

Behov av särskild elevresa gäller från och med datum: _____

Elevens namn		Personnummer
Skola	Mentors/kontaktpersons e-postadress	
Anledning till behovet av särskild elevresa, fylls i vid funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet		
<i>Fortsätt på sidan 2 vid behov</i>		

Elevens folkbokföringsadress

Gatuadress		Telefon dagtid	Telefon bostaden
Postnummer	Ort		
Myndig elevs namn / vårdnadshavarens namn (texta)			

Underskrift

Datum	Myndig elev / vårdnadshavare
-------	------------------------------

Beslut

Datum för beslut	Skolskjuttssamordnares underskrift	Namnförtydligande
Beslut <input type="checkbox"/> Avslås <input type="checkbox"/> Beviljas för period: _____		
Kommentar		
Skolskjuts beviljas i form av: <input type="checkbox"/> Skoltaxi <input type="checkbox"/> Annat fordon		

Ansökan om särskild elevresa

(forts) Anledning till behovet av särskild elevresa, funktionsnedsättning hos elev eller annan särskild omständighet. Om det finns speciella omständigheter att ta hänsyn till vid till exempel samåkning, beskriv detta.

Skicka blanketten till: Barn- och utbildningskontoret, Sundsvalls kommun, 851 85 Sundsvall

Beviljad särskild elevresa kan upphöra om beslutsgrunderna ändras. Vid ändringar utifrån beslutsgrunderna, till exempel ny folkbokföringsadress, ska en ny ansökan göras. Vid frågor kontakta skolskjutssamordnare vid barn- och utbildningskontoret via e-post skolskjuts@sundsvall.se eller telefon: 060-19 14 87. Länk till sundsvalls kommuns skolskjutsreglemente www.sundsvall.se/skolskjuts

Personuppgifterna i ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (SFS nr 1998:204). Informationen lagras och bearbetas i register med hjälp av IT för administrativa ändamål. Du har rätt att begära utdrag och rättelser. Personuppgiftsansvariga är: Barn- och utbildningsnämnden, Sundsvalls kommun, 851 85 Sundsvall.

Blanketten förvaras på barn- och utbildningskontoret. Gallras ut vid inaktualitet.