

Samordningsförbundet *Sollefteå*

Finansiell samverkan inom rehabiliteringsområdet mellan
Försäkringskassan - Landstinget - Arbetsförmedlingen - Sollefteå kommun

Årsredovisning

2015

Verksamhetsåret 1/1 – 31/12 2015

Samordningsförbundet i Sollefteå

Org.nr. 222000-1982



Innehåll

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE.....	3
Sammanfattning.....	3-4
Syfte och mål med Samordningsförbundet.....	4
Förbundsstyrelse.....	5
Återkoppling till verksamhetsplan.....	6-13
Framtid.....	14
RESULTATRÄKNING.....	15
BALANSRÄKNING.....	16
NOTER.....	17
TILLÄGGSUPPLYSNINGAR.....	18
UNDERSKRIFTER.....	19



Samordningsförbundet i Sollefteå får härmed lämna årsredovisning för
räkenskapsåret 2015-01-01 - 2015-12-31

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Sammanfattning

Samordningsförbundet i Sollefteå bildades i nov 2005 och lämnar nu sin elfte
årsredovisning.

För 2015 fick förbundet driftbidrag från parterna med 2 400 000 kronor.
Förbundet har beviljat medfinansiering till fyra projekt samt psykiatridagen.
Tillkommer också bidrag till samverkansstärkande insatser i form av lokala mötes-
forum med verksamhetschefer och samverkansgrupper på handläggarnivå. Man
arrangerade också en utbildningsdag inom temat "Samverkan" tillsammans med de
övriga förbunden i länet.

Årets resultat ger ett underskott på 292 800 kronor. Anledningen till årets
underskott beror främst på bytet av Förbundschef vid halvårsskiftet. Förutom att
förbundet under två månader hade en FC anställd parallellt med en inhyrd så har
också tjänstegraden utökats från 50 % till 75 %. I samband med rekryteringen av
ny Förbundschef har det investerats i en ledarskapsutbildning skraddarsydd för
Förbundschefer inom Samordningsförbund. Det konstituerades också en ny
styrelse under året vilket gav till följd ökade arvodeskostnader.
Sammantaget så gör detta att de administrativa kostnaderna blev betydligt högre
än budgeterat för 2015. Totalt så ligger den administrativa förbrukningen på 152
%.

Vad gäller projekten så har de i det stora hela fortlöpt enligt plan.
Försäkringskassans projekt Vägvisaren redovisar dock 106 625 kr i oförbrukade
medel. Överskottet beror på att projektpersonal varit sjukskriven och därmed har
man inte kunnat redovisa tid i projektet.
SamCoach visade under hösten en prognos på att få ett överskott på ca 200 000
kronor. Anledningen till överskottet är att en av coacherna redan i början av året
valde att gå ner till 80 % i tjänstgöring. Av det då uppkomna överskottet
omfördelas 150 000 kronor som medfinansiering till projekt UTAS, som en
förstärkning i arbetet med "hemmasittare". Det slutgiltiga överskottet från beviljade
medel till SamCoach blev då 45 572 kronor.



Totalt har projekten förbrukat 84 % av de beviljade projektmedelen för 2015.

Från 1 juni 2015 gör förbundet ett tjänsteköp av Förbundschef från Sollefteå kommun. Övriga tjänster inom administration köps/lånas också vid behov av Sollefteå kommun.

Under andra halvan av året har tyngdpunkt legat på planering inför 2016. De projekt som medfinansierades 2015 skulle avslutas vid årsskiftet och därför har förbundet haft behov av nya kartläggningar och behovsanalyser. Statens nya fördelningsmodell av Finsammedel har haft en central roll i planeringen och den sjösattes i slutet av 2015.

Under arbetet med verksamhetsplanen och budget för 2016-2018 arbetades det fram avtal som kommer att ligga till grund vid beslut om medfinansiering av nya projekt och verksamheter. Det innebär bl.a. att från 2016 kommer uppföljning av beviljade projektmedel att ske på ett tydligare sätt med ökad transparens. För varje verksamhet finns en styrgrupp bestående av representanter från samtliga berörda parter samt Förbundschefen. Styrgruppen är ett viktigt instrument för uppföljning av insatsernas måluppfyllelse, verksamhetsutveckling och styrning.


Från 1 september har Samordningsförbundet genom FC varit med och tagit fram en behovsanalys vad gäller unga 16-25 år bosatta i Sollefteå kommun. Utifrån analysen har sedan FC varit sammanhållande och drivit processen med DUA (Delegationen unga till arbete)- överenskommelsen som Sollefteå kommun och Arbetsförmedlingen ingick vid årsskiftet. Detta är ett uppdrag som utförs av förbundet men som finansieras med statliga medel utifrån en utlysning från DUA delegationen. Uppdraget som processledare kommer att fortsätta under 2016.

I övrigt har verksamheten löpt enligt plan.

Syfte och mål med Samordningsförbundet

Intentionen med finansiell samordning är att underlätta en effektiv resursanvändning med syfte att hindra människor att hamna i rundgång mellan olika myndigheter. Målgruppen för finansiell samordning är kvinnor och män i förvärvsaktiv ålder som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser. De samordnade resurserna ska användas till insatser med syfte att återställa eller öka den enskildes funktions- och arbetsförmåga. Genom ett myndighetsgemensamt ansvar får deltagande kvinnor och män tillgång till koordinerade rehabiliteringsinsatser och kan på så sätt närma sig ett arbete.

Förbundet driver inte själv någon projektverksamhet utan är med som hel- eller delfinansiär. Projekten/verksamheterna kan vara av både individriktad och strukturell karaktär.



Förbundsstyrelsen

Under 2015 tillträdde en ny förbundsstyrelse.

Under första kvartalet bestod styrelsen av följande ledamöter:

Ewa Palmberg (Fp)– ordförande, Landstinget Västernorrland
Mikael Sjölund (S)–, ordinarie ledamot Sollefteå kommun
Laila Öhrling – ordinarie ledamot, Arbetsförmedlingen Sollefteå
Roland Hagström – ordinarie ledamot, Försäkringskassan

Linnea Stenklyft (S) – ersättare, Landstinget Västernorrland
Leif Östberg (Fp) – ersättare, Sollefteå kommun
Anna-Britta Antonsson – ersättare, Arbetsförmedlingen
Torbjörn Hällström, ersättare, Försäkringskassan

En ny styrelse konstituerades den 10 april 2015 med följande ledamöter:

Mikael Sjölund (S)–, ordförande, Sollefteå kommun
Roland Hagström – vice ordförande, Försäkringskassan
Linnea Stenklyft (S) – ordinarie ledamot, Landstinget Västernorrland
Laila Öhrling – ordinarie ledamot, Arbetsförmedlingen Sollefteå

Leif Eriksson (Fp) – ersättare, Sollefteå kommun
Torbjörn Hällström, ersättare, Försäkringskassan
Leif Palmberg (S) – ersättare, Landstinget Västernorrland
Anna-Britta Antonsson – ersättare, Arbetsförmedlingen

Styrelsen har under året haft åtta protokollförda sammanträden.

Åke Johansson var anställd i förbundet som Förbundschef till och med sista juni 2015. Den första juli gick Åke i pension efter tio år i förbundets tjänst. Från 1 maj är Sandra Molund inhyrd av Sollefteå kommun som Förbundschef på 75 %. Förbundet har således ingen anställd idag.

Återkoppling till verksamhetsplan

Syfte och mål

1. Projekt/särskilda insatser som syftar till att få människor i målgruppen att närma sig eller nå en egen försörjning.
 - PRIMA (Bytte namn till SamCoach under året men benämns här som PRIMA)
 - UTAS (tillkom efter verksamhetsplanen var antagen)
2. Stödja och initiera samverkan mellan de fyra ingående parterna
 - Samverkan mellan Försäkringskassan och Hälsocentralen (Vägvisaren)
 - Samverkan mellan Försäkringskassan och Habiliteringen (Habiliteringssamverkan)
 - Psykiatridagen
 - Samverkansmöten med verksamhetschefer
 - Samverkansmöten med handläggare

Insatsredovisning

PRIMA

Huvudman och arbetsgivare för den personal som jobbar i verksamheten är Sollefteå kommun i samverkan med Arbetsförmedling, Försäkringskassa och Landsting.

Förbundets medfinansiering under året uppgår till 1 304 000 kronor netto. Anslaget budgeterades till 1 500 000 kronor. Av det samlade överskottet på 196 000 kronor har 150 000 kronor beviljats som medfinansiering i projekt UTAS. Kvar av överskott är då 46 000 kronor.

Bemanning

PRIMA har två coacher, varav en på 100 % och en på 80 %. I Ramsele samarbetar man med Aktus ekonomiska förening där man köper coaching efter behov.

Arbetsmetoder

Beredningsgrupperna i Sollefteå och Ramsele utgör basen i verksamheten. Här aktualiseras ärenden som kräver samverkan mellan flera myndigheter. Dessa ärenden omfattar individer som har "fallit mellan stolarna" under lång tid och kräver omfattande resurser från parterna. Coacherna som ingår i PRIMA utgör ett ovärderligt stöd för parterna då man tillsammans med individen själv kan skapa en sammanhållande rehabiliteringskedja. Regelsystem kan många gånger skapa problem för individen och hindra en aktiv rehabilitering. Tack vare denna samverkan kan den sammantagna bilden för en individ bli att den hamnar "rätt", dvs. oavsett om det är arbete eller att man får tillgång till samhällets trygghetssystem. Det är en s.k. vinn-vinn effekt för både individ och resursbesparing för myndigheterna.

PRIMA arbetar med individuella planeringar med enskilda individer. Planeringarna kan se mycket olika ut utifrån behov, vilken myndighet som aktualiserar och vad den aktualiserande handläggaren och individen haft för samtal kring målet för individen.

I PRIMA utgår man från ett lösningsinriktat förhållningssätt och har även ett systemteoretiskt tänkande.

Även under 2015 har många uppdrag handlat om rehabilitering och arbetsträning från en ganska låg nivå. Arbetsträningarna har till stor del förlagts till Arbetsmarknadsenhetens verksamhet. Arbetsträningar på den nivån innebär oftast lite mer dokumentation än vanligt och mer kontakt med Försäkringskassan då uppdraget ofta består i att vara behjälplig med en ansökan om någon typ av ersättning för deltagaren. Även kontakter med landstinget, främst psykiatri och Hälsocentral, är mer frekvent i dessa uppdrag, vilket syns tydligt i verksamheten under året. Det är många individer som väntar eller har pågående utredning/terapi/sjukvårdsbehandling.

Fokus målgrupper under 2015

- Personer med långvarig (över 5 år) försörjning hos kommunen genom försörjningsstöd.
- Unga med aktivitetsersättning
- Långtidssjukskrivna utan SGI

Statistik/Resultat för PRIMA

Under 2015 har PRIMAs två coacher arbetat med 38 deltagare. 20 nya personer aktualiserades under 2015. Totalt har 18 personer avslutat sin kontakt med PRIMA under året. Aktus har på uppdrag av PRIMA arbetat med 9 personer i Ramseleområdet som redovisas separat.

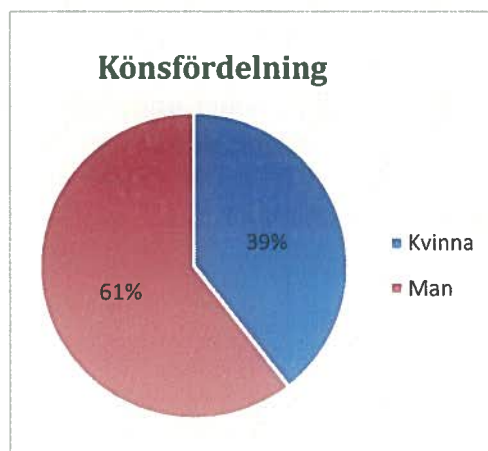
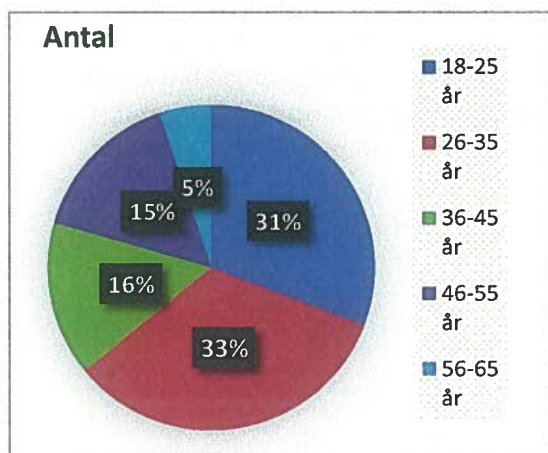
Nedan redovisas kön, ålder och försörjningskälla vilket egentligen bör ses mer som statistik än resultat. Att mäta resultat på målgruppen är svårt då det är individuella mål för varje enskild individ. Man kan exempelvis i statistiken nedan se att en person har aktivitetsersättning vid start likväl som vid avslut, då har ofta uppdraget tillika målet varit att pröva personens förmåga och att hjälpa till att samla ihop läkarutlåtanden inför en ny ansökan. Uppdraget och målet hos PRIMA är således uppnått men försörjningskällan är densamma. Detta gäller också personer med sjukpenning där PRIMAs mål är att arbeta med grundläggande och stärkande insatser och sedan lämna över till Arbetsförmedlingen då personen är redo att arbetspröva. Dessa personer går in och ut ur PRIMA med samma försörjningskälla.

Övrigt att notera är att personer under året som kommit in med försörjningsstöd ofta är individer som haft försörjningsstöd i mer än fem år. Många gånger finns ett bakomliggande missbruk som gör att planen hos PRIMA inte är möjlig att fullfölja och därför avslutas ärendet ofta av personen själv.

I fetstil är avslutade ärenden som bör uppmärksammas extra.

Person	Försörjningskälla inskrivning	Försörjningskälla utskrivning
1	Aktivitetsersättning	Aktivitetsersättning
2	Övrig statlig ersättning	Övrig statlig ersättning
3	Aktivitetsersättning	Aktivitetsersättning
4	Försörjningsstöd	Försörjningsstöd
5	Försörjningsstöd	Försörjningsstöd
6	Aktivitetsersättning	Aktivitetsersättning
7	Försörjningsstöd	Försörjningsstöd
8	Ingen inkomst	Sjukers. 50% , Lön 50%
9	Försörjningsstöd	Utflyttad
10	Försörjningsstöd(11 år)	Aktivitetsersättning
11	Försörjningsstöd(2,5år)	Aktivitetsersättning
12	Aktivitetsersättning	Aktivitetsersättning
13	Försörjningsstöd(10 år)	Sjukersättning
14	Sjukpenning	Sjukpenning
15	Försörjningsstöd	Försörjningsstöd
16	A-kassa	A-kassa
17	Sjukpenning	CSN
18	Aktivitetsstöd	Utflyttad

Tabellen ovan visar detaljerat resultat för de 18 avslutade ärendena under 2015



Statistik för samtliga 38 deltagare i PRIMA under 2015

R. J. B.

Statistik/Resultat för Aktus

Aktus ekonomiska förening har under 2015 arbetat med 9 personer varav 6 avslutade kontakter under året.

Person	Försörjningskälla inskrivning	Försörjningskälla utskrivning
1	Försörjningsstöd	Avliden
2	Försörjningsstöd	Utflyttad
3	Sjukpenning	Sjukpenning
4	Försörjningsstöd	Försörjningsstöd/Sjuksk.
5	Försörjningsstöd	Försörjningsstöd/sjuksk.
6	Försörjningsstöd	Utflyttad

Tabellen ovan visar detaljerat resultat för de 6 avslutade ärendena under 2015

UTAS

Projekt UTAS (Unga till arbete eller studier) är ett projekt som ägs av Sollefteå kommun men som delfinansieras av Europeiska socialfonden. Andra samverkansaktörer som ingår är Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Samordningsförbundet var initialt med och samverkade i form av deltagande i styrgruppen för projektet men kom också att medfinansiera projektet med 150 000 kronor.

Arbetsmetod

Projektet vänder sig till unga vuxna 15-24 år som har svårt att komma in i arbetslivet eller som av någon anledning inte är klar med sina studier. I projektet erbjuds professionell vägledning och kreativ studiemiljö. Projektet bemannas av både studie- och yrkesvägledare och specialpedagog för ändamålet.

Uppstartsperiod

Projektet startade i juni 2015 och under hösten så uppstod det problem med deltagarfinansieringen som man räknat på. Det var flera anledningar till detta men främsta vara att det från EU beviljats medel ur samma fond till andra projekt i området. En viktig insats som UTAS är rustad för att göra är att arbeta uppsökande och motiverande med sk "Hemmasittare". Dessa personer genererar dock ingen medfinansiering vilket begränsar projektets möjlighet till att lägga fokus på målgruppen. Under slutet av 2015 beslutade därför Samordningsförbundet att medfinansiera projekt UTAS för att ge möjlighet till det uppsökande arbetet med "hemmasittare" vilket också är en av förbundet prioriterade målgrupper.

FK - HC Sollefteå i samverkan, "Vägvisaren"

Projektet startade 2:a kvartalet 2013.

Huvudman för projektet är Försäkringskassan i samarbete med Landstinget Västernorrland. Förbundet beviljade medfinansiering för 2015 med 690 000 kronor. Redovisade kostnader för året uppgick till 583 000 kronor. Projektet presenterade således ett överskott på 107 000 kronor. Projektet avslutas sista december 2015.

Arbetsmetod/Syfte

Försäkringskassan har en handläggare placerad på Hälsocentralen som arbetar i team med hälsocentralens koordinator. Målet är att skapa en verksamhet som syftar till att stärka kontakterna och kommunikationen mellan Försäkringskassan, Primärvården och Arbetsförmedlingen i Sollefteå. Med denna strukturella samverkan vill man kunna sätta in tidiga rehabiliteringsinsatser, förhindra/förkorta sjukskrivningar, öka kvalitén i de medicinska underlagen som ligger till grund för bedömning till ersättning från FK samt att utveckla samverkan mellan parterna.

Ur projektets årsredovisning:

Under 2015 har arbetssättet i det fördjupade samarbetet mellan främst Försäkringskassan och Hälsocentralen etablerats. Vidare har strukturerad kontaktväg mellan Hälsocentralen och Arbetsförmedlingen byggt upp.

Då Hälsocentralen till stor del har bemannats av "stafettläkare" har återkommande behov av att introducera arbetsmodell, försäkringsmedicin och sjukskrivningsprocess varit stort och efterfrågat.

De teamträffar som kommit till stånd har resulterat i långsiktig planering, tydliga mål samt planering av rehabiliteringsinsatser. Begränsande för antalet teamträffar har varit personaltillgång framför allt inom Hälsocentralen.

Anledningen till att projektet inte rekvirerat det totala beloppet beviljade medel är till följd av att den handläggare från Försäkringskassan som har en central roll i projektet varit sjukskriven i slutet av projekttiden.

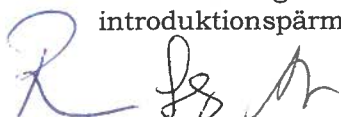
Resultat för Vägvisaren;

Även om projektet som sådant är att betrakta som "strukturell samverkan" kan det nämnas att antalet sjukfall som hanterats av Försäkringskassans representant placerad vid Hälsocentralen uppgått till 70-80 ärenden i snitt under året. Dessa ärenden har varierat i längd men varit av sådan art att de krävt samordning av insatser.

Insatser som redan är genomförda är utbildning och information till sjuksköterskegruppen samt individuell utbildning och information till vissa ordinarie läkare samt stafettläkare som är mer regelbundna och återkommande.

Kvalité i läkarintyg

En målsättning med projektet är att kvaliteten på de medicinska underlagen ska öka och att kompletteringar då bör minska. Stafettläkare och ordinarie är väldigt positiva till Försäkringskassans närvaro och tar aktiv kontakt i frågeställningar som de har. En kontinuerlig kontakt med läkare vars intyg behövt kompletteras har resulterat i en ökad förståelse och även uppskattats. Det har även skapats en rutin för alla ATIST -läkare som kommer till Hälsocentralen och andra läkare som stannar en längre tid att få information om Försäkringskassans roll och tillgänglighet. Det finns även inskrivet i Hälsocentralens introduktionspärm.



Habiliteringssamverkan

Försäkringskassan är huvudman i samverkan med Habiliteringen på Sollefteå sjukhus. Projektet har beviljats medfinansiering med 71 000 kronor för perioden 2015-01-01 tom 2015-06-30 då projektet avslutades som planerat. Projektet är nu implementerat och arbetsmetoden fortsätter inom ramen för ordinarie verksamhet.

Syfte

Projektet syftar till att stärka kommunikation och samverkan mellan parterna så att aktuella individer hos Habiliteringen får snabbare och säkrare beslut för sin ersättning från Försäkringskassan.

Målgruppen är i första hand ungdomar som ansöker om aktivitetsersättning, föräldrar som ansöker om vårdbidrag för handikappade barn, samt personer som ansöker om assistansersättning och har eller kommer att ha vårdkontakt via Habiliteringen.

Ur projektets årsredovisning:

Sedan starten av projektet (april 2012) har Försäkringskassan haft en personlig handläggare stationerad en dag per vecka (onsdagar) vid Habiliteringen på Sollefteå sjukhus. Vi har styrt vår arbetstid i förhållande till Habiliteringens önskemål. Vår inriktning är huvudsakligen mot aktivitetsersättning, assistansersättning, handikappersättning och vårdbidrag, men en mängd andra frågeställningar har dessutom aktualiserats som vi då kunnat vidarebefordra till rätt forum.

De kontakter som vi har haft gentemot Habiliteringens personal är i huvudsak mot:

- * Arbetsterapeut, Kurator, Läkare, Läkarsekreterare, Patienter, Psykolog, Sjuksköterska, Sjukskrivningskoordinator

De frågeställningar som oftast har varit aktuell för konsultation och information har till största delen varit frågor om:

- * Aktivitetsersättning, Arbetshjälpmedel, Assistansersättning, Efterkontroll av Vårdbidrag, Kompletteringar med kurator, Påminnelse och kompletteringar av läkarutlåtanden, Rätten till Vårdbidrag, Rätten till Handikappersättning, TFP/kontakt dagar, TFP för allvarligt sjuka barn

Erfarenheter:

Det som vi upplevt att vi uppnått med projektet är ett förbättrat samarbete med habiliteringen. Vi har dessutom fått igång en dialog ute på enheten och skapat ett kontaktnät som förhoppningsvis underlättar för alla parter. Vi har en fortlöpande dialog om regelverk, beslutsstöd och kvalitet. Den reflektion som vi gjort är att vi är väldigt välkomna de dagar vi bemannar Habiliteringen.

Vi ser det utökade samarbetet som positivt och får även sådana signaler från professioner som arbetar vid habiliteringen, framförallt kuratorer och läkare. Vi anser dessutom att vi via det utökade samarbetet kan få en bra och konstruktiv dialog som underlätta ärendehantering. Vidare kan vi hjälpa och stötta Habiliteringens personal hur de ska fånga upp de som har rätt till våra förmåner, men även i ett tidigt stadium förhindra att vi inte får ärenden som vi inte borde ha. Samarbetet har även gett möjlighet till samordnade kundmöten med personalen på Habiliteringen, vilket i sin tur lett till förståelse för varandras arbete och på så sätt hjälpt våra gemensamma kunder att få bästa möjliga service med rätt insatser och snabba rättssäkra beslut.



Stödjande samverkan

Psykiatridagen

Förbundets medfinansiering: 25 000 kronor.

Under den årliga psykiatriveckan satsar Landstingets vuxen psykiatri tillsammans med Sollefteå kommun på föreläsningar om psykisk ohälsa. Årets tema var "Att våga prata om Trauma" Om självskadebeteende och om hur det är att vara asylsökande och flykting i Sverige.

Målgruppen var Arbetsförmedling, Försäkringskassa, anställda inom Sollefteå kommun och från hälso- och sjukvården. Även allmänheten hade möjlighet att delta.

Föreläsare:

Marita Lundgren och Päivi Tjärnberg, psykmottagningen Kramfors

Waljan Faruq Mohammad, kom till Sverige som flykting 2014

Saud Al-Saffar, Psykolog

Det var 177 anmälda deltagare.

Chefsgruppen

Denna samverkansplattform består av verksamhetschefen från kommunens Medborgarservice, sektionschefer på Arbetsförmedlingen, enhetschefer på Försäkringskassan, Hälsocentralen och Vuxenpsykiatrin. Gruppen träffas ca fyra gånger per år och övriga gånger vid behov.

Beredningsgrupperna

Det finns två beredningsgrupper en i Sollefteå och en i Ramsele.

Beredningsgrupperna är ett forum som består av handläggare från kommunens socialförvaltning, Psykiatrin, Habiliteringen, Arbetsförmedlingen, Hälsocentralen och Försäkringskassan.

I dessa beredningsgrupper handläggs både ärenden som kräver samverkan kring individer och frågor av mer övergripande samverkan samt kunskapsutbyten mellan myndigheter. De utgör också viktiga forum för förbundet att både lämna information och få information från när det gäller behov av insatser.

Grupperna träffas regelbundet varje månad i Sollefteå och var sjätte vecka i Ramsele. Det av förbundet medfinansierade PRIMA är kopplat till dessa beredningsgrupper och utgör ett viktigt stöd till handläggarna och individ för att genomföra överenskomna handlingsplaner.

Den här verksamheten har uppstått genom tillkomsten av Samordningsförbundet och har funnits med och utvecklats sedan starten 2006.

Förbundets tjänsteman är sammankallande för båda grupper.

Parterna själva finansierar kostnaden för personal som deltar i dessa möten.

Övriga aktiviteter

Finsam-Y: Ett kollegialt nätverk för tjänstemännen i länets samordningsförbund. Träffas varje månad i Landstingshuset i Härnösand.


Nationella Rådet anordnade en särskild utbildnings- och informationsdag, Förbundscheferdagen, den 20 oktober i Stockholm för landets förbundschefer och verkställande tjänstemän

Norrlandsförbundens samordningsförbunds styrelseledamöter och tjänstemän har årliga nätverksträffar. Årets träff anordnades i november i Lycksele av förbundet Lycksele-Malå.

Den 4 juni anordnades en utbildningsdag i Söråker tillsammans med övriga länets förbund. Inbjudna var styrelser och tjänstemän i syfte att lära sig mer om samverkan inom Samordningsförbund.

Förbundet deltar i styrgruppen för ett projekt som drivs av länsstyrelsen, "Etablering med hälsoperspektiv". Styrgruppen träffades två gånger under hösten 2015.

Ledarskapsutbildning för Förbundschefer: FC påbörjade i augusti en utbildning som syftar till att belysa utmaningarna i det lite speciella ledarskapet man står inför som FC eller verkställande tjänsteman i ett Samordningsförbund. Utbildningen sträcker sig fram till juni 2016. Det är 19 Förbundschefer från hela landet som deltar.



Framtid

Staten utvecklade under 2014 en ny fördelningsmodell av bidrag som ska införas från 2016. Initialt tolkades modellen ge Sollefteå en minskad tilldelning. Under våren 2015 stod det dock klart att fördelningsmodellen inte självklart skulle leda till minskade medel för förbundet, utan snarare tvärtom. Förbundsstyrelsen fick till uppdrag att undersöka med sina hemorganisationer hur möjligheterna såg ut för att möta upp en eventuell utökning från staten. I en skrivelse till staten meddelade parterna i Sollefteå att de hade för avsikt att möta upp en tilldelning som skulle innebära en höjning för respektive part på ca 150 000 kronor. När Försäkringskassans tilldelning för 2016 var klar så erbjöd de Sollefteå en ökad tilldelning som skulle innebära ett anslag på 1 572 900 kronor. Sollefteå meddelade efter beslut hos Sollefteå kommun och Landstinget Västernorrland att de möter upp med motsvarande medel.

Denna modell baseras i stort på kommunens invånarantal, försörjningsmättet och det egna kapitalet. Redan nu 2015 flaggar dock staten för en generell minskad tilldelning för 2017. Då många förbund presenterat ett stort eget kapital, så kommer man lägga ytterligare vikt vid det egna kapitalet vid framtida tilldelning. I Sollefteå är det idag ett stort intresse för samverkan och flera nya projekt startar upp 2016. Detta gör att risken för att det egna kapitalet skall vara över vad som anses lämpligt inte ses som särskilt troligt.

Precis som i övriga Sverige så har en ny målgrupp vuxit fram senaste året. "Nyanlända" är en målgrupp som behöver och kommer att behöva ett stort stöd för att etablera sig på arbetsmarknaden. I Sollefteå pågår en intensiv samverkan kring målgruppen och förbundet ser att man kommer att kunna utgöra en viktig samordningsfunktion för att nå de önskade resultaten av samverkan. Utöver den nämnda målgruppen så utvecklas hela tiden arenorna som man genom förbundet haft möjlighet att bygga upp senaste åren. SamCoach som sedan många år varit helfinansierat av förbundet kommer från 2016 tydligare övergå i kommunens regi. SamCoach, som är och varit en lyckosam satsning för alla samverkande myndigheter och för många kommuninvånare, har som plan att ytterligare förstärka teamet för att kunna tillgodose en än bredare målgrupp och möta upp det ökade antal människor i behov av individuellplanering och utökad vägledning.

I övrigt ser vi att redan 2016 är det fyra helt nya satsningar som förbundet är med och utvecklar och fler står för dörren och väntas starta 2017.



Samordningsförbundet i Sollefteå
Resultaträkning

Räkenskapsår: 15-01-01 - 15-12-31

	Perioden	Tot fg år	Årsbudget	Period/ årsbudg
S:a Verksamhetens intäkter	2 400 004 kr	2 400 003 kr	2 400 000 kr	100,0%
Verksamhetens nettokostnader	- 2 691 411 kr -	2 422 578 kr -	2 886 700 kr	93,2%
Finansiella intäkter	- kr	3 677 kr	4 000 kr	0,0%
Finansiella kostnader	- 1 393 kr -	2 523 kr -	3 000 kr	46,4%
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	- 292 800 kr -	21 421 kr -	485 700 kr	60,3%
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	- 292 800 kr -	21 421 kr -	485 700 kr	60,3%
Resultat före extraordinära poster	- 292 800 kr -	21 421 kr -	485 700 kr	60,3%
Extraordinära intäkter/kostnader	- kr	- kr	- kr	
Årets resultat	- 292 800 kr -	21 421 kr -	485 700 kr	60,3%

Samordningsförbundet i Sollefteå
Balansräkning

Räkenskapsår: 15-01-01 - 15-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans	Not
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar				
Fordringar	53 101 kr	- 34 481 kr	18 620 kr	
Kassa och bank	1 878 216 kr	- 1 020 876 kr	857 341 kr	
S:a Omsättningstillgångar	1 931 317 kr	- 1 055 357 kr	875 961 kr	
S:A TILLGÅNGAR	1 931 317 kr	- 1 055 357 kr	875 961 kr	
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Eget kapital				
Eget kapital	- 498 967 kr	- kr	498 967 kr	
Årets resultat	- kr	292 800 kr	292 800 kr	
S:a Eget kapital	- 498 967 kr	292 800 kr	206 167 kr	
Skulder				
Kortfristiga skulder				
S:a Kortfristiga skulder	- 1 432 350 kr	762 557 kr	669 793 kr	
S:a Skulder	- 1 432 350 kr	762 557 kr	669 793 kr	
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL	- 1 931 317 kr	1 055 357 kr	875 961 kr	

NOTER

1.	<u>Fordringar</u> Mervärdesskatt	18 620 kr
2.	<u>Kortfristiga skulder</u>	
	Avdragen källskatt arvode styrelsen december 2015	597 kr
	Upplupna sociala avgifter styrelsen december 2015	375:31 kr
	Interimsskulder 2015	
	Sollefteå kommun – Prima kv 4/2015	372 362 kr
	Sollefteå kommun – FC kv 4/2015	121 459 kr
	Sollefteå kommun – UTAS 2015 – 2017	150 000 kr
	Landstinget – Psykiatridag 2015	25 000 kr

Tilläggsupplysningar

Allmänna upplysningar

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper överensstämmer med lag (1997:614) om kommunal redovisning. Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Värderingsprinciper

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inget annat anges.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Jämförelsestörande poster

Personalkostnader är ej jämförbara med föregående år då Förbundschefen under 2014 var anställd av förbundet. Från andra halvåret 2015 hyr förbundet tjänsteman på 75 % av Sollefteå kommun.

Sollefteå den 8 mars 2016

Styrelsen för Samordningsförbundet i Sollefteå



Mikael Sjölund
Ordförande



Roland Hagström
vice Ordförande



Linnea Stenklyft
Ord. Ledamot



Laila Öhrling
Ord. Ledamot



Samordningsförbundet *Sollefteå*

Finansiell samverkan inom rehabiliteringsområdet mellan
Försäkringskassan - Landstinget - Arbetsförmedlingen - Sollefteå kommun

STYRDOKUMENT

SAMORDNINGSFÖRBUNDETS STYRDOKUMENT 2016 .

SAMORDNINGSFÖRBUNDET I SOLLEFTEÅ

222000-1982

Beslutad 2016-03-08. Ersätter tidigare version från 2015-01-23.



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Delegationsordning för Samordningsförbundet i Sollefteå	2
Inledning	2
Organisation.....	2
Förbundschef beslutsområde	3
Beslutsrätt som är delegerad	3
Upphandlingsärenden	3
Internkontroll/Rutiner för kontroll av insatser som beviljats medel från förbundet.....	5
Attestordning för Samordningsförbundet i Sollefteå	6
Utanordnare	6
Förbundsstyrelsen	7
Administration.....	7
Attestanter: 2015-04-01 – 2019-03-31	8
Förbundsstyrelsen:	8
Administration och verksamhet.....	8
Utbetalningar av räkningar	8
SIGNATURLISTA 2015-04-01 – 2019-03-31	9
Förbundsordning för Samordningsförbundet i Sollefteå	10
Landstingets arvodesregler för 2015-2018	13
Arvodering av förtroendevalda revisorer.....	15

DELEGATIONSORDNING FÖR SAMORDNINGSFÖRBUNDET I SOLLEFTEÅ

INLEDNING

Instruktion för beställning, attest och utanordning skall fastställas av styrelsen. Instruktionen är tillsammans med delegationsordningen ett viktigt dokument som har till syfte att skapa rationella och säkra rutiner vid anskaffning/upphandling, fakturahantering och utanordning och därmed ge förutsättningar för en tillfredsställande intern kontroll vid utbetalning av pengar.

ORGANISATION.

Samordningsförbundet består av en styrelse där en ordinarie och en ersättare från varje part är representerad. Parterna är Sollefteå kommun, Landstinget i Västernorrland, Arbetsförmedlingen samt Försäkringskassan.

Förbundet gör ett tjänsteköp av Förbundschefen som är anställd av Sollefteå kommun.

Enligt Lag 2003:1210, 7 § i lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser har ett samordningsförbund till uppgift att

1. *besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen*
2. *stödja samverkan mellan samverkansparterna*
3. *finansiera verksamhet/aktivitet för individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som syftar till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete*
4. *besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning skall användas*
5. *svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna*
6. *upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen*

Lag 2003:1210, 10 §

Varje förbundsmedlem skall vara representerad i styrelsen med minst en ledamot och en ersättare. Antalet ersättare skall vara lika många som antalet ledamöter. Styrelsen utövar beslutanderätten, förvaltningen och verkställigheten i Samordningsförbundet. Styrelsen får besluta att en ledamot eller ersättare i styrelsen eller en tjänsteman hos förbundet skall få besluta på förbundets vägnar i en viss grupp av ärenden.

Detta gäller dock inte

1. *ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,*
2. *yttranden med anledning av att beslut av förbundet i dess helhet har överklagats, och*
3. *ärenden som anges i särskilda föreskrifter.*

Beslut som har fattats på förbundets vägnar enligt tredje stycket skall anmälas till styrelsen, som bestämmer i vilken ordning anmälan skall ske.

Möjligheten till delegation är snarlik den som gäller i kommunallagen, det vill säga styrelsen får inte delegera beslut som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Delegation kan ges till en ledamot eller till en tjänsteman hos förbundet.

Enligt § 10 sista stycket ska beslut som har fattats på delegation anmälas till förbundsstyrelsen vid närmast kommande styrelsesammanträde

FÖRBUNDSCHEF BESLUTSOMRÅDE

Förbundschef beslutar i uppgifter som rör genomförandet av verksamhetsplanen med undantag av det som ingår i förbundsstyrelsens beslutsområde. Förbundschef beslutar också om inköp upp till 3 prisbasbelopp.

Delegationsrätten påverkar inte myndighetsutövningen av enskilda ärenden eftersom Samordningsförbundet enligt SFS 2003:1 210 § 7 inte får utöva myndighetsutövning gentemot enskilda. De områden som är aktuella för delegation är upphandling och inköp, ekonomi och administrativa ärenden.

BESLUTSRÄTT SOM ÄR DELEGERAD

Upphandlingsärenden

§ 1 Upphandling av varor och tjänster inom ramavtal

Förbundschef får upphandla varor och tjänster inom de samverkande myndigheternas ramavtal för upp till 3 prisbasbelopp.

§ 2 Upphandling av varor och tjänster utanför ramavtal

Upphandling av varor och tjänster utanför de samverkande myndigheternas ramavtal får endast utföras om de efterfrågade varorna eller tjänsterna antingen inte tillhandhålls inom myndigheternas ramavtal, eller att varorna eller tjänsterna visserligen tillhandahålls, men att köpet är så brådsakande att det motiverat direktupphandling - förutsatt att de brådsakande omständigheterna inte har kunnat förutses, eller berott på den upphandlande enheten (kansliet).

§ 3 Lokaler

Förbundschef får hyra, hyra ut och säga upp hyresavtal efter att detta har anmälts till förbundsstyrelsen.

§ 4 Bankkonto och bankgiro

Beslut om öppnande och avslutande av bankkonto, och bank- och plusgiro och Internettjänster i anslutning till detta får fattas av Förbundschef

§ 5 Framställning till andra myndigheter

Förbundschef får göra framställningar till andra statliga och kommunala myndigheter efter att detta har anmälts till förbundsstyrelsen.

§ 6 Remittera ärenden och besvara remisser.

Förbundschef får remittera ärenden, besvara remisser och delge yttranden till andra myndigheter efter att detta har anmälts till förbundsstyrelsen.

§ 7 Utlämnande av offentlig handling

Beslut om utlämnande av allmän handling får fattas av Förbundschef.

Beslutsrätt som inte är delegerad

Upphandling

§ 8 Upphandling

Förbundsstyrelsen beslutar om upphandling av varor och tjänster vars värde överskrider 3 prisbasbelopp.

Övriga ekonomiärenden

§ 9 Tillgång till Samordningsförbundets medel

Förbundsstyrelsen utser personer som har rätt att disponera över bankkonto och bank- och plusgiro och Internettjänster i anslutning till detta liksom hantering av elektronisk rapportering till Skatteverket.

§ 10 Utse attestant och utanordnare

Förbundsstyrelsen utser attestant och utanordnare, samt ersättare för dessa.



INTERNKONTROLL/RUTINER FÖR KONTROLL AV INSATSER SOM BEVILJATS MEDEL FRÅN FÖRBUNDET.

Samordningsförbundet tillförs kapital i form av skattemedel från ägarparterna. För att säkerställa att dessa medel används på ett ändamålsenligt sätt ställer förbundet villkor till mottagarparten på återrapportering av använda medel.

Projektägaren förbinder sig att innan verksamheten startar, tillsätta en styrgrupp bestående av beslutsfattare hos ansökande parter. I denna grupp är förbundets tjänsteman självskriven ledamot som representant för Samordningsförbundet. Gruppen ansvarar för att insatsen följer den inriktning som angetts i ansökan och att rapportering sker löpande till förbundsstyrelsen.

Årsredovisning ska lämnas in till förbundet enligt anvisad plan. Redovisningen ska omfatta dels en beskrivning av hur verksamheten löpt och dels en ekonomisk sammanställning som visar hur medlen använts. Denna redovisning innefattar kopior av verifikat.

För insatser av karaktären gemensam kompetensutveckling krävs ingen årsredovisning utan varje insats redovisas för sig i anslutning till genomförandet

Varje ansökan om medel ska beredas av förbundets tjänsteman som också ansvarar för att efter styrelsens behandling, skicka beslutsmeddelande till ansökande part/partier. I beslutsmeddelandet anges eventuella specifika krav som styrelsen kan ställa utöver ovanstående grundkrav.

Rekvirering av beviljade medel hos förbundet görs företrädesvis på avsedd rekvisitionsblankett som tillhandahålls av Förbundschefen men även faktura accepteras. Beloppet är inte momspliktigt. Innan slutrekvisition ska styrelsen godkänna slutlig insatsredovisning alternativt att förbundets tjänsteman fattar beslut på delegation.

I alla insatser som beviljas medel från förbundet ska rapportering göras i SUS.

SUS står för Sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet. SUS är ett system för att följa upp resultaten av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet som har finansierats av anslaget Bidrag till sjukskrivningsprocessen. Försäkringskassan äger och förvaltar systemet.

I insatser som direkt riktar sig till individ, åligger det projektägaren att ansvara för rapportering till SUS enligt gällande rutiner och behörighetskrav.

I insatser av strukturell samverkan och processtödjande insatser, sker rapportering i SUS av förbundets tjänsteman.



ATTESTORDNING FÖR SAMORDNINGSFÖRBUNDET I SOLLEFTEÅ

§ 1 SYFTE OCH TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

För att tillförsäkra en tillfredställande intern kontroll och god redovisningssed skall Samordningsförbundet se till att samtliga utbetalningshandlingar föregås av attest och utanordning.

§ 2 ÅLIGGANDEN FÖR ATTESTANT OCH UTANORDNARE

Attestant

Attestant skall förvissa sig om att beställaren har varit behörig; att Samordningsförbundet är betalningsskyldig, samt att inga andra hinder för utanordningen föreligger.

Attestanten skall före attesting se till att nödvändiga kontroller vidtagits:

- Att varan eller tjänsten beställts;
- Att beställaren har varit behörig;
- Att beställning skett enligt beslut;
- Att kraven överensstämmer med kontrakt och avtal;
- Att varan eller tjänsten mottagits, eller att arbetet utförts, enligt beställning;
- Att kvantitet och kvalitet av varan eller tjänsten är riktiga;
- Att pris, rabatt och andra betalningsvillkor är riktiga;
- Att fakturan är korrekt uträknad och att ev. rabatter är dragna;
- Att kontering verkställts och är riktig;
- Att underlagets innehåll överensstämmer med sakförhållandet;
- Att underlagets uppgifter svarar mot gällande avtal;
- Att underlag är ifyllt enligt fastställd rutin;
- Att avdrag för preliminär skatt alltid sker vid ersättning för arbete där F-skattebevis saknas;
- Att attest av omföringar och korrigeringar innefattar kontroll av att belopp och konteringar är korrekta, och att motiven för åtgärderna framgår av bokföringsorderna, samt att hänvisning skett till rätt underlag;
- Att övriga, av förbundsstyrelsen preciserade, rutiner följs.

Utanordnare

Utanordnare skall se till att behörig attest skett, samt kontrollera att transaktionen är klar för utbetalning.

§ 3 ANSVAR

Under förbundsstyrelsen ansvarar Förbundschef för att använda ekonomiska medel står i överensstämmelse med de föreskrifter som beslutats vid anslagsbeviljandet, eller i ingångna kontrakt, samt för att verkställigheten sker enligt god ekonomisk hushållning och inom antagna budgetramar.



§ 4 UPPDRAG

Förbundsstyrelsen utser attestant och utanordnare, samt ersättare för dessa. Samtliga uppdrag skall knytas till namngivna personer.

Förbundsstyrelsen

Styrelseordförandens fakturor attesteras av vice ordförande. Vice ordförandes, övriga ledamöters och ersättares fakturor attesteras av ordförande.

Administration

Förbundschef attesterar fakturor som avser administrationens verksamhet upp till 3 prisbasbelopp. Fakturor på högre belopp, eller fakturor avseende Förbundschef själv, attesteras av Samordningsförbundets styrelseordförande eller styrelsens vice ordförande.

§ 5 BEGRÄNSNING AV UPPDRAG

Attest och utanordningsuppdrag kan begränsas av förbundsstyrelsen (exv. i fråga om ansvar, konto, verksamhet, tidsgiltighet och belopp).

§ 6 UNDERRÄTTELSE OM UPPDRAG

Uppdrag som attestant, utanordnare och ersättare för dessa skall skriftligen meddelas uppdragstagarna.

Inom Samordningsförbundet skall förteckning med tillhörande namnteckningar finnas tillgänglig. Förteckningen skall innehålla samtliga attestanter, utanordnare och ersättare för dessa. Av förteckningen skall uppdragens omfattning framgå. Förteckningen skall uppdateras fortlöpande och materialet skall arkiveras enligt gällande regler.

§ 7 ERSÄTTARE

Ersättare får endast utföra uppdraget då ordinarie uppdragstagare är förhindrade.

§ 8 JÄV

Attest eller utanordning får ej verkställas av den som själv skall motta betalningen, eller som står i beroendeförhållande till betalningsmottagaren. Registrering av utbetalningshandling för inte utförs av attestant eller den som själv skall motta utbetalningen.

§ 9 FIRMATECKNARE

Firmatecknare för Samordningsförbundet i Sollefteå är förbundets ordinarie ledamöter, två i förening varav en är förbundets ordförande eller vice ordförande.

§ 10 TIDSBEGRÄNSNING

Attestordningen för Samordningsförbundet i Sollefteå gäller fr.o.m. datum för antagandet och tills vidare.

ATTESTANTER: 2015-04-01 – 2019-03-31

Förbundsstyrelsen:

för tiden 2015-04-01 – 2019-03-31

Mikael Sjölund, ordförande

Roland Hagström, vice ordf.

Linnéa Stenklyft, ordinarie ledamot

Laila Öhrling, ordinarie ledamot

Leif Eriksson, ersättare

Torbjörn Hällström, ersättare

Leif Palmberg, ersättare

Anna-Britta Antonsson, ersättare

Administration och verksamhet

För tiden 2015-06-01 t.v.

Förbundschef Sandra Molund

Utbetalningar av räkningar

För tiden 2015-06-01 t.v.

Förbundschef Sandra Molund

för tiden 2015-01-01 – 2016-12-31

Kanslist Elsa Hansson Sollefteå kommun,

Var för sig.

SIGNATURLISTA 2015-04-01 – 2019-03-31

Befattning/funktion	Namn	Namnsteckning	Signatur
Ordförande	Mikael Sjölund		
Vice ordf.	Roland Hagström		
Ord. ledamot	Laila Öhrling		
Ord. ledamot	Linneá Stenklyft		
Ersättare	Leif Eriksson		
Ersättare	Torbjörn Hällström		
Ersättare	Anna-Britta Antonsson		
Ersättare	Leif Palmberg		
Förbundschef	Sandra Molund		
Bokföring, utbetalningar	Elsa Hansson		

R S

FÖRBUNDSORDNING FÖR SAMORDNINGSFÖRBUNDET I SOLLEFTEÅ

Detta samordningsförbund har inrättats med stöd av Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser mellan försäkringskassa, arbetsförmedling, kommun och landsting.

§1 Förbundets namn

Förbundets namn är Samordningsförbundet i Sollefteå och dess organisationsnummer 222000-1982.

2§ Förbundets säte

Förbundets säte är Sollefteå

3§ Förbundets medlemmar

Förbundets medlemmar är Sollefteå kommun, Landstinget Västernorrland, Arbetsförmedlingen samt Försäkringskassan.

4§ Förbundets ändamål

Förbundets ändamål är att inom Sollefteå kommuns geografiska område svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan kommunen, landstinget, Arbetsförmedling och Försäkringskassan i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. De samordnade resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser i syfte att den enskilde ska uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

5§ Styrelse och ledning

Samordningsförbundet ska ledas av en styrelse.

Styrelsen ska bestå av 4 (fyra) ledamöter och 4 (fyra) ersättare. Varje medlem utser vardera 1 (en) styrelseledamot och 1 (en) ersättare.

Ledamöter och ersättare väljs för fyra år räknat från och med 1 april året efter det då val till fullmäktige i kommuner och landsting har ägt rum.

Styrelsen utser bland de ordinarie ledamöterna ordförande respektive vice ordförande.

6§ Uppgifter och beslutanderätt

Styrelsen är beslutsför när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Förbundet har till uppgift att:

- Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen.
- Stödja samverkan mellan samverkansparterna.
- Finansiera insatser som avser enskilda som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser vilka syftar till att han/hon uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete och som ligger inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde.
- Besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för den finansiella samordningen ska användas.
- Svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna.
- Upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen.

Samordningsförbundet får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter som rör enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning eller som avser tillhandahållande av tjänster som är avsedda för enskilda.

Styrelsen får besluta att en ledamot eller ersättare i styrelsen eller en tjänsteman hos förbundet skall få besluta på förbundets vägnar i en viss grupp av ärenden.

Detta gäller dock inte

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. yttranden med anledning av att beslut av förbundet i dess helhet har överklagats, och
3. ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Beslut som har fattats på förbundets vägnar skall anmälas till styrelsen, som bestämmer i vilken ordning anmälan skall ske.

7§ Personal

Styrelsen ska utse en verkställande tjänsteman som ska leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar. Styrelsen har rätt att anställa den personal som erfordras för att utföra administrativa uppgifter.

8§ Initiativrätt

Medlem i förbundet har rätt att väcka ett ärende i förbundsstyrelsen enligt respektive huvudmans beslutsordning

9 § Kungörelser

Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden ska anslås på förbundets officiella anslagstavla.

10 § Andelar i tillgångar och skulder samt fördelning av kostnader

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad man tillskjutit för att täcka kostnaderna.

Medlemmarna ska täcka de kostnader för förbundets verksamhet som inte täcks på annat sätt. Fördelningen mellan medlemmarna ska därvid vara sådan att Försäkringskassan bidrar med hälften av medlen, Landstinget Västernorrland med en fjärdedel samt Sollefteå kommun med en fjärdedel vardera.

11§ Styrning och insyn

Förbundsstyrelsen ska per den sista juni upprätta delårsrapport som delges förbundsmedlemmarna. Styrelsen ska också översända årsredovisning och tillhörande revisionsberättelse till medlemmarna.

Styrelsen är därutöver skyldig att på begäran av förbundsmedlem lämna upplysningar om förbundets verksamhet och ekonomi.

Förbundet får inte ingå borgen och får inte heller sätta sig i skuld utöver vad gäller sedvanliga krediter för verksamheten.

12§ Budget

Förbundsstyrelsen ska varje år, senast den 30 november upprätta en plan för förbundets verksamhet och ekonomi för nästa kalenderår. För de därefter följande två åren ska en översiktlig plan för ekonomin redovisas. Budgeten och planen ska delges medlemmarna.

Kungörelse om det sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska anslås på förbundsmedlemmarnas officiella anslagstavlor samt tillkännages i minst en daglig tidning inom förbundets geografiska område.

13§ Revisorer

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning ska granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning.

För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen utser Försäkringskassan en gemensam revisor.

Landstinget Västernorrland och Sollefteå kommun kan i särskild ordning träffa överenskommelse om att utse gemensam revisor.

Revisorer utsedda av landstings- och kommunalfullmäktige väljs för fyra år räknat från den 1 januari året efter det att val av fullmäktige i kommuner och landsting ägt rum.

Mandattiden för den revisor som utses av Försäkringskassan beslutas av Försäkringskassan.

14§ Utträde/Likvidation och upplösning

En förbundsmedlem har rätt att efter uppsägning utträda ur förbundet. Uppsägningen ska vara skriftlig och delges samtliga förbundsmedlemmar. Uppsägningstiden är tre år.

Om uppsägningen innebär att finansiell samordning enligt 3 § lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser inte längre kan bedrivas ska förbundet betraktas som upplöst varvid förbundets skulder och tillgångar fördelas mellan förbundsmedlemmarna så att Försäkringskassan svarar för hälften, Landstinget Västernorrland för en fjärdedel och Sollefteå kommun för en fjärdedel. Förbundsstyrelsen svarar för att upplösa förbundet. När styrelsen fullgjort sitt uppdrag ska den avge en förvaltningsberättelse vari betalning av skulder, försäljning av egendom och fördelning av resterande tillgångar eller skulder redovisas. Till förvaltningsberättelsen ska verifikat och andra redovisningshandlingar bifogas.

När förvaltningsberättelsen med bilagor kommit förbundsmedlemmarna tillhanda är förbundet upplöst.

15 § Tvister

Tvister mellan förbundet och dess medlemmar ska avgöras vid svensk allmän domstol.

16 § Ersättning till ledamöter och ersättare i styrelsen.

Förbundet följer det reglemente om ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i styrelsen som beslutas av Landstingsfullmäktige i Västernorrland

§ 17 Ersättning till revisorerna

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till revisorerna och deras sakkunniga biträden betalas av den förbundsmedlem som utsett eller valt respektive revisor. Om Landstinget Västernorrland och Sollefteå kommun valt gemensam revisor svarar Landstinget Västernorrland för ena hälften av kostnaden för den gemensamma revisionen och Sollefteå kommun för den andra hälften av kostnaden.

§ 18 Arkiv

Ansvar för tillsynen av att förbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782) åvilar kommunstyrelsen i Sollefteå kommun

Förbundet bildades december 2005

Den här förbundsordning gäller från och med den 1 januari 2012.



Tillämpliga delar:

LANDSTINGETS ARVODESREGLER FÖR 2015-2018

Enligt beslut i Landstingsfullmäktige 25-16 juni 2014 § 112

För följande organ fastställer landstingsfullmäktige arvodet, men respektive organ svarar för kostnaden.

Uppdrag	Arvode
<i>Samordningsförbundet i Kramfors</i> Ledamöter	Förrättningsarvode om 1 100 kronor per sammanträde och dag
<i>Samordningsförbundet i Sollefteå</i> Ledamöter	Förrättningsarvode om 1 100 kronor per sammanträde och dag

Förrättningsarvode

Under mandatperioden betalas förrättningsarvode om 1 100 kronor per sammanträde till närvarande ledamot och ersättare oavsett sammanträdet längd. Dock gäller att endast ett arvode per dag betalas ut. Om ledamoten får förrättningsarvode från annan organisation betalar landstinget inget arvode.

För konferenser, informationsmöten, utbildningar och studiebesök och liknande förrättningar betalas ett arvode om 550 kronor per dag under förutsättning att deltagandet beslutats av respektive organ. Av beslutet ska även framgå om organet ska betala resor, traktamente, avgifter etc.

Förrättningsarvode betalas inte för resdag. Om det av närvarolistan framgår att resdag varit nödvändig betalas ersättning för eventuell förlorad arbetsinkomst.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst med mera

Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst har förtroendevald som får inkomstbortfall från sitt ordinarie arbete vid fullgörande av sina uppdrag. Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas endast då den förtroendevalde faktiskt har haft lönebortfall som kan styrkas. Bortfallet ska styrkas genom intyg från arbetsgivaren. Om annan organisation betalar ersättning för förlorad arbetsinkomst, betalar inte landstinget sådan ersättning.

Om nedanstående generella regler för ersättning för förlorad arbetsinkomst inte är tillämpliga kan Arvodeskommittén besluta om annan lösning. Även i sådana fall uppgår högsta möjliga ersättning för förlorad arbetsinkomst till 3 000 kronor per dag exklusive sociala avgifter.

Egen företagare ska lämna intyg på inkomst som är registrerad hos Försäkringskassan.

För företagare med egen firma eller handelsbolag kan i andra hand arbetsinkomsten beräknas på ett schablonbelopp om 43¹ procent av grundbeloppet för årsarvoden.

Förtroendevald som har inkomst av anställning och dessutom är egen företagare avgör själv om ersättningen ska grundas på intyg från arbetsgivaren eller från Försäkringskassan. Den som är anställd i aktiebolag och själv äger bolaget kan välja att få ersättning för inkomstbortfall motsvarande sjukpenninggrundande inkomst.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas även till icke tjänstgörande ersättare som är närvarande vid sammanträde.

Ersättningen betalas per förlorad timme. I beräkningen används schablonen att varje månad har i genomsnitt 165 timmars heltidsarbete. Högsta ersättningen för förlorad arbetsinkomst uppgår till 3 000 kronor per dag exklusive sociala avgifter.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas även om en förrättning ställs in och den förtroendevalde kan styrka att det inte varit möjligt att ta tillbaka beviljad ledighet.

Om arbetsinkomsten baseras på flera olika inkomstkällor får förtroendevald inte högre ersättning för förlorad arbetsinkomst än den som motsvarar det faktiska inkomstbortfallet.

För att få ersättning måste den förtroendevalde själv begära det. Den förtroendevalde ansvarar för att uppgifter om lönebortfall alltid är korrekta. Anmälan om ändrad inkomst beaktas från och med den månad som den har inkommit till landstinget. Om det i efterhand visar sig att lämnade uppgifter inneburit att den förtroendevalde har fått för hög ersättning har landstinget rätt att dra av det felaktiga beloppet vid nästa utbetalning till dess att skulden reglerats.

Förtroendevald som har landstinget som sin ordinarie arbetsgivare har rätt till ledighet med bibehållen lön för uppdrag inom Landstinget Västernorrland. Berört organ ska, på begäran, kompensera den verksamhet som haft extra kostnader på grund av den förtroendevaldes frånvaro.

Ersättning för förlorad semesterförmån

Förtroendevald med rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst ersätts för förlorad semesterförmån med ett belopp som motsvarar 13 procent av ersättningen för förlorad arbetsinkomst.

Rese- och traktamentsbestämmelser

Förtroendevalda omfattas av samma rese- och traktamentsersättningar som landstingets anställda, se Riktlinjer för resor i tjänsten. Vid resor till och från förrättningar ska i första hand Resekortet på Din tur användas. Bostaden är tjänsteställe.

Förtroendevald som inte är heltidsarvoderad har rätt till färdtidsersättning i samband med förrättningar inom länet om restiden till och från förrättningsstället sammanlagt uppgår till minst en timme. Ersättning lämnas med samma belopp som gäller för landstingets anställda.

Färdtidsersättning lämnas inte för tiden 08.00-17.00 måndag-fredag om inte tiden infaller under helgdag, midsommar-, jul- eller nyårsafton.



¹ 21 840 kronor per månad räknat på 2013 års riksdagsmannaarvode

Tillämpning och tolkning av arvodesreglerna

Ersättning måste begäras inom ett år efter det att en förrättning genomförts. I den mån det finns fastställda blanketter får begäran om ersättning ska dessa användas.

ARVODERING AV FÖRTROENDEVALDA REVISORER

Enligt förbundsordningen gällande från 1/1 2012:

§ 17

Ersättning till revisorerna

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till revisorerna och deras sakkunniga biträden betalas av den förbundsmedlem som utsett eller valt respektive revisor. Om Landstinget Västernorrland och Sollefteå kommun valt gemensam revisor svarar Landstinget Västernorrland för ena hälften av kostnaden för den gemensamma revisionen och Sollefteå kommun för den andra hälften av kostnaden

Tillägget nedan efter önskemål från revisionen

Landstingets förtroendevalda revisorer

Landstingets revisorer har rätt till förrättningsarvode för deltagande i förrättningar som har samband med revisionsuppdraget, men som inte har samband med revisorernas förvaltning. För förtroendevalda revisorer som fullgör uppdrag efter mandatperiodens slut betalas förrättningsarvode, ersättning för förlorad arbetsinkomst, färdtids-, traktaments- och reseersättning för sammanträden fram till och med att revisionsberättelsen överlämnats till landstingsfullmäktige.

Samordningsförbunden

Förtroendevald revisor förrättningsarvode om 1 100 kronor per sammanträde och dag

Sollefteå kommuns förtroendevalda revisorer

Reglemente för arvoden till förtroendevalda, mandatperioden 2015-2018

§ 1 Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kapitlet 1 § kommunallagen (1991:900). Samt för Sollefteå Kommuns bostadsbolag Solatum Hus&Hem AB

§ 2 Ersättningsformer

Ersättning kan utgå i form av årsarvode, sammanträdesarvode, förrättningsarvode, resekostnadsersättning, traktamente, förlorad arbetsinkomst, förlorad semesterförmån, förlorad pensionsförmån, kostnader för barn tillsyn, samt kostnader för vård av person med funktionsnedsättning.

§ 3 Årsarvode

Ersättning för årsarvode utgår med belopp enligt bilaga.

Avgår förtroendevald under mandatperioden överförs arvodet till den som inträder i dennes ställe.

Om förtroendevald på grund av sjukdom eller annat förhinder inte kan fullgöra sitt uppdrag för tid som överstiger 30 kalenderdagar, ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Arbetsuppgifter som skall utföras inom ramen för årsarvoden

- rutinmässigt följa förvaltningens arbete och ansvara för att politiskt uppsatta mål och riktlinjer följs
- överlägga med tjänsteman eller annan anställd
- genomgång och beredning och ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträde, besiktning, förrättning eller dylikt

- besök på egen förvaltning för information, beslutsattestering eller påskrift av handlingar samt tillgänglighet för ordförandedag
- upplysningar till allmänheten, telefonsamtal och dylikt
- utöva delegationsrätt när beslut härom fattas
- delta i besiktning, inspektion, uppvaktningar, hedersbevisning eller likvärdiga uppdrag

§ 4 Sammanträdesarvode

Här avses sammanträde där protokollskyldighet föreligger enligt kommunallagen eller där protokoll förs i huvudsaklig överensstämmelse med kommunallagens bestämmelser. Arvode utgår för sammanträdestiden. Sekreterare bestyrker sammanträdeslistor.

Sammanträdesarvoden utgår med belopp enligt bilaga.

Partigruppsammanträde ingår i sammanträdestiden och är

- högst 4 timmar i samband med kommunfullmäktige och kommunstyrelsen och
- högst 2 timmar vid sammanträde med övriga nämnder, samt kommunstyrelsens utskott.

Förtroendevald med årsarvode sammantaget på minst 40 % får ej sammanträdesarvode för sammanträden inom den egna nämndens och utskottens verksamhetsområde.

§ 5 Förrättningsarvode

Arvode utgår enligt samma taxa som för sammanträdesarvode (se bilaga).

Arvode utgår för förrättningstiden. Uppdraget ska godkännas av nämnd eller dess utskott och beslutsattesteras av kommunfullmäktiges ordförande.

Med förrättning avses

- Justering av protokoll
- Konferens, informationsmöte, kurs eller liknande i kommunal angelägenhet
- Förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen
- Överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör
- Sammankomst med kommunalt samrådsorgan
- Överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör
- Besiktning eller inspektion
- Överläggning med utomstående myndighet eller organisation
- Fullföljande av granskningsuppdrag inom ramen för revisorsuppdrag

Förtroendevald med årsarvode på sammantaget minst 40 % får ej förrättningsarvode för förrättningar inom den egna nämndens och utskottens verksamhetsområde.

§ 6 Resekostnadsersättning

Vid sammanträde eller förrättning inom och utom kommunen utgår bilersättning enligt BIA (Bilersättningsavtalet). Det förutsätts att samåkning sker i görligaste mån.

Belopp enligt bilaga.

§ 7 Traktamente

Vid sammanträde eller förrättning inom och utom kommunen utgår traktamentsersättning belopp enligt bilaga.

§ 8 Förlorad arbetsinkomst

Vid sammanträden och förrättningar ska förtroendevald få ersättning för förlorad arbetsinkomst med högsta belopp enligt bilaga.

Förtroendevald med anställning, ska för att få ersättning, lämna styrkt intyg om löneavdrag från sin arbetsgivare.

Förtroendevald som är anställd av kommunen får bibehållen lön vid sammanträden och förrättningar. Lönen debiteras dock på den nämnd, styrelse eller utskott som uppdraget gäller.

Förtroendevald som är egenföretagare, ska för att få ersättning, lämna intyg från skatteverket på inkomst för näringsverksamhet

Ersättning till sjukskriven förtroendevald avgörs från fall till fall. Intyg ska då lämnas från handläggare på försäkringskassan att sjukpenning inte betalats ut till den sjukskrivne.

Ersättning till arbetssökande med a-kassa ska lämna intyg från berörd a-kassa, som visar att ersättning inte betalats ut till den arbetssökande.

§ 9 Förlorad semesterförmån

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt, förlorad semesterförmån med högst 12 % på ersatt förlorad arbetsinkomst

§ 10 Förlorad pensionsförmån

Förtroendevald som omfattas av pensionsavtalet PBF pensionsbestämmelser för förtroendevalda gäller följande

Arvoderad förtroendevald med sysselsättningsgrad understigande 40 % har rätt till ersättning för styrkt, förlorad pensionsförmån med högst det belopp fullmäktige beslutar om.

För arvoderad förtroendevald med sysselsättningsgrad på 40 % eller högre, utgår pension enligt de grunder som bestäms i det kommunala pensionsreglementet.

För förtroendevald som omfattas av nya pensionsbestämmelser OPF-KL omställningsstöd pension förtroendevalda kommun landsting utbetalas pensionsavgiften i samband med arvodes och sammanträdesersättningen.

§ 11 Kostnad för barntillsyn

För kostnader på grund av uppdraget kan ersättning utgå vid vård och tillsyn av barn som vårdas i förtroendevalds familj och som under kalenderåret inte fyllt tio år. Om särskilda skäl finns, kan ersättning utgå även för äldre barn.

§ 12 Kostnad för vård av person med funktionsnedsättning

För kostnader på grund av uppdraget kan ersättning utgå vid vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning som vistas i förtroendevalds bostad.

§ 13 Tolkning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen