i timmen. Elever i årskurs F-3 bör så långt som möjligt inte korsa eller gå någon längre sträcka efter sådan väg.

För att ta sig till den aktuella hållplatsen, placerad vid en sådan väg, kan barnet behöva hjälp av sin vårdnadshavare. För mer information om vårdnadshavarens ansvar vid skolskjuts se punkt 22, Ansvar.

För elever som åker med kollektivtrafiken gäller de allmänna hållplatserna. Elever som åker med förbestäld skolskjuts och taxi kan hänvisas till andra på och avstigningsplatser än ordinarie hållplatser.

### **Vinterskolskjuts**

Förutsättningen för att vinterskolskjuts ska beviljas är att det råder varaktigt kraftigt försämrade vägförhållanden.

Från vecka 45 på höstterminen till och med vecka 9 på vårterminen kan vinterskolskjuts beviljas. Tidsperioden kan förändras beroende på väderförhållande.

## **13 Personlig assistans vid skolskjuts**

Elev med omfattande funktionsnedsättning kan ha rätt till personlig assistans vid bland annat skolskjuts. Ansökan skickas till kommunen (Socialtjänsten, blankett på kommunens hemsida) om behovet understiger 20 timmar i veckan. Är behovet större än 20 timmar görs ansökan hos Försäkringskassan.

## **14 Korttidsvistelse**

Med korttidsvistelse menas den boendeform som personer med funktionsnedsättning kan beviljas med stöd av LSS av socialtjänsten. Elev med korttidsvistelse har rätt till skolskjuts mellan skolan och korttidsvistelsen förutsatt att eleven är berättigad till skolskjuts enligt punkt 2. Schemat för boende på korttidsvistelsen ska vara regelbundet och ska lämnas in vid ansökan om skolskjuts, se punkt 8, Ändring av körschema. Mellan hemmet och korttidsvistelsen ska vårdnadshavaren själv transportera sitt barn. Transport av bagage till korttidsvistelsen anordnas av vårdnadshavaren.

## **15 Ansökan**

Samtliga elever i förskoleklass, grundskolan och grundsärskolan som börjar nytt stadie/skola ska ansöka om skolskjuts. Som regel beviljas skolskjuts med kollektivtrafik och skolbuss för hela stadielperioden (F-3, 4-6, 7-9) medan skolskjuts med taxi eller annan speciellt anordnad skjuts endast beviljas för ett år i taget. Av beslutet framgår hur länge eleven har ett giltigt beslut om rätt till skolskjuts. Formen av skolskjuts kan dock ändras till följd av förändringar i den trafik som finns i området. Exempelvis ny linjedragning, ny tidtabell eller ändring av hållplatser.

Ny ansökan ska lämnas om tidsperioden för det tidigare beslutet gått ut eller om förutsättningarna ändras utifrån det skriftliga beslutet t ex vid:

- flytt
- ny/ändrad/avslutad fritidshemsplacering
- skolbyte
- ändrat schema vid växelvis boende

### **Ansökan ska skickas in senast den 30 april**

För att skolskjuts ska kunna gälla från läsårets start ska ansökan ha inkommit senast 30 april. Vid ansökan under pågående läsår kan handläggningstiden bli ca en månad beroende på ärendetyp. Ansökan görs via e-tjänst på kommunens e-portal. Barn- och utbildningsförvaltningens beslut lagras på e-tjänsten och finns tillgänglig för sökande vårdnadshavare samt de kommunala skolorna.

## 16 Väntetider och samordning

Upp till 15 minuter före första och efter sista lektionen betraktas som rasttid. Därutöver kan väntetiden innan och efter skolstart och skolslut inte helt undvikas men bör hållas på en rimlig nivå med en strävan att den inte överskrider 60 minuter per dag utöver rast. I möjligaste mån ska skolans schematider och tiderna för skolskjutsarnas ankomst och avgång anpassas till varandra men också att samordning av trafiken sker för att uppnå en effektiv skolskjuts.

## 17 Reskort (busskort)

För samtliga elever

- när skolskjuts beviljas med kollektivtrafik delas ett reskort ut. Reskortet lämnas ut av respektive skola eller av barn- och utbildningskontoret. Reskort med max 2 resor per dag används.
- när skolskjuts beviljas med beställningstur delas ett färdbevis ut.
- reskortet är avsedda endast för resor mellan bostad och skola och kan dras in vid missbruk.

### Vad gäller för reskort?

Reskortet är en personlig värdehandling, som eleven har ansvar för. Det är viktigt att elevens namn är ifyllt på reskortet.

Med reskort får eleven endast åka från bostaden till skolan och från skolan till bostaden från adress som busskort är beviljat. Vill eleven åka från andra platser måste eleven ordna ett privat busskort.

Barn- och utbildningsförvaltningen kan spåra vilka resor som skett på det beviljade kortet. Vid missbruk eller om kortet säljs kommer det omedelbart att spärras och en polisanmälan kan ske.

Övergångar är detsamma som byten, alltså de gånger man behöver byta buss eller tåg för att ta sig till skolan eller hemmet. I tätortstrafik gäller biljetten i 60 minuter från påstigning. I landsbygdstrafik gäller biljetten 75 minuter från ankomst eller tills nästa avgång. Vid övergångar registreras reskortet för kortläsaren som vanligt.

### Giltighet

Reskort är giltigt endast skoldagar. Beviljad skolskjuts är giltigt så länge som beslutet anger. Som regel beviljas skolskjuts med kollektivtrafik och skolbuss för hela stadielperioden (F-3, 4-6, 7-9). Av beslutet framgår hur länge eleven har ett giltigt beslut om rätt till skolskjuts. Formen av skolskjuts kan dock ändras till följd av förändringar i den trafik som finns i området. Exempelvis ny linjedragning, ny tidtabell eller ändring av hållplatser.

Vid byte av skola lämnas skolkortet tillbaka till skolan och ett eventuellt nytt skolkort erhålls från den nya skolan/skolskjutssamordnaren.

### Förlorat/förstört reskort

Reskortet är en personlig värdehandling som eleven har ansvar för. Om skolkortet tappas bort, stjäls eller förstörs ska detta snarast anmälas till skolan eller skolskjutssamordnaren. Kortet ska då spärras. När kort förlorats eller förstörts har kommunen rätt att ta ut en administrativ avgift för att tillhandahålla ett nytt kort.



## 18 Avbokning av skolskjuts med taxi

Elevs sjukfrånvaro eller annan frånvaro ska alltid anmälas till taxiföretaget eftersom samordning sker av skolskjutsar. Avbokning ska göras senast en dag i förväg. Vid plötslig sjukdom görs avbokning omgående.

Elev får inte spontant utebli från skolskjutsen utan att det meddelats senast en dag i förväg. Vårdnadshavare kan bli ålagd att betala en avbeställningsavgift om avbokning inte skett i tid.

## 19 "Kompisåkning" inte tillåten i upphandlade skolskjutsfordon

Det är inte tillåtet att skolskjutselever tar med kompisar hem från skolan med skolskjutsen. Det är ur ansvars- och säkerhetssynpunkt viktigt att endast skolskjutsberättigade elever befinner sig i skolskjutsfordonen.

Om elever som inte finns på chaufförens passagerarlista ändå åker med bussen ska skolan snarast kontaktas.

Avstigning på annan hållplats än hemhållplatsen (upphandlade skolskjutsfordon) är inte tillåtet.

## 20 Självskjuts

Självskjutsersättning kan beviljas till och från anvisad på- och avstigningsplats. Ersättning kan endast beviljas för egna barn. Vid andra särskilda omständigheter kan ersättning till självskjuts beviljas om detta leder till en organisatorisk och ekonomisk fördelaktig lösning i en svårlost skolskjutsfråga. Ersättningsbelopp vid självskjuts ska följa skatteverkets normer för skattefri ersättning för tjänsteresor med egen bil.

## 21 Resor inom skolans verksamhet (under skoldagen) ...

... till exempel för studiebesök, badresor/simundervisning, friluftsdagar och prao räknas inte som skolskjuts.

## 22 Ansvar

### Vårdnadshavare

- anmäler behov av skolskjuts
- meddelar frånvaro vid taxiskjuts
- ger besked när skolskjutsen inte längre behövs
- ansvarar för eleven på dennes väg mellan hemmet och till dess att eleven stigit på och efter att eleven klivit av skolskjutsen och för ordningen på hållplats eller på- och avstigningsplats
- ansvarar för att eleven kommer i tid till morgonskjutsen. Om eleven missar sin skolskjuts har vårdnadshavaren ansvar för att eleven kommer till skolan
- ansvarar för att eleven förbereds och tränas på att klara av skolväg på ett så säkert sätt som möjligt.

Efter skoldagens slut anses kommunen ha överlämnat ansvaret till vårdnadshavare när elev på överenskommen tid lämnar skolområdet eller när elev stiger av skolskjuts. Vårdnadshavare

ska i god tid meddela om elevens skolskjuts ska avbokas (gäller taxi eller annan speciellt anordnad skjuts).

Entreprenör och skola ansvarar tillsammans med att se till att bälten används i fordonen och att ordningsregler och övriga trafiksäkerhetsregler följs. I takt med barnets ålder och mognad övergår ansvaret på barnet själv att följa trafikregler och visa respekt och hänsyn i trafiken.

En elev som skadat fordon i samband med skolskjuts kan bli skyldig att betala skadestånd. Elev som med uppsåt vållar skada anmäls i vissa fall till socialtjänsten eller polisen.

### **Entreprenörer**

Som stöd för skolskjutsförarna inom beställningstrafik ska boken Handbok för skolskjutsförare, SKL, användas (gäller inte kollektivtrafik). Entreprenören har ansvar enligt gjord upphandling. Entreprenören ser till att elevlistor finns i varje buss och att kommunens reglemente efterföljs. Om ordningen i fordonet inte fungerar ska föraren eller entreprenören omedelbart kontakta rektor eller skola för att tillsammans åtgärda problemen.

Det är föraren som har ansvaret för att passagerare under 15 år använder bälte eller annan skyddsutrustning när det finns tillgängligt. Föraren ska uppmana och påminna eleverna, till exempel via högtalarsystemet eller med hjälp av dekalering, att använda bälte och förvissa sig om att alla elever tagit på sig bältet innan föraren kör iväg. Om föraren vid upprepade tillfällen har problem med att få elever att använda bältet ska denne kontakta rektor som i sin tur kontaktar vårdnadshavarna. Vårdnadshavarna har en viktig roll när det gäller att uppmana sina barn att använda bälte.

### **Utbildning och information**

Rektor ansvarar för att eleverna får information och utbildning kring såväl skolskjutsfrågor som trafikfrågor i allmänhet.

### **Tillsyn**

Barn- och utbildningsnämnden har ansvar för att Trafikverkets föreskrifter om skolskjutsning efterföljs. Krav på fordon och förare som följer av annan lagstiftning har kommunen inget direkt tillsynsansvar för. Om fel eller brister upptäcks bör ändå dessa rapporteras till entreprenör och om det behövs även till polis eller länsstyrelse som är tillsynsmyndighet för yrkesmässig trafik.

## **23 Indragna turer**

### **Vid inställd skolskjuts**

Det är förarna själva i varje skolskjuts som avgör om skolskjutsen ska ställas in vid t ex extremt vinterväglag, då taxin eller bussen inte kan ta sig fram. Föraren ska omedelbart kontakta skolan och skolskjutssamordnaren. Även vårdnadshavare ska vid behov informeras, vilket görs i överenskommelse med skolan.

Om någon väg är tillfälligt avstängd ska information till berörda elever ges snarast skriftligen och/eller via kommunens webbplats. Entreprenören meddelar snarast möjligt skolskjutshandläggaren som tillsammans med skolan kommer överens om hur information ska nå eleverna.

### **Vid inställda turer kollektivtrafik**

För information om trafikläget med kollektivtrafik hänvisas till Din Tur.

## **24 Tillbud och olyckor (vem som beslutar och hur vi informerar) vid upphandlad skolskjuts**

### **Krisplan**

Varje skola ska tillsammans med entreprenören upprätta en plan för hur man agerar vid en eventuell olycka.

### **Krisplanens innehåll**

Krisplanen bör innehålla

- vilka åtgärder föraren ska vidta på olycksplatsen och vilka åtgärder som ska vidtas på skolan
- vilka som ska kontaktas och aktuella telefonnummer.
- på vilket sätt och med vilken regelbundenhet, elever och personal övas i säkerhet.

### **Åtgärder föraren ska vidta är bland annat**

- utrymning av bussen samt uppsamling av eleverna
- kontroll av eventuella skadade
- larma 112
- hjälp till eventuella skadade

### **Förarens ansvar**

Fram tills polis och räddningstjänst anlant till olycksplatsen är det föraren som ansvarar för eleverna. Föraren ska omgående kontakta ansvarig personal på skolan och ansvarig entreprenör samt kommunens skolskjutssamordnare.

I händelse av en olycka är det nödvändigt att föraren har en aktuell lista på vilka elever som åker med turen. Av den anledningen är det viktigt att skolan och transportören tillsammans upprättar rutiner för rapportering av eventuella avvikelser från elevlistan. Det gäller både elever som av någon anledning inte ska åka med på turen eller extra elever som ska åka med tillfälligt på en tur.

### **Vid tillbud eller olycka**

Vid tillbud, olycka, avåkning eller liknande meddelar entreprenören både skolan och skolskjutssamordnaren omgående. Eleverna i skolskjutsen ska snarast ges möjlighet att kontakta hemmet.

### **Vårdnadshavare informeras så snart som möjligt**

Vårdnadshavare ska informeras omgående, oavsett storleken på tillbudet, vilket görs i samråd med personal på skolan. Information bör vid de flesta fall snarast läggas ut på skolans webbplats och vid behov på kommunens webbplats.

Tillbud och olycksfall ska rapporteras enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter men alltid också till beställaren oavsett omfattningen.

### **Hur når informationen de olika målgrupperna**

(se ovan hur vi informerar om inställda skolskjutsar)

- på skolans webbplats och vid behov på kommunens webbplats, [www.sundsvall.se](http://www.sundsvall.se)

- via telefon
- entreprenör eller förare kan kontaktas på telefon
- skolskjutssamordnaren informerar skolan som kan ge information vidare
- via pressmeddelande

## **25 Skollag mm**

### **Skollagen SFS 2010:800**

- rätt till kostnadsfri skolskjuts i förskoleklass 9 kap 15b§
- annan kommuns förskoleklass p.g.a. särskilda skäl 9 kap 15c§
- fristående förskoleklass 9 kap 21a§
- rätt till kostnadsfri skolskjuts i grundskolan 10 kap 32§
- annan kommuns grundskola p.g.a. särskilda skäl 10 kap 33§
- fristående skola 10 kap 40§
- rätt till kostnadsfri skolskjuts i grundsärskolan 11kap 31§
- annan kommuns grundsärskola p.g.a. särskilda skäl 11 kap 32§
- fristående grundsärskola 11 kap 39§
- rätt till kostnadsfri skolskjuts i gymnasiesärskolan 18 kap 30§
- annan kommuns gymnasiesärskola p.g.a. särskilda skäl 18 kap 31 §
- överklaganderegeln 28 kap 5 § punkt 5

### **Skolskjutsförordningen SFS 1970:340 och Vägverkets föreskrifter VVFS 2008:342**

- gäller enbart särskilt anordnade/upphandlade skolskjutsar mellan bostad och skola. Skolskjutsning i ordinarie linjetrafik och tillfälliga transporter av elever, som resor till bad, sporthall eller utflykter omfattas inte av skolskjutsförordningen.