



Likabehandlingsplan

- plan för arbetet mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling

Hellbergsskolan

Giltighetstid: 2021-10-01 – 2022-09-31

Ansvariga: Viveca Holm, rektor och Malin Grundström,
biträdande rektor

Syfte och bakgrund

Det råder ett absolut förbud för alla att kränka, diskriminera eller trakassera elever. All personal inom skolan har handlingsplikt och skyldighet att utreda och vidta åtgärder. Syftet med en likabehandlingsplan är att den ska ge ett stöd i arbetet med en trygg miljö och förstärka respekten för allas lika värde. Planen omfattar förskoleklass, grundskola och fritidshem.

Vision och arbetssätt

Hellbergsskolan ska erbjuda bästa möjliga undervisning och utbildning för just de elever som går på skolan. Vårt mål är att de elever som lämnar Hellbergsskolan ska ha en bred förväntanshorisont, vilket innebär att eleverna har:

- goda kunskaper i grundskolans alla ämnen för att klara studier i högre årskurser och skolformer
- en positiv tro på sina egna möjligheter i framtiden
- hög tillit till sin egen förmåga och en motivation till högre studier
- god självkänedom och god kunskap om hur de ska använda sina förmågor på bästa sätt för att lyckas i framtiden
- en god valkompetens
- en delaktighet i samhället, även utanför närmiljön
- en stolthet i sin identitet

Personalens delaktighet sker via arbetslagens förslag till insatser under läsåret och behandlas i EHT, sedan lyfts förslaget på plan till APT, där planen diskuteras och beslutas.

Vad gäller uppföljning av planen så vilar ansvaret främst på EHT samt ansvarig förstelärare, som vid varje möte har som första punkt att diskutera skolans främjande och förebyggande arbete.

Kartläggning av riskområden

Alla elever och vårdnadshavare erbjuds två utvecklingsamtal per läsår, där frågor om trygghet och trivsel alltid lyfts i samtalet.

Skolsköterskan genomför hälsosamtal med alla elever i förskoleklass och årskurs 4. En sammanställning av dessa elevhälsosamtal har presenterats vid EHT-möte. Vid behov kan även riktade hälsosamtal genomföras med enskilda elever.

Elevrådet har regelbundna möten en gång/månad. Vid dessa möten så är elevernas trygghet och trivsel en stående punkt. Inför elevrådet har varje klass ett klassråd där också trygghet och trivsel är en stående punkt.

Stella-rapporter lyfts och bearbetas i EHT. (Kränkningar, våld etc)

SAM-enkät genomförs med elever, vårdnadshavare och personal varannat läsår under vårterminen.

Utvärdering av genomförda insatser läsåret 20/21

I juni 2021 hade personalen utvärderingsdagar där det diskuterades insatser och aktiviteter som gjorts. På grund av en pågående pandemi har det varit ett annorlunda år. Det har inte varit möjligt att genomföra föräldraråd, föräldramöten och utvecklingssamtal på plats. Pandemin har även ställt till att det periodvis varit hög personalfrånvaro.

Vid utvärderingen kan vi se att trapphuset som problemområde har förbättrats väsentligt, både vad gäller ljudnivå och trängsel. Att ha en rastansvarig pedagog frigör så att övriga pedagoger kan följa med i trapphuset i övergångar mellan olika aktiviteter.

Att ha strukturerade raster innebär också att färre konflikter uppstår, vilket gör att konflikter inte följer med in i klassrummet. Under utvärderingsdagarna framgick det att insatsen gällande rastverksamhet fungerat bra. Det har lett till färre konflikter och ett bättre språkbruk. Rastansvarig pedagog följer upp eventuella konflikter direkt, vilket bidrar till en lugnare klassrumsmiljö när eleverna kommer in från rasterna.

Språkbruket bland eleverna är mycket bättre än tidigare år, men vi upplever ändå att kränkande ord används slentrianmässigt och kan ibland leda till onödiga konflikter.

Personalen har inte kunnat presentera likabehandlingsplanen som planerat för föräldrar, eftersom föräldramöten och utvecklingssamtal inte genomförts som tidigare. I några grupper har pedagoger tagit upp och pratat om likabehandlingsplanen, men i några grupper har det inte genomförts.

I det dagliga arbetet med eleverna har det varit kontinuerliga samtal kring planen.

Elevenkät kring trygghet på skolan har inte genomförts under läsåret 21/22.

Tryggheten bland elever är stort sett bra. Klasser har genomfört trygghetsvandringar och pratat förebyggande om trygghet i utomhusmiljön och inne. I de lägre klasserna har man genomfört trygghetsvandringar.

För att nå en trygg miljö i klassrummet jobbar de flesta grupper med kooperativt lärande. Arbetssättet bygger på samarbete och alla klasser jobbar med metoden i många ämnen. I årskurs 1 har de jobbat med Y-kort om hur man samarbetar och sett goda resultat.

Mål för arbetet

Övergripande mål för Hellbergsskolan:

- Eleverna ska känna sig trygga i skolmiljön både ute och inne.
- Eleverna ska använda sig av ett vårdat språkbruk.
- Likabehandlingsplanen ska vara ett aktivt dokument som eleverna känner sig förtrogna med.
- Vi jobbar för god studiero i alla klasser.

Mål	Hur?	När?	Vem?
Få eleverna delaktiga och medvetna om olika kulturer.	Uppmärksamma och fira olika kulturers traditioner	Under året	Alla
Trygg Rastverksamhet.	Rastansvarig som anordnar aktiviteter på alla raster. Följer upp eventuella konflikter direkt.	Hela året	Rastansvarig pedagog, rastvärdar och rektor
Eleverna ska känna sig trygga och trivas i skolmiljön både ute och inne.	Skapa trivselregler Trygghetsvandring. Finns flera rastvärdar ute. Rastverksamhet.	Hela året	Alla
Arbetsro på lektioner	Vi använder oss av metoden kooperativt lärande. Lärstilar. Gemensamt ansvarstagande i arbetslagen.	Hela året	Alla pedagoger
Elever och vårdnadshavare är väl förtrogna med likabehandlingsplanen	Presentation av likabehandlingsplanen för vårdnadshavare Kontinuerliga samtal med eleverna i det dagliga arbetet.	Vid inskolningssamtal, utvecklingssamtal och föräldramöten Under hela året	Rektorer och pedagoger
Ett gott språkbruk	Dagligt arbete med att stärka elevernas ordförråd. Direkt agera och följa upp kränkande språkbruk.	Dagligen	Alla på skolan

Elever och vårdnadshavares delaktighet i arbetet

På Hellbergsskolan finns ett elevråd där två elever per årskurs deltar. Elevrådet är uppdelat i åk 1-3 och 4-6, så att alla årskurser ska kunna göra sig hörda.

Elevrådet träffas en gång varje månad och leds av en utsedd pedagog. Vid elevrådets möten ges eleverna möjlighet att delta i upprättande och uppföljning av arbetet med planen. Inför varje elevrådsmöte så hålls klassråd under ledning av mentorer.

Varje år genomförs en elevenkät där alla elever ges möjlighet att tycka till om skolans likabehandlingsarbete.

Vårdnadshavarnas delaktighet är centralt för ett framgångsrikt likabehandlingsarbete. Det är dock svårt att organisera så att alla vårdnadshavare kan vara delaktiga i arbetet, varför vi istället valt att skapa delaktighet genom skolrådet. I skolrådet strävar vi efter minst två representanter per årskurs. Planen diskuteras och förankras med representanterna i skolrådet.

Utöver detta genomförs vartannat år en enkät med vårdnadshavare i vissa årskurser på skolan. De föräldramöten som hålls i början av varje läsår är också en möjlighet för vårdnadshavare att ta upp frågor kring skolans likabehandlingsarbete.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

För att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling, finns det personal ute vid alla raster på skolan. Skolan har en ansvarig rastvärd, som ordnar aktiviteter och har ett övergripande ansvar för rastverksamheten. Arbetslagen ansvarar för att ett fungerande rastvärdsschema finns för alla årskurser på skolan. Varje lärare ansvarar sedan för att fullgöra sina plikter som rastvärd. Om en lärare inte har möjlighet att vara rastvärd en viss tid, så är de ansvariga för att se till att någon annan lärare i arbetslaget går in som ersättare. Arbetslagen ansvarar för att öka antalet rastvärdar vid de raster då det bedöms nödvändigt.

Varje år genomför mentor utvecklingssamtal med elev och vårdnadshavare. Vid dessa samtal är elevens trygghet och trivsel en given utgångspunkt.

Under samling och på klassråd genomförs liknande samtal på gruppnivå.

Skolsköterska genomför hälsosamtal med alla elever i förskoleklass och årskurs 4, samt vid behov även riktade hälsosamtal.

Skolkurator kan arbeta med stöd till elever på individ och gruppnivå och även bistå ledningen på organisationsnivå.

Ansvarsförhållande

På Hellbergsskolan ska vi sträva efter att all skolpersonal i samverkan med elever och föräldrar arbetar aktivt med att motverka diskriminering och kränkande behandling. För att lyckas med våra målsättningar behöver vi därför tydliggöra våra olika roller och uppdrag i detta arbete.

Rektoreernas ansvar

Rektor och biträdande rektor har ett övergripande ansvar för alla olika insatser och åtgärder som genomförs på skolan. Utöver detta ansvarar rektor och biträdande rektor för att:

organisera det systematiska kvalitetsarbetet och följa upp skolans likabehandlingsarbete

besluta om disciplinära åtgärder

Alla i EHT ska:

samverka med skolans övriga personal i det främjande och förebyggande arbetet på skolan

bistå rektorer med information och råd i frågor om diskriminering och kränkande behandling

bidra i likabehandlingsarbetet, både vad gäller planering och genomförande.

Arbetslagets roll och uppdrag

Arbetslaget ska fungera som stöd och bollplank till lärare och mentorer i skolans likabehandlingsarbete. Arbetslaget ska också samverka för att säkerställa att det finns rastvärdar vid alla raster.

Mentors roll och uppdrag

Mentor ska samverka med och fortlöpande informera elevens vårdnadshavare gällande elevens lärande, utveckling och trivsel

Mentor ska genomföra uppföljande samtal då elever kränkts av andra elever eller personal

Mentor ska i övrigt stödja elevens lärande, sociala utveckling och trygghet

Undervisande personals roll och uppdrag

All personal ska:

uppmärksamma och i samråd med övrig skolpersonal arbeta aktivt för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling

utreda, dokumentera och rapportera om man får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling

kontinuerligt reflektera över sitt eget förhållningssätt för att få syn på invanda föreställningar och stereotypa bilder hos sig själv.

Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

Elever och vårdnadshavare ska i första hand vända sig till sin mentor eller klasslärare om det är något som inte känns bra. Givetvis kan eleverna även vända sig till annan personal inom arbetslaget eller på skolan som de har förtroende för, exempelvis fritidshemmets personal.

I övrigt så har EHT ett övergripande ansvar för skolans arbete med att främja likabehandling och förebygga diskriminering och kränkande behandling.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

- 1. Uppmärksamma.** När det uppmärksammas att en elev upplever sig kränkt av andra elever ska händelsen utredas. Om kränkningen uppmärksammas av icke undervisande personal så ska elevens mentor genast underrättas.
- 2. Dokumentera.** Den personal som uppmärksammar att en elev upplever sig kränkt ska genomföra samtal med berörda elever, alternativt genomförs samtalet av elevens mentor eller skolkurator/skolsköterska. Samtalen ska dokumenteras i det digitala systemet LISA. Dokumentationen ska innehålla vilka elever som är berörda, var händelsen ägt rum, en kortfattad beskrivning av händelsen samt vilka akuta åtgärder som vidtagits. Dokumentationen ska skrivas ut och läggas i elevens mapp.
- 3. Rapportera.** Den personal som uppmärksammar händelsen ska skyndsamt informera berörda mentorer. Vid allvarliga händelser så ska även rektor eller biträdande rektor informeras om händelsen. Berörd personal eller mentorer ansvarar även för att samma dag informera vårdnadshavare om vad som har hänt och vilka omedelbara åtgärder som skolan har vidtagit. EHT ansvarar för att varje vecka följa upp inkomna ärenden och de insatser som har genomförts.
- 4. Uppföljande samtal.** Inom en vecka ansvarar mentorerna för att ett uppföljande samtal genomförs med berörda elever. Samtalen ska dokumenteras i en given dokumentmall. EHT följer upp alla tidigare ärenden varje månad.
- 5. Upprätta handlingsplan.** Om någon av eleverna upplever att problemen kvarstår så kontaktas EHT, vilka ska bistå och stödja mentorer i att upprätta en handlingsplan för att komma till rätta med problemen. I upprättandet av handlingsplanen ska elever och vårdnadshavare ges möjlighet att vara delaktiga. Handlingsplanen ska sedan följas upp regelbundet till dess att problemen inte längre kvarstår.
- 6. Disciplinära åtgärder.** Om problemen kvarstår eller om kränkningarna är allvarliga så kan rektor besluta om olika disciplinära åtgärder såsom skriftlig varning, tillfällig omplacering inom skolenheten, tillfällig omplacering på annan skolenhet eller avstängning under en kortare period. Vid behov och/eller vid allvarliga situationer så kontaktas även socialtjänsten eller polismyndigheten.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

- 1. Uppmärksamma.** Så snart det uppmärksammas att en elev upplever sig kränkt av en personal ska händelsen utredas.
- 2. Utreda.** Då en elev upplever sig kränkt av en personal ska mentor eller annan lämplig person (exempelvis rektor eller biträdande rektor) genomföra ett samtal med eleven. Samtalet ska dokumenteras i en given mall. Dokumentationen ska innehålla ifall andra elever kan vara berörda, personalens namn, en kortfattad beskrivning av händelsen samt ifall några akuta åtgärder har vidtagits.
- 3. Rapportera.** Mentor ska lämna dokumentationen till rektor eller biträdande rektor, vilken ansvarar för att snarast kontakta berörd personal och klargöra dennes syn på den aktuella händelsen. Rektor eller biträdande rektor ansvarar för att vårdnadshavarna snarast informeras om händelsen och vilka omedelbara åtgärder som vidtagits.
- 4. Uppföljande samtal.** Inom en vecka ansvarar mentorer för att genomföra ett uppföljande samtal med berörda elever. Samtalen ska dokumenteras i en given dokumentmall. Rektor eller biträdande rektor genomför på liknande sätt ett uppföljande samtal med berörd personal.
- 5. Upprätta handlingsplan.** Om eleven upplever att problemen kvarstår så ansvarar rektor eller biträdande rektor för att upprätta en handlingsplan för att komma till rätta med problemen. I upprättandet av handlingsplanen är det viktigt att elever, vårdnadshavare och berörd personal är delaktiga.
- 6. Disciplinära åtgärder.** Om problemen kvarstår eller om kränkningarna är allvarliga så kan rektor eller biträdande rektor besluta om olika personalåtgärder såsom avstängning. Vid behov kontaktas även polismyndigheten.

Förväntansdokument inför läsåret 2021-22

Ni kan förvänta er av oss vuxna på skolan:

- Att vi arbetar för att alla elever ska trivas och känna sig trygga i skolan.
- Att vi agerar direkt mot kränkande behandling, som t ex mobbing, våld, fula ord eller diskriminering, oavsett diskrimineringsgrund.
- Att vi skapar förutsättningar för att ditt barn ska ha möjlighet att nå de kunskapskrav som finns i läroplanen.
- Att vi har rastvärdar ute varje rast
- Att vi har ett demokratiskt synsätt och lyssnar på ditt barns åsikter.
- Att vi håller kontakt med hemmet och har en öppen dialog med er. Ni som vårdnadshavare får regelbundet information från skolan på V-klass.
- Att vi hjälper ditt barn att ta mer ansvar med stigande ålder.
- Att vi arbetar aktivt för att skolans regler och konsekvenser på regelbrott följs.

Vi förväntar oss av dig som elev:

- Att du gör ditt bästa.
- Att du är med och skapar arbetsro för alla.

- Att du visar respekt mot alla elever och vuxna på skolan och att du är en bra kompis.
- Att du kommer i tid och med rätt utrustning, så att vi kan starta våra aktiviteter tillsammans.
- Att du tar ansvar för ditt skolarbete.
- Att du är rädd om våra gemensamma saker på skolan.
- Att du följer skolans ordningsregler.
- Att du lämnar in din mobil under skoltid.

Vi förväntar oss av dig som vårdnadshavare:

- Att du ska ha tillgång till V-klass och hålla dig uppdaterad.
- Att du har huvudansvaret för ditt barns uppföstran, uppträdande och beteende.
- Att du ser till att ditt barn får tillräckligt med sömn, har ätit frukost och kommer i tid till skolan med rätt material.
- Att du håller kontakt med skolans personal och har en öppen dialog med oss. Att du tar del av den information som skolan förmedlar om närvaro, uppgifter och annat som meddelas via Vklass samt skickar tillbaka svarsappar i tid.
- Att du är delaktig i ditt barns vardag i skolan genom föräldramöten och utvecklingssamtal.
- Att du låter ditt barn vara hemma vid sjukdom och att du anmäler det till skolan via V-klass eller arbetslagets telefon. Du kan skicka sms före 08.15, men vill du prata med någon svarar pedagogerna mellan 08.00-08.10.
- Att du ansöker om ledighet hos mentor via V-klass, 1-2 veckor innan ditt barn behöver vara ledig. Mentor kan inte medge ledighet i mer än tio dagar per läsår.
- Att du pratar om skolan på ett positivt sätt inför barnen.
- Att du uppdaterar din kontaktinformation i V-klass så att vi kan nå er vid behov.

Ordningsregler för Hellbergsskolan

Skolan är vår gemensamma arbetsplats. Det är allas ansvar att skapa en trevlig arbetsmiljö. Om alla hjälps åt att följa reglerna, så får vi det trivsamt.

Lektioner:

Vi arbetar på lektionerna och gör vårt bästa.

Alla hjälps åt att skapa studiero i klassrummet.

Vi kommer i tid till lektionerna och har med oss det material vi behöver.

Raster:

Vi är ute på rasterna.

På våra raster får alla vara med.

Vi håller oss inom skolområdet.

Det finns alltid rastvärdar ute på skolgården och organiserad rastverksamhet.

De lekredskap som skolan förfogar över turas vi om att använda.

Snöbollskastning är tillåtet på Hellbergshov.

Alla använder hjälm när vi åker kana och skridskor.

Matsalen:

Vi tvättar händerna innan vi går till matsalen.
Vi sitter lugnt och äter och använder ett fint bordsskick.

Mobiltelefon:

Mobiltelefon samlas in vid skoldagens start, men får användas på lektionstid efter tillstånd av lärare.

Mobiltelefonen får inte användas i kränkande eller diskriminerande syfte t.ex. genom sms och fotografering. Inga bilder eller filmer får tas på elever eller personal utan dennes tillåtelse. Telefonen tas med på eget ansvar. Skolan ersätter inte skada eller förlust.

Övrigt:

Vi passar tider.
Vi äter inte godis eller tuggar tuggummi på skolan.
Privata värdesaker som vi tar med oss ansvarar vi för själva. Skolan ersätter inte skada eller förlust.
Vi går inomhus.
Vi tar av oss ytterkläder inomhus.

Konsekvenser:

Om elev bryter mot skolans regler sker åtgärderna stegvis enligt följande:

1) tillsägelse **2)** samtal/allvarssamtal **3)** föräldrakontakt

Diskrimineringsgrunderna i diskrimineringslagen, definitioner och begrepp

Med diskrimineringsgrund menas de kategorier av personer eller de karakteristika som skyddas av diskrimineringslagstiftningen:

• Kön

Diskriminering och trakasserier som har samband med kön kan vara utfrysning, förlöjligande och skämt kopplade till barns könstillhörighet. Sexuella trakasserier är kränkningar av sexuell natur. De kan ta sig uttryck i sexualiserat språkbruk, tafsande eller visning av pornografiskt material. Vuxna i skolan måste vara uppmärksamma på och agera i situationer där barnens lek inte präglas av frivillighet, ömsesidig nyfikenhet och intresse.

• Könsidentitet eller könsuttryck (i diskrimineringslagen könsöverskridande identitet eller uttryck)

Att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön

• Etnisk tillhörighet

Diskriminering och trakasserier som har samband med etnisk tillhörighet kan vara förlöjligande eller skämt kopplat till en grupp personer med samma nationella eller

etniska ursprung, ras eller hudfärg. Skolan/skolan har ett ansvar att arbeta mot rasism och främlingsfientlighet.

• **Religion eller annan trosuppfattning**

Skolan/skolan får inte missgynna någon elev/barn på grund av hans eller hennes religion. I skolan ska föräldrar kunna lämna sina barn utan att de blir ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra åskådningen. Skolan är skyldig att se till barnets bästa och alla barn har rätt till kunskap och lärande, tankefrihet och religionsfrihet. Begreppet annan trosuppfattning innefattar uppfattningar som har sin grund i eller har samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism eller agnosticism.

• **Funktionsnedsättning** (i diskrimineringslagen funktionshinder)

Funktionsnedsättningar kan vara fysisk, psykisk eller intellektuell och påverka livet på olika sätt. Hit räknas både sådana som syns, och sådana som inte märks lika lätt, som exempelvis allergi, hörsel och synskador, ADHD och dyslexi. Graden av funktionsnedsättning har ingen betydelse. Funktionshinder uppstår när personer med funktionsnedsättning upplever begränsning i relation till omgivningen. Funktionshinder är inte en egenskap hos individen utan det är miljön som kan vara funktionshindrande.

• **Sexuell läggning**

Skolan/skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av sexuell läggning. Med sexuell läggning menas homosexualitet, bisexualitet och heterosexualitet. Skolan har ett särskilt ansvar att förmedla samhällets gemensamma värdegrund till barnen.

• **Ålder**

Det är fortsatt tillåtet att särbehandla på grund av ålder om:

- särbehandling gäller tillämpning av bestämmelse i förskola, förskoleklass, skolbarnomsorg, grundskola, särskola och specialskola samt om
- särbehandling har ett berättigande syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga.

Direkt diskriminering

Att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Direkt diskriminering känns igen genom likartade fall behandlas olika. Ett exempel kan vara när en flicka nekas tillträde till ett visst gymnasieprogram med motiveringen att det redan går så många flickor på detta program.

Indirekt diskriminering

Med indirekt diskriminering menas lika behandling av olika fall. Krav som verkar neutrala men som i praktiken innebär att en viss grupp missgynnas. Det sker t.ex. när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringssätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar ett barn med ett visst kön, viss etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning. Om exempelvis alla barn serveras samma mat, diskriminerar skolan indirekt de barn som på grund av religiösa skäl behöver annan mat.

Bristande tillgänglighet

Bristande tillgänglighet är när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar skäliga tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning. Den som låter bli att genomföra skäliga tillgänglighetsåtgärder kan komma att göra sig skyldig till diskriminering.

Trakasserier

Ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Begreppet "sexuella trakasserier" innebär ett handlande av sexuell natur som för den skull inte behöver ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Diskriminering är när en vuxen i skolan missgynnar ett barn och det har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Trakasserier som utförs av skolans personal kan också vara diskriminering och kan t.ex. ske genom skolans regler, undervisning, läroböcker etc.

Kränkande behandling enligt skollagen

Skolan/skolan ska förebygga och förhindra det som i skollagen benämns som kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden. Det definieras som ett uppträdande som, utan att ha någon koppling till någon särskild diskrimineringsgrund, kränker ett barns eller en elevs värdighet. Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykosociala, texter och bilder.

Fler begrepp

• Mobbning

En upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

• Rasism

En föreställning om den egna folkgruppens överlägsenhet utifrån uppfattningen om att det finns biologiska skillnader mellan folkgrupper och att vissa folkgrupper är mindre värda och därmed legitima att förtrycka, utnyttja eller kontrollera.

• Främlingsfientlighet

Rädsla för och/eller stark motvilja mot grupper som definieras genom fysiska, kulturella/etniska eller beteendemässiga karakteristika.

- **Homofobi**

En uppfattning eller medveten värdering hos en individ, en grupp eller ett samhälle och som ger uttryck för en starkt negativ syn på homo- eller bisexuella personer.