

## Ansökan om ledighet för elev i grundskolan/grundsärskolan

Namn:	_____
Skola:	_____
Klass:	_____
Ledighetsperiod:	Antal skoldagar: _____
Orsak:	_____ _____

Ort och datum

Vårdnadshavares underskrift

namnförtydligande

telefonnummer

Vårdnadshavares underskrift

namnförtydligande

telefonnummer

### Information till dig som vårdnadshavare

Elevens behov av ledighet under skolåret anses tillgodosett genom fastställda lovdagar (sommар-, höst-, jul-, sport-, och påsklov). Dessa lov omfattar drygt en fjärdedel av året.

Om eleven är ledig från skolan utöver dessa lovdagar försämras förutsättningarna för god måluppfyllelse för såväl berörd elev som dennes undervisningsgrupper. Det kan leda till sämre kunskaper och lägre betyg.

Enligt 7 kap. 18 § skollagen kan elev i grundskolan och grundsärskolan beviljas kortare ledighet för *enskilda angelägenheter*. I undantagsfall kan längre ledighet beviljas om det finns uppenbara *synnerliga skäl*. Exempel på skäl som normalt **inte** kan anses vara enskilda angelägenheter är nöjen, rekreation, hobby- och föreningsverksamhet samt semesterresor.

I grundskolan och grundsärskolan råder skolplikt. För eleven är detta också en rättighet. Möjligheten till ledighet för enskild angelägenhet ska därför tolkas restriktivt. Skolan (rektor eller den rektor utser) gör dock alltid en bedömning i varje enskilt ärende.

Vid ledigheter, utöver skolans lovdagar, avsäger sig vårdnadshavaren rätten till elevens garanterade undervisningstid. Vårdnadshavaren har ett stort ansvar för att eleven hämtar igen de kursmoment han/hon missar under ledigheten.

Ansökan om ledighet ska lämnas till klassläraren/mentorn i god tid före ledigheten. Ansökan ska vara undertecknad av elevens alla vårdnadshavare.

### Beslut

Tidigare antal ledighetsdagar under läsåret	<input type="text"/>	Annan frånvaro under läsåret i %	<input type="text"/>
Rektor alt. klassföreståndare/mentors underskrift		namnförtydligande	Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas ej <input type="checkbox"/>

### Anvisning

Beslutet skickas till vårdnadshavare, kopia förvaras i elevakt. Beviljad ledighet registreras i "Skolan på webben".