

Delegation av barn- och utbildningsnämndens beslutanderätt, fastställd 2017- 05-23

Bestämmelser om delegation av barn- och utbildningsnämndens beslutanderätt finns i kommunallagen, 6 kap, 33-38 §§. Beslut som med stöd av barn- och utbildningsnämndens delegering fattas av delegat fattas följaktligen i nämndens namn och är också juridiskt sett ett nämndens beslut. Delegaten har dock det fulla ansvaret för ärendets beredning och beslut.

Anmälan av beslut som fattats med stöd av delegation skall göras på särskild blankett till barn- och utbildningsnämndens sekreterare snarast, dock senast 8 dagar före nämndens månadssammanträde.

Barn- och utbildningsnämnden kan när som helst återkalla lämnad delegering. Detta kan ske t ex i ett delegerat ärende som oförmodat har fått principiell betydelse. En delegat kan också hänskjuta ett beslutsärende till nämnden.

Vid delegats frånvaro där vikarie/ställföreträdare inte sätts in, samt i de fall att delegat är jävig skall närmast högre chef träda in som delegat/beslutsfattare. Vid skoldirektörens frånvaro träder ekonomichefen in som delegat/beslutsfattare. Vid skoldirektörens och ekonomichefens gemensamma frånvaro inträder HR-chefen som delegat/beslutsfattare.

De beslut som rektor/förskolechef (eller den rektor/förskolechef utser) kan och ska fatta enligt skolförfattningarna ligger utanför barn- och utbildningsnämndens beslutsbefogenheter. Dessa beslut är därför inte med i delegationsordningen och ska heller inte anmälas till nämnden.

Utanför kommunallagens regler, och därmed denna delegationsordning, faller även bestämmelserna om medicinrättslig delegering respektive arbetsmiljörättslig delegering samt delegering inom miljöbalkens område. Ansvars- och arbetsfördelning inom dessa områden regleras i särskilda dokument.

1. Skollag (2010:800)	sid 2
2. Skolförordning (2011:185)	7
3. Gymnasieförordning (2010:2039)	8
4. Personalärenden	10
5. Övrigt	12

1. Skollag

	Ärendet och lagrum	Delegat	Kommentarer, Begränsningar/Villkor	
Kapitel 5 Trygghet och studiero	1:1	Nämndens prövning av rektors beslut om <u>omedelbar</u> avstängning (5:18 tredje stycket)	Skoldirektör Rektor får i vissa situationer besluta om omedelbar avstängning. Gäller till dess att nämnden prövat saken och får inte avse längre tid än 1 vecka (+ ytterligare 1 vecka). Överklagas hos Förvaltningsrätten	
	1:2	Nämndens prövning av rektors beslut om <u>omedelbar</u> avstängning (5:20 andra stycket)	Skoldirektör Rektor får i vissa situationer besluta om omedelbar avstängning. Gäller till dess att nämnden prövat saken och får inte avse längre tid än 1 vecka (+ ytterligare 1 vecka) Överklagas hos Förvaltningsrätten	
Kapitel 6 Åtgärder mot kränkande behandling	1:3	Nämndens skyldighet att, efter anmälan från förskolechef/rektor, skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden (6:10)	Verksamhetschef Nämnden ska informeras i samband med delårs- och årsrapportering.	
Kapitel 7 Skolplikt och rätt till utbildning	1:4	Mottagande av elev i grundsärskolan (7:5) Tillhörighet till grundsärskolans målgrupp (7:5b)	Skoldirektör Efter utredning omfattande pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.	
	1:5	Försöksperiod i annan skolform (7:8)	Verksamhetschef	
	1:6	Uppskjuten skolplikt (7:10)	Skoldirektör	Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
	1:7	Senare upphörande av skolplikt (7:13)	Rektor	Elev som inte gått ut högsta årskursen vid utgången av vårterminen det nionde skolåret. Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
	1:8	Tidigare upphörande av skolplikt (7:14)	Rektor	Elev som tidigare uppnått de kunskapskrav som minst ska uppnås för den skolform där eleven fullgör sin skolplikt. Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
	1:9	Slutföra skolplikten, även om skolplikten upphört dessförinnan (7:15-16)	Rektor	Elev som inte nått de kunskapskrav som minst ska uppnås för skolformen. Gäller under ytterligare två år.
	Kapitel 8 Förskolan	1:10	Utökning av plats i förskola från 3 tim per dag/15 tim per vecka till deltid/heltid (8:5)	Adm. samordnare Gäller barn vars föräldrar är arbetslösa eller Föräldralediga enligt föräldraledighetslagen

Kapitel 9
Förskole-
klassen

1:11	Mottagande i hemkommunen/annan kommun av barn som med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskola (8:12-13)	Adm. samordnare	<p>Innan delegat fattar beslut om att ta emot sådant barn ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun.</p> <p>Omvänt avger samma delegat yttrande till annan kommun.</p> <p>Efter önskemål från barnets vårdnadshavare får kommunen även i annat fall i sin förskola ta emot barn från en annan kommun.</p>
1:12	Förtur till plats i förskola (8:7, 14)	Adm. samordnare	Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas plats.
1:13	Ta emot barn från annan kommun (9:13)	Adm. samordnare	<p>Barnet <u>har rätt</u> att bli mottagen om det föreligger särskilda skäl. Innan beslut fattas ska delegat inhämta yttrande från barnets hemkommun.</p> <p>Omvänt avger samma delegat yttrande till annan kommun efter samråd med rektor.</p> <p>Efter önskemål av barnets vårdnadshavare får kommunen även i andra fall ta emot barn från annan kommun.</p> <p>Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.</p>
1:14	Placering vid viss skolenhet (9:15 första stycket) Förskoleklass	Verksamhetschef	<p>Beslut i enskilda fall efter samråd med stabschef:</p> <ul style="list-style-type: none"> - där vårdnadshavarens önskemål om placering vid viss skolenhet <u>inte</u> kan beaktas med anledning av att annan elevs berättigade krav på placering vid skolenheten åsidosätts - där vårdnadshavare sinsemellan inte är överens om vart man önskar att eleven ska skolplaceras.
1:15	Ta emot elev från annan kommun (10:25)	Adm. samordnare	<p>Eleven <u>har rätt</u> att bli mottagen om det föreligger särskilda skäl. Innan delegat fattar beslut om att ta emot sådan elev ska den inhämta yttrande från elevens hemkommun.</p> <p>Omvänt avger samma delegat yttrande till annan kommun efter samråd med rektor</p> <p>Efter önskemål av barnets vårdnadshavare får kommunen även i andra fall ta emot barn från annan kommun</p> <p>Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd</p>

Kapitel 10
Grundskolan

Kapitel 11
Grundsär-
skolan

1:16	Placering vid viss skolenhet (10:30) Grundskola	Verksamhetschef	<p>Beslut i enskilda fall efter samråd med stabschef:</p> <ul style="list-style-type: none"> - där vårdnadshavarens önskemål om placering vid viss skolenhet <u>inte</u> kan beaktas med anledning av att annan elevs berättigade krav på placering vid skolenheten åsidosätts. - där vårdnadshavare sinsemellan inte är överens om vart man önskar att eleven ska skolplaceras.
1:17	Skolskjuts (10:32, 40)	Skolskjuts-samordnare	<p>Rektor beviljar, genom skolenhetens verkställighet skolskjuts i de fall att kriterierna i skolskjutsreglementet är uppfyllda.</p> <p>Beslut utifrån ansökan om skolskjuts (t ex trafikförhållanden, funktionshinder hos elev, växelvis boende) samt beslut om skolskjuts till annan skola än "hemsolan" fattas av delegat.</p> <p>Överklagas hos Förvaltningsrätten.</p>
1:18	Avgöra om eleven ska läsa ämnen eller ämnesråden (träningsskola) (11:8)	Skoldirektör	<p>Rektor får besluta att en elev ska läsa en kombination av ämnen och ämnesråden samt ämnen enligt grundskolans kursplaner, om eleven har förutsättningar för det (11:8)</p>
1:19	Ta emot elev från annan kommun (11:25)	Adm. samordnare	<p>Eleven <u>har rätt</u> att bli mottagen om det föreligger särskilda skäl. Innan delegat fattar beslut om att ta emot sådan elev ska den inhämta yttrande från elevens hemkommun.</p> <p>Omvänt avger samma delegat yttrande till annan kommun efter samråd med rektor.</p> <p>Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.</p>
1:20	Placering vid viss skolenhet (11:29) Grundsärskola	Verksamhetschef	<p>Beslut i enskilda fall efter samråd med stabschef:</p> <ul style="list-style-type: none"> - där vårdnadshavarens önskemål om placering vid viss skolenhet <u>inte</u> kan beaktas med anledning av att annan elevs berättigade krav på placering vid skolenheten åsidosätts. - där vårdnadshavare sinsemellan inte är överens om vart man önskar att eleven ska skolplaceras.
1:21	Skolskjuts (11:31)	Skolskjuts-samordnare	<p>Rektor beviljar, genom skolenhetens verkställighet skolskjuts i de fall att kriterierna i skolskjutsreglementet är uppfyllda</p> <p>Beslut utifrån ansökan om skolskjuts (t ex trafikförhållanden, funktionshinder hos elev, växelvis boende) samt beslut om skolskjuts till annan skola än "hemsolan" fattas av delegat</p> <p>Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol</p>

<i>Kapitel 15 Allm. best. om gymnasie- skolan</i>	1:22	Beslut att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel (15:17)	Rektor	
<i>Kapitel 16 Nationella program i gymnasie- skolan</i>	1:23	Beslut (prövning) om en sökande är behörig och om den sökande ska tas emot (16:36)	Antagnings- handläggare	Sökande som inte är hemmahörande i Kommunen eller samverkansområdet för utbildningen Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
<i>Kapitel 17 Introduktions- program</i>	1:24	Förlänga preparandutbildning till två år (17:5)	Rektor	Om det finns synnerliga skäl
	1:25	Minska utbildningens omfattning på introduktionsprogram när elev begär det (17:6)	Rektor	
	1:26	Besluta om utbildningsplan för introduktionsprogram (17:7)	Rektor	
	1:27	Beslut om att ungdom, som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram, får tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ (17:11)	Verksamhetschef	Om det finns synnerliga skäl
	1:28	Beslut (prövning) om en sökande till programinriktat individuellt val eller till yrkesintroduktion utformat för en grupp elever, är behörig och om den sökande ska tas emot (17:14)	Rektor	Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd Alla behöriga sökande som hör hemma i kommunen eller i samverkansområdet för utbildningen ska tas emot, 17:19
<i>Kapitel 18 Allm. best. om Gymnasie- särskolan</i>	1:29	Beslut om antagning (18:5 andra stycket) Tillhörighet till gymnasiesärskolans målgrupp (18:7)	Skoldirektör	Utredning som omfattar pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
	1:30	Beslut om elev ska gå på nationellt, specialutformat eller individuellt program (18:9)	Rektor	Efter samråd med eleven och elevens vårdnadshavare
<i>Kapitel 19 Utb. på program i gymnasiesär- skolan</i>	1:31	Beslut om elev ska ges yrkesträning eller verksamhetsträning (19:6 andra stycket)	Rektor	
<i>Kapitel 24 Särskilda utbildnings- former</i>	1:32	Särskild undervisning på sjukhus eller institution (24:19)	Rektor	Elev som i grundskola, grundsärskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan som på grund av sjukdom eller liknande skäl under en längre tid inte kan delta i vanligt skolarbete och som vårdas på sjukhus eller motsvarande institution
	1:33	Särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats (24:22)	Rektor	Elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl under en längre tid inte kan delta i vanligt skolarbete men som inte vårdas på sjukhus eller motsvarande

1:34	Medgivande att på annat sätt fullgöra skolplikten samt återkallelse av medgivande (24:23-24)	Skoldirektör	Medgivande <u>ska</u> lämnas om <ol style="list-style-type: none">1. verksamheten framstår som ett fullgott alternativ till den utbildning som annars står barnet till buds enligt föreskrifter i denna lag2. behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses3. det finns synnerliga skäl Överklagas hos Förvaltningsrätten
1:35	Ingripande vid tillsyn av fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg: Föreläggande (26:10) Anmärkning (26:11) Avstående från ingripande (26:12)	Stabschef Stabschef Stabschef	

2. Skolförordning

	Ärende och lagrum	Delegat	Kommentarer, Begränsningar/Villkor
2:1	Dagarna för höst- och vårterminens början och slut (3:3)	Skoldirektör	
2:2	Ta emot barn som anses bosatta i utlandet hos sina vårdnadshavare (4:2)	Verksamhetschef	Frågan om mottagande ska prövas på begäran av barnets vårdnadshavare
2:3	Grundskolan Avvikelse från gemensam timplan (9:4)	Rektor	Om det finns särskilda skäl och efter samråd med verksamhetschef (BUN-2012-00551)
2:4	Grundsärskolan Avvikelse från gemensam timplan (10:3)	Rektor	Om det finns särskilda skäl och efter samråd med verksamhetschef (BUN-2012-00551)

3. Gymnasieförordning

	Ärende och lagrum	Delegat	Kommentarer, Begränsningar/Villkor	
<i>Kapitel 4 Utbildningens Innehåll och omfattning</i>	3:1	Dagarna för höst- och vårterminens början och slut (3:1-2)	Skoldirektör	
	3:2	Kurser som ska erbjudas som programfördjupning (4:6)	Rektor	Skolverkets föreskrifter om programfördjupning
	3:3	Kurser som ska erbjudas som individuellt val (4:7)	Verksamhetschef	Skolverkets föreskrifter om individuellt val inom estetiska ämnen
	3:4	Arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program (4:12)	Rektor	
	3:5	Vid yrkesprogram byta ut arbetsplatsförlagt lärande till motsvarande utbildning förlagt till skolan (4:13)	Rektor	Efter samråd med det lokala programrådet
	3:6	Antal undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt fördelning över läsåren (4:22)	Verksamhetschef	Dokument som redovisar hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid
<i>Kapitel 6 Introduktions- program</i>	3:7	Ta emot ungdomar, som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram, till yrkesintroduktion eller individuellt val (6:2)	Verksamhetschef	Om det finns synnerliga skäl efter det att samtliga relevanta stödåtgärder enligt 9 kap. har övervägts
	3:8	Vid yrkesintroduktion skolförlägga hela utbildningen (6:5)	Rektor	Vid bedömning att detta uppenbart bäst gynnar eleven
<i>Kapitel 7 Behörighet, urval och antagning</i>	3:9	Antal platser som ska avsättas för dem som bör ges företräde framför övriga sökanden – fri kvot (7:3)	Rektor	Efter samråd med verksamhetschef
	3:10	Antagning vid senare tidpunkt (7:8)	Rektor	
	3:11	Byte av studieväg (7:9)	Rektor	Beslut tas av mottagande rektor efter samråd med avlämnande rektor
<i>Kapitel 9 Stödåtgärder</i>	3:12	Förlängd undervisning (9:7)	Rektor	Efter samråd med verksamhetschef
<i>Kapitel 13 Gymnasie- särskolan</i>	3:13	Kursplaner för lokala kurser (13:3)	Verksamhetschef	
	3:14	Antal timmar för en kurs (13:5)	Verksamhetschef	
	3:15	Fördelning av undervisningstiden över läsåren (13:6)	Verksamhetschef	
	3:16	Inrätta lokala kurser (13:8)	Verksamhetschef	

	Ärende och lagrum	Delegat	Kommentarer, Begränsningar/Villkor
3:17	Antal undervisningstimmar på en lokal kurs (13:9)	Verksamhetschef	
3:18	Lokalt valbara kurser inom ramen för programmålen (13:12)	Verksamhetschef	Som alternativ eller komplement till Skolverkets fastställda valbara kurser
3:19	Lokala tillägg (13:14)	Verksamhetschef	
3:20	Hur anmälningsskyldighet till skolan om elevs frånvaro ska fullgöras (13:19)	Rektor	Efter samråd med verksamhetschef
3:21	Betygskriterier för lokala kurser (13:22)	Verksamhetschef	

4. Personalärenden

	Ärende och lagrum	Delegat	Kommentarer, Begränsningar/Villkor
4:1	<p><u>ANSTÄLLNING AV:</u></p> <p>Verksamhetschef, utvecklingschef</p> <p>Avdelningschef vid barn- och utbildningskontoret</p> <p>Rektor, biträdande rektor, förskolechef, biträdande förskolechef samt övriga chefs- och biträdande chefsbefattningar</p> <p><u>Personal direkt underställd:</u></p> <p>Rektor, biträdande rektor, förskolechef samt övriga chefs- och biträdande chefsbefattningar</p> <p>Använda en obehörig person för att bedriva undervisning mer än 6 månader (skollagen 2:19)</p>	<p>Skoldirektör</p> <p>Skoldirektör</p> <p>Verksamhetschef Utvecklingschef</p> <p>Närmaste chef med personalansvar</p> <p>HR-chef</p>	<p>Efter samråd med ordförande</p> <p>Anställningsbeslut dokumenteras på blanketten <i>Anställnings- och lönebeslut</i> (finns på Inloggad). Ifyllt blankett skickas till HR-chefen/skoldirektören för lönebeslut. Anställningsbeslutet delegationsanmäls i samband med att HR-chefen/skoldirektören anmäler lönebeslutet.</p>
4:2	-	-	-
4:3	<p><u>Fastställa lön vid anställning av:</u></p> <p>Verksamhetschef och avdelningschef vid barn- och utbildningskontoret</p> <p>Övrig personal i kommunens skolväsende</p>	<p>Skoldirektör</p> <p>HR-chef</p>	
4:4	Tecknande av förvaltningsövergripande kollektivavtal	Skoldirektör	
4:5	Tvisteförhandlingar gällande arbetstagare inom nämndens verksamhetsområde	HR-chef	
4:6	Tjänstledighet för enskild angelägenhet överstigande en termin för lärare och sex månader för övrig personal	HR-chef	
4:7	Ledighet med bibehållna löne- och anställningsförmåner för facklig förtroendeman vid deltagande i facklig utbildning	HR-chef	
4:8	Vederlag vid anställningens upphörande	HR-chef	Efter samråd med skoldirektör
4:9	Förhandlingar och överenskommelse om uttag av övertid respektive mertid överstigande 200 timmar	HR-chef	
4:10	Avstängning från arbetsplatsen (AB)	Närmaste chef	Efter samråd med HR-chef
4:11	Innehav av bisyssla (AB)	Närmaste chef	Efter samråd med HR-chef

4:12	Uppsägning på grund av arbetsbrist (LAS)	HR-chef	
4:13	Skriftlig varning	Närmaste chef	Efter samråd med HR-chef
4:14	Uppsägning på grund av personliga skäl, Avskedande (LAS) Personal Personal med chefsbefattning	HR-chef Skoldirektör	Efter samråd med HR-chef
4:15	Utse ställföreträdare för rektor eller förskolechef (skollagen 2:9)	Rektor Förskolechef	

5. Övrigt

	Ärendet och lagrum	Delegat	Kommentarer, Begränsningar/Villkor
5:1	Beslut i brådskande ärenden (KL 6:36)	Ordförande Vice ordf.	Ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde Vid förhinder för ordföranden
5:2	Vid ordförandens förfall underteckna skrivelser som beslutats av nämnden Vid vice ordförandens förfall	Vice ordf. Skoldirektör	18 § Reglemente för barn- och utbildningsnämnden, fastställt av kommunfullmäktige 2008-05-26
5:3	Utlämnande av handling eller utlämnande av handling med förbehåll i de fall ärendet hänskjuts till nämnden (OSL 6:3)	Skoldirektör	Gäller även avslagsbeslut Sökanden ska underrättas om rättigheten att begära att frågan hänskjuts till nämnden
5:5	Avvisande av för sent inkommet överklagande (FörvL 24 §)	X	Den delegat som fattat det överklagade beslutet
5:6	Omprövning (FörvL)	X	Den delegat som fattat det överklagade beslutet
5:7	Avge yttrande med anledning av att beslut överklagats	X	Den delegat som fattat det överklagade beslutet
5:8	Överklaga beslut av prövningsinstans inklusive begäran om inhibition	Skoldirektör	
5:9	Förordnande av personuppgiftsombud (PuL 3 §)	Skoldirektör	
5:10	Utse arkivansvarig (Arkivreglemente 5 §)	Skoldirektör	
5:11	Utse verksamhetschef för skolhälsovården (29 § Hälso- och sjukvårdslagen)	Skoldirektör	
5:12	Beslut om ökad gallring av befintliga handlingar enligt dokumentplan eller gallring av nytilkomna handlingstyper (AL 10 §, arkivreglemente 9 §)	Skoldirektör	Efter samråd med kommunarkivet
5:13	Beslut om skadeståndersättning (Skadeståndslagen)	Rektor Förskolechef	Ersättning till barn/elev/vårdnadshavare vid stöld eller skador på privat egendom
5:14	Redovisning/yttrande när nämnden anmodats avge sådant	Skoldirektör	Yttrande till Skolinspektionen, Arbetsmiljöverket m fl
5:15	Utse beslutsattestanter och ersättare	Ekonomichef	Attestreglemente (KF 2007-04-23, § 125) Tillämpningsanvisningar (KS 2008-09-15, § 485)

5:16	<p>Uppta internlån överstigande 1 prisbasbelopp exkl moms, till investering som har en livslängd på minst 3 år</p> <p>Upphandling av varor och tjänster samt därpå följande beslut om att anta anbud och ingå avtal med leverantör</p> <p>Övriga avtal</p> <p>Givande och mottagande av sponsring (Riktlinjer för sponsring fastställda av barn- och utbildningsnämnden, BUN-2016-00112)</p>	<p>Skoldirektör Ekonomichef</p> <p>Skoldirektör Ekonomichef</p> <p>Verksamhetschef Utvecklingschef Stabschef HR-chef Ordförande</p> <p>Övriga chefsbeftattningar</p> <p>Skoldirektör, Ekonomichef</p> <p>Verksamhetschef Utvecklingschef</p> <p>Verksamhetschef Utvecklingschef Stabschef HR-chef Ordförande</p>	<p>Högst 45 prisbasbelopp</p> <p>Värde upp till 45 prisbasbelopp</p> <p>Värde upp till 5 prisbasbelopp</p> <p>Värde upp till 2 prisbasbelopp</p> <p>Se även kommunens regler kring upphandling enligt lagen om offentlig upphandling</p> <p>Efter samråd med Ekonomichef och/eller stabschef vid barn- och utbildningskontoret</p> <p>Värde upp till 5 prisbasbelopp Efter samråd med ekonomichef</p>
5:17	Tillstyrka innehav av kredit- och inköpskort som betalmedel	Ekonomichef	Ansökan om kredit- och inköpskort ska göras på särskild blankett som slutligen undertecknas av firmatecknare (av kommunstyrelsen genom fullmakt utsedd tjänsteman)
5:18	Avyttring av gamla eller utrangerade inventarier, maskiner, fordon eller andra kommunen tillhörande föremål	Verksamhetschef Utvecklingschef	<p>Högst 2 prisbasbelopp, efter samråd med ekonomichefen</p> <p>När föremål avyttras ska notering göras i inventarieförteckning (se ”Regler för upprättande av inventarieförteckning i Sundsvalls kommun”). Avyttring ska ske till faktiskt marknadspris</p>
5:19	<p>Avskrivning av fordran</p> <p>Beslut om ränteförändring vid avbetalningsplan</p> <p>Beslut om avsteg från regler för anstånd och avbetalningsplaner</p>	Ekonomichef	<p>Högst 2 prisbasbelopp</p> <p>Se regler för fakturering och kravverksamhet, fastställda av kommunfullmäktige 2007-01-29 § 60</p>
5:20	Beslut om särskild prövning om plats i dygnetruntförskola	Verksamhetschef	Vid avvikelser från fastställda regler
5:21	Skolenheternas upptagningsområden	Skoldirektör	BUN-2010-00584 § 158
5:22	Grundsärskolans lokalisering	Skoldirektör	BUN-2010-00584 § 158

5:23	<p>Beslut om lokalfrågor</p> <p>Tecknande av hyresavtal</p>	<p>Skoldirektör</p> <p>Lokalstrateg</p> <p>Lokalstrateg</p>	<p>Högst 20 prisbasbelopp</p> <p>Högst 2 prisbasbelopp</p> <p>Inom ramen för tidigare fattade beslut i lokalfrågor</p>
5:24	<p>Underteckna nämndens ansökningar om statsbidrag och EU-bidrag</p>	<p>Skoldirektör</p>	
5:25	<p>Bidrag till lokala skolråd/föräldraråd samt till elevråd eller elevkårer vid grundskola (åk 6-9) och gymnasieskola</p>	<p>Utvecklingschef</p>	<p>BUN-2013-00269 § 102</p>
5:26	<p>Ärligen fastställa riktlinjer för fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Sundsvalls kommun</p>	<p>Skoldirektör</p>	<p>Riktlinjernas syfte är att förtydliga och förenkla informationen till de fristående huvudmännen vid start av fristående verksamhet (BUN-2013-00206, § 189)</p>
5:27	<p>Bidrag från hemkommunen genom tilläggsbelopp enligt skollagen avseende:</p> <p>Förskola (8:21-23)</p> <p>Förskoleklass (9:19-21)</p> <p>Grundskola (10:37-39)</p> <p>Grundsärskola (11:36-38)</p> <p>Fritidshem (14:15-17)</p> <p>Gymnasieskola (16:52-54)</p> <p>Gymnasiesärskola (19:25-27) för utbildning som påbörjats före 1 juli 2013 samt (19:45-47) för utbildning som påbörjats efter den 30 juni 2013</p>	<p>Ekonomichef</p>	<p>Överklagas hos Förvaltningsrätten</p>