

## Regler för plats i förskola och pedagogisk omsorg

### Rätt till plats

Sundsvalls kommun erbjuder plats i förskola och pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare) från ett års ålder.

### Ansökan om plats

Ansökan ska ske via kommunens e-tjänst för förskola och fritidshem och pedagogisk omsorg eller skriftligt på anvisad blankett. Kommunen har fyra månaders handläggningstid för att bereda plats, vilket innebär att om du till exempel önskar plats i augusti måste vi få din ansökan senast i april.

### Gemensam vårdnad

I de fall vårdnadshavarna inte bor tillsammans och en av vårdnadshavarna ansöker om plats informerar vi den andra vårdnadshavaren om ansökan.

### Växelvis boende

Om barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda vårdnadshavarna har behov av plats ska de vara platsinnehavare för varsin plats, så kallad delad plats. Läs mer om delad plats på [www.sundsvall.se](http://www.sundsvall.se).

Barn folkbokförda i Sundsvalls kommun får endast ha plats på en förskola.

### Folkbokförd i annan kommun

Vi godkänner ansökan till kommunens förskolor under förutsättning att barnet ska folkbokföras i Sundsvalls kommun. Om barnet inte ska folkbokföras i Sundsvalls kommun, ta kontakt med placeringshandläggare. Sundsvalls kommun erbjuder inte plats i sin kommun om barnet också har eller ska ha plats i sin hemkommun.

### Platsinnehavare

- Platsinnehavaren är den/de vårdnadshavare som ansökt om och tackat ja till plats.
- Vid delad plats är vårdnadshavarna platsinnehavare för var sin plats.
- När ett barn är placerat i familjehem (jämlikt socialtjänstlagen) är familjehemsföräldrarna platsinnehavare.

### Grund för plats

Det är förälders och barnets behov som styr vilken typ av plats barnet ska ha på förskolan och hos dagbarnvårdare.

### Arbete eller studier (del- eller heltid)

När förälder arbetar eller studerar är det förälders omsorgsbehov utifrån arbetstid eller studietid som styr barnets vistelsetid.

### Arbetssökande eller föräldraledig (15 timmar per vecka)

Om förälder är arbetssökande eller föräldraledig får barnet vistas i förskolan och hos dagbarnvårdaren 15 timmar per vecka utifrån barnets behov.

### Allmän förskola (15 timmar per vecka)

Barn som är mellan 3 och 5 år och som inte har plats på förskola enligt ovanstående skäl har rätt till avgiftsfri förskoleplats 15 timmar per vecka från höstterminen det år barnet fyller 3 år.

### Barn i behov att särskilt stöd

Barn ska även i andra fall än som avses ovan erbjudas förskola om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola. Vidare ska plats i förskola erbjudas barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.<sup>1</sup>

### Förtur och turordningsregler<sup>2</sup>

- Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver plats i förskola har rätt till plats skyndsamt. (8 kap. 7 § skollagen)
- Barn i ålder 3-5 år har rätt till avgiftsfri allmän förskola från och med höstterminen det år de fyller 3 år. (8 kap. 4 § skollagen)

### Därefter fördelas platserna enligt följande:

1. Syskon – när ett barn som söker plats har ett syskon på den sökta förskolan/dagbarnvårdaren.<sup>3</sup>
2. Byte från ett annat skolområde – barnet har en plats och vill byta plats när familjen flyttar till ett nytt område inom kommunen.
3. Definierad garantimånad – det datum då kommunen måste erbjuda plats enligt handläggningstiden.

### Erbjudande om plats

När vi kan erbjuda plats skickar vi ett digitalt erbjudande om plats. Erbjudandet ska vara besvarat inom angiven svarstid. Om svaret uteblir är erbjudandet ogiltigt och förälder måste göra en ny ansökan av plats om behovet av plats kvarstår.

Vår målsättning är att erbjuda plats på den förskola som förälder önskar. Eftersom antalet platser på förskolorna är begränsade, så är det inte alltid möjligt och då erbjuder vi plats enligt följande:

1. **Plats på en annan förskola i samma skolupptagningsområde.** Barnets köplacering plockas bort. Om förälder endast vill ha den sökta förskolan så krävs en ny ansökan  
**Undantag:** Barn med behov av särskilt stöd, 8 kap. § 7 skollagen (2010:800). Barn som har syskon på sökt förskola.
2. **Plats på en förskola i ett annat skolupptagningsområde.** Om förälder tackar ja till platsen som erbjuds finns möjlighet att välja att stå kvar i kö till sökt förskola. Om förälder tackar nej till erbjuden plats plockas barnet bort ur kön. Förälder får göra en ny ansökan om plats om behovet kvarstår.

### Plats i fristående förskola

Står barnet i kö till kommunal förskola och får en plats i en fristående förskola plockas barnet bort ur kön. Om det åter blir aktuellt med plats i kommunal förskola får förälder göra en ny ansökan.<sup>4</sup>

---

<sup>1</sup> Skollagen 8 kap. §§ 5, 7

<sup>2</sup> Barn- och utbildningsnämnden Dnr 431/06 611

<sup>3</sup> Medges endast när äldre syskon har en aktuell placering vid det yngre syskonets placeringstillfälle.  
<sup>4</sup> 8 kap. 12 § 2 st skollagen

### **Ambition**

Vi strävar alltid efter att, så långt det är möjligt, erbjuda plats på den förskola/dagbarnvårdare som förälder önskar för sitt barn samt att erbjuda syskon plats på samma förskola.

Vidare strävar vi efter att erbjuda placerade barn som flyttar från en kommundel till en annan, byte till en förskola/dagbarnvårdare i det nya bostadsområdet. Detsamma gäller om barnet på grund av platsbrist fått plats på en förskola/dagbarnvårdare i ett annat område.

### **Beslut om plats**

När förälder besvarat erbjudandet skickar vi ett digitalt beslut om plats. Förskolan eller dagbarnvårdaren tar därefter kontakt med vårdnadshavare för att komma överens om tid för inskolning. Platsen är tillgänglig när förälder fått beslutet.

### **Inskolning**

Den dag barnet börjar på förskolan/dagbarnvårdaren börjar också inskolningen. Under inskolningen är föräldern tillsammans med barnet på förskolan/dagbarnvårdaren. Hur lång tid inskolningen tar är olika från barn till barn men räkna med att inskolningen tar 1—2 veckor. Avgift utgår från första dagen på förskolan eller hos dagbarnvårdaren.

Inskolningsdatumet får inte ändras. Om det inte finns ett faktiskt behov av plats vid inskolningstillfället ska platsen upphöra. Föräldern får göra en ny ansökan om plats med rätt behovsdatum.

### **Vistelsetid**

#### **Platsinnehavare som arbetar eller studerar**

Barn till förälder som arbetar eller studerar har vistelsetid på förskolan och dagbarnvårdaren i den omfattning som förälders närvaro på arbetsplats eller skola kräver. Förälders restid till och från arbete och skola samt studietid i hemmet under vardagar, dagtid, räknas in i den totala vistelsetiden. I vistelsetiden räknas också tid för sömn vid nattarbete.

Kommunen har rätt att begära intyg över arbetstid/studietid från arbetsgivaren eller utbildningsanordnare.

Plats för arbetande eller studerande förälder finns i två omfattningar; deltid (upp till 25 timmar per vecka) och heltid (mer än 25 timmar per vecka).

Om grund för placering är arbete/studier och om man blir sjukskriven eller får graviditetspenning, får man vid behov behålla omfattningen deltid eller heltid. Vistelsetiden fastställs då av rektor i samråd med förälder.

#### **Platsinnehavare som är arbetssökande eller föräldraledig**

Barn till förälder som är arbetssökande eller föräldraledig har rätt till vistelsetid 15 timmar per vecka. Rektor beslutar hur timmarna ska fördelas.

Om grund för placering är arbetssökande eller föräldraledig om man blir sjukskriven eller får graviditetspenning, måste man ansöka om utökad tid via anvisad e-tjänst om man har behov av mer tid än 15 timmar per vecka.

**Vistelsetid efter syskons födelse för del- och heltidsplats**

Vistelsetiden för del- eller heltidsplats ändras automatiskt till 15 timmar per vecka dagen efter det nya syskonets födelse.

**Barn i behov av särskilt stöd**

Barn som har plats i förskola utifrån psykiska, fysiska eller andra skäl eller har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt har rätt till vistelsetid utifrån barnets särskilda behov. Rektor beslutar hur timmarna ska fördelas i samråd med förälder.

**Schema**

Förälder ska lämna schema över barnets planerade vistelsetid till förskolan/dagbarnvårdaren. Schema över vistelsetid ska rapporteras i Vklass eller skriftligt på anvisad blankett.

**Ändra omfattning**

Om behovet av vistelsetid förändras måste platsinnehavaren göra en ändring av omfattning i kommunens e-tjänst för förskola och fritidshem eller skriftligt på anvisad blankett. Undantaget är när barn får syskon, då ändras omfattningen till 15 timmar/vecka automatiskt när informationen om syskons födelse kommer från Skatteverket.

**Vistelsetid och ledighet**

För att förskolans resurser, lokaler och personal, ska användas på allra bästa sätt, är det väldigt viktigt att förälder ansvarar för att i god tid meddela förskolan när barnet ska vara ledigt.

Det är förälders behov av omsorg utifrån arbets- och studietid som styr barnets vistelsetid i förskolan. Barnet är ledigt från förskolan när förälder är ledig (schemalagd ledighet, semester eller annan ledighet).

Detsamma gäller för barn till föräldraledig eller arbetssökande förälder om den andre föräldern är ledig (schemalagd ledighet, semester eller annan ledighet till exempel de 10 dagar som den andre föräldern har rätt att ta ut vid barns födelse).

## Avgift

### Avgiftspliktiga personer

Platsinnehavaren är avgiftspliktig. Avgiften beräknas på de gemensamma inkomsterna i platsinnehavarens hushåll och på barnets vistelsetid.

**Hushåll** Som hushåll räknas:

- Ensamboende
- Makar/registrerat partnerskap
- Sammanboende med gemensamma eller inte gemensamma barn

### Förändring av hushållet

Om hushållet förändras på grund av giftemål, sammanboende eller separation kan det påverka avgiften. Platsinnehavare måste därför rapportera sådan förändring till kommunen.

### Avgiftsgrundande inkomst

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999:1229) under bidragsåret.

Exempel på inkomster (skattefria) som *inte* räknas in när avgift bestäms:

- Barnbidrag och flerbarnstillägg
- Studiemedel
- Bostadstillägg
- Ekonomiskt bistånd från Socialtjänsten
- Egen inkomst eller studiemedel för hemmavarande barn under 16 år
- Underhållsstöd

### Inkomstanmälan

Avgift för plats debiteras enligt maxtaxa.

Om hushållets gemensamma inkomst är lägre än inkomsttaket i maxtaxan ska platsinnehavaren ansöka om nedsättning av avgift på kommunens webbtjänst för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg eller skriftligt på anvisad blankett.

### Inkomstkontroll

Kommunen har rätt att kontrollera inlämnad inkomstuppgift hos Skattemyndigheten.

### Efterdebitering och återbetalning

Om avgift varit felaktig för att kommunen inte har haft korrekt underlag för beräkning (hushållets sammansättning, inkomst och barnets vistelsetid), rättas avgiften retroaktivt i enlighet med sedvanlig preskriptionstid.

## Betalning av avgift

- Avgift utgår 12 månader per år från och med den första dagen barnet är inskrivet i verksamheten.
- För del av månad sker debitering per dag.
- Avgiften betalas innevarande månad och ska vara kommunen tillhanda senast den 30:e.
- Avvikelse justeras på faktura för nästkommande månad.
- Om avgiften inte betalas handläggs fordran enligt kommunens kravpolicy.

## Maxtaxa

Sundsvalls kommun tillämpar maxtaxa (förordning 2001:160). Inkomsttaket i maxtaxan justeras årligen av Skolverket. Aktuell taxa finns på kommunens hemsida: [www.sundsvall.se](http://www.sundsvall.se).

## Avgiftsreduktion

### Delad plats

Delad plats betyder att två föräldrar, som inte lever tillsammans, delar på barnets plats på förskolan. Förutsättningen för delad plats är att barnet bor ungefär hälften av tiden hos vardera föräldern och att båda föräldrarna har behov av plats. Avgiften för en delad plats reduceras med 50 %.

Om barnet inte bor växelvis såsom beskrivs ovan eller om bara en förälder har behov av plats, är inte platsen att betrakta som delad och avgiften reduceras inte.

### Allmän förskola 3-5 år

Allmän förskola är avgiftsfri förskoleverksamhet 15 timmar per vecka. Allmän förskola gäller från höstterminen det år barnet fyller tre år och upphör vid vårterminens slut det år barnet fyller sex år. Barn med allmän förskoleplats vistas i förskolan under skolåret och är lediga under sommarlovet.

Barn som har plats för att förälder arbetar, studerar, är föräldraledig eller är arbetssökande får motsvarande avgiftsreduktion på avgiften.

### Barn i behov av särskilt stöd

För barn som på grund av psykiska, fysiska eller andra skäl har förskoleplats som stöd för sin utgång avgift för vistelsetid över 15 timmar i veckan.<sup>5</sup>

### Barns sjukdom

Om barnet är frånvarande på grund av egen sjukdom i mer än 20 kalenderdagar i följd, kan förälder få avgiften nedsatt med 50 % från och med 21:a sjukdomsdagen. Förälder gör en skriftlig ansökan som undertecknas av förälder och Rektor. Skicka ansökan till: Barn- och utbildningsförvaltningens placeringshandläggare (adress på sista sidan).

---

<sup>5</sup> Skollagen 8 kap. 16 §

### **Förskolans fortbildningsdagar**

Förskolan har möjlighet att stänga fyra heldagar per år för fortbildningsdagar. Om behov finns, får barnet vara på en annan förskola de dagar då den ordinarie förskolan har stängt. Avgiften påverkas inte när förskolan stänger för fortbildning.

### **Uppsägning av plats**

Uppsägning av plats ska ske skriftligt via kommunens e-tjänst för förskola och fritidshem och pedagogisk omsorg eller skriftligt på anvisad blankett *senast* 30 dagar före den dag barnet ska sluta. Kommunen tar ut avgift under uppsägningstiden. Platsinnehavaren får ett beslut om uppsägningen.

### **Uppsägning på grund av frånvaro**

Ett barn som har plats på förskola/pedagogisk omsorg ska aktivt närvara i verksamheten utifrån grunden för placering (förälders arbete/studier, arbetslöshet, föräldraledighet eller barnets särskilda skäl). Om platsen inte används måste man förutsätta att det inte finns ett egentligt behov av omsorg och då ska platsen sägas upp.

Är barnet frånvarande mer än 60 kalenderdagar utan giltiga skäl, eller utan att förälder är i kontakt med kommunen har kommunen rätt att säga upp platsen med omedelbar verkan. Innan kommunen fattar ett sådant beslut ska kommunen aktivt söka kontakt med platsinnehavaren och utreda skälen till frånvaron. Platsinnehavaren får ett beslut om uppsägningen.

### **Uppsägning på grund av ändrad folkbokföringskommun**

Om barnet flyttar till en annan kommun och platsinnehavare inte själv har sagt upp platsen, upphör platsen automatisk 30 kalenderdagar efter folkbokföringsdatum i den nya kommunen. Platsinnehavaren får ett beslut om uppsägningen.

### **Behålla platsen trots ändrad folkbokföringskommun**

Det kan ibland finnas skäl för förälder att vilja behålla förskoleplatsen för barnet i Sundsvalls kommun trots att familjen flyttat till en annan kommun. Om så är fallet måste förälder ansöka om att få behålla platsen.

### **Uppsägning av plats på grund av utebliven betalning**

Kommunen kan säga upp ett barns plats i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg om platsinnehavare inte betalar avgiften. När skulden är helt reglerad kan platsinnehavaren ansöka om plats på nytt.

## Frågor

Placeringshandläggare: e-postadress: [forskolan@sundsvall.se](mailto:forskolan@sundsvall.se) eller telefon: 060-19 89 50

Frågor om förskolans verksamhet: rektor på förskolan

[www.sundsvall.se](http://www.sundsvall.se)

På kommunens hemsida, [www.sundsvall.se](http://www.sundsvall.se), finns aktuell taxa och information om kommunens förskolor.

Där hittar du också e-tjänsten för förskola/fritidshem, där du kan:

- Ansöka om plats
- Ändra omfattning
- Ändra inkomst
- Ändra familjeförhållanden
- Säga upp plats

För att använda e-tjänsten måste du ha e-legitimation. Om du saknar e-legitimation kan du göra ansökan, ändringar och uppsägningar på blankett istället. Blanketter hittar du på [www.sundsvall.se](http://www.sundsvall.se)

Postadress: Sundsvalls kommun, Barn och utbildning, 851 85 SUNDSVALL