

Underlag till Kontrollplan för Rivning - Inventering och hantering av avfall

1 ex insändes till Stadsbyggnadsnämnden (SBN). Därvid skall sid. 1 vara ifylld samt inventeringsresultatet redovisat på sid. 2 (intygas genom underskriften längst ned på sid. 2). Startbesked från SBN skall föreligga innan rivningsarbeterna får påbörjas.

Fastighetsbeteckning:

Byggherre:

DNR (fylls i av statsbyggnadsnämnden):

Kontrollansvarig:

(anmäles på särskild blankett)

BESKRIVNING AV BYGGNADEN OCH DESS ANVÄNDNING

Byggår ¹⁾	Ändringsår ²⁾	<input type="checkbox"/> Se även bilaga
Vad har byggnaden tidigare använts till ³⁾ ?:		<input type="checkbox"/> Se även bilaga
Övrigt		

BESKRIVNING AV NUVARANDE OCH TIDIGARE MARKANVÄNDNING

Kemikalielagring ⁴⁾	<input type="checkbox"/> Se även bilaga
Nedgrävda tankar ⁵⁾ :	Oljeavskiljare ⁶⁾ :
Utfyllnad inom området ⁷⁾ :	<input type="checkbox"/> Se även bilaga
Övrigt:	

BYGGNADSDELAR / MATERIAL / RIVNINGSMETOD (so=sorterat, os=osorterat)⁸⁾

<input type="checkbox"/> Grund:	<input type="checkbox"/> so	<input type="checkbox"/> os	<input type="checkbox"/> El:	<input type="checkbox"/> so	<input type="checkbox"/> os
<input type="checkbox"/> Stomme:	<input type="checkbox"/> so	<input type="checkbox"/> os	<input type="checkbox"/> VVS:	<input type="checkbox"/> so	<input type="checkbox"/> os
<input type="checkbox"/> Fasad:	<input type="checkbox"/> so	<input type="checkbox"/> os	<input type="checkbox"/> Sakvaror:	<input type="checkbox"/> so	<input type="checkbox"/> os
<input type="checkbox"/> Tak:	<input type="checkbox"/> so	<input type="checkbox"/> os	<input type="checkbox"/> Ytskikt:	<input type="checkbox"/> so	<input type="checkbox"/> os
<input type="checkbox"/> Stomkomplettering:	<input type="checkbox"/> so	<input type="checkbox"/> os	<input type="checkbox"/> Maskin:	<input type="checkbox"/> so	<input type="checkbox"/> os
Metodbeskrivning:					Se även bilaga <input type="checkbox"/>
Skyddsåtgärder ⁹⁾ :					Se även bilaga <input type="checkbox"/>

Inventeringen utförd av:

Undertecknad byggherre eller kontrollansvarig, när sådan behövs, intygar härmed inventeringens resultat enligt ovan:

UNDERSKRIFT/BETALNINGSANSVARIG			Telefon:
Datum	Namn	Utdelningsadress	
Org.nr/Personnr	Namnförtydligande	Postnr, Adressort	

Anvisningar till blanketten - Råd och viktig information

Underlag till Kontrollplan för RIVNING

Denna blankett utnyttjas i ett första skede för redovisning av byggnaden och dess tidigare användning m m (sid 1) samt för dokumentation av inventeringen (sid 2) av det som skall rivras. Under rivningsarbetena följs sedan rivningen upp på kontrollplan för rivning som kan innehålla en del kompletterande krav på bland annat rivningsarbetenas utförande.

Kontrollplan för RIVNING

Till en rivningsanmälan ska enligt Plan- och Bygglagen (PBL) en Kontrollplan för RIVNING tas fram som bland annat anger hur rivningsmaterialet kommer att hanteras (*Underlag till Kontrollplan för RIVNING* kan till en del ses som en bilaga till *Kontrollplan för RIVNING*). **Rivningsarbetena får ej påbörjas förrän Kontrollplan för RIVNING har godkänts av stadsbyggnadsnämnden.**

Farligt avfall

Farligt avfall skall separeras från annat avfall. Man ska föra anteckningar över det avfall som uppkommer mängd, transportörer och vart det transporteras. Definitionen och hantering av farligt avfall finns i Avfallsförordningen. SFS 2011:927.

I vissa fall behöver man kontrollera förekomst av farligt avfall, t.ex. PCB-halt i fogmassor. Analysresultat ska därvid bifogas rivningsplanen. Tänk på att i förekommande fall anlita ett ackrediterat laboratorium. Om du har frågor kring farligt avfall kontakta miljökontoret.

Förklaringar till indexeringar på sid 1-3:

- 1) Ange tidpunkt när byggnaden ursprungligen uppfördes.
- 2) Ange tidpunkt/er för ändringar av byggnaden av betydelse för rivningen: tillbyggnader, andra större underhålls eller reparationsåtgärder med materialbyten.
- 3) Vilka verksamheter har bedrivits i lokalerna under åren. Avloppsledningarna kan vara förorenade liksom betonggolv eller annat material som kommit i kontakt med kemikalier av olika slag. Här är vi intresserade att fånga upp laboratorier, tandläkarpraktiker m.m.
1. (se Miljökontorets informationsblad "**Historisk beskrivning**")
- 4) Har det förekommit någon lagring eller omfattande hantering på området?
- 5) Tankar för oljeeldning. Om de tagits ur bruk vill vi ha hänvisning till besiktningsprotokoll.
2. (se Miljökontorets informationsblad "**Anmälan om oljecisterner som tagits ur bruk**")
- 6) Här anges storlek och typ av avskiljare och hur den är ansluten till vidare rening.
- 7) Har **utfyllnad** förekommit inom området? Har schaktmassor flyttats inom området eller transporterats till området?
- 8) Ange det huvudsakliga materialslaget för respektive stomdel samt på vilket sätt det kommer att hanteras, om materialet kommer att bortforslas sorterat (so) eller osorterat (os).
- 9) Ange skyddsåtgärder i samband med: sprängning, mot dammbildning, buller och olycksfall samt utrotningsmetoder vad gäller ohyra, virkesföroreande insekter och hussvamp.
- 10) Slutansökan (anmälan efter arbetenas slutförande): Efter rivningsarbetenas färdigställande skall *Kontrollplan för RIVNING* inlämnas ifyllt och undertecknad till stadsbyggnadsnämnden.