

Kallelse till styrelsesammanträde 2024-05-24

Tid: kl. 09,00

Plats: Sundsvalls kommunhus, mötesrum vängåvan 647

Ordinarie ledamöter

Jonas Väst	Sundsvalls kommun
Christina Nordenö	Region Västernorrland
Peter Pettersson	Arbetsförmedlingen
Lina Kempe	Försäkringskassan

Ersättare

Caroline Nordgren	Region Västernorrland
Thomas Burman	Sundsvalls kommun
Lotta Qvarnlöf	Försäkringskassan
Pia Persbo	Arbetsförmedlingen

Övriga

Rodney Engström	Förtroendevald revisor Sundsvalls kommun
Björn Hellquist	Förtroendevald revisor Region Västernorrland

Föredragningslista styrelsemöte 24-05-24

75. Sammanträdet öppnas

76. Fastställande av dagordning

77. Val av justerare

78. Föregående protokoll från 240426 och 240507. (Bilaga 1 och 2)

79. Information av Anna Bennman kring Bransch SFI, språket är nyckeln till arbete.

80. Information av Monica Bogataj från RVN angående en utlysning från ESF rörande en förstudie kring ”hemmasittare” och finna långsiktiga finansieringslösningar. (Bilaga 3)

81. Budgetuppföljning 240515. (Bilaga 4)

82. Uppföljning av insatserna i maj.

83. Ekvivalenterna för Sundsvall 2014–2023. (Bilaga 5)

84. Diskussion med revisorerna.

85. Information från Finsam konferensen den 16 maj

86. Information från träffen med riksdagsledamöter den 20 maj

87. Kansliet informerar

- **Välfärdsguiden på Bredsansdagen den 22 maj**
- **Välfärdsguiden statistik T1 2024. (Bilaga 6)**
- **Hemsidan**
- **Mötet med strategirådet 17 maj**
- **Finsam**

88. Inbjudningar

89. Utbildningar

90. Övriga frågor

91. Sammanträdet avslutas.

Sammanträdesprotokoll från styrelsemöte

Sammanträdesdatum: 2024-04-26

Plats: Sundsvalls kommunhus, mötesrum busbacken 654a

Närvarande ordinarie ledamöter

Jonas Väst

Christina Nordenö

Peter Pettersson

Lina Kempe

Sundsvalls kommun

Region Västernorrland

Arbetsförmedlingen

Försäkringskassan

Närvarande ersättare

Lotta Qvarnlöf

Caroline Nordgren

Försäkringskassan

Region Västernorrland

Övriga närvarande

Rodney Engström

Jan Andersson

Emil Ulander

Förtroendevald revisor Sundsvalls kommun § 53-60

Förbundschef/sekreterare

Biträdande förbundschef

Protokollet omfattar § 53 - 69



Jonas Väst

Ordförande



Jan Andersson

Sekreterare



Peter Pettersson

Justerare

Bevis/anslag

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Avser sammanträde med

Samordningsförbundet i Sundsvall

Sammanträdesdatum

2024-04-26

Justeringsdatum

2024-05-06

Anslagsdatum

2024-05-07

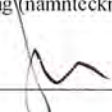
Protokollet finns tillgängligt på Internet (www.samordningsforbundet.se) eller hos

Samordningsförbundet i Sundsvall, Kommunhuset rum 612

Anslaget tas ned tidigast

2024-05-28

Enligt uppdrag (namnteckning)



Namnförtydligande

Jan Andersson

§ 53 Sammanträdet öppnas

Ordförande förklarar mötet öppnat.

§ 54 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade

Att fastställa upprättat förslag till dagordning.

§ 55 Val av justerare

Styrelsen beslutade

Att utse Peter Pettersson att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 56 Föregående protokoll från 240322

(Bilaga 1)

Styrelsen beslutade

Att lägga protokollen från styrelsemötet 240322 till handlingarna

§ 57 Budgetuppföljning 240331.

(Bilaga 2)

Förbundschefen går igenom budgeten fram till den 31 mars. Sundsvalls kommun har betalat ut hela driftsbidraget för 2024. Region Västernorrland har betalt ut halva driftsbidrag för 2024 andra utbetalningen görs i juli. Första kvartalets utbetalning från Försäkringskassan har kommit för 2024.

Första utbetalningen till insatser som förbundet finansierar har påbörjats att betalas ut. Prognosen för helåret ser den 31 mars att landa på 676 000 kr. Det finns en del insatser som diskuteras att starta upp under 2024 så prognosen kan säkert ändras under året. Styrelsen ska senare under mötet ta beslut om en förstärkning av arbetskonsulenttjänst till Arbetsmarknadstorget.

Styrelsen beslutade

Att lägga budgetuppföljningen per den 31 mars 2024 till handlingarna.

N d PR

Att uppdra åt kansliet att fortsätta diskussionerna med huvudmännen om nya prioriterade insatser.

§ 58 Genomgång av plan för intern styrning och kontroll 2024

(Bilaga 3)

Ordförande och förbundschef hade den 19 april en granskning av planen för intern styrning och kontroll för förbundet på förbundets kansli. Ordförande genomförde stickprovskontroll av de processer som finns angivna i planen för intern styrning och kontroll. Granskningen visar inte på några avvikelser som behöver åtgärdas i nuläget.

Styrelsen beslutade

Att lägga granskningen av planen för intern styrning och kontroll till handlingarna

§ 59 Genomgång av risk och väsentlighetsanalys för 2024

(Bilaga 4)

Styrelsen går igenom risk och väsentlighetsanalysen. Under uppföljning av verksamhetens mål, Projekt /insatsplan följs inte så vill styrelsen göra en ändring riskhantering till följande: Uppföljning sker vid den samverkanstruktur som finns i förbundet.

Styrelsen beslutade

Att med ovannämnda ändring lägga risk och väsentlighetsanalys till handlingar.

§ 60 Granskningsrapporten 2023 från revisionen

Styrelsen beslutade

Rodney Engström har skickat en granskningsrapport till Björn Hellquist och KPMG. Revisionen skall ha ett möte i början av maj. Rodney's ambition är att vid nästa styrelsesammanträde lämna granskningsrapporten.

Att lägga informationen till handlingarna.

Handwritten initials: JV, J, PP

§ 61 **Ansökan om en arbetskonsulent till Arbetsmarknadstorget**

(Bilaga 5)

Ansökan avser utökande av en arbetskonsulent för att möta upp fler deltagare som inte uppbär ekonomiskt bistånd men som ändå är i behov av arbetslivsinriktad rehabilitering som kan ges på Arbetsmarknadstorget under 2024 och 2025.

Ansökan avser finansiering av personalkostnader, lokalkostnad samt data/IT till en kostnad av 247 500 kr 2024 och 726 000 kr för 2025.

Styrelsen diskuterar en av målgrupperna för insatsen. Eleverna som studerar på Vuxenutbildningen inom, Bransch SFI- språket är nyckeln till arbete, och behöver stöd för att komma vidare mot arbete eller studier. Styrelsen anser att syftet och målen för denna målgrupp behöver förtydligas.

Styrelsen beslutade

Att återremittera ansökan till huvudmännen för ett förtydligande för ovannämnda målgrupp.

§ 62 **Inledande diskussion kring inriktningsmål 2025-2027 och verksamhetsmål 2025 för Samordningsförbundet**

(Bilaga 6)

Styrelsen påbörjar diskussion kring VP 2025. Den diskussionen kommer att fortsätta framför allt under höstens möten. Det man kom fram till vara att fortsätta sitt arbete med att stödja och utveckla Arbetsmarknadstorget i Sundsvall

Styrelsen beslutade

Att fortsätta arbetet med verksamhetsplan under hösten 2024.

§ 63 **Information om medlemssamrådet 23 maj**

Försäkringskassan har i dialog med förbundscheferna under februari/mars 2024 uttalat ett behov av att göra en översyn av befintlig struktur och syfte med medlemssamråden. I avvaktan på den översynen kommer Försäkringskassan inte att utse nya medlemsrepresentanter utan pausa sitt deltagande i denna specifika struktur.

zv M PP

Försäkringskassan är sedan tidigare utsedd att vara värd för det medlemsråd Samordningsförbunden i Västernorrland planerat den 23 maj 2024. Genom att vi inte kommer att kunna delta på detta forum är det inte heller möjligt för oss att ta hand om detta värdskap.

Styrelsen beslutade

Att lägga informationen till handlingarna

§ 64 **Information från NNS årsmöte & idékonferens 17 & 18 april**

Vice ordförande och förbundschef deltog på idékonferensen och NNS årsmöte den 17 och 18 april i Stockholm. Tre nya tjänstepersoner är klara förutom Mattias Bergström och Anna Lexelius. De är Kajsa Hallmans förbundschef Höglandets samordningsförbund, Ida Melin verksamhetsutvecklare Jämtlands samordningsförbund samt Henrik Svedberg förbundschef Samordningsförbundet Älv och Kust. Alla fem delar på en heltidstjänst, 20 % var. Fredrik Lundén från Samordningsförbundet centrala Östergötland blev omvald till ordförande. Under idékonferensen diskuterades bland annat om utökade uppdrag till förbunden och även att nya målgrupper skulle kunna ta del av förbundets struktur.

Styrelsen beslutade

Att lägga informationen till handlingarna

§ 65 **Kansliet informerar**

Lanseringen av Valfärdsguiden

Den 12 april arrangerade Samordningsförbundet lansering av Valfärdsguiden. Maria Hovberg från Valfärdsguiden var den som höll i lanseringen. Maria kommer från redaktionen för Valfärdsguiden. Det var cirka 40 personal som deltog på lanseringen. De flesta kom från Sundsvalls kommun men även några från Region Västernorrland. På eftermiddagen arrangerade vi en digital informationsträff till övriga förbund i Norrlandsnätverket om Valfärdsguiden. Det var 5 förbund som deltog.

Arbetsmarknadstorget 10 år

Arbetsmarknadstorget fyllde 10 år den 1 april 2024. Detta kommer att uppmärksammas under våren.

JU Ju PP

Medarbetarrådet har planerat för en aktivitet för deltagarna på AMT under vecka 22. Det kommer att vara aktiviteter i receptionen på Arbetsmarknadstorget.

29 maj kommer det vara öppet hus på Arbetsmarknadstorget där vi bjuder på tårta och cider. Chefer och ordförande för Individ- och arbetsmarknadsnämnden håller tal vid 13-tiden och mellan 14-15 finns möjlighet att lyssna på hur några funktioner hos oss arbetar.

4 juni har medarbetare på Arbetsmarknadstorget bjudits in till en föreläsning där Niklas Almén föreläser om stress och återhämtning. Lunch kommer att serveras på Ängen på södra berget.

Pressträffen på Arbetsmarknadstorget

Sundsvalls Tidning skrev den 22/4 om det lyckade resultatet kring Arbetsmarknadstorget och samverkan mellan parterna där, som lett till att 199 personer fick jobb 2023 genom Samordningsförbunds finansierade insatser.

Länk till artikeln i Sundsvalls tidning:

<https://www.st.nu/2024-04-22/satsningen-hjalpte-aheng-30-till-jobb/>

Finsam/Försäkringskassan

Under 2022 meddelade Nationella rådet att förbunden ändå kunde ansöka om ESF+-medel under tiden för ytterligare utredning.

Försäkringskassan har nu utrett frågan ytterligare och vår inriktning är lagen behöver följas, vi som part ser inte att det är rimligt att fortsätta stå bakom en rekommendation som saknar lagstöd. Det har också kommunicerats ut i vår verksamhet och är ett direktiv till Försäkringskassans representanter i styrelser och beredningsgrupper.

Försäkringskassan är fortsatt positiva till att parterna i förbunden ansöker om medel från ESF+.

Regeringsuppdrag till Försäkringskassan

Lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser har i stort sett varit oförändrad sedan den trädde i kraft 2004. För att regeringen ska kunna ta ställning till eventuella förändringar i lagen anser regeringen att det behövs ytterligare kunskap om nuvarande förhållanden och en aktuell analys angående behovet av förändringar för att uppnå syftet med lagstiftningen.

Försäkringskassan har därför fått i uppdrag att analysera behovet av ändringar i lagen. I uppdraget ingår även att Försäkringskassan ska lämna författningsförslag om ändringar bedöms motiverade för att uppnå en ändamålsenlig resursanvändning och ett effektivt stöd för personer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser för att komma i arbete. Försäkringskassan ska också redovisa konsekvenser för jämställdheten och hur eventuella förslag kan bidra till ökad jämställdhet.

JV

dm

pp

Uppdraget ska genomföras i samråd med Arbetsförmedlingen, Socialstyrelsen och SKR. I uppdraget ska Försäkringskassan även ha dialog med Samordningsförbunden och Nationella nätverket för samordningsförbund (NNS). Försäkringskassan ska slutredovisa uppdraget senast den 2 december 2024.

Lärande exempel inom ekonomiskt bistånd

Socialdepartementet, utredningen om drivkrafter och möjligheter inom försörjningsstöd har uppmärksammat SIP samordnarens arbete som görs på Arbetsmarknadstorget. Eventuellt kommer detta exempel med utredningens betänkande.

§ 66

Inbjudningar

Save the date.

Samordningsförbunden i länet bjuder in till en inspirationsdag kring UVAS.

Måndag 9 september kl. 09:00-15:30 Plats: Parkaden, Härnösand.

Inbjudan kommer i början av juni med komplett program.

§ 67

Utbildningar

Inga relevanta utbildningar

§ 68

Övriga frågor

Inga övriga frågor

Nästa ordinarie styrelsemöte är den 24 maj kl. 09.00

§ 69

Sammanträdet avslutas

Ordförande Jonas Väst förklarar sammanträdet avslutat och önskar alla en trevlig helg

JV Ju FF

Sammanträdesprotokoll från extra styrelsemöte

Sammanträdesdatum: 2024-05-07

Plats: Digitalt via teams



Närvarande ordinarie ledamöter

Jonas Väst	Sundsvalls kommun
Christina Nordenö	Region Västernorrland
Peter Pettersson	Arbetsförmedlingen
Lina Kempe	Försäkringskassan

Övriga närvarande

Jan Andersson	Förbundschef/sekreterare
---------------	--------------------------

Protokollet omfattar § 70 - 74

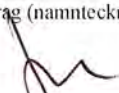
	
Jonas Väst Ordförande	Christina Nordenö §73 Justerare


Peter Pettersson Justerare


Jan Andersson Sekreterare

Bevis/anslag

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Avser sammanträde med Samordningsförbundet i Sundsvall		
Sammanträdesdatum 2024-05-07	Justeringsdatum 2024-05-16	Anslagsdatum 2024-05-17
Protokollet finns tillgängligt på Internet (www.samordningsforbundet.se) eller hos Samordningsförbundet i Sundsvall, Kommunhuset rum 612		
Anslaget tas ned tidigast 2024-06-07	Enligt uppdrag (namnteckning) 	Namnförtydligande Jan Andersson

§ 70 **Sammanträdet öppnas**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

§ 71 **Fastställande av dagordning**

Styrelsen beslutade

Att fastställa upprättat förslag till dagordning.

§ 72 **Val av justerare**

Styrelsen beslutade

Att utse Peter Pettersson att jämte ordförande justera dagens protokoll och utse Christina Nordenö att justera § 73.

§ 73 **Reviderad ansökan om en arbetskonsulent till Arbetsmarknadstorget**

(Bilaga 1)

Ansökan avser utökande av en arbetskonsulent för att möta upp fler deltagare som inte uppbär ekonomiskt bistånd men som ändå är i behov av arbetslivsinriktad rehabilitering som kan ges på Arbetsmarknadstorget under 2024 och 2025.

Ansökan avser finansiering av personalkostnader, lokalkostnad samt data/IT till en kostnad av 247 500 kr 2024 och 726 000 kr för 2025.

Jonas Väst deltog inte i beslutet

Styrelsen beslutade

Att bevilja medel med 247 500 kr till arbetskonsulent för 2024 och 726 000 kr för 2025 under förutsättning att förbundet får bidrag från huvudmännen för 2025 enligt förslaget som nu ligger.

Att betala ut hälften av de beviljade medlen för 2024 i samband med att avtal tecknats och resterande del efter att redovisning inkommit för 2024 och godkänts av styrelsen.

Att liknande rutin för utbetalning av medel gäller för 2025 som för 2024.



§ 74

Sammanträdet avslutas

Ordförande Jonas Väst förklarar sammanträdet avslutat och önskar alla en trevlig dag och en fin kristihimmelsfärdsdag.

JV L PP ER



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Datum:
2024-03-18

Diarienummer
24-009

1 (9)

Förstudie Innovativa finansieringsformer för att möta samhällsutmaningar

Utlysningsspecifika förutsättningar

Denna utlysning har fokus på behovet av att utreda förutsättningarna att etablera innovativa finansieringslösningar för social innovation inom de tematiska målområden som omfattas av Programområde E, för att stimulera en mer effektiv, långsiktig och hållbar innovationsdriven utveckling med särskilt fokus på förebyggande och tidiga insatser inom offentlig sektor.

I denna utlysning efterfrågas offentliga projektägare - som kommuner, regioner eller myndigheter - med avsikt att undersöka förutsättningarna för att etablera innovativa finansieringsformer för att möta samhällsutmaningar.

I denna utlysning kan förstudie bedrivas i som längst 18 månader.

Budgeten för genomförande av en förstudie är begränsad till kostnader upp till 1 860 000 kr, inklusive medfinansiering. Medfinansiering om 5% krävs. Det betyder att högsta belopp i ESF-stöd är 1 767 000 kr (95% av stödberättigande kostnader).

Till ansökan ska bifogas projektbudgetmall för klumpsummor, där kostnader för personal samt övriga kostnader specificeras. Budgetmallen skickas på begäran till angivna kontaktpersoner för stödsökande från Svenska ESF-rådet. Begäran bör göras så snart som möjligt då budgetmallen är en av de obligatoriska bilagorna som ska bifogas i samband med ansökan om stöd.

Utbetalning av klumpsumman sker efter att en slutrapport har inkommit och blivit godkänd. Slutrapporten ska adressera de områden som efterfrågas under rubriken "Förväntade resultat av projekten i utlysningen".

Klumpsummemodellen innebär en förenklad redovisning, vilket innebär att den stödsökande inte ska verifiera sina kostnader. Krav är att slutrapporten uppfyller de villkor som ställs i utlysning och beslut.

För mer information: <https://www.esf.se/soka-stod/handledning-i-projektkonomi-soka-stod/#Klumpsumma-vid-f%C3%B6rstudier>

Utlyst belopp

10 000 000 kr

Utlysningens startdatum



Medfinansieras av
Europeiska unionen

2024-03-25

Utlysningens slutdatum

2024-06-24

Notera att utlysningen stänger klockan 16.00 sista ansökningsdagen. Svenska ESF-rådet kan efter denna tidpunkt endast begära in de kompletteringar eller förtydliganden som behövs för att kunna fatta ett beslut.

Region

ESF Nationellt

Geografiskt område

Projekten inom denna utlysning kan bedrivas i hela landet.

Programområde

Denna utlysning är inom Programområde E, *Social Innovation*. Programområde E möter de tematiska målområdena *etablering och återinträde på arbetsmarknaden* samt *ekonomisk utsatthet* och ska möjliggöra för nyskapande och effektivare lösningar för att möta utmaningar och behov inom exempelvis social inkludering, arbetsmarknad, utbildning eller kapacitetsuppbyggnad. Insatser inom området kan med fördel genomföras i partnerskap mellan aktörer inom den idéburna, privata eller offentliga sektorn, och ska syfta till att med innovativa angreppssätt leverera samhällstjänster med hög kvalitet och effektivitet. Insatser inom programområde E kan bidra till metodutveckling, samarbete över gränser och nya tankesätt.

Programområde E beslutas på nationell nivå.

Medfinansiering från projektet

5 %

Projektens tidigast möjliga startdatum

2024-10-01

Projektens senast möjliga startdatum

2024-12-01

Projektens senast möjliga slutdatum

2026-05-31

Beviljade projekt ska följa Svenska ESF-rådets allmänna beslutvillkor som finns som bilaga till denna utlysning.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Bakgrund

Det finns behov av förbättrade utfall och minskade samhällskostnader i den svenska välfärden. I Sverige bedrivs en jämförelsevis stor del av den offentliga sektorns verksamhet i regi av kommuner och regioner, omfattande allt från VA-system till grundskola, sjukvård och äldreomsorg. Samtidigt har kommunsektorn en ansträngd ekonomisk situation. Enligt SCB ("Lägre resultat för kommuner och regioner under 2022", 230301) minskade svenska kommuners och regioners intäkter under perioden med 13 miljarder, samtidigt som kostnaderna ökade med 21 miljarder.

Vissa kommuner och regioner har en mer prekär situation än andra. Skola, äldreomsorg och insatser till personer med funktionsnedsättning står för nästan tre fjärdedelar av kommunernas kostnader. Ekonomiskt bistånd uppgick 2022 till nästan 15 miljarder kronor, och arbetsmarknadsåtgärder till nästan 10 miljarder kronor (Ekonomifakta, 231220).

Med anledning av ovan beskrivna situation finns behov av fler och nya modeller och verktyg för innovativa finansieringslösningar. Detta kan bidra till en utveckling och effektivisering av insatser som främjar social inkludering, arbetsmarknad, utbildning eller kapacitetsuppbyggnad. Därigenom kan de nödvändiga förutsättningarna skapas för att prioritera tidiga och förebyggande insatser.

Exempel på innovativa finansieringslösningar kan vara, men behöver inte vara begränsade till:

- Sociala investeringsfonder
- Sociala utfallskontrakt
- Idéburna offentliga partnerskap
- Reserverade upphandlingar

Ett exempel på en social investeringsfond är den som Västra Götalandsregionen skapat, där kommunala och regionala verksamheter kan söka medel till hälsofrämjande och förebyggande insatser för att förbättra barn och ungas möjligheter till fullföljda studier, med särskilt fokus på individer som riskerar att hamna i utanförskap.

Ett exempel på ett socialt utfallskontrakt är det som genomfördes 2021-2022 mellan Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning och fem organisationer i civilsamhället, med RISE som intermediär för att förbättra förutsättningarna för barn och unga att lyckas i livet och genom preventiva och individanpassade insatser minska socialtjänstens kostnader.

Ett exempel på ett idéburet offentligt partnerskap är det som ingåtts mellan Socialförvaltningen i Göteborgs stad och den ideella föreningen Passalen, i syfte att stärka delaktigheten i samhället för personer med funktionsvariation genom ökad tillgång till öppna fritidsaktiviteter.

Ett exempel på en reserverad upphandling är den som genomförts av Söderhamns kommun för leverans av fruktkorgar från det sociala företaget Stenbackens boende- och arbetskooperativ, där deltagandet i upphandlingen reserverades för leverantörer vars främsta syfte är social och yrkesmässig integration.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Andra verktyg för innovativa finansieringslösningar för social innovation kan också finnas. För att stimulera en mer effektiv och innovationsdriven utveckling med särskilt fokus på förebyggande och tidiga insatser inom offentlig sektor - och inom de tematiska målområden som omfattas av Programområde E - avsätter Svenska ESF-rådet därför 10 miljoner kronor till förstudier som syftar till att utreda förutsättningarna att etablera innovativa finansieringsformer för att möta samhällsutmaningar.

Inriktning

Med utgångspunkt i Svenska ESF-rådets nationella handlingsplan och de tematiska målområdena för Programområde E, syftar denna utlysning till att utreda förutsättningar för offentliga aktörer - som kommuner, regioner och myndigheter - att etablera långsiktigt hållbara verktyg för innovativ finansiering samt varaktig tillgång till medel för insatser.

Projekt har att välja mellan att:

- Utreda förutsättningarna att etablera en innovativ finansieringslösning och/eller vidareutveckla redan påbörjad satsning
- Utreda vilken typ av finansieringslösning som skulle kunna etableras, samt utreda förutsättningarna att etablera vald finansieringslösning

Val av angiven inriktning ska framgå av ansökan.

Förstudien ska adressera följande faktorer:

- definiera de centrala behov som de innovativa finansieringslösningarna ska adressera
- förutsättningar och behov av verksamhetsöverskridande samverkan i syfte att främja samarbete, helhetssyn, förankring och riskdelning i organisationen
- tillvägagångssätt för att mäta utfall, följa upp och utvärdera satsningar
- förutsättningar för driftsättande av innovativ finansieringslösning

Förväntade resultat av projekten i utlysningen

Utlysningens syfte är att utreda förutsättningarna att etablera innovativa finansieringslösningar för social innovation, för att bidra till en mer långsiktigt hållbar och innovationsdriven utveckling med särskilt fokus på förebyggande och tidiga insatser inom offentlig sektor. Utlysningen förväntas därmed bidra till stärkt finansiell och organisatorisk kapacitet för att möta utmaningar inom exempelvis:

- Social inkludering
- Arbetsmarknad
- Utbildning

Förväntade resultat av förstudien är:

en plan för driftsättande av en innovativ finansieringslösning, alternativt en beskrivning av



Medfinansieras av
Europeiska unionen

de hinder som föreligger för sådant etablerande och vad som behövs för att undanröja dessa.

Vid projektets slut ska en slutrapport inkomma till Svenska ESF-rådet. Slutrapporten ska innehålla:

- En problem- och behovsanalys i förhållande till vald inriktning, inklusive analyser utifrån perspektiven jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering
- Beskrivning av metod och tillämpning i förhållande till vald inriktning
- Beskrivning av involverade aktörer
- Slutsatser och beskrivning av hur följande faktorer adresserats:
 - definiera de centrala behov som de innovativa finansieringslösningarna ska adressera
 - förutsättningar och behov av verksamhetsöverskridande samverkan i syfte att främja samarbete, helhetssyn, förankring och riskdelning i organisationen
 - tillvägagångssätt för att mäta utfall, följa upp och utvärdera satsningar
 - förutsättningar för driftsättande av innovativ finansieringslösning
- Plan för driftsättande av innovativ finansieringslösning. Om ej aktuellt, ska de hinder som föreligger för sådant etablerande beskrivas.

Underlag som ligger till grund för slutrapporten ska redovisas som bilagor.

Inkommen slutrapport är ett krav för utbetalning av beviljat stöd.

Urvalskriterier för ESF+

I genomförandet av ESF+ finns fem urvalskriterier som samtliga projektansökningar ska svara upp mot för att kunna bedömas som godkända av Svenska ESF-rådet. Huruvida stödsökande lever upp till urvalskriterierna eller inte bedöms utifrån de svar som stödsökande ger i formuläret Ansökan om stöd. Urvalskriterierna är följande:

1. Projektidén bygger på en tydlig och relevant problemanalys som leder fram till ett tydligt definierat problem.

För att uppfylla kriteriet ska stödsökande definiera vilket problem projektet vill lösa. Stödsökande ska i sin problemanalys visa att projektet utgått från målgruppens och aktörernas behov. Det ska finnas en analys av problemets orsaker och dess konsekvenser. I problemanalysen ska utmaningar utifrån jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering identifieras. Det ska finnas en relevant analys av vilka aktörer som behöver delta i projektet för att kunna lösa projektets identifierade problem.

2. Projektets mål ska ligga i linje med utlysningen, svara mot projektets definierade problem och vara uppföljnings-/utvärderingsbara.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

För att uppfylla kriteriet ska projektets mål ligga i linje med de mål som finns i utlysningen. Projektmålen ska vara uppföljningsbara.

Kravet på utvärderingsbarhet gäller för de ansökningar i utlysningar där det är obligatoriskt med projektutvärdering.

Samtliga mål ska vara kopplade till ovanstående definierande problem. Målen ska även utgå från identifierade utmaningar kopplade till jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering.

3. Projektet ska tillämpa eller utveckla en eller flera relevanta metoder och tillvägagångssätt.

För att uppfylla kriteriet ska de metoder och tillvägagångssätt som stödsökande planerar att tillämpa eller utveckla vara relevanta utifrån projektets problemanalys samt projektmålen. Det ska finnas en motivering till varför de aktuella metoderna och tillvägagångssätten valts, som bygger på forskning, omvärldsbevakning eller tidigare erfarenheter av metoden.

Stödsökande ska beskriva på vilket sätt de valda metoderna och tillvägagångssätten förhåller sig till perspektiven jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering.

4. Projektorganisationen har kapacitet och relevant kompetens för att genomföra projektet. Projektet ska bedrivas kostnadseffektivt.

För att uppfylla kriteriet ska det finnas relevant kapacitet och kompetens tillgänglig för projektorganisationen. Det ska finnas en beskrivning av funktionerna som ska finnas i projektorganisationen (hos projektägare, deltagande aktörer och eventuella resurser som ska köpas in) och vilka kompetenser som krävs. Budgeten i sin helhet ska vara relevant och kostnadseffektiv i relation till projektets problemformulering och mål. Stödsökande ska ha ekonomisk och administrativ kapacitet att genomföra projektet.

5. Projektet ska vara förankrat, ha ett säkrat ägarskap och tydlig strategi för tillvaratagande av resultat.

För att uppfylla kriteriet ska projektet vara förankrat (både hos projektägaren och hos eventuella deltagande aktörer) och ha säkrat ägarskap och utpekade mottagare för resultat.

Projektet ska ha en relevant styrgrupp. Projektet ska ha identifierat vilka aktörer som behöver vara med i projektet för att kunna lösa identifierade utmaningar och projektet ska vara förankrat hos dessa. Observera att detta inte utgör ett krav på avtal eller utpekande av leverantörer av varor och tjänster.

Det ska finnas en tydlig strategi för hur projektets resultat, och lärdomarna av projektet, ska tillvaratas under och efter projektet.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

När Svenska ESF-rådet har gjort bedömningen vilka projekt som är godkända eller inte, utifrån urvalskriterierna ovan, kommer följande modell för poängsättning för de godkända projekten att användas:

För att uppnå 1 poäng:

Sökande har fått en extrapoäng på antingen urvalskriteriet 1 eller 5 men bedöms inte i sin helhet som stark.

För att uppnå 2 poäng:

Sökande har fått en extrapoäng på både urvalskriteriet 1 och 5 men bedöms inte i sin helhet som stark.

För att uppnå 3 poäng:

Sökande har fått en extra poäng på urvalskriteriet 1 samt bedöms i sin helhet som stark vilket innebär att det finns en tydlig koppling mellan problem- och behovsanalys, vald metod och definierade projektmål.

För att uppnå 4 poäng:

Sökande har fått en extrapoäng på både urvalskriteriet 1 och 5 och bedöms i sin helhet som stark vilket innebär att det finns en tydlig koppling mellan problem- och behovsanalys, vald metod och definierade projektmål.

Budget

Denna utlysning efterfrågar projekt där stöd utbetalas vid ett tillfälle efter projektets avslut, så kallad klumpsumma.

Vid klumpsumma ska projektägaren inkomma med en budgetmall. I budgetmallen kan följande kostnadslag användas:

- Personalkostnader (inklusive 15% för indirekta kostnader)
- Externa tjänster
- Resor och logi
- Utrustning materiel och deltagarlokal
- Medfinansiering

Vid klumpsumma kan medfinansiering bestå av följande:

- Andel av kostnader - Projektägare
- Andel av kostnader - Samverkanspart
- Kontant medfinansiering

Utifrån inkommen budgetmall fastställer Svenska ESF-rådet klumpsumman.

En förutsättning för ett beslut om utbetalning av klumpsumman är att stödmottagare skickat in en slutrapport och Svenska ESF-rådet har godkänt denna slutrapport.

För ytterligare villkor kopplat till klumpsummor, se "Svenska ESF-rådets allmänna beslutsvillkor" som är en bilaga till denna utlysning.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Transnationalitet

Socialfondsprogrammet ESF+ 2021-2027 ska stödja satsningar på och koordinering av interregionala, gränsöverskridande och transnationella insatser där stödmottagarna finns i minst ett annat medlemsland. Programmet pekar på att transnationellt samarbete kan bidra till att effektivt lösa gemensamma utmaningar och användas som ett verktyg för innovation, lärande och spridning av resultat. Tillsammans med samhällsaktörer och projekt i andra medlemsstater kan metoder utvecklas och system och policys förbättras inom relevanta politikområden. Programmet betonar att transnationellt samarbete bidrar till att bygga ett gemensamt Europa genom att ge förutsättningar för sektors- och gränsöverskridande utbyte. Formerna för det transnationella samarbetet i projekt kan variera från studiebesök, kunskapsutbyte, jobb-skuggning till gemensamma utvecklingsprojekt.

I Socialfondsprogrammet lyfts transnationellt samarbete inom ramen för EU:s strategi för Östersjöregionen fram. EU:s strategi för Östersjöregionen är ett samarbete mellan EU:s länder runt Östersjön. Den antogs 2009 i syfte att möta gemensamma utmaningar som länderna i regionen står inför och där samarbete över gränserna är nödvändigt för att lösa gränsöverskridande problem som är svåra att lösa på egen hand. Strategin berör EU:s medlemsstater i regionen - norra Tyskland, Polen, Litauen, Lettland, Estland, Finland, Sverige och Danmark. Strategin har tre huvudmål: rädda havsmiljön, länka samman regionen och öka välbefindandet. Målet om ökat välbefindande inbegriper en social dimension. Till strategin hör en handlingsplan som är indelad i fjorton policyområden. Projekt som bidrar till EU:s Östersjöstrategi är projekt med en tydlig makroregional påverkan som bidrar till att nå strategins mål och som bidrar till genomförandet av en eller flera åtgärder i handlingsplanen för EU:s Östersjöstrategi. Kopplingen till strategins mål och åtgärder ska vara tydlig.

Läs mer om Östersjöstrategin och dess handlingsplan här:
balticsea-region-strategy.eu

Transnationellt samarbete kan användas som ett verktyg för att skapa och sprida innovation samt lärande mellan socialfondsfinansierade projekt i olika länder och därmed bidra med lösningar på gränsöverskridande samhällsutmaningar. Genom det transnationella samarbetet utvecklas de nyskapande idéerna och de innovativa koncepten som är en förutsättning för social innovation.

Statsstöd

Alla projekt ska bedrivas i enlighet med EU:s statsstödsregler (se främst artikel 107, Fördraget om Europeiska unionens funktionssätt). Projekt i denna utlysning kan innebära att statsstöd lämnas till företag.

Svenska ESF-rådet kan bevilja statsstöd enligt följande EU-regler om statsstöd:

- så kallat försumbart stöd enligt kommissionens förordning (EU) nr 2023/2831 av den 13 december 2023 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt för stöd av mindre betydelse (de minimisförordningen),
- stöd till utbildning enligt artikel 31 i Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (GBER).



Medfinansieras av
Europeiska unionen

I denna utlysning tillåts endast statsstöd i enlighet med de minimis-förordningen. Den sökande ska i samband med ansökan om stöd inkomma med en beräkningsmodell som visar hur stödet har fördelats på stödmottagare och/eller deltagande företag.

Se mer i bilagan Svenska ESF-rådets allmänna beslutsvillkor.

Bilagor som ska bifogas ansökan om stöd i Projektrummet+

Följande bilagor ska bifogas ansökan om stöd i Projektrummet+:

Bekräftelse av ansökan

Bekräftelsebrevet är obligatoriskt att inkomma med för de stödsökande som inte använder digital signering.

Verifiering av behörig företrädare

Denna bilaga är obligatorisk för samtliga sökande. Underlag ska visa att den som skrivit under ansökan om stöd är behörig att göra det.

Inköspolicy

Denna bilaga är obligatorisk för offentliga aktörer.

De minimis-blankett

Dessa bilagor är obligatoriska för stödsökande som ska använda de minimis och gäller för de företag som vid ansökan om stöd är inlagda i Projektrummet+ som aktörer som deltagande företag.

Projektbudgetmall för klumpsummor

Denna bilaga är obligatorisk för ansökningar som gäller klumpsummor.

Beräkningsmodell för de minimis

Denna bilaga är obligatorisk för stödsökande som ska använda de minimis.

Bilagor till utlysningen

- Svenska ESF-rådets allmänna beslutsvillkor

Praktisk information

Ansökan om stöd ska lämnas på Svenska ESF-rådets digitala ansökningsformulär i Projektrummet+ som nås på www.esf.se. Senast klockan 16.00 den dagen utlysningen stänger ska ansökan om stöd vara inskickad i Projektrummet+. En ansökan som inkommer efter denna tidpunkt kan inte beviljas. Ansökningsformuläret ska vara komplett vilket innebär att samtliga fält ska vara ifyllda. De obligatoriska bilagorna ovan ska skickas in tillsammans med **ansökan** om stöd för att ansökan ska anses vara komplett. Undantaget är bekräftelse av ansökan, oavsett om den görs digitalt eller manuellt, som ska vara inskickad senast 24 timmar efter att utlysningen har stängts. Denna förlängda deadline när det gäller bekräftelsebrev beror på att det inte går att bekräfta ansökan innan den är inskickad i Projektrummet+.

Svenska ESF-rådet kommer att publicera information på www.esf.se när det gäller vilka projekt som beviljas medel.

Bilaga: Svenska ESF-rådets allmänna beslutsvillkor för stöd från Europeiska socialfonden+ 2021-2027

Innehåll

Definitioner	3
1. Lagar och regler	4
2. Genomförande av projekt	4
2.1 Projektåtagande	4
2.2 Förskott	4
2.3 Rapportering av deltagare till SCB	4
3. Ansökan om utbetalning av stöd	5
3.1 Innehåll och inlämnande	5
3.2 Klumpsumma	5
3.3 Kostnader i projektet	6
3.4 Stödberättigande kostnader	6
3.5 Förenklade redovisningsalternativ	7
3.6 Indirekta kostnader	7
3.7 Information om leverantörer	7
4. Förändringar i projekt	7
4.1 Klumpsumma	8
5 Hinder mot utbetalning och återkrav	8
5.1 Hinder mot utbetalning	8
5.2 Återbetalning och återkrav	8
5.3 Återkrav av olagligt statsstöd	9
5.4 Hur återbetalning ska ske	9
5.5 Medfinansiering	9
6. Deltagarredovisning	9
7. Informationsansvar	9
7.1 Stödmottagarens informationsansvar	9
7.2 Svenska ESF-rådets spridning av information från projektet	9
8. Handlingars tillgänglighet och kontroll m.m.	9
9. Utvärdering och uppföljning av projekt	10
9.1 Kvartalsrapport	10
9.2 Projektutvärdering	10



Medfinansieras av
Europeiska unionen

9.3 Klusterutvärdering	10
10. Personuppgiftsbehandling	10
11. Statsstöd	10
11.1 Allmänt om statsstöd	10
11.2 Stöd av mindre betydelse	11
11.3 Artikel 31 GBER	11
12. Särskilda åtaganden	11
12.1 Projektägarens särskilda åtaganden	11
12.2 Samverkanspartens särskilda åtaganden	11



Definitioner

Sökande: Den/de som ansöker om stöd.

Stödmottagare: Definieras i artikel 2.9 i EU-förordning 1060/2021. För ESF-rådets del är främst definitionen i a) relevant: En juridisk person som initierar eller initierar och genomför projekt eller organisation. Denne aktör kan få ersättning för kostnader som uppstått hos denne.

Projektägare: Den part som samordnar projektet och tar emot Svenska ESF-rådets beslut om stöd och utbetalning av stöd. Parten har även andra särskilda åtaganden enligt avsnitt 12.1.

Projektåtagande: Åtagande av stödmottagare att genomföra projektet enligt Svenska ESF-rådets beslut om stöd.

Samverkanspart: En stödmottagare som inte är projektägare. Parten har även särskilda åtaganden enligt avsnitt 12.2.

Samverkansprojekt: Ett projekt som bedrivs av flera stödmottagare under ledning av en projektägare.

Medfinansiering: En aktörs finansiering av projektet i form av kontanta medel, andel av kostnader, bidrag i annat än pengar och deltagarersättning.

Medfinansiär: Aktör som bidrar med medfinansiering.

Leverantör: En aktör som utför en prestation mot en motprestation, så som varor och tjänster mot betalning

Deltagande företag: En aktör vars anställda eller ideellt engagerade deltar i kompetensutvecklingsinsatser.

Deltagare: En fysisk person som drar direkt nytta av ett projekt utan att vara ansvarig för att inleda eller både inleda och genomföra insatsen.

Förenklat kostnadsalternativ: Innebär att faktisk kostnadsredovisning ersätts av enhetskostnader, enhetsbelopp (klumpsumma) eller schablonbelopp (indirekta kostnader eller schablon för personalkostnader).

Direkt kostnad - faktisk kostnad som inte redovisas med förenklande kostnadsalternativ

Stöd av mindre betydelse/de minimis: Statsstöd enligt kommissionens förordning nr 2023/2831 om stöd av mindre betydelse i form av ekonomisk förmån som erhålls genom en projektaktivitet. Exempelvis deltagande i en aktivitet där kostnaderna för aktiviteten uppstått hos stödmottagare.

De minimis-intyg: Intyg för den som tar emot stöd av mindre betydelse avseende tidigare mottaget stöd av de mindre betydelse.

GBER: den allmänna gruppundantagsförordningen nr 651/2014.





Medfinansieras av
Europeiska unionen

Stöd till utbildning enligt artikel 31 GBER: Statsstöd för utbildning enligt artikel 31 kommissionens förordning nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget.

1. Lagar och regler

a) Stödmottagare ska följa tillämpliga unionsrättsliga och nationella bestämmelser¹. Villkoren ska gälla såvida inte annat följer av ovanstående regelverk, beslut om stöd inklusive särskilda villkor eller utlysningstext. Villkoren gäller för beviljade medel som beslutats med stöd av förordning om förvaltning av program för vissa EU-fonder.

b) Stödmottagaren ska respektera de grundläggande rättigheterna i rättighetsstadgan (Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna (2010/C 83/02)).

2. Genomförande av projekt

Stödmottagare ska genomföra projektet i enlighet med beslut om stöd inklusive dess villkor och projektbeskrivning.

2.1 Projektåtagande

Stödmottagare ska underteckna ett projektåtagande. Undertecknandet ska ske senast tre veckor efter beslut om stöd. Vid särskilda skäl kan anstånd beviljas.

2.2 Förskott

Svenska ESF-rådet kan efter ansökan besluta om förskott på upp till halva stödet, dock högst 400 000 kronor i enlighet med 2 kap. 9 § i förordning om förvaltning av program för vissa EU-fonder. Ansökan ska göras i Svenska ESF-rådets e-tjänst.

2.3 Rapportering av deltagare till SCB

a) Stödmottagare som har deltagare i sitt projekt är när så anges i beslutet om stöd skyldig att rapportera deltagare till Statistiska Centralbyrån (SCB) i Svenska ESF-rådets e-tjänst eller i enlighet med Svenska ESF-rådets mall och anvisningar för deltagarrapportering.

¹ Bestämmelserna finns bland annat i:

- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 2018/1046 om finansiella regler för unionens allmänna budget m.m.
- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 2021/1060 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden+ m.m.
- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 2021/1057 om inrättande av Europeiska socialfonden+ (ESF+) och om upphävande av förordning nr 1296/2013
- Förordning (SFS 2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder

På Svenska ESF-rådets webbplats finns länkar till dessa regelverk.



b) Svenska ESF-rådet har rätt att uppdra åt SCB att inhämta uppgifter från Arbetsförmedlingen samt Försäkringskassan för att mäta och följa upp aktivitets- och resultatindikatorer. Svenska ESF-rådet har rätt att offentliggöra avidentifierade uppgifter i samband med rapportering som görs av Svenska ESF-rådet.

Stödmottagaren är skyldig att informera deltagare om hanteringen av personuppgifter i enlighet med Svenska ESF-rådets instruktion.

3. Ansökan om utbetalning av stöd

3.1 Innehåll och inlämnande

a) Ansökan om utbetalning av stöd ska göras i Svenska ESF-rådets e-tjänst. Ansökan ska undertecknas av behörig företrädare.

b) Ansökan om utbetalning av stöd ska omfatta projektets samtliga stödberättigande utgifter för en kalendermånad och ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast två månader efter utgången av den kalendermånad som ansökan om utbetalning avser, om inte annat framgår av beslut om stöd.

Sista ansökan om utbetalning av stöd ska ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast två månader efter projektets slutdatum. Vid särskilda skäl kan anstånd beviljas.

Avseende programområde F ska ansökan om utbetalning under pågående projektperiod komma senast en månad efter utgången av den kalendermånad som ansökan om utbetalning avser. Den sista ansökan om utbetalning ska ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast en månad efter projektets slutdatum.

c) En ansökan om utbetalning av stöd ska innehålla underlag som verifierar att utgifterna är stödberättigande. Sista ansökan om utbetalning ska innehålla en slutrapport.

d) Följande underlag ska lämnas in på Svenska ESF-rådets begäran:

- Tidsredovisning för personal upprättad i Svenska ESF-rådets digitala tidsrapporteringsystem för personal.
- verifiering av att medfinansiering i form av likvida medel har utbetalats till stödmottagare,
- verifiering av att medfinansiering i form av bidrag i annat än pengar har tillhandahållits och för det fall förvärvsarbete förekommit tidsredovisning för sådant arbete,
- kopior av upphandlings- eller inköpsunderlag,
- verifiering av deltagarersättning, endast så stor del av deltagarersättningen som svarar mot en deltagares nedlagda tid i insatsen får redovisas som medfinansiering,
- verifiering av inkomster i projektet, samt ytterligare uppgifter som Svenska ESF-rådet begär för att pröva om utgifterna är stödberättigande.
- Medfinansiering i form av deltagarersättning ska redovisas på Svenska ESF-rådets blankett i enlighet med Svenska ESF-rådets anvisningar.

Utöver vad som anges ovan får Svenska ESF-rådet begära in ytterligare uppgifter för att pröva om utgifterna är stödberättigande

3.2 Klumpsumma

Om projektet enligt beslut om stöd ska tillämpa det förenklade redovisningsalternativet, klumpsumma gäller istället för 3.1. B-D följande: En ansökan om utbetalning av stöd ska innehålla underlag som verifierar





Medfinansieras av
Europeiska unionen

att angivna leveransmål är uppfyllda i enlighet med vad som framgår av aktuell utlysning. Ansökan om utbetalning ska ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast en månad efter projektets slutdatum. Vid särskilda skäl kan anstånd beviljas.

3.3 Kostnader i projektet

a) Stödmottagare ska i ansökan om utbetalning enbart ta upp kostnader som är stödberättigande enligt tillämpliga regelverk och dessa beslutsvillkor (för tillämpliga regelverk se fotnot 1 på s. 3).

b) Stödmottagare ska, utan att gällande bokföringsregler åsidosätts, ha ett separat redovisningssystem eller en lämplig redovisningskod för projektets kostnader, intäkter och finansieringen i bokföringen eller på annat sätt säkerställa att projektets transaktioner kan utläsas i redovisningen.

Kravet på separat redovisning gäller inte för kostnader som är baserade på förenklade kostnadsalternativ, som till exempel indirekta kostnader.

3.4 Stödberättigande kostnader

Stödberättigande kostnader som inte utgörs av en klumpsumma om stödet utgör statligt stöd enligt artikel 31 i gruppundantagsförordningen se 11.2.

De kostnader som anges i artikel 64 EU förordning 1060/2021 och artikel 16 i EU förordning 1057/21 är ej stödberättigande.

Stödmottagare som inte omfattas av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna eller lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner, ska vid köp, hyra och leasing, följa principerna som framgår av 4 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Stödmottagare som ska tillämpa någon av ovanstående lagar får inte dela upp upphandlingar mellan sig i syfte att kringgå upphandlingslagarna.

För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den

- ha uppkommit hos en stödmottagare,
- ha uppkommit under projekttiden som anges i beslutet om stöd,
- vara förenlig med unionsrättsliga och nationella bestämmelser, samt med villkoren i beslutet om stöd,
- vara skälig,
- ha uppkommit enbart för att genomföra projektet samt,
- kunna styrkas.

För att en direkt kostnad ska vara stödberättigande ska den

- vara betald,
- vara bokförd i ett separat redovisningssystem, eller med en särskild redovisningskod för alla transaktioner som rör projektet,
- vara bokförd och fastställd i enlighet med god redovisningssed, samt
- följa stödmottagarens policyer och riktlinjer, särskilt gällande påverkan på miljö och klimat.



Svenska ESF-rådet prövar om en kostnad är stödberättigande genom beslut efter ansökan om utbetalning.

3.5 Förenklade redovisningsalternativ

Stödmottagare ska tillämpa de eller det förenklade redovisningsalternativ som anges i beslutet om stöd.

3.6 Indirekta kostnader

Följande kostnadskategorier utgör indirekta kostnader:

- Övergripande styrning och ledning
- Övrig indirekt personalkostnad i organisationen till den del som inte arbetar direkt i projektet (ledning, kundservice, personalenhet, ekonomi, administration, IT-support, information, marknadsföring, juridik m.m.)
- Centralt personalstöd för all personal i organisationen
- Utbildning och annan kompetensutveckling för ordinarie arbete. Här avses inte projektrelaterad utbildning
- Rekryteringskostnader inklusive utannonsering av tjänst
- Sjuk- och hälsovård
- Frisk- och personalvårdsförmåner
- Lokalkostnader (personal anställda i projektet)
- Lokalkostnader administration
- Förvaltning och drift av lokaler, inkl. underhåll, städ/vaktmästeri och reparationer
- Försäkringar kopplade till lokaler för personal och till kontorsutrustning (brand, stöldförsäkring)
- El, värme, vatten
- Reception, kontorsservice, telekommunikation (personal anställda i projektet)
- Kommunikation; telefon, fax, internet, postservice, porto
- Kontorsutrustning (möbler, datorer inklusive programvaror, m.m.); Inköp, hyra, avskrivning, reparation och underhåll
- kontorsmaterial
- Kopieringskostnader
- Bankavgifter; t.ex. konto- och kortavgift nödvändiga för projektet (inte ränte- och andra transaktionsavgifter)
- Böcker/tidningar, medlemsavgifter m.m.
- Registratur och arkivering - Registratur och arkiveringskostnader
- Övriga kostnader (personal anställda i projektet)
- Intern representation; mat och gåvor.

3.7 Information om leverantörer

Av stödmottagares upphandlingskontrakt vid upphandlingar över EU:s tröskelvärden ska uppgift om leverantörens verkliga huvudmän framgå (Detta framgår av art 3.6 direktiv (EU) 2015/849 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt eller finansiering av terrorism, om ändring av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 648/2012 och om upphävande av Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG och kommissionens direktiv 2006/70/EG). Stödmottagare ansvarar för sin leverantör såsom för sig själv.

4. Förändringar i projekt

Svenska ESF-rådet ska snarast informeras skriftligen om förutsättningarna för projektet ändras, om stödmottagare önskar avbryta projektet eller om andra ändringar av betydelse för projektet.





Medfinansieras av
Europeiska unionen

Vid följande förändringar av projektets förutsättningar krävs en ansökan om ändring av beslut. Denna ansökan ska göras i Svenska ESF-rådets e-tjänst.

- väsentliga förändringar av projektets inriktning, så som projektets mål och indikatorer
- väsentliga förändringar i projektets genomförande, så som projektperiod, metod eller tillvägagångssätt,
- förändringar av projektorganisationen, så som anslutande eller lämnade av samverkansparter, och om stödsökandens verksamhet helt eller delvis överläts, eller på något annat sätt övergår till annan juridisk person,
- förändringar avseende finansiering så som medfinansiering m.m.

Förändringarna får genomföras först efter ett eventuellt beviljande genom beslut om ändring av Svenska ESF-rådet.

Svenska ESF-rådet ska snarast informeras skriftligen om ändring av stödmottagares

- Namn
- Adress
- Plusgiro eller bankgiro
- Behörig företrädare, eller
- Om andra uppgifter som har betydelse i projektet.

4.1 Klumpsumma

Om projektet tillämnar det förenklade redovisningsalternativet klumpsumma gäller följande: Stödmottagaren kan inte ansöka om ändring av beslut om stöd för en fastställd klumpsumma avseende klumpsummans omfattning, målformulering, belopp samt vilka underlag som ska redovisas för att få stödet utbetalt.

5 Hinder mot utbetalning och återkrav

5.1 Hinder mot utbetalning

Svenska ESF-rådet kommer med stöd av 4 kap. 1 § i förordningen (SFS 2022:1379) om förvaltningen av program för vissa EU-fonder besluta att stödet helt eller delvis inte ska betalas ut om

1. den som har ansökt om stöd genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
2. stödet av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
3. stödet inte har utnyttjats eller använts eller det finns anledning att anta att stödet inte kommer att utnyttjas eller användas för det ändamål som det har beviljats för, eller
4. villkoren för stödet inte har följts

5.2 Återbetalning och återkrav

Svenska ESF-rådet kommer med stöd av 4 kap. 2-5 §§ i förordning (SFS 2022:1379) om förvaltningen av program för vissa EU-fonder att besluta om återkrav samt ränta om ett beslut enligt ovan fattats och medel har betalats ut.



5.3 Återkrav av olagligt statsstöd

Om stödet eller stödet av mindre betydelse visar sig utgöra ett olagligt statsstöd kommer Svenska ESF-rådet att kräva tillbaka beloppet plus ränta i enlighet med lag (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.

5.4 Hur återbetalning ska ske

En stödmottagare som inte är projektägare ska återbetala utbetalat stöd till projektägaren, som sedan ska vidarebefordra pengarna till Svenska ESF-rådet.

5.5 Medfinansiering

Medfinansiering ska redovisas i den takt den blir stödberättigande enligt Svenska ESF-rådets regler. Utbetalat stöd av Svenska ESF-rådet och medfinansiering ska vara i balans i enlighet med beslut om stöd i och med sista ansökan om utbetalning. Detta gäller oavsett hur projektet avslutats, till exempel genom att det avbryts i förtid, delvis ej utbetalas eller avslutas enligt beslut om stöd.

6. Deltagarredovisning

Stödmottagare som driver projekt med deltagare och som inte tar upp deltagaresättningar som en kostnad i form av medfinansiering i projekt ska redovisa deltagare i enlighet med Svenska ESF-rådets anvisningar. Om deltagaresättning används som medfinansiering se avsnitt 3.1 d.

7. Informationsansvar

7.1 Stödmottagarens informationsansvar

a) Stödmottagare ska informera om att insatsen delfinansieras av Europeiska socialfonden enligt bestämmelserna om informationsansvar i artikel 47 och 50 samt bilaga IX i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2021/1060.

b) Stödmottagare ska på Svenska ESF-rådets begäran tillhandahålla kommunikations- och synlighetsmaterial till unionens institutioner, organ eller byråer i enlighet med artikel 49.6 och bilaga IX i förordning 1060/2021.

7.2 Svenska ESF-rådets spridning av information från projektet

Svenska ESF-rådet har rätt att:

- kopiera och sprida kommunikations- och marknadsföringsmaterial om projektet.
- publicera den inlämnade projektsammanfattningen
- kopiera och sprida hela eller delar av rapporter från projektet
- i övrigt sprida information från och om projektet.

Det gäller även efter projektets avslut.

8. Handlingars tillgänglighet och kontroll m.m.

a) Stödmottagare ska säkerställa att Svenska ESF-rådet har rätt att hos stödmottagare och medfinansierare eller i projektets lokaler följa upp arbetet och ta del av handlingar och uppgifter som kan ge upplysningar om insatsen, genomförandet därav, inbegripet erforderlig räkenskapsinformation och resultatuppfyllelse.





Medfinansieras av
Europeiska unionen

b) Stödmottagare ska hålla ovan nämnda handlingar tillgängliga för Svenska ESF-rådet eller för den som annars företräder Svenska ESF-rådet. Handlingarna och uppgifter, inklusive räkenskapsinformation, ska hållas tillgängliga i original eller i form av bestyrkta kopior eller på allmänt godkända databärare under fem (5) år räknat från 31 december det år då Svenska ESF-rådet gjorde den sista utbetalningen till stödmottagare. Tidsperioden avbryts vid rättsliga förfaranden eller på begäran av EU-kommissionen. På begäran ska även utdrag ur eller kopior av handlingar och uppgifter tillhandahållas.

För statligt stöd gäller ovanstående i tio (10) år från beslutet om stöd.

c) Nationella revisions- och kontrollorgan, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten eller den någon av dessa organ utser ska ha samma rätt som Svenska ESF-rådet.

9. Utvärdering och uppföljning av projekt

9.1 Kvartalsrapport

Svenska ESF-rådets dokument "Kvartalsrapport" ska till Svenska ESF-rådet lämnas in ifylld var tredje månad, med första inlämning tre månader efter projektets startdatum. I samband med projektets avslut ska istället för kvartalsrapport en slutrapport i enlighet med avsnitt 3.1 lämnas in.

Detta gäller inte projekt som använder det förenklade redovisningsalternativt klumpsumma.

9.2 Projektutvärdering

Utvärdering av projektet ska göras under projektets genomförande om det framgår av beslutet om stöd. Utvärderingen ska följa Svenska ESF-rådets generella anvisningar och de specifika krav som anges i utlysningen.

9.3 Klusterutvärdering

Om det av beslutet om stöd framgår att projektet är en del av en klusterutvärdering ska stödmottagare bistå utvärderaren.

Om Svenska ESF-rådet efter beslut om stöd genomför en klusterutvärdering där aktuellt projekt ingår ska projektägare medverka i utvärderingen i den utsträckning det är möjligt för projektägaren.

10. Personuppgiftsbehandling

Stödmottagare ska omgående ge samtliga anställda och deltagare i projektet Svenska ESF-rådets information om GDPR i enlighet med Svenska ESF-rådets anvisningar. Dessutom ska stödmottagare dokumentera hur och när informationen har getts de enskilda.

11. Statsstöd

11.1 Allmänt om statsstöd

Av 3 kap. 1-8 §§ i förordning (2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder framgår bl.a. vad en ansökan om stöd som omfattas av förordning (EU) nr 2023/2831 eller förordning (EU) nr 651/2014 ska innehålla. Av samma lagrum framgår även de förutsättningar som i övrigt ska vara uppfyllda för att stöd ska kunna beviljas.





Medfinansieras av
Europeiska unionen

11.2 Stöd av mindre betydelse

Om det av beslut om stöd framgår att projektet innefattar stöd av mindre betydelse ska projektägaren göra följande:

- projektägaren ska till Svenska ESF-rådet ha lämnat in blanketten de minimis-intyg för samtliga företag som deltar i projektet. Svenska ESF-rådet ska godkänna att företaget får delta i projektet innan så sker,
- projektägaren ska skriftligen vidarebefordra beslutet om stöd till de deltagande företag som får stöd av mindre betydelse som för första gången anges i ett beslut,
- projektägaren ska säkerställa att inget deltagande företag tar emot stöd som överskrider tillåten beloppsgräns enligt de minimisförordningen.

11.3 Artikel 31 GBER

Om det av beslut om stöd framgår att projektet innefattar statsstöd som beviljas med stöd av artikel 31 GBER gäller bland annat följande:

- Stöd som utgör statsstöd är enbart stödberättigande om kostnaderna anges i artikel 31 GBER
- Stödmottagaren ska medfinansiera den procent av kostnaderna som anges i artikel 31 GBER i enlighet med beslut om stöd.

12. Särskilda åtaganden

12.1 Projektägarens särskilda åtaganden

a) Utöver det som gäller för alla stödmottagare ska projektägaren:

- ha behörighet att företräda övriga stödmottagare avseende projektet i förhållande till Svenska ESF-rådet,
- samordna projektet,
- om projektet innefattar stöd av mindre betydelse fullgöra de uppgifter som framgår under avsnitt 11.1,
- sammanställa och skicka in ansökan om utbetalning i enlighet med avsnitt 3,
- ta emot Svenska ESF-rådets utbetalningar av stöd och fördela stödet till övriga stödmottagare utifrån vems kostnader stödet avser
- på begäran från Svenska ESF-rådet kunna visa hur varje utbetalning av stöd har fördelats mellan stödmottagarna,
- under projekttiden utvärdera projektet enligt Svenska ESF-rådets anvisningar för utvärdering,
- genast vidarebefordra till de övriga stödmottagarna, all information från Svenska ESF-rådet som är relevant för dem, inklusive alla beslut och eventuella ändringsbeslut,
- vidarebefordra återbetalningar från andra stödmottagare till Svenska ESF-rådet och
- snarast underrätta Svenska ESF-rådet om förändringar i enlighet med avsnitt 4.

b) Projektägaren är ansvarig för projektledaren. Projektledaren ska i förhållande till Svenska ESF-rådet vara behörig att företräda projektägaren avseende projektet.

12.2 Samverkanspartens särskilda åtaganden

Utöver det som gäller för alla stödmottagare gäller följande för stödmottagare som är samverkanspart:

- Samverkanspart som är återbetalningsskyldig enligt avsnitt 5 ska återbetala beloppet till projektägaren för vidarebefordran till Svenska ESF-rådet.





Medfinansieras av
Europeiska unionen

- samverkanspart ska bistå projektägaren med sådant underlag som innebär att projektägaren kan fullgöra sina åtaganden gentemot Svenska ESF-rådet enligt 12.1.
- samverkanspart som kommer på obestånd under projektets genomförande, ska informera projektägaren om detta.



Budgetuppföljning 2024-05-15

	Budget 2024	Utfall 15/5	Prognos 2024
Försäkringskassan/Arbetsförmedlingen	3 680	1 840,00	3 680
Sundsvalls kommun	1 840,00	1 840,00	1 840,00
Region Västernorrland	1 840,00	920,00	1 840,00
Summa intäkter	7 360	4 600,00	7 360
Styrelsen			
Styrelsearvoden	105		90
Representation	5	5	10
Summa styrelsen	110	5	100
Administration			
Lokalhyra	60	60	60
Förbrukningsmaterial	2		2
Kontorsmaterial	4	3	4
Mobiltelefon	4		4
Porto	4		3
Redovisningstjänster	80	19	95
IT-tjänster, datadrift	25	12	25
Konsulter	1230		1230
Övr. främmande tjänster	25	36	36
Utbildning/Konferens	100	15	65
Övriga personalkostnader	0		0
Ränteintäkter	0		-7
Övriga finansiella kostnader	1		1
Summa administration	1535	145	1518
Insatser 2023			
Arbetsmarknadstorget			
Försäkringskassan	202	30	202
Sip-samordnare	754	377	754
2 st. Arbetskonsulenter	1 390	695	1 390
2 st. Arbetsförmedlare	430	60	430
Psykolog	72,5		72,5
Arbetsterapeut	643	322	643
Bransch SFI	722	361	640
Utvecklingsledare	400		400
Välfärdsguiden	200	112	220
Psykeveckan	50		15
Kompetensutveckling – Gemensamma utbildr	100	15	100
Nya insatser/aktiviteter 2024, hälsoteamet, fontänhus, Uvas, språkstödjare.	751,5	100	447
Summa insatser 2024	5715	2072	5313,5
Summa kostnader	7 360	2 222	6 932
Resultat 2024	0		429
Prognos eget kapital 2024			1 717

Offentlig försörjning

Sundsvalls kommun 2014-2023

Helårsekvivalenter totalt

*Sjukpenning
Sjuk- och aktivitetsersättning*

*Etableringsersättning
Arbetsmarknadsåtgärder
Arbetslöshetsersättning
Ekonomiskt bistånd*

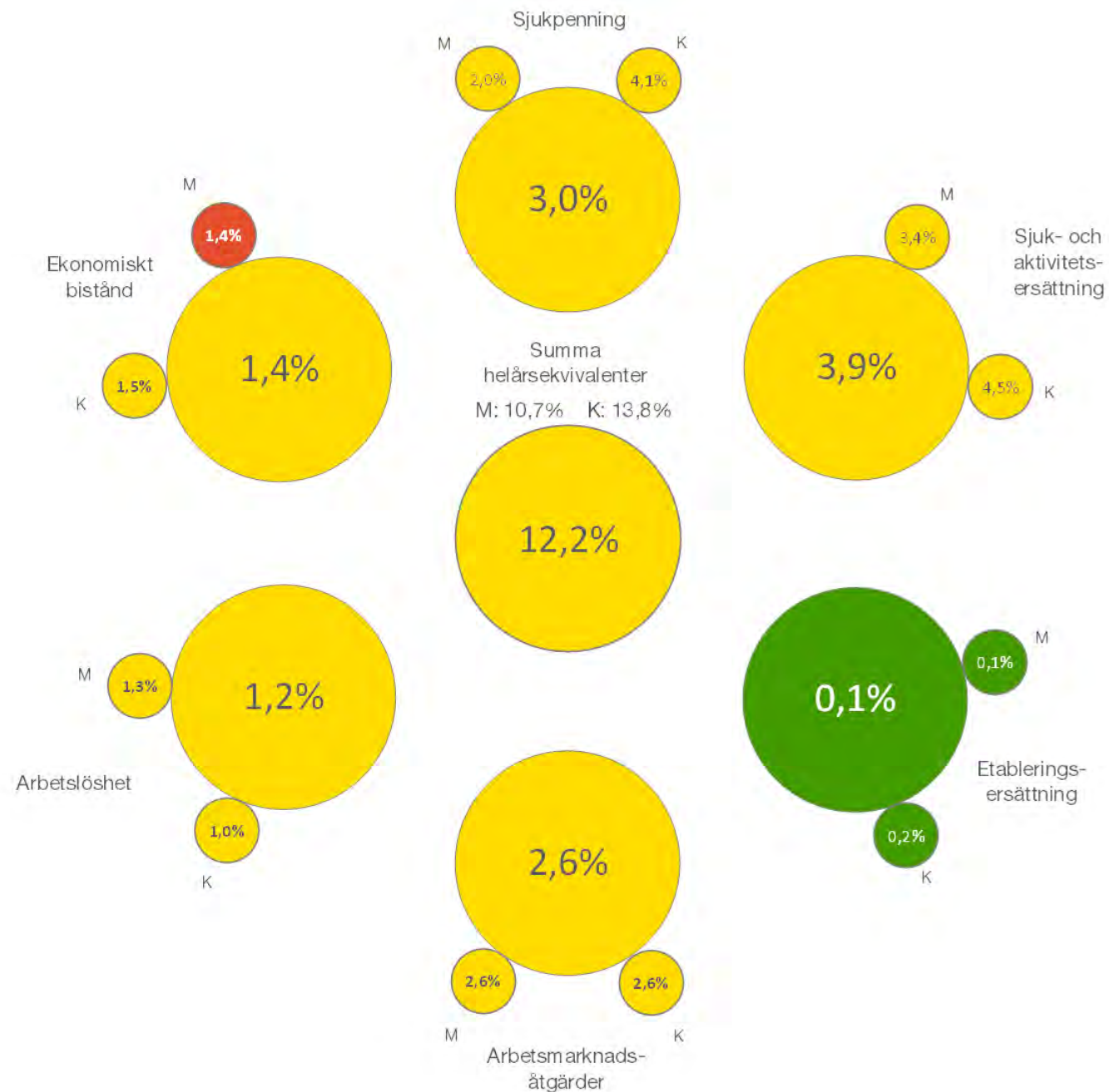
Försörjningsprofil 2023

Figuren ger en helhetsbild av den offentliga försörjning i kommunen, uttryckt som antalet helårsekvivalenter i relation till folkmängden i arbetsför ålders (20-65 år).

Färgerna visar hur värdena i kommunen förhåller sig till övriga kommuner (rangordning). De kommuner med högsta värdena får röd färg, de kommuner med lägsta värdena får grön färg och de i mitten gul färg.

Förutom indikatorerna för kommunen som helhet presenteras även motsvarande värden uppdelat på kvinnor och män.

I de fall värden saknas visas inget värde och ingen färg.



Bakgrund

Föreliggande rapport utgör ett underlag för arbete med behovsanalyser på kommunal nivå inom ramen för finansiella samordningsförbundets verksamhet. Statistiken i rapporten illustrerar omfattning och sammansättning av offentliga försörjning inom kommunen.

Dataunderlag till rapporten har tagits fram av Statistiska centralbyrån (SCB) som kontinuerligt redovisar statistik över antalet helårsekvivalenter i åldrarna 20-65* som försörjs genom sociala ersättningar och bidrag. Det innefattar sjukpenning, sjuk- och aktivitetsersättning (tidigare kallat förtidspension), ersättning vid arbetslöshet, ekonomiskt bistånd och etableringsersättning.

Varje ersättningssystem mäts i helårspersoner, så kallade helårsekvivalenter. Detta för att skapa jämförbarhet mellan olika typer av ersättningar. Med helårsekvivalenter avses det antal individer som skulle kunna försörjas under ett helt år med full ersättning. Exempelvis blir två personer, som varit heltidsarbetslösa ett halvår var, tillsammans en helårsekvivalent.

* År 2023 ändrades åldersintervallet till 20-65 år, år 2014-2022 användes 20-64 år

Helårs- ekvivalenter

- ingående
ersättningssystem

Sjukpenning samt sjuk- och aktivitetsersättning

Från Försäkringskassan hämtas antal dagar med sjukpenning och sjuk- och aktivitetsersättning. Deltidsdagar är omräknade till hela dagar. För att erhålla antalet helårsekvivalenter divideras antal ersättningsdagar med 365. Dagar under sjuklöneperioden ingår inte (dag 1–14). För företagare och studerande m.fl. räknas däremot dag 1–14 med från och med år 1996. Alla varianter av sjukpenning och rehabiliteringspenning ingår. Dagar med partiell ersättning är omräknade till hela dagar.

Arbetslöshetsersättning

Från IAF (Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen) hämtas antal dagar med arbetslöshetsersättning. Deltidsdagar är omräknade till hela dagar. För att erhålla antalet helårsekvivalenter divideras antal ersättningsdagar med 260, eftersom detta motsvarar fullständig frånvaro från arbetsmarknaden. Redovisade dagar avser ersättning utbetald av arbetslöshetskassa.

Arbetsmarknadsåtgärder

Här används statistik från Arbetsförmedlingen över kvarstående sökande i arbetsmarknadspolitiska program (exklusive särskilda insatser för personer med funktionsnedsättning som innebär nedsatt arbetsförmåga). Uppgifterna avser antal personer den sista dagen i respektive månad. De allra flesta har åtgärden på heltid, vilket gör att antalet personer antas vara samma som antalet helårsekvivalenter. För att beräkna årsvärdet summeras antalet dagar i respektive månad och divideras med tolv.

Helårs- ekvivalenter

- ingående
ersättningssystem (forts)

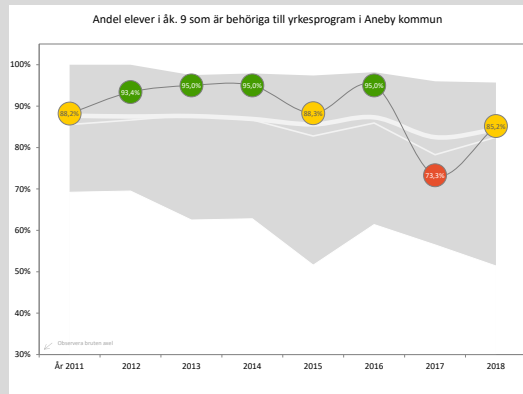
Ekonomiskt bistånd

Från Socialstyrelsen erhålls statistik över ekonomiskt bistånd. För att beräkna antalet helårsekvivalenter divideras det faktiska erhållna biståndet per hushåll med en beräknad årsnorm som tagits fram för just den hushållstypen. För att få fram antalet individer som skulle ha försörjts ett helt år med ekonomiskt bistånd, multipliceras hushållets andel med antalet vuxna personer i hushållet som sedan summeras till antal helårsekvivalenter. Årsnormen ska spegla vad hushållet kan erhålla vid full ersättning under hela året. Årsnormen tas fram för olika hushållstyper där hänsyn tas till hushållssammansättning, antal barn i hushållet och ålder på barnen. Årsnormen utgår från en riksnorm som Socialstyrelsen publicerar, men vissa justeringar görs. Innehållet i normen har konstanthållits från 1990 och framåt för att kunna göra jämförelser. Årsnormen innehåller kostnader för hyra minskat med bostadsbidrag, personliga kostnader, gemensamma hushållskostnader, tandvård, elförbrukning, hemförsäkring samt möbler och husgeråd. Vissa kommuner har haft bortfall för en eller flera månader. Sedan år 2011 har uppgifterna för dessa kommuner imputerats med senaste kända uppgift vid beräkning av helårsekvivalenter.

Etableringsersättning

Den som är ny i Sverige och deltar i etableringsprogrammet eller har en etableringsplan hos Arbetsförmedlingen kan sedan 2011 få etableringsersättning. Från Försäkringskassan hämtas uppgifter om vilka individer som har etableringsersättning respektive månad. Med hjälp av ersättningens omfattning räknas uppgifterna om till antal helårsekvivalenter.

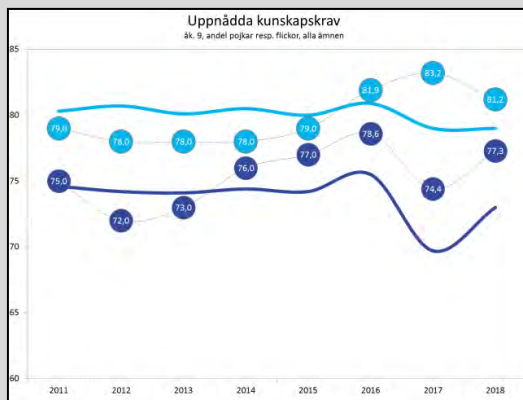
Hur ska diagrammen tolkas?



Diagramtyp 1

Linjen med färglagda runda brytpunkter visar värden för kommunen som helhet. Grön färg betyder att kommunvärdet hör till de 25 procent av kommunerna med lägst värde i förhållande till andra kommuner. Röd färg får de 25 procent av kommunerna med högst värde och gul färg får de 50 procent av kommunerna som ligger mitt emellan.

I diagrammen finns även en tunn vit linje som visar det genomsnittliga värdet för kommunerna i länet samt en tjockare vit linje som representerar riket som helhet. Den grå ytan representerar spridningen mellan landets kommuner – ytans undre gräns representerar kommunen med lägst värde och ytans övre gräns kommunen med det högsta värdet.

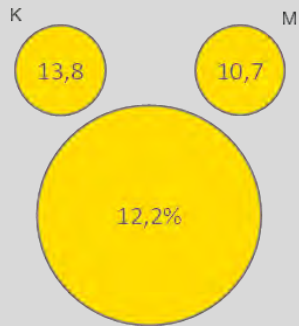


Diagramtyp 2

Linjerna med färglagda brytpunkter visar värden för kvinnor (ljusblå) respektive män (mörkblå) i kommunen. Heldragna linjer visar resultatet för kvinnor (ljusblå) respektive män (mörkblå) i riket.

Helårsekvivalenter totalt

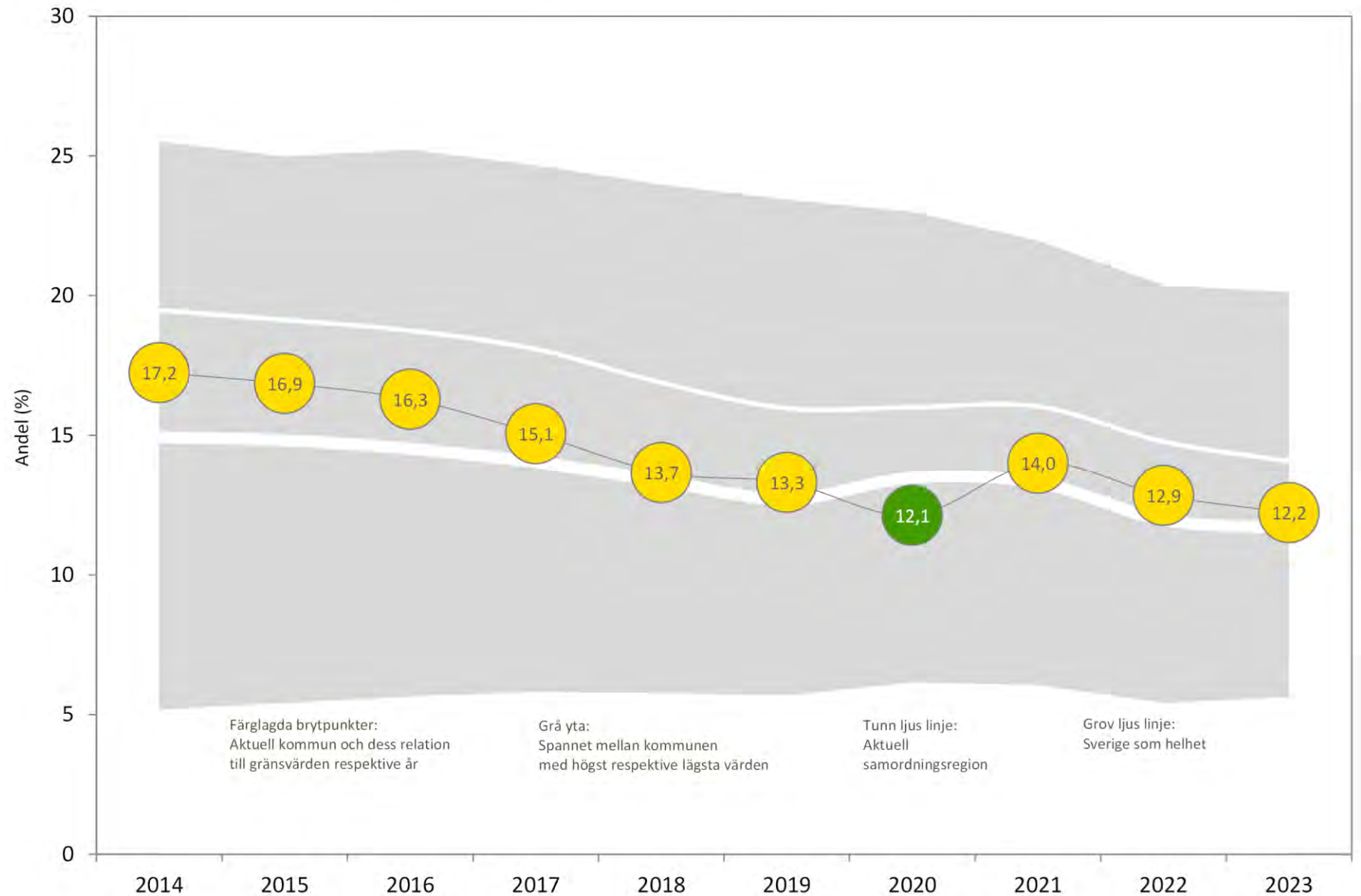
Diagrammet visar det totala antalet helårsekvivalenter i relation till kommunens folkmängd i arbetsför ålder (20-65 år från 2023, tidigare 20-64 år).



Det totala antalet helårsekvivalenter omfattar sjukpenning, sjuk- och aktivitetsersättning (tidigare kallat förtidspension), ersättning vid arbetslöshet, ekonomiskt bistånd och etableringsersättning.

Läsexempel:
Ett värde på 20 % betyder att den samlade utbetalningen i samtliga offentliga försörjningssystem motsvarar en omfattning som skulle kunna försörja 20 % av befolkningen i arbetsför ålder.

Summa helårsekvivalenter Sundsvalls kommun

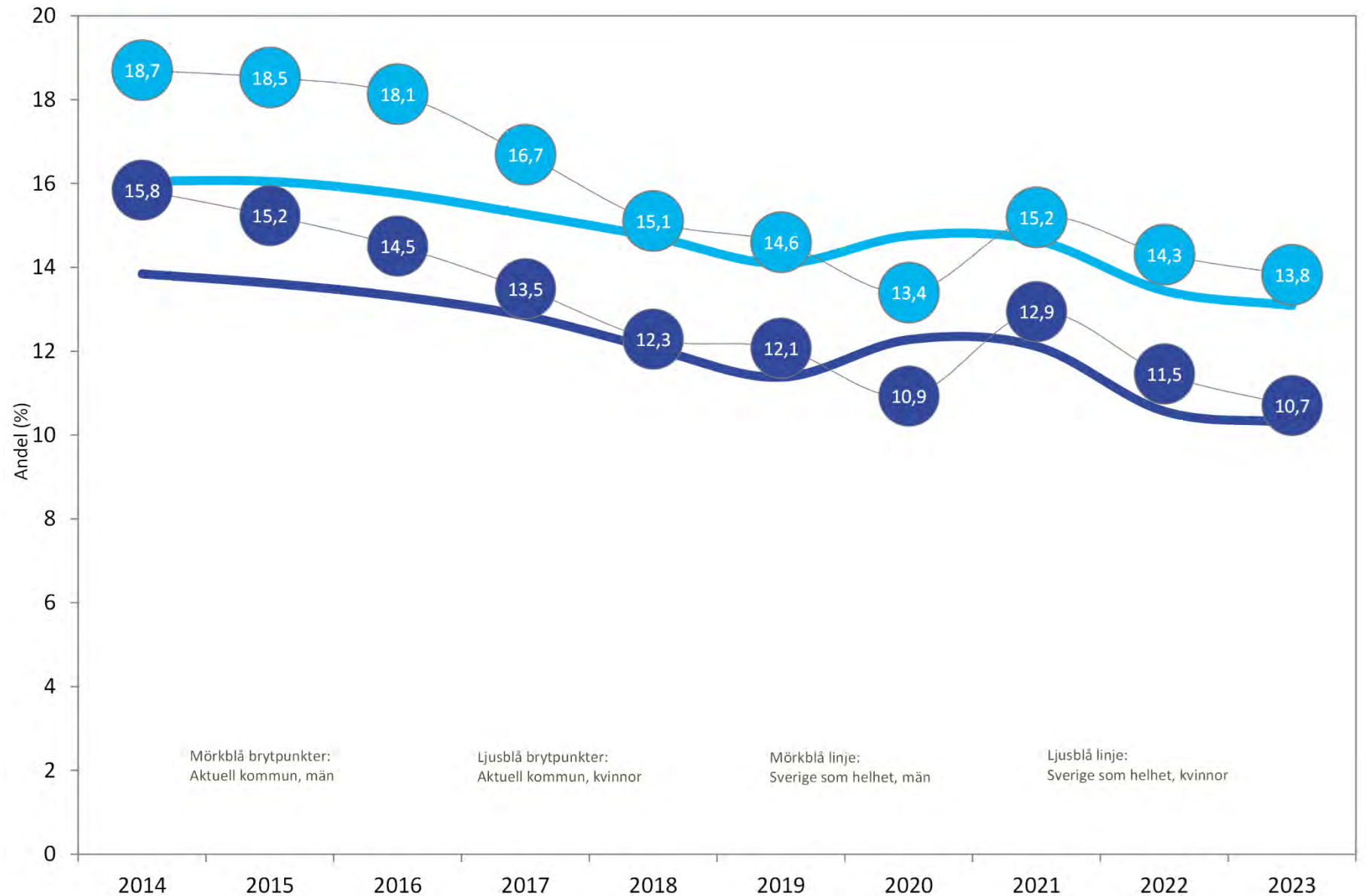


Helårsekvivalenter för män och kvinnor

Diagrammet visar - för män respektive kvinnor - det totala antalet helårsekvivalenter i relation till kommunens folkmängd i arbetsför ålder (20-65 år från 2023, tidigare 20-64 år).

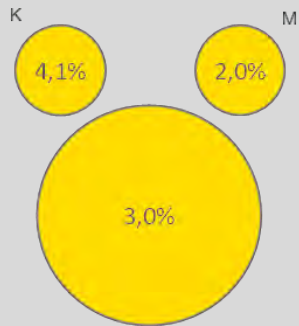
Läsexempel:
Ett värde på 20 % betyder att den samlade utbetalningen i samtliga offentliga försörjningssystem motsvarar en omfattning som skulle kunna försörja 20 % av befolkningen i arbetsför ålder.

Summa helårsekvivalenter Sundsvalls kommun



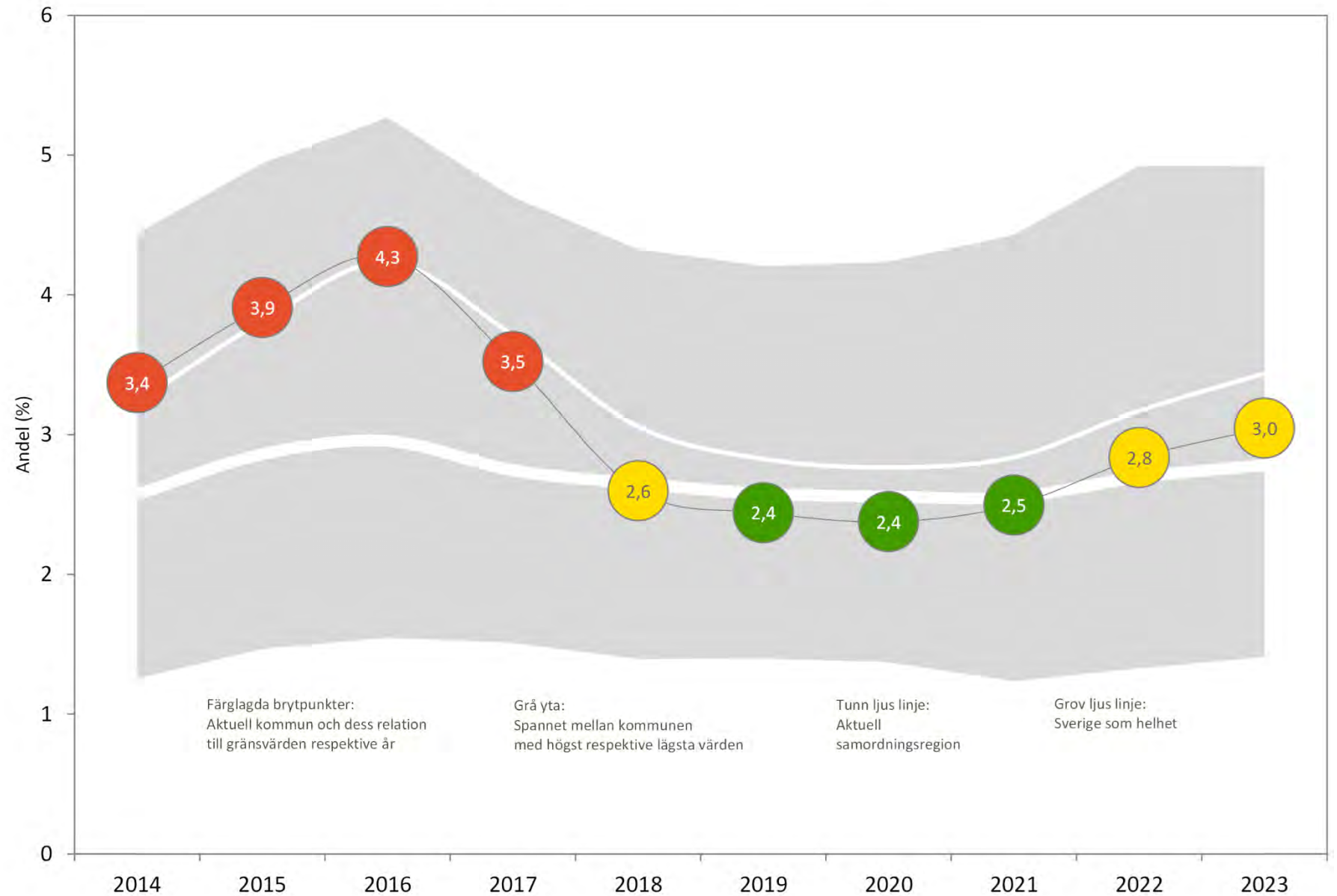
Sjukpenning

Diagrammet visar antalet helårsekvivalenter för sjukpenning i relation till kommunens folkmängd i arbetsför ålder (20-65 år från 2023, tidigare 20-64 år).



Läsexempel:
Ett värde på 2 % betyder att den samlade utbetalningen av sjukpenning motsvarar en omfattning som skulle kunna försörja 2 % av befolkningen i arbetsför ålder.

Sjukpenning i Sundsvalls kommun

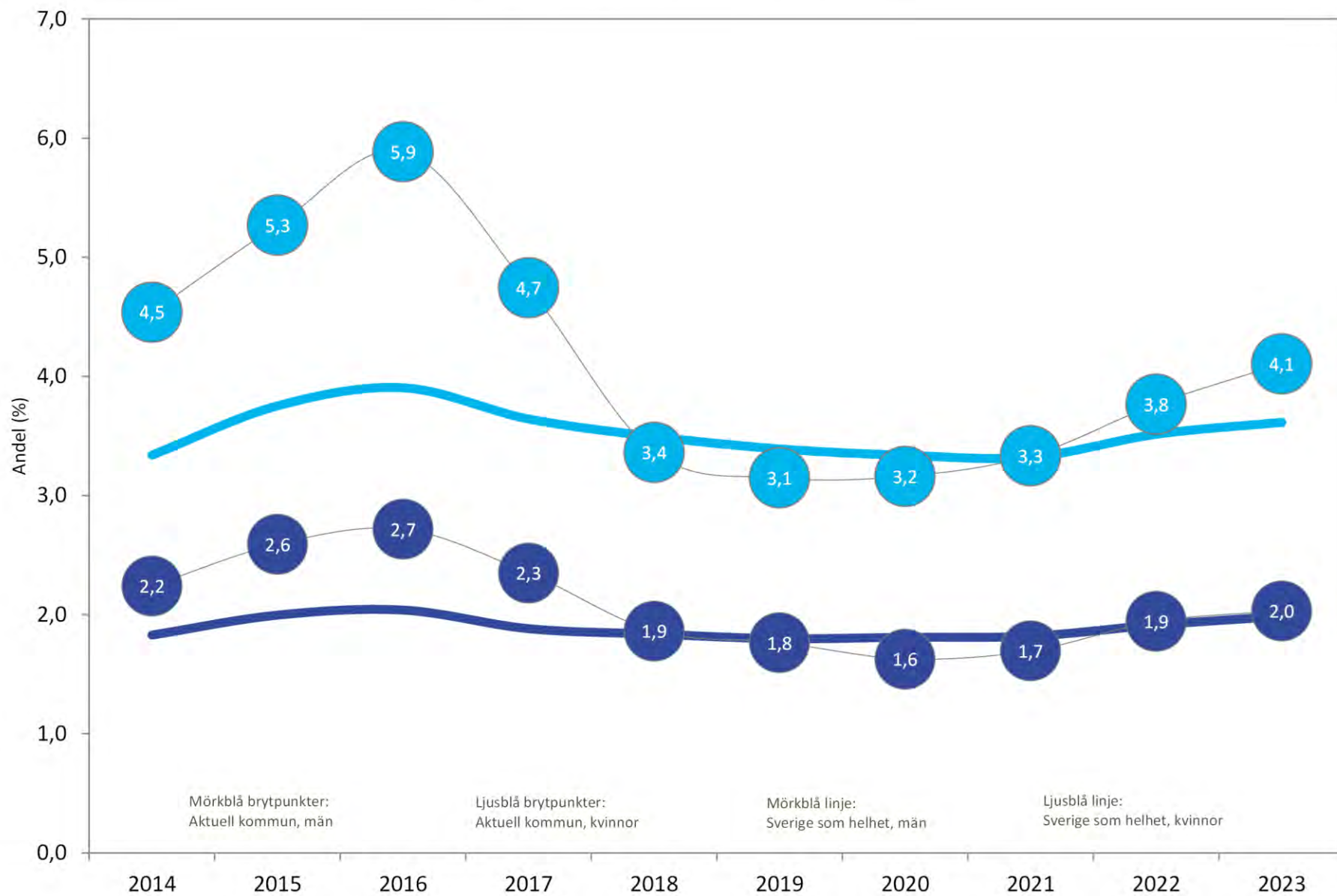


Sjukpenning för män och kvinnor

Diagrammet visar - för män respektive kvinnor - antalet helårsekvivalenter för sjukpenning i relation till kommunens folkmängd i arbetsför ålder (20-65 år från 2023, tidigare 20-64 år).

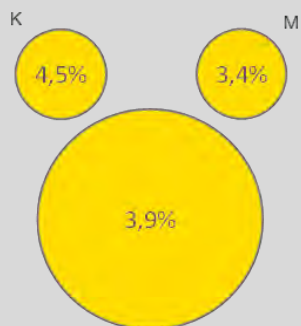
Läsexempel:
Ett värde på 2 % betyder att den samlade utbetalningen av sjukpenning motsvarar en omfattning som skulle kunna försörja 2 % av befolkningen i arbetsför ålder.

Sjukpenning i Sundsvalls kommun



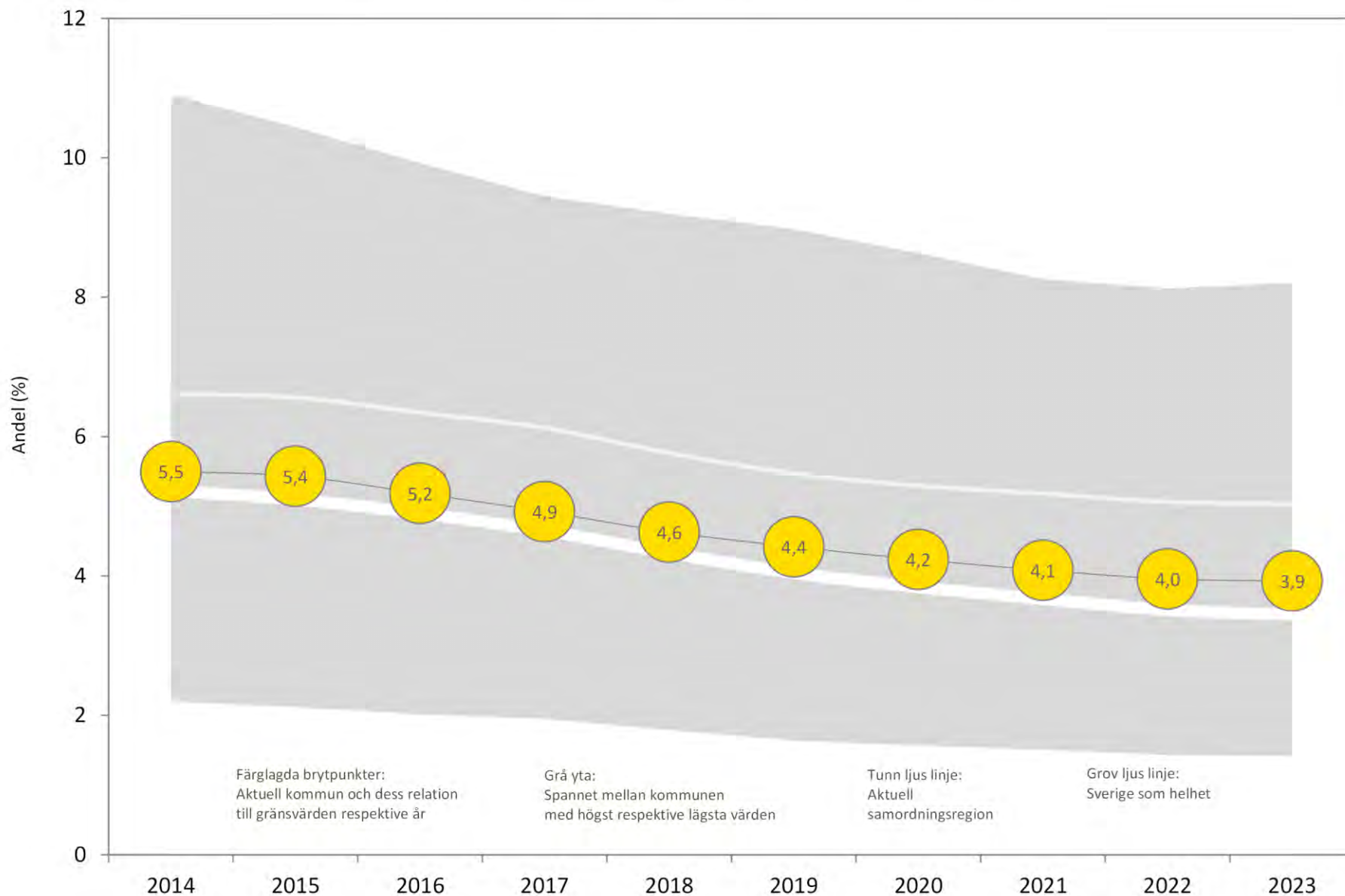
Sjuk- och aktivitetsersättning

Diagrammet visar antalet helårsekvivalenter för sjuk- och aktivitetsersättning i relation till kommunens folkmängd i arbetsför ålder (20-65 år från 2023, tidigare 20-64 år).



Läsexempel:
Ett värde på 4 % betyder att den samlade utbetalningen av sjuk- och aktivitetsersättning motsvarar en omfattning som skulle kunna försörja 4 % av befolkningen i arbetsför ålder.

Sjuk- och aktivitetsersättning i Sundsvalls kommun

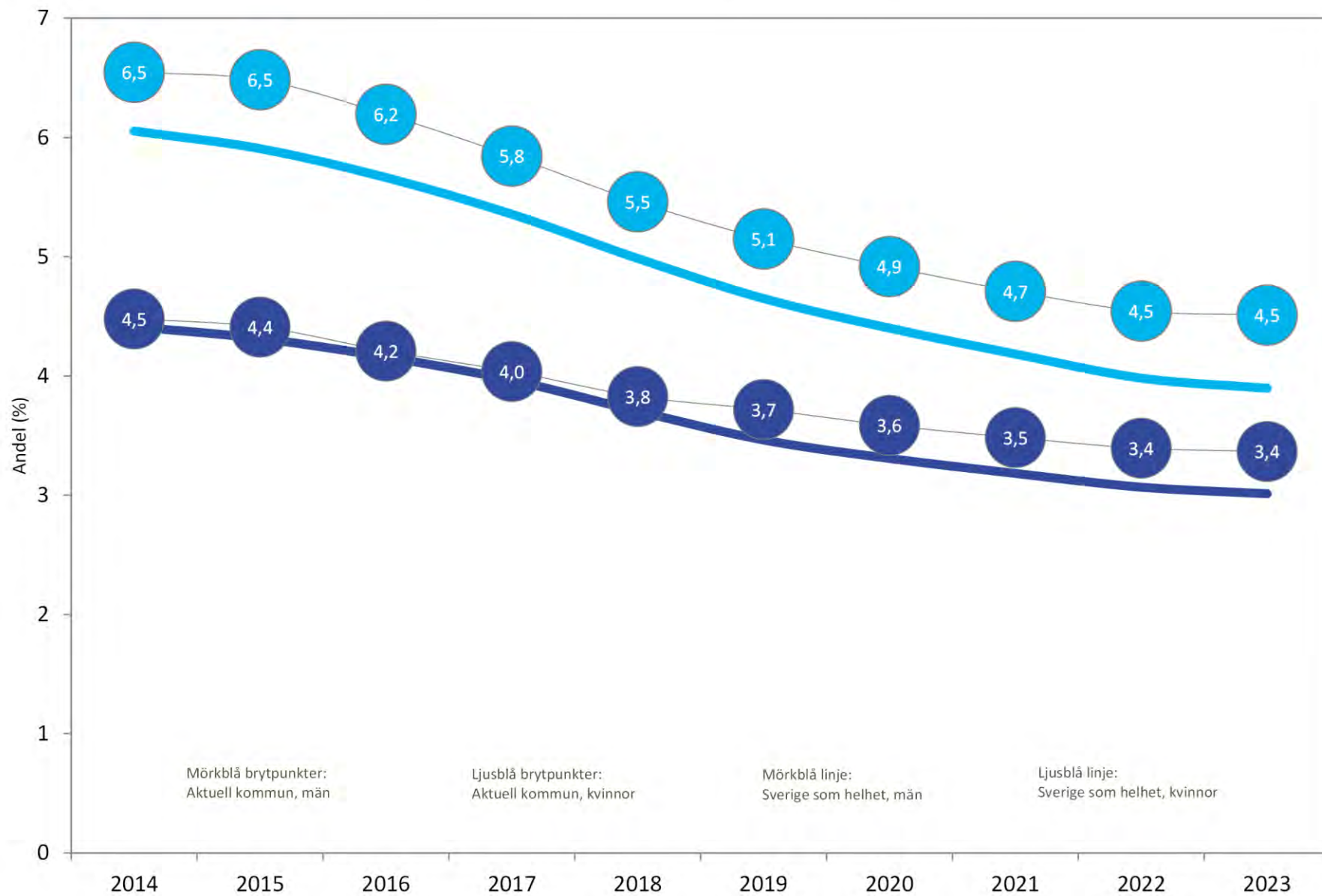


Sjuk- och aktivitetsersättning för män och kvinnor

Diagrammet visar - för män respektive kvinnor - antalet helårsekvivalenter för sjuk- och aktivitetsersättning i relation till kommunens folkmängd i arbetsför ålder (20-65 år från 2023, tidigare 20-64 år).

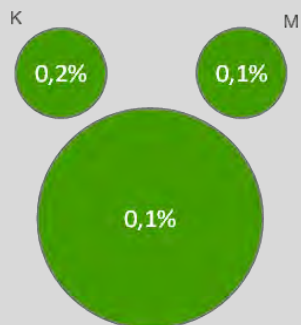
Läsexempel:
Ett värde på 4 % betyder att den samlade utbetalningen av sjuk- och aktivitetsersättning motsvarar en omfattning som skulle kunna försörja 4 % av befolkningen i arbetsför ålder.

Sjuk- och aktivitetsersättning i Sundsvalls kommun



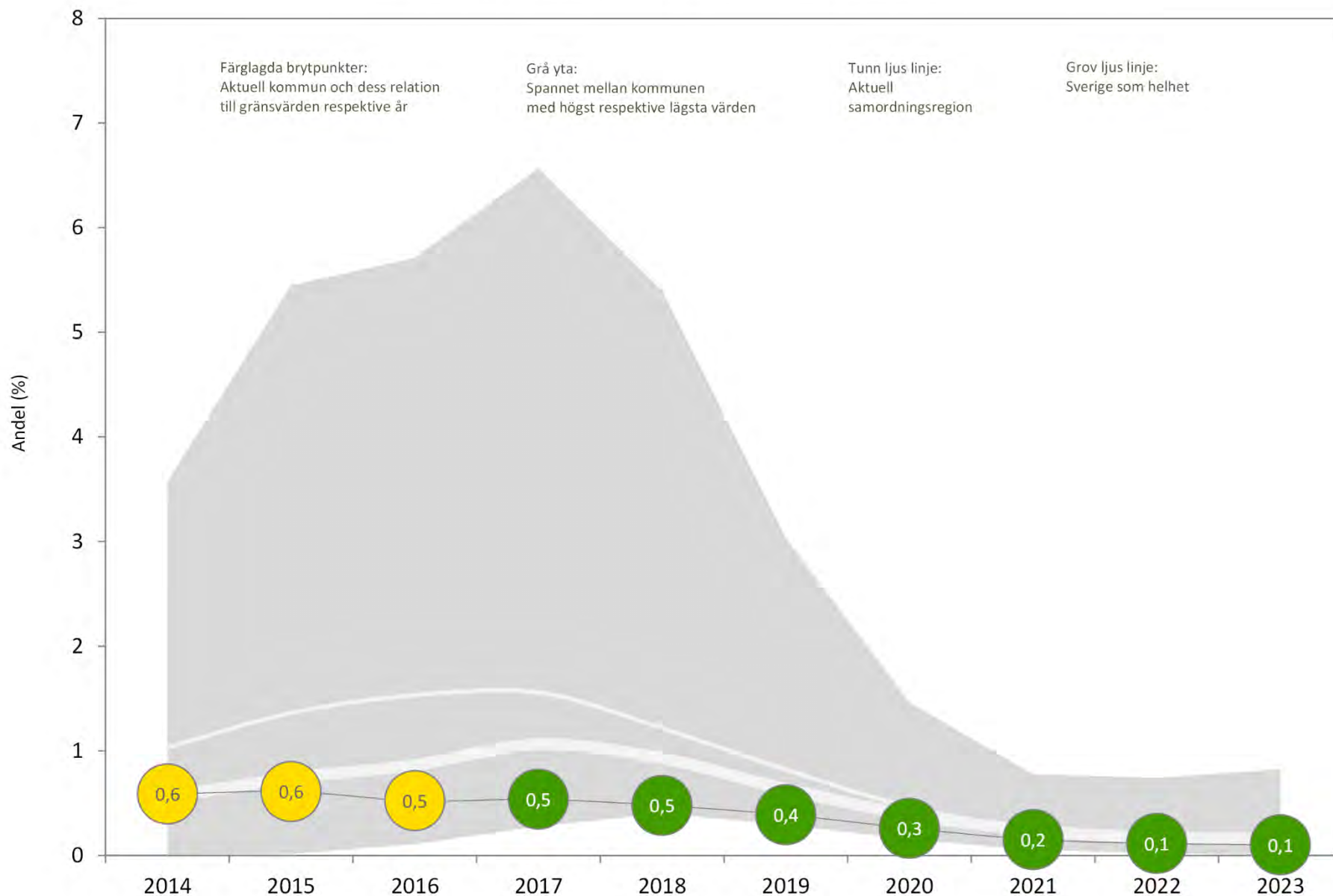
Etableringsersättning

Diagrammet visar antalet helårsekvivalenter för etableringsersättning i relation till kommunens folkmängd i arbetsför ålder (20-65 år från 2023, tidigare 20-64 år).



Läsexempel:
Ett värde på 2 % betyder att den samlade utbetalningen av etableringsersättning motsvarar en omfattning som skulle kunna försörja 2 % av befolkningen i arbetsför ålder.

Etableringsersättning i Sundsvalls kommun

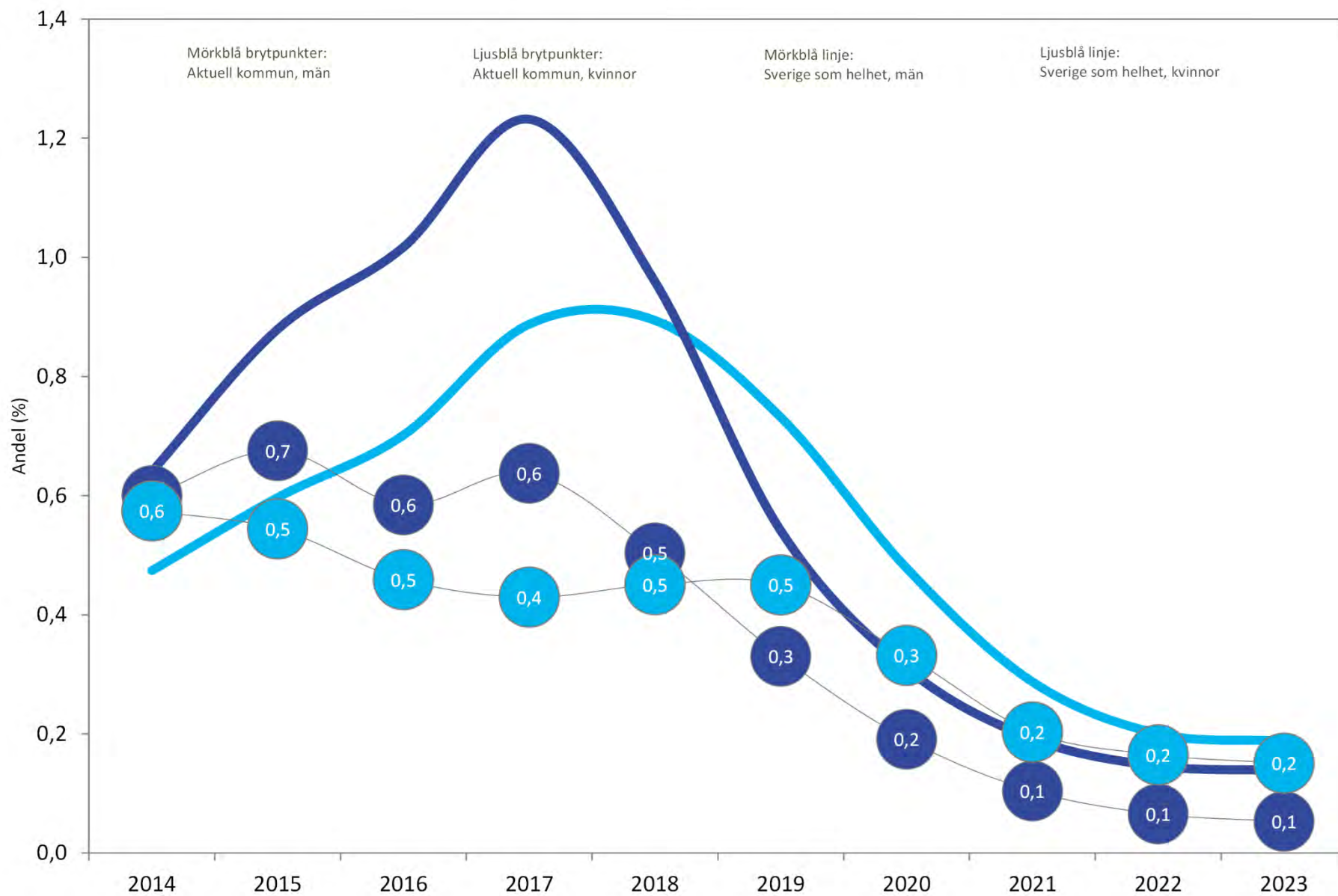


Etableringsersättning för män och kvinnor

Diagrammet visar - för män respektive kvinnor - antalet helårsekvivalenter för etableringsersättning i relation till kommunens folkmängd i arbetsför ålder (20-65 år från 2023, tidigare 20-64 år).

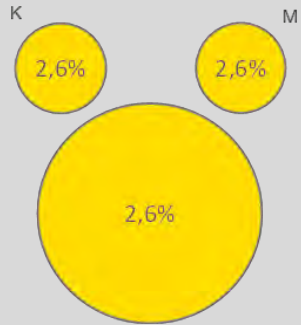
Läsexempel:
Ett värde på 2 % betyder att den samlade utbetalningen av etableringsersättning motsvarar en omfattning som skulle kunna försörja 2 % av befolkningen i arbetsför ålder.

Etableringsersättning i Sundsvalls kommun



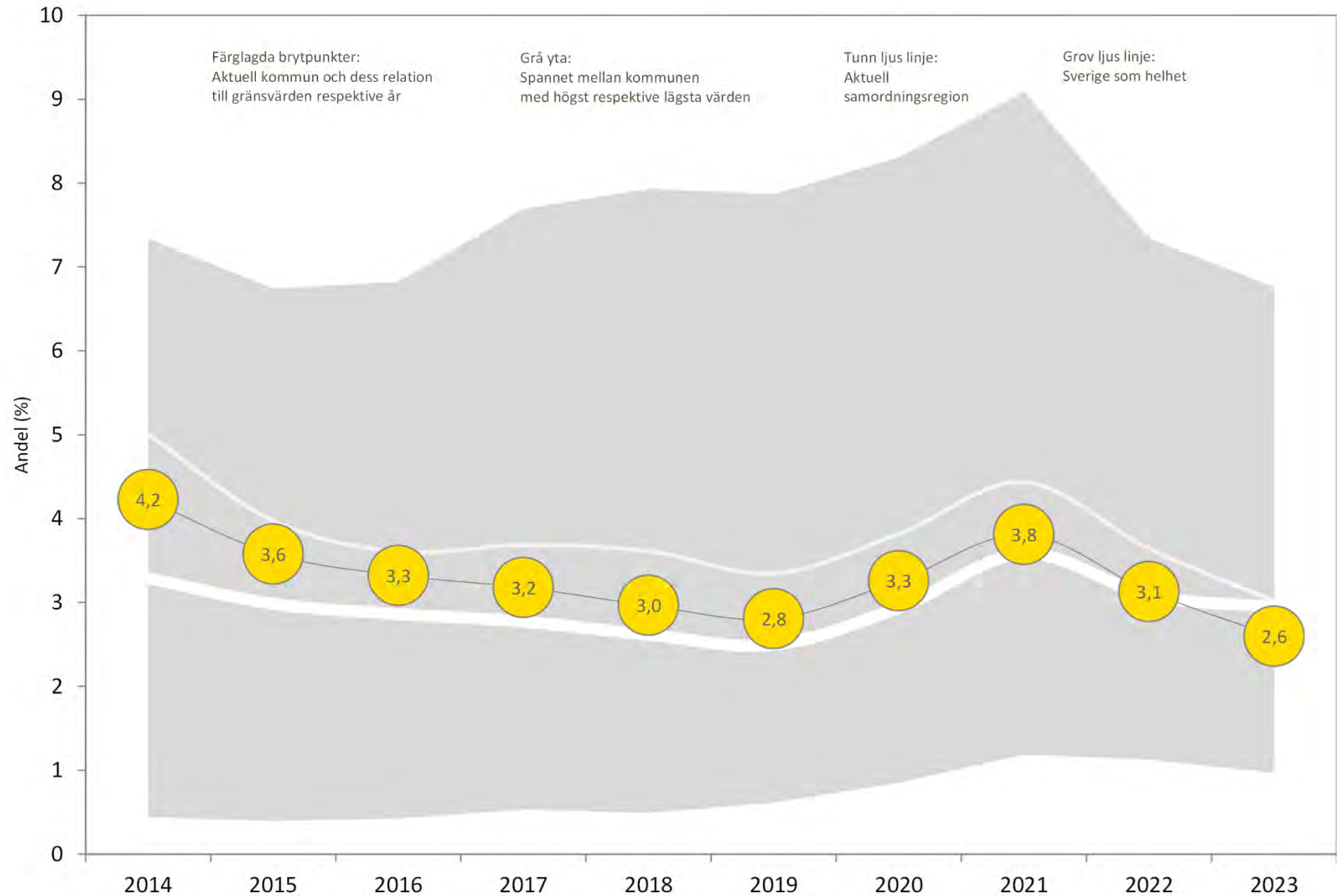
Arbetsmarknads- åtgärder

Diagrammet visar antalet helårsekvivalenter för arbetsmarknadsåtgärder i relation till kommunens folkmängd i arbetsför ålder (20-65 år från 2023, tidigare 20-64 år).



Läsexempel:
Ett värde på 3 % betyder att den samlade utbetalningen för arbetsmarknadsåtgärder motsvarar en omfattning som skulle kunna försörja 3 % av befolkningen i arbetsför ålder.

Arbetsmarknadsåtgärder i Sundsvalls kommun

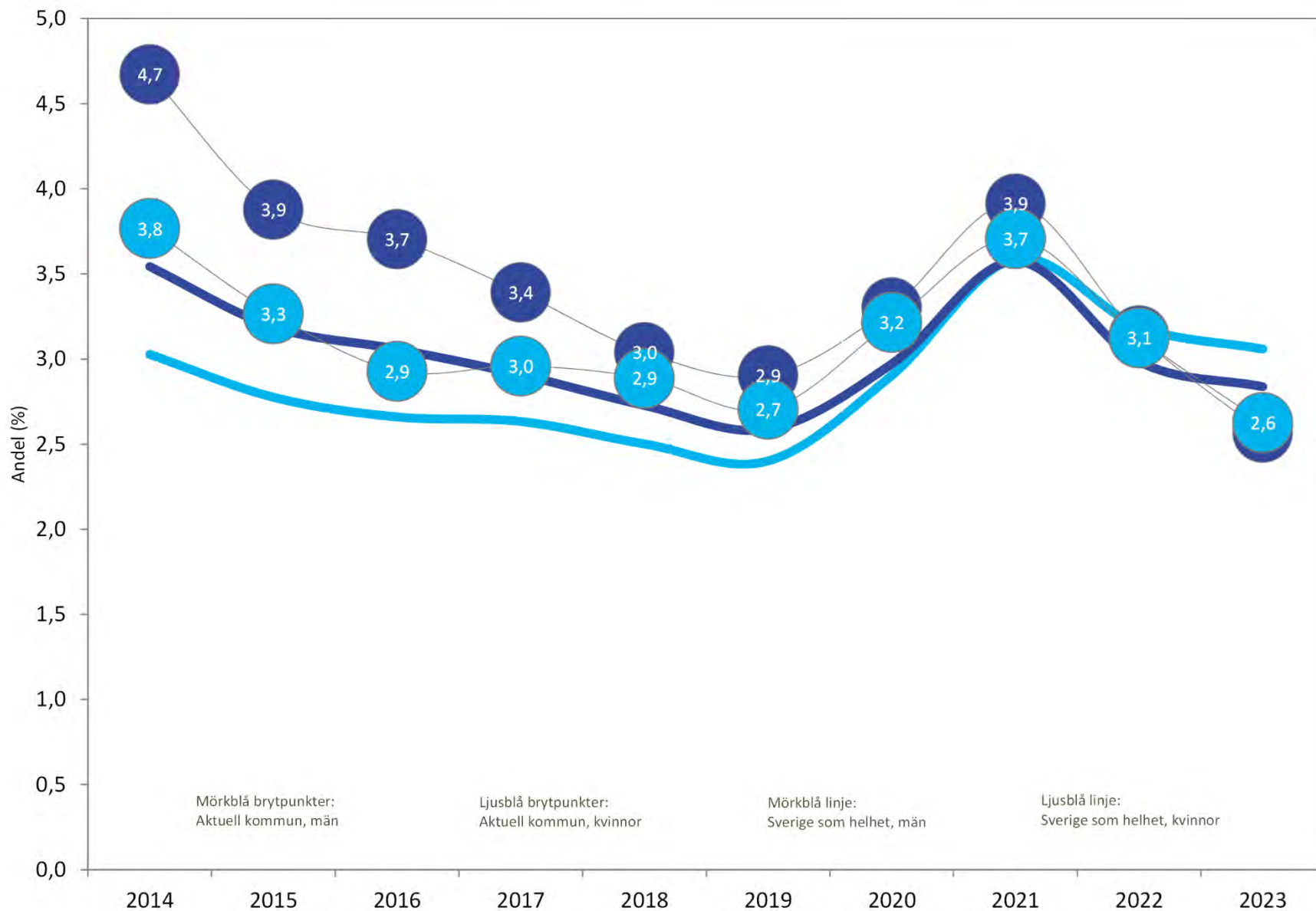


Arbetsmarknads- åtgärder för män och kvinnor

Diagrammet visar - för män respektive kvinnor - antalet helårsekvivalenter för arbetsmarknadsåtgärder i relation till kommunens folkmängd i arbetsför ålder (20-65 år från 2023, tidigare 20-64 år).

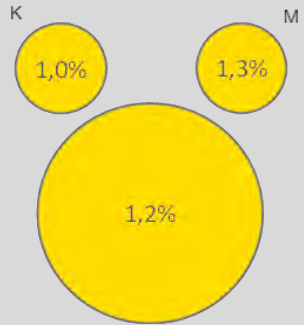
Läsexempel:
Ett värde på 3 % betyder att den samlade utbetalningen för arbetsmarknadsåtgärder motsvarar en omfattning som skulle kunna försörja 3 % av befolkningen i arbetsför ålder.

Arbetsmarknadsåtgärder i Sundsvalls kommun



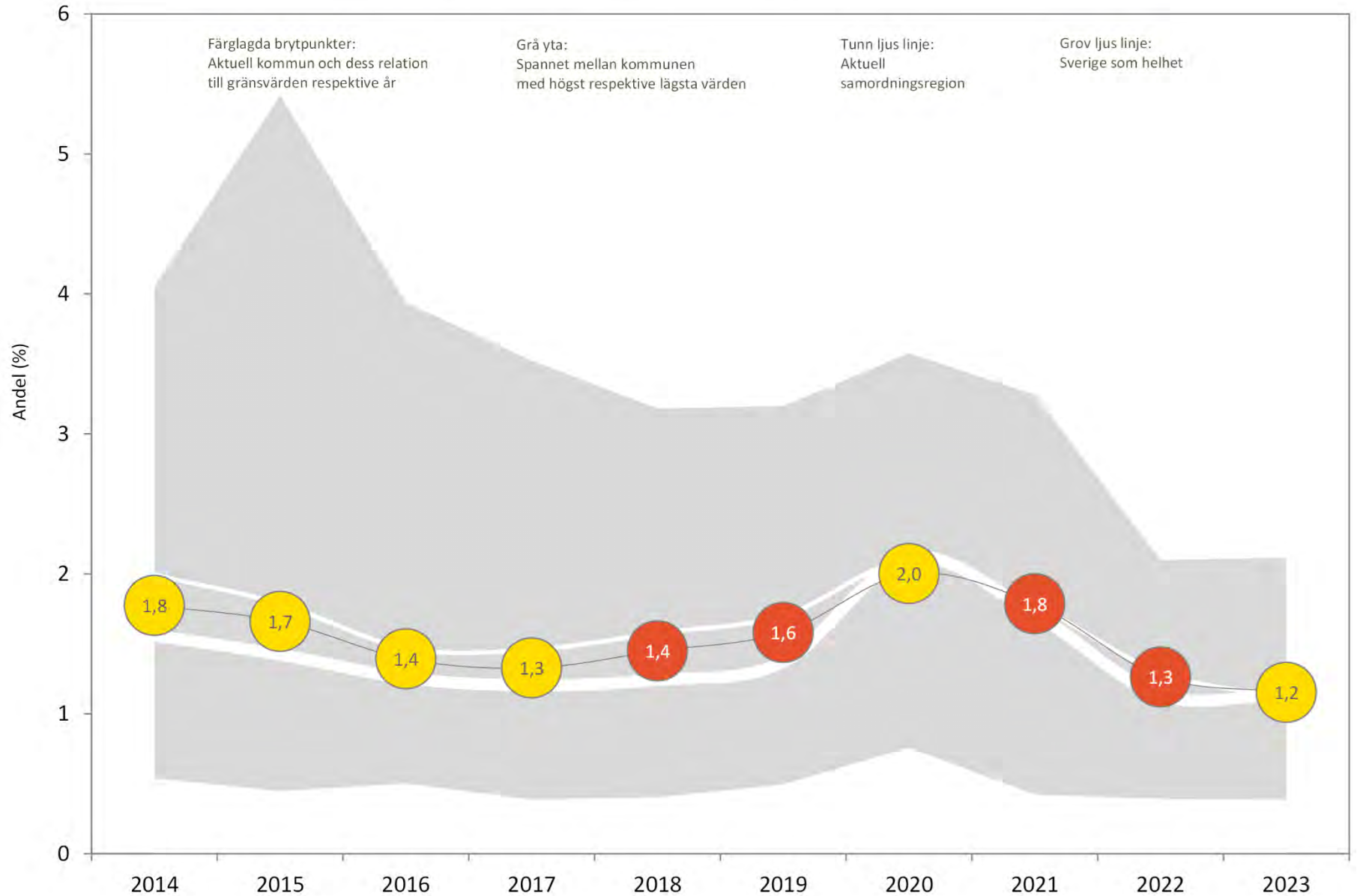
Arbetslöshets- ersättning

Diagrammet visar antalet helårsekvivalenter för arbetslöshetsersättning i relation till kommunens folkmängd i arbetsför ålder (20-65 år från 2023, tidigare 20-64 år).



Läsexempel:
Ett värde på 1 % betyder att den samlade utbetalningen för arbetslöshet motsvarar en omfattning som skulle kunna försörja 1 % av befolkningen i arbetsför ålder.

Arbetslöshet i Sundsvalls kommun



Arbetslöshets- ersättning för män och kvinnor

Diagrammet visar - för män respektive kvinnor - antalet helårsekvivalenter för arbetslöshet i relation till kommunens folkmängd i arbetsför ålder (20-65 år från 2023, tidigare 20-64 år).

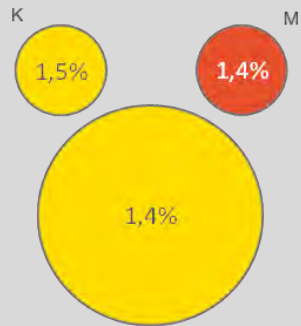
Läsexempel:
Ett värde på 1 % betyder att den samlade utbetalningen för arbetslöshet motsvarar en omfattning som skulle kunna försörja 1 % av befolkningen i arbetsför ålder.

Arbetslöshet i Sundsvalls kommun



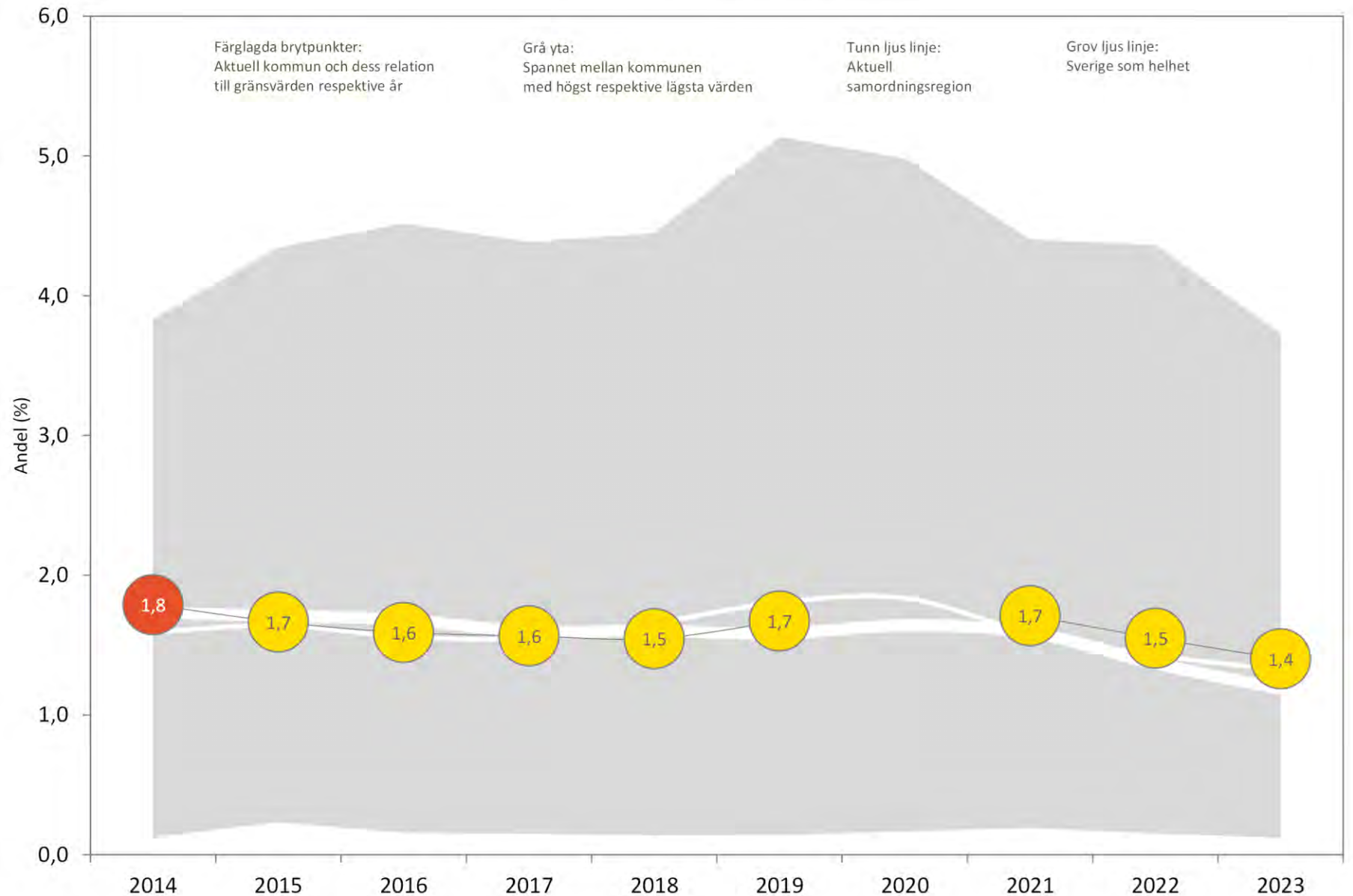
Ekonomiskt bistånd

Diagrammet visar antalet helårsekvivalenter för ekonomiskt bistånd i relation till kommunens folkmängd i arbetsför ålder (20-65 år från 2023, tidigare 20-64 år).



Läsexempel:
Ett värde på 4 % betyder att den samlade utbetalningen av ekonomiskt bistånd motsvarar en omfattning som skulle kunna försörja 4 % av befolkningen i arbetsför ålder.

Ekonomiskt bistånd i Sundsvalls kommun

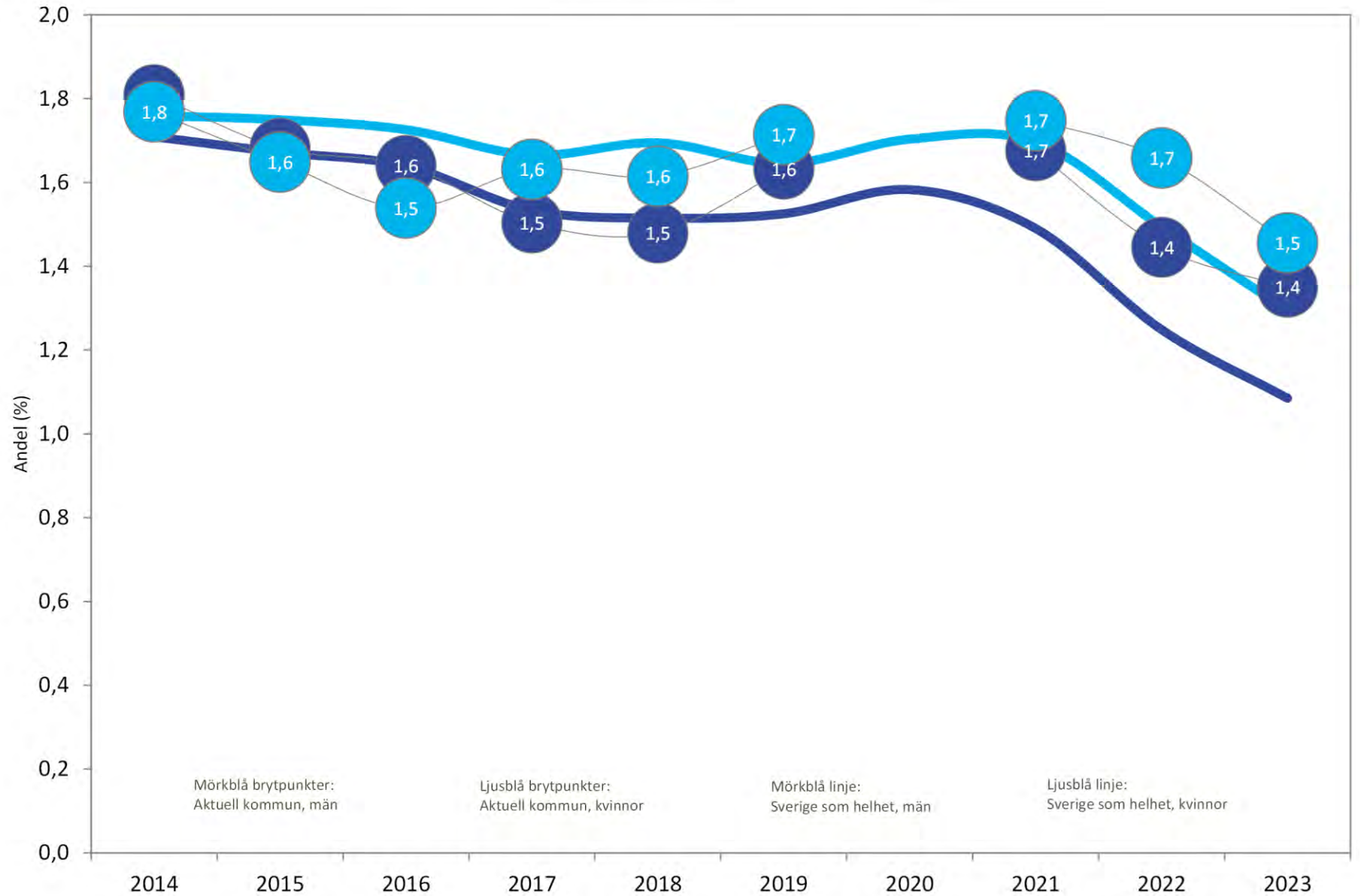


Ekonomiskt bistånd för män och kvinnor

Diagrammet visar - för män respektive kvinnor - antalet helårsekvivalenter för ekonomiskt bistånd i relation till kommunens folkmängd i arbetsför ålder (20-65 år från 2023, tidigare 20-64 år).

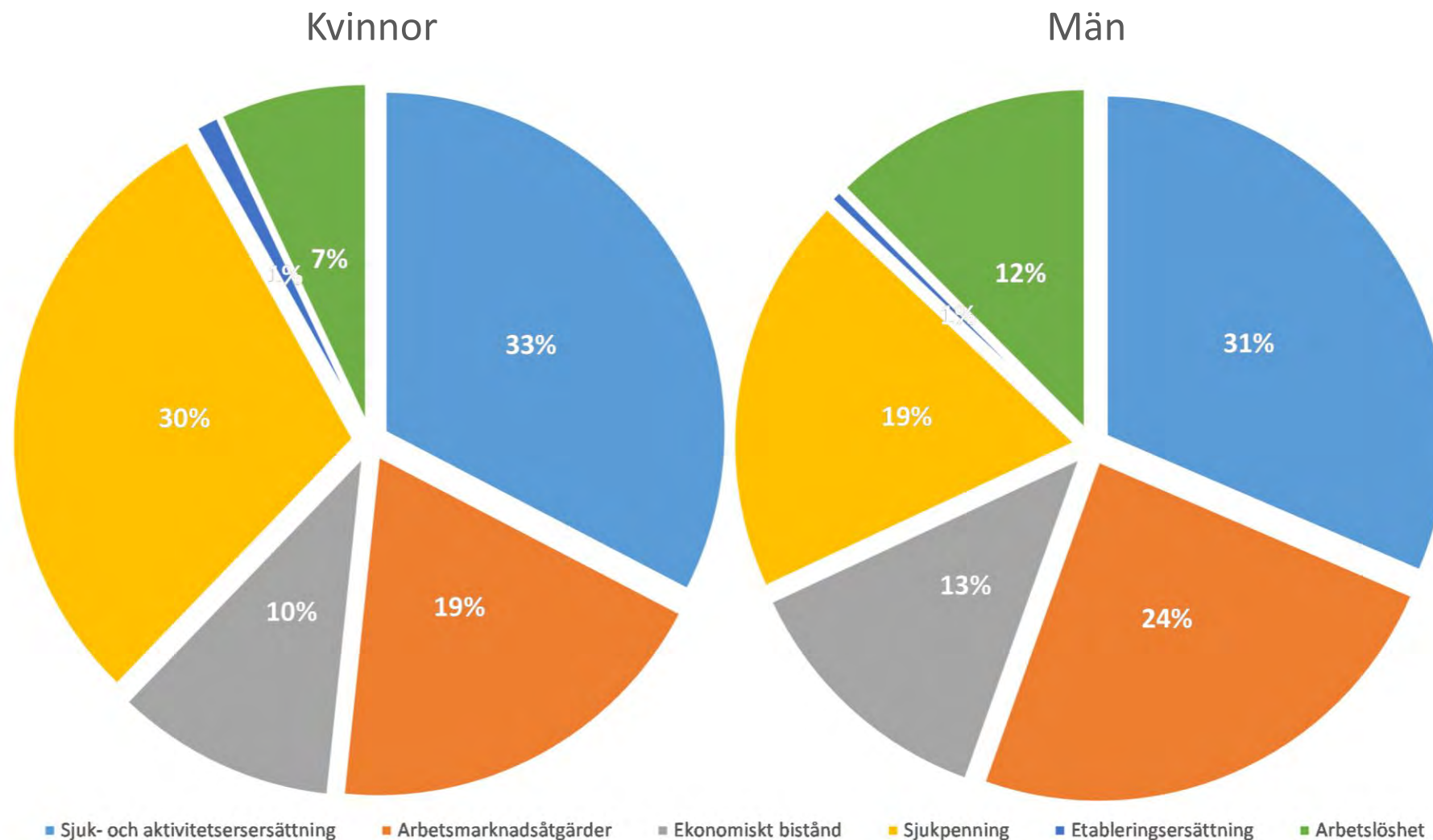
Läsexempel:
Ett värde på 4 % betyder att den samlade utbetalningen av ekonomiskt bistånd motsvarar en omfattning som skulle kunna försörja 4 % av befolkningen i arbetsför ålder.

Ekonomiskt bistånd i Sundsvalls kommun



Fördelning av olika ersättningssystem för män och kvinnor

Diagrammen visar fördelningen av antalet helårsekvivalenter för olika ersättningssystem år 2023 - för män respektive kvinnor.

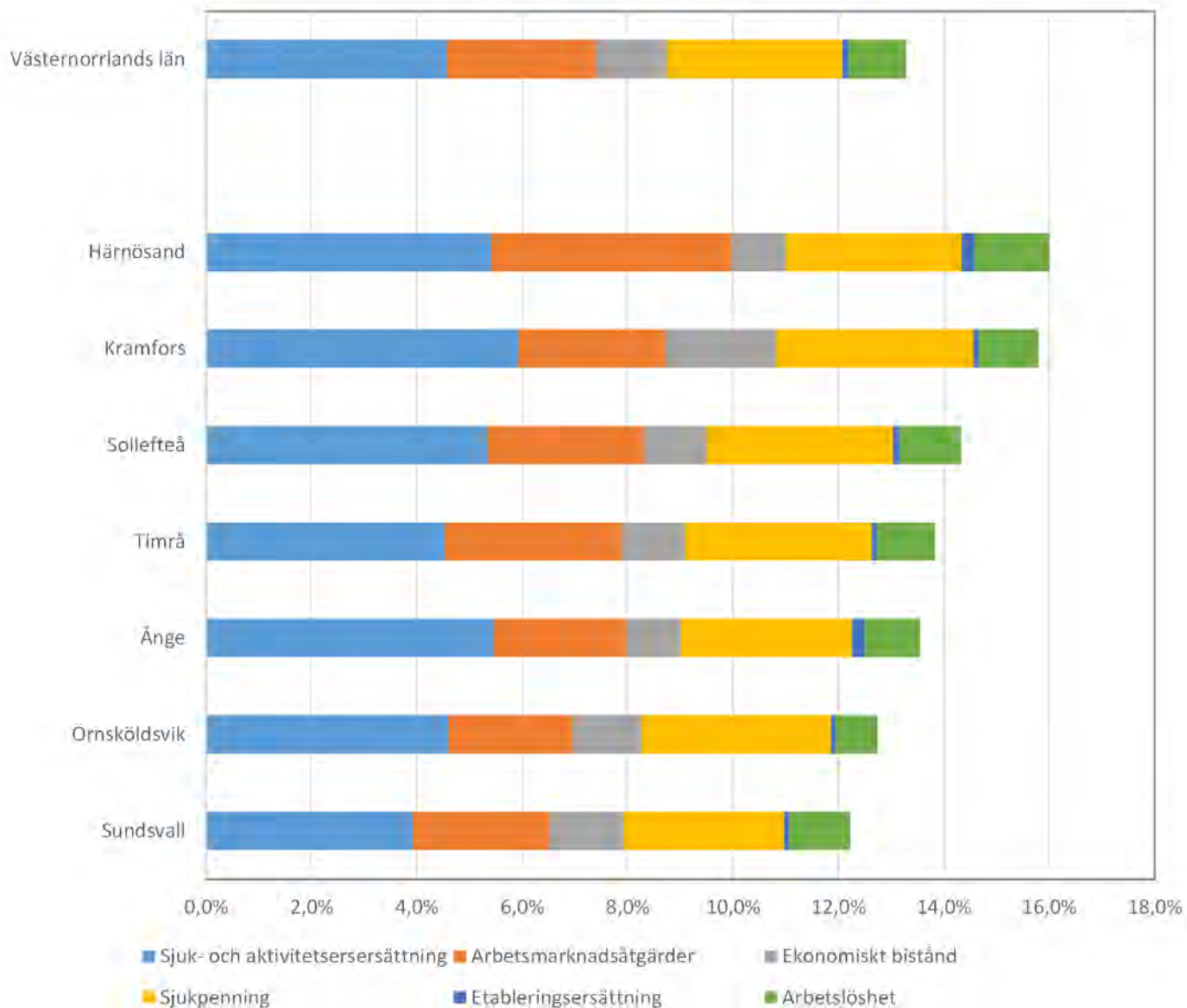


Ersättningssystemens användning i länets kommuner

Diagrammen visar - per kommun i länet - fördelningen av helårsekvivalenter för olika ersättningssystem år 2023.

Kommunerna har sorterats i fallande ordning utifrån storleken på de totala helårsekvivalenterna i relation till folkmängden i arbetsför ålder (20-65 år).

Andel HE per kommun och ersättningssystem 2023 (åldrarna 20-65 år)

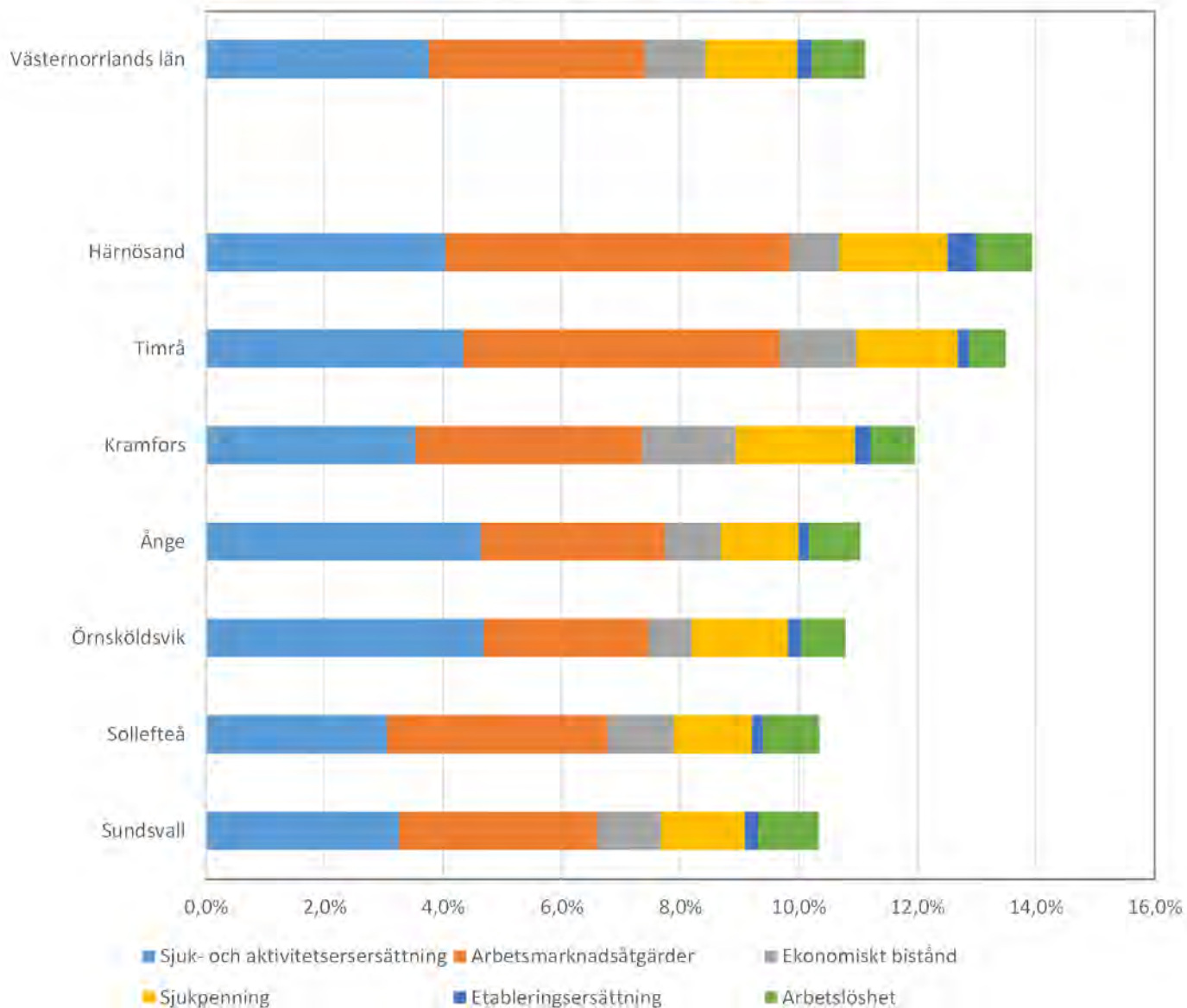


Ersättningssystemens användning i länets kommuner - åldersgrupp 20-29 år

Diagrammen visar - per kommun i länet - fördelningen av helårsekvivalenter för olika ersättningssystem år 2023.

Kommunerna har sorterats i fallande ordning utifrån storleken på de totala helårsekvivalenterna i relation till folkmängden i arbetsför ålder (20-29 år).

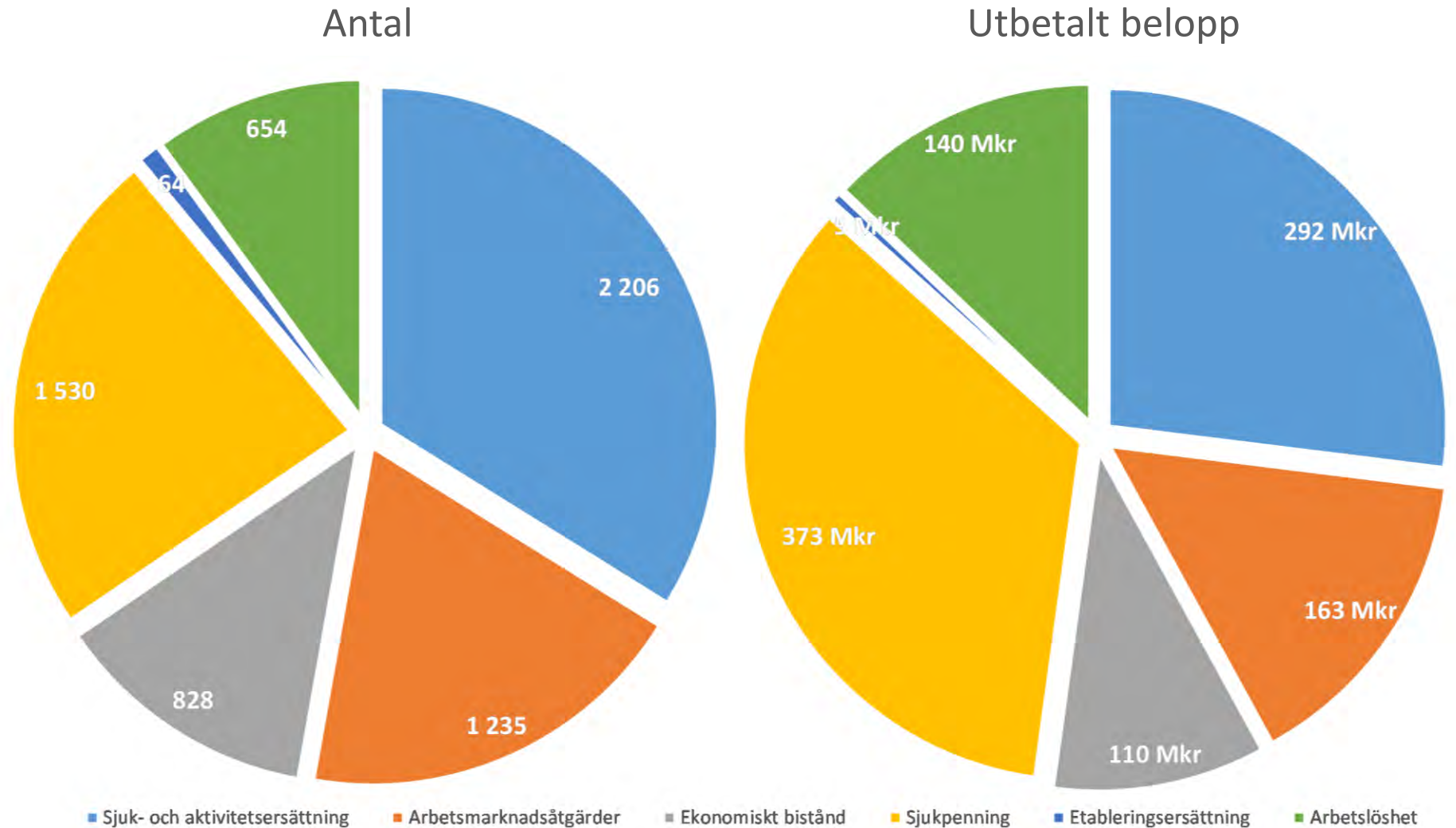
Andel HE per kommun och ersättningssystem 2023 (åldrarna 20-29 år)



Fördelning av olika ersättningssystem - helårsekvivalenter respektive utbetalade belopp

Diagrammet till vänster visar fördelningen av antalet helårsekvivalenter (16-64 år) för olika ersättningssystem i kommunen år 2022.

Diagrammet till höger visar fördelningen av kostnaderna (utbetalade belopp i miljoner kronor) inom de olika ersättningssystem (16-64 år) i kommunen år 2022.



Kontaktuppgifter

Statisticon

Telefon: 010-130 80 00

E-post: info@statisticon.se

Kontakta oss gärna!

Avstämning och statistik Sundsvall

Välfärdsguiden T1 2024

Avser perioden januari - april 2024

Siffrorna visar vad som skett under perioden.

	Sökbara insatser totalt	Egna texter	Kontakter med aktörer	Uppdateringar	Nya publicerade texter	Pågående upp-dateringar /nya texter	Av-publicerade texter	Ej påbörjade uppdateringar
Sundsvall	81	55		34	5	5	6	0
Kommun- eller läns-gemensamma		9		5	0	0	2	0
Totalt	81	64	85	39	5	5	8	0

Måluppfyllnad T1

Mål och måluppfyllnad i prioriteringsordning:

1. Uppdatera de texter som nu finns i guiden.

Målet är väl uppfyllt. Samtliga texter har gått igenom och uppdaterats inför lanseringen 12/4. Ett fåtal aktörer har ännu inte svarat på våra förfrågningar, men deras texter är uppdaterade efter bästa förmåga. Några vägval har upphört, och några har återuppstått i annan form.

2. Genomföra lansering

Under första tertialet planerades lanseringen av Välfärdsguiden i Sundsvall, och genomfördes den 12 april på Quality Hotel med 36 deltagare, främst från kommun och region. Dessutom deltog Örnsköldsviks samordningsförbund på plats.

Lanseringen gick bra. Men tyvärr har det inte blivit något större inflöde av vägvalstips till redaktionen efteråt.

Engagemang och användande

På det hela taget är engagemanget gott. Redaktionen får ett positivt bemötande i kontakterna med aktörerna, och det går lätt att jobba.

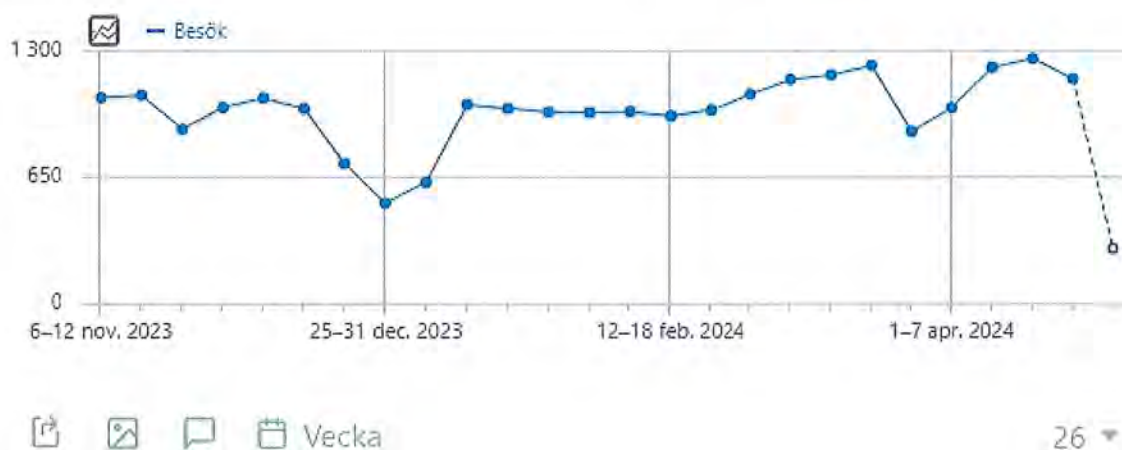
Statistik - rekordmånga besök

I april 2024 satte Valfärdsguiden rekord under hela sin sjuåriga historia med över 5 000 unika användare, vilket aldrig hänt förut.

Några siffror på lokalt användande av Valfärdsguiden går inte att ta fram eftersom besöken är anonymiserade. Valfärdsguidens ledning träffar leverantören av plattformen i maj för att diskutera den lokala statistiken. Förhoppningen är att kunna ge en prognos före sommaren för när en lösning kan vara på plats.

Men användandet av Valfärdsguiden totalt går fortsatt uppåt under perioden. Dippen i slutet av mars motsvaras av påsklov, vilket gör att vi fortfarande tror att det är övervägande myndighetspersonal som använder guiden.

Förra året hade Valfärdsguiden strax under 30 000 unika besök, och kurvan går som sagt uppåt. Om man jämför siffrorna för perioden januari– april så var det knappt 4 800 unika besök 2023, men hela 18 215 samma period 2024.



Bilden visar unika besök i Valfärdsguiden per månad. Den ljusblå streckade linjen indikerar en oavslutad period.

Mål för T2

1. Hålla befintliga vägvalstexter uppdaterade.
2. Fylla på med vägvalstexter i följande priorordning:
 - a. Grundutbud som ännu saknas.
 - b. De aktörer som kontaktar guiden.
 - c. Civilsamhälle med fokus på öppna verksamheter.