**Vårdtagare med egen hund på särskilt boende.**

Om vårdtagare flyttar in med hund eller önskar införskaffa hund på särskilt boende eller korttidsboende och har insatser från personal med beslut enligt *Hälso- och sjukvårdslagen* (HSL), *Socialtjänstlagen* (SOL) eller *Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade* (LSS), bör följande råd beaktas.

**1. Ansvar**

Ansvarig chef fattar beslut om förekomst av egen hund inom sitt verksamhetsområde. En tydlig ansvarsfördelning i omhändertagandet av hunden utarbetas. Hundägaren är ansvarig för hundens skötsel och hälsa samt är skyldig att följa de uppsatta hygienrutinerna. Hundägaren ansvarar för att informera dem som kommer i kontakt med hunden om den misstänks vara bärare av eller har en symptomgivande infektion med MRSA eller MRSP. Enhetschef ansvarar för att utföra en riskanalys och att ta fram goda hygienrutiner och för att informera alla berörda om dessa rutiner.

**2. Riskanalys**

Enhetschef ansvarar för att en riskanalys utförs och att en skriftlig lokal rutin tas fram i verksamheten. I riskanalysen bör risker kopplade till vårdpersonalen, vårdtagaren och hunden ingå. I riskbedömningen bör vårdtagarens förmåga att följa fastställda hygienregler vägas in. Hunden ska exempelvis inte komma i kontakt med öppna sår, sårvårdsmaterial och personalens skyddsutrustning. En plan bör finnas för vad som ska ske med hunden vid eventuell sjukdom eller smitta hos vårdtagare eller hund. För bedömning av riskfaktorer kan hygiensjuksköterska kontaktas för råd. Identifiera risker under punkt 7.

**3. Personal**

Personal som kommer i kontakt med hunden ska följa basala hygienrutiner, notera särskilt att händer ska desinfekteras före och efter kontakt med hunden, plastförkläde ska användas i samband med nära kontakt med hunden.

**4. Rengörings- och desinfektionsrutiner**

Mat och vattenskålar diskas regelbundet i vårdtagarens eget utrymme, i diskmaskin, alternativt handdiskas med diskborste avsedd endast för detta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NÄR | HUR | ANSVARIG |
|  |  |  |

**5. Hälsokontroll och hundens hälsa**

Hunden bör årligen genomgå hälsokontroll av veterinär. Hundägaren eller annan utsedd person är ansvarig för att hunden undersöks av veterinär vid sjukdom.

|  |  |
| --- | --- |
| NÄR | ANSVARIG |
|  |  |

**6. Närvaro av hund i olika lokaler**

Hunden bör endast vistas i vårdtagarens rum eller lägenhet samt utomhus. Om hunden smiter ut i gemensamhetsutrymme eller till annan vårdtagare bör den snarast återföras till vårdrummet/lägenheten. Hund får inte vistas i gemensamt kök, matsal, förråd, tvättstugor, läkemedelsrum, toalett, expedition eller desinfektionsrum (sköljrum). Identifiera risker under punkt 7.

**7. Identifierade riskområden som behöver hanteras i verksamheten**

Ex.

***Händelse****: Sjukdomstecken hos hund.* ***Risk****: Risk för smittspridning och/eller ohälsa hos hunden.* ***Åtgärd****: Kontakta anhörig NN som tar hunden till veterinär.* ***Ansvarig****: Personal som upptäcker att hunden är sjuk.*

***Händelse****: Hunden smiter ut i allmänna lokaler i verksamheten.* ***Risk****: Risk för smittspridning. Risk för allergi hos allergisk personal.* ***Åtgärd****: Hunden tas skyndsamt tillbaka till rummet. Dörren in till vårdtagarens rum hålls stängd.* ***Ansvarig****: Alla.*

***Händelse****: Vårdtagaren byter vårdnivå till sjukhus.* ***Risk****: Hunden lämnas ensam utan ansvarig djurägare.* ***Åtgärd****: Kontakta anhörig NN som då ansvarar för hunden enligt överenskommelse.* ***Ansvarig****: Vårdtagarens kontaktperson.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HÄNDELSE | RISK | ÅTGÄRD | ANSVARIG |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**8. Avvikelsehantering**

Om en avvikande händelse inträffar ska den hanteras enl. rutinen för avvikelsehantering. Använd kategorin ”Annat” i avvikelsesystemet.

Gäller från datum:

Ansvarig: