

## **Kommunstyrelsens personalutskott 21 september 2021**

	Sid
Justering .....	2
§ 27 Information från HR-direktören .....	3
§ 28 Information om äldreomsorgslyftet .....	4
§ 29 Information om fortsatt arbete kopplat till riktlinje övertalighet och arbetsbrist .....	5
§ 30 Uppföljning av plan för en god arbetsmiljö mot diskriminering 2021 .....	6
§ 31 Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2021 .....	7
§ 32 Uppföljning av sjukfrånvaro juni 2021 .....	9
§ 33 Rapport, implementering av Hållbar bemanning .....	10

---

Tid	Kl. 14:00-14:55		
Plats	Distanssammanträde		
Beslutande	Niklas Säwén (S) Isabell Mixter (V) Jonas Väst (S) Alicja Kapica (M) Liza-Maria Norlin (KD)	ordförande v ordförande  ersätter Bertil Kjellberg (M)	
Personalföreträdare	Carina Melander	Kommunal	
Övriga	Karin Rystedt Caroline Grafström Helena Wersén  Anette Nyström	HR-direktör kommunsekreterare HR-chef vård- och omsorgsförvaltningen förhandlingschef	§28  §29

Protokollet omfattar §§ 27-33

Justeras

Niklas Säwén  
Ordförande

Liza-Maria Norlin  
Justerare

Caroline Grafström  
Sekreterare

## Justering

Till justerare av dagens protokoll väljs Liza-Maria Norlin med Alicja Kapica som ersättare.

-----

## § 27 Information från HR-direktören

(KS-2021-00236)

### **Beslut**

Personalutskottet beslutar

**att** notera informationen.

### **Ärendet**

Vid dagens sammanträde informerar HR-direktör Karin Rystedt bland annat om följande:

- Sjukfrånvaro - utveckling enskilda månader 2019-2021
- Årlig uppföljning Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) - resultat och åtgärder
- Återgång för medarbetare som arbetat på distans
- Svarefrekvens medarbetarenkät
- Resultat uppföljning nytt chefsavtal
- Pågående uppföljning av bisyssla

-----

## § 28 Information om äldreomsorgslyftet

(KS-2021-00236)

### **Beslut**

Personalutskottet beslutar

**att** notera informationen.

### **Ärendet**

Vid dagens sammanträde informerar HR-chef Helena Wersén om följande sju statsbidrag kopplat till äldreomsorg som vård- och omsorgsförvaltningen använder i sin verksamhet:

- Satsningen Äldreomsorgslyftet
- Bidrag för att motverka ensamhet bland äldre och ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom
- Statsbidrag för att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer
- Bidrag för att öka specialistundersköterskekompetens inom vård och omsorg om äldre samt vård och omsorg om personer med demenssjukdom
- Bidrag för att främja ett hållbart arbetsliv inom vård och omsorg 2021
- Prestationsbaserat statsbidrag i syfte att minska andelen timanställningar inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre
- Prestationsbaserat statsbidrag i syfte att utöka bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden

-----

## **§ 29 Information om fortsatt arbete kopplat till riktlinje övertalighet och arbetsbrist**

(KS-2021-00236)

### **Beslut**

Personalutskottet beslutar

**att** notera informationen.

### **Ärendet**

Riktlinje, övergripande process övertalighet och arbetsbrist fastställdes av kommunstyrelsen 2021-09-13. Vid dagens sammanträde informerar förhandlingschef Anette Nyström om det fortsatta arbetet med kommunens övergripande arbetsbristprocess.

Anette berättar bland annat om att det nu finns chefsstöd på intranätet och att det genomförts flertalet dialogmöten med fackliga organisationer, förvaltningar och HR-chefer. Flera fack har också inkommit med förslag på LOK (Lokalt kollektivavtal om lön och allmänna anställningsvillkor).

-----

## **§ 30 Uppföljning av plan för en god arbetsmiljö mot diskriminering 2021**

(KS-2021-00583-1)

### **Beslut**

Personalutskottet beslutar

**att** godkänna uppföljning av plan för en god arbetsmiljö mot diskriminering enligt kommunstyrelsekontorets tjänsteskrivelse daterad 2021-06-15.

### **Ärendet**

I mars 2020 fastställde kommunstyrelsen en plan för en god arbetsmiljö mot diskriminering (KS-2019-00969-3). Planen ska följas upp regelbundet av personalutskottet och detta ärende gäller uppföljning av planen för 2021. Uppföljningen visar att ett antal indikatorer inom systematiskt arbetsmiljöarbete inte uppnås. För att uppnå lagkrav behöver mer fokus läggas på området systematiskt arbetsmiljöarbete av både HR-funktionen och samtliga förvaltningar.

### **Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsekontorets tjänsteskrivelse - KS-2021-00583-1
- Protokollsutdrag CESAM 2021-06-14 Uppföljning av plan för en god arbetsmiljö mot diskriminering

-----

## **§ 31 Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2021**

(KS-2021-00654-1)

### **Beslut**

Personalutskottet beslutar

**att** personalutskottet tagit del av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021,

**att** uppmana berörda nämnder att genomföra de åtgärder som beskrivs i den årliga uppföljningen, samt

**att** uppdra till de nämnder som har negativ utveckling i uppföljningen att till personalutskottet i december återkomma med redogörelse för hur man avser att arbeta för att genomföra åtgärderna som beskrivs i den årliga uppföljningen.

### **Ärendet**

Arbetsmiljöverkets föreskrift för systematiskt arbetsmiljöarbete ställer krav på att alla arbetsgivare ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete för att uppnå god arbetsmiljö som förebygger ohälsa och skada. Ett av de krav som ställs är att en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras och dokumenteras.

### **Överläggning**

Isabell Mixter (V) yrkar bifall till kommunstyrelsekontorets förslag och till följande tilläggsattsats:

*att uppdra till de nämnder som har negativ utveckling i uppföljningen att till personalutskottet i december återkomma med redogörelse för hur man avser att arbeta för att genomföra åtgärderna som beskrivs i den årliga uppföljningen*

Liza-Maria Norlin (KD) instämmer i Isabell Mixters (V) yrkande.

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är Isabell Mixters (V) förslag. Detta blir också personalutskottets beslut.



***Beslutsunderlag***

- Kommunstyrelsekontorets tjänsteskrivelse - KS-2021-00654-1
- Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet från 2021, 2021-05-25
- Protokollsutdrag CESAM 2021-06-14 - årlig uppföljning

-----

**§ 32 Uppföljning av sjukfrånvaro juni 2021**

(KS-2021-00372-1)

**Beslut**

Personalutskottet beslutar

**att** godkänna rapport med uppföljning av Sundsvalls kommuns sjukfrånvaro (KS-2021-00372).**Ärendet**

Personalutskottet har efterfrågat en rapport med en fördjupad uppföljning av Sundsvalls kommuns sjukfrånvaro. Personalutskottet föreslås godkänna rapporten.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsekontorets tjänsteskrivelse - KS-2021-00372-1
- Sjukfrånvarorapport juni 2021, 2021-08-24
- Protokollsutdrag Cesam 2021-09-13 –Sjukfrånvarorapport

-----

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

### **§ 33 Rapport, implementering av Hållbar bemanning**

(KS-2021-00788-2)

#### **Beslut**

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

**att** godkänna rapport om implementering av Hållbar bemanning daterad 2021-08-31 (KS-2021-00788).

#### **Ärendet**

Enligt kommunstyrelsens beslut 12 april 2021 ska det ske en årlig rapportering till personalutskottet om hur implementeringen av Hållbar bemanning går. Kommunstyrelsen har även den 24 mars 2021 beslutat att en återslagrapport om hur det ekonomiska tillskottet till vård och omsorgsnämnden, för att påbörja arbetet med att fasa ut delade turer, har använts ska redovisas till kommunstyrelsen. Detta ärende innehåller en rapport där fokus är på hur de ekonomiska resurserna hittills har använts och planeras användas framåt.

#### **Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsekontorets tjänsteskrivelse - KS-2021-00788-2
- Ekonomisk redovisning - Hållbar bemanning 2021-08-31
- Protokollsutdrag Cesam 2021-09-13 - Hållbar bemanning

-----