

## Ansökan om ledningsrätt

Läs bifogade **instruktioner** innan du fyller i ansökan.  
Fyll i uppgifter om alla fastigheter och sakägare.

Lantmäterimyndigheten  
Sundsvalls kommun

Inkom.....

Dnr .....

### Vi söker härmed om lantmäteriförrättning avseende ledningsrätt för:

- Elektronisk kommunikation (optokabel, bredband, master, kanalisation)  
 Vatten Avlopp  
 Avlopp  
 Starkström  
 Övrigt:

### Beskriv önskad åtgärd:

### Sökande

Juridisk person		Organisationsnummer
Kontaktperson		
Utdelningsadress (gata, box etc.)		Postnummer och postort
Telefon bostad	Telefon arbetsplats	Mobilnummer
E-postadress		
Ledningens lokalisering		
Län: Västernorrland		Kommun: Sundsvall

### Uppgifter

<b>Begränsad åtgärd:</b> <input type="checkbox"/> Ledningsrätt för anlagd ledning <input type="checkbox"/> Ledningsrätt för planerad ledning	
<b>Ledningsrätten (ska upplåtas till förmån för):</b> <input type="checkbox"/> Ledningshavare: <input type="checkbox"/> Fastighet:	
<b>Yrkat ledningsrättsområde</b> <b>Arbete under byggtiden:</b> Ange bredd i meter:	<b>Färdig anläggning:</b> Ange bredd i meter:

**Utrymme för andrahandsupplåtelse 11a§ LL**

Ska utrymme inom ledningsrättsområdet upplåtas för annan operatör/ledningsägare (så kallad andrahandsupplåtelse):

- Ja  
 Nej

**Frigörande av fastighetstillbehör 12a§ LL**

Äganderätten till ledningar på följande fastigheter yrkas övergå till innehavaren av den nybildade ledningsrätten:

**Upphävande av rättigheter**

I samband med bildandet av den nya ledningsrätten ska följande rättigheter upphävas:

**Markupplåtelse/ersättning**

Finns avtal om markupplåtelse och överenskommelse om ersättning med alla berörda markägare inom yrkat ledningsrättsområde:

- Ja, skriftligt avtal som bifogas ansökan.  
 Nej, avtal saknas eller överenskommelse om ersättning saknas enligt bifogad förteckning.  
 Annat, nämligen:

**Handlingar som ska bifogas:**

- Registerbevis (t.ex. utdrag från näringslivsregistret)  
 Stämmoprotokoll alt. Beslutsprotokoll från föreningens styrelse  
 Fullmakt(er)  
 Kartor över ledningssträckning, inkl. översiktskarta  
 Fastighetsägarförteckning  
 Markupplåtelseavtal  
 Samrådshandlingar, medgivande, dispenser eller tillstånd från myndigheter, t.ex. kommunalnämnd, länsstyrelse Trafikverket m.fl.
- Beslut tidigt samråd
  - Naturmiljö (strandskyddsdispens)
  - Kulturmiljö
  - Bygglov, marklov
  - Tillstånd allmän väg/järnväg (Trafikverket)
  - Linjekoncession

Övrigt som bifogas:

**Lokal sammanträde**

Finns tillgång till möteslokal för lantmäterisammanträde?

Ja, förrättningslantmätaren kan boka lokal enligt följande:

Adress:

Kontaktperson:

Telefon:

Ja, sökande kan ordna lokal när det är dags för sammanträde.

Nej

**Förrättningskostnader**, kostnaderna för förrättningen ska betalas av:

**Aktmottagare**, Kopia av de slutliga förrättningshandlingarna (akten) ska skickas till (kryssa för minst ett alternativ):

Digitalt via e-post

Ange e-postadress:

I undantagsfall via normal postgång.

Ange namn och adress:

**Sökandes underskrift samt uppgifter om alla fastigheter och sakägare som berörs av förrättningen.** Det kan vara fastighetsägare, köpare, ombud, nyttjanderättshavare och servitutshavare. Vid fler sökande fortsätt på nästa sida.

<b>Fastighetsbeteckning</b>	Personnummer / Organisationsnummer
Namnunderskrift och namnförtydligande	
E-post	Tfn mobil / bostad

<b>Fastighetsbeteckning</b>	Personnummer / Organisationsnummer
Namnunderskrift och namnförtydligande	
E-post	Tfn mobil / bostad

Sundsvalls kommun behandlar de personuppgifter du lämnar enligt EU:s dataskyddsförordning.

Du kan ta del av den lagliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter på [www.sundsvall.se/personuppgifter](http://www.sundsvall.se/personuppgifter).

Om du har synpunkter, eller anser att vi behandlar dina personuppgifter felaktigt, kan du vända dig till kommunens dataskyddsombud via växeltelefon 060-19 10 00.

<b>Fastighetsbeteckning</b>	Personnummer / Organisationsnummer
Namnunderskrift och namnförtydligande	
E-post	Tfn mobil / bostad

<b>Fastighetsbeteckning</b>	Personnummer / Organisationsnummer
Namnunderskrift och namnförtydligande	
E-post	Tfn mobil / bostad

<b>Fastighetsbeteckning</b>	Personnummer / Organisationsnummer
Namnunderskrift och namnförtydligande	
E-post	Tfn mobil / bostad

<b>Fastighetsbeteckning</b>	Personnummer / Organisationsnummer
Namnunderskrift och namnförtydligande	
E-post	Tfn mobil / bostad

<b>Fastighetsbeteckning</b>	Personnummer / Organisationsnummer
Namnunderskrift och namnförtydligande	
E-post	Tfn mobil / bostad

## Information och instruktion för blanketten - Ansökan om ledningsrätt

Denna blankett kan användas för att ansöka om: Ledningsrätt.

Dessutom är det möjligt att ansöka om: Frigörande och fastighetstillbehör.

Om ni behöver hjälp att fylla i en ansökan kan ni vända er till kundmottagningen, KLM Sundsvall på tfn 060-19 17 75.

Ansökan ska alltid lämnas in i original, eller ansökas digitalt med BankID.

Se mer information på [www.sundsvall.se/bygga-bo-och-miljo/fastigheter-och-lantmater](http://www.sundsvall.se/bygga-bo-och-miljo/fastigheter-och-lantmater)

### Instruktion

Förklaring till fälten på blanketten:

- **Önskad åtgärd:**
  - **Fastighetsreglering:** Upphäva servitut.
  - **Ledningsrätt:** Säkerställande av en rätt för ägaren av en allmän ledning att anlägga och underhålla ledningen på annans mark.
  - **Frigörande av fastighetstillbehör:** Överförande av byggnader eller annan anläggning som hör till en fastighet, till en annan fastighet utan att fysiskt flytta anläggningen. Det går även att frigöra ledningar som hör till en fastighet, för att de därefter ska utgöra lös egendom.
- **Beskrivning av önskad åtgärd:** Skriv en mer detaljerad beskrivning om det behövs eller andra uppgifter som är viktiga för förrättningen.
- **Området ska användas till:** Ange hur området ska användas.
- **Handlingar som bifogas:** Som huvudregel ska handlingar bifogas i original eller bestyrkt kopia. Överenskommelser ska alltid skickas in i original.
  - Registerbevis (t.ex. utdrag från näringslivsregistret)
  - Stämmoprotokoll alt. Beslutsprotokoll från föreningens styrelse
  - Fullmakt(er)
  - Kartor över ledningssträckning, inkl. översiktskarta
  - Fastighetsägarförteckning
  - Markupplåtelseavtal
  - Samrådshandlingar
- **Förrättningskostnad:** Lantmäterimyndighetens kostnader debiteras enligt tidsåtgång eller fast pris. Om ansökan återkallas eller om det inte kan fullföljas av annan orsak debiteras ersättningen för den tid som lagts ned i ärendet. Ange vem eller vilka som ska betala dessa kostnader och hur kostnaderna ska fördelas mellan er.
- **Aktmottagare:** Ange vem förrättningsakten ska sändas till. En aktkopia ingår normalt i kostnaden.
- **Sökande:** Fastighetsägaren är den sökande. Om fastigheten har flera ägare ska samtliga ägare skriva under ansökan. Om utrymmet för underskrifter på blanketten inte räcker till kan namnunderskrifter bifogas ansökan på lämpligt sätt, exempelvis som bilaga. När någon undertecknar ansökan för en juridisk persons räkning bör registreringsbevis, protokollutdrag eller liknande bifogas. För att söka förrättning måste ett avtal finnas om man inte är fastighetsägare. Den som köpt mark eller utrymme som ska avskiljas har också rätt att söka förrättning. Underskrift av en fastighetsägares maka/make/sambo krävs inte för att ansöka om en lantmäteriförrättning. (Samtycke av maka/make/sambo kan dock krävas om ansökan även innefattar ett medgivande till att en fastighets värde minskar väsentligt).

- **Ändrade uppgifter:** Om ifyllda uppgifter om fastighetsägare, köpare, ombud, nyttjanderättshavare och servitut-havare ändras, är ofullständiga eller felaktiga ska det genast anmälas till lantmäterimyndigheten.
- **Behandling av personuppgifter:** Vi behöver spara och behandla dina ifyllda personuppgifter. Vi efterfrågar bara sådana personuppgifter som krävs för att vi ska kunna behandla ditt ärende (på grund av lag, avtal eller andra skäl). Om du inte lämnar efterfrågade obligatoriska uppgifter kommer kommunen inte att kunna behandla ditt ärende.

Syftet med behandlingen är att kunna handlägga och fakturera ditt ärende oavsett om ditt ärende är föremål för myndighetsutövning eller inte. Rättslig grund är beroende på ditt ärende; rättslig förpliktelse (t ex handläggning av lägenhetsregistret), allmänt intresse (t ex Sundsvalls kommuns kartdatabas), myndighetsutövning (t ex lantmäteriförrättning, nybyggnadskarta) eller avtal (t ex tjänst och produktbeställning). Vi sparar också personuppgifterna för att kunna skicka ut en kundenkät. Syftet är att förbättra vår kvalitet i produkter och tjänster mot dig som kund. Dina uppgifter kommer att sparas i diariesystem och gallras enligt lantmäterinämndens informationshanteringsplan.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Vi kan komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga enligt lag. De personuppgifter vi behandlar om dig kan komma att delas även med andra verksamheter och bolag inom Sundsvalls kommun samt de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Inkomna handlingar blir allmän handling och kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är Lantmäterinämnden, 851 85 Sundsvall.

Du har rätt att få ut information om de uppgifter vi har om dig, begära rättelse, överföring, begränsa behandlingen eller göra invändningar. Mer information kring detta finner du på [www.sundsvall.se/personuppgifter](http://www.sundsvall.se/personuppgifter).