



# Bestämmelser för **Uteserveringar**

på offentlig plats i  
Sundsvalls stenstad



SUNDSVALLS  
KOMMUN  
Stadsbyggnadskontoret

Stadsmiljöprogram för Sundsvalls stenstad  
**Bilaga 3**

Revidering 2006-02-15

### **Sid 1. Varför bestämmelser?**

#### **Placering**

#### **Skötsel och drift**

#### **Utformning**

- Allmänt

- Buller

### **Sid 2. ● Inhägnad**

- För övriga rekommenderas

### **Sid 3. ● Grönska**

- Utemöbler

- Parasoller och markiser

### **Sid 4 Erforderliga tillstånd**

- Polisens tillstånd

- Allmänt

- Ansökan

- Påföljd

- Serveringstillstånd

- Godkännande av livsmedelslokal

- Bygglov

#### **Upplysningar**

## ● bestämmelser för uteserveringar

### VARFÖR BESTÄMMELSER?

Sundsvalls stenstad är en miljö som har stor betydelse som uterum för sundsvallsborna. Stenstaden är dessutom ett riksintresse för kulturmiljövården. När en uteservering arrangeras på offentlig plats är det därför viktigt att den får en utformning som gläder stadens besökare och dessutom stämmer väl in i stadens bebyggelsekaraktär. Av den anledningen har dessa bestämmelser tagits fram av stadsbyggnadskontoret.

### PLACERING

Uteserveringar ska som regel ligga i direkt anslutning till fasaden utom vid Storgatans gågatudel där de ligger i den så kallade möbleringszonen. Avståndet mellan trottoarkant och servering ska ej understiga 1,5 meter för att möjliggöra för rullstolburna och gående att passera. Se bild till höger på denna sida! Uteserveringens gränser ska göras tydliga för synskadade.

Tänk på att uteserveringen inte får störa kringboende grannar! Kontakta gärna miljökontoret om Du är tveksam.

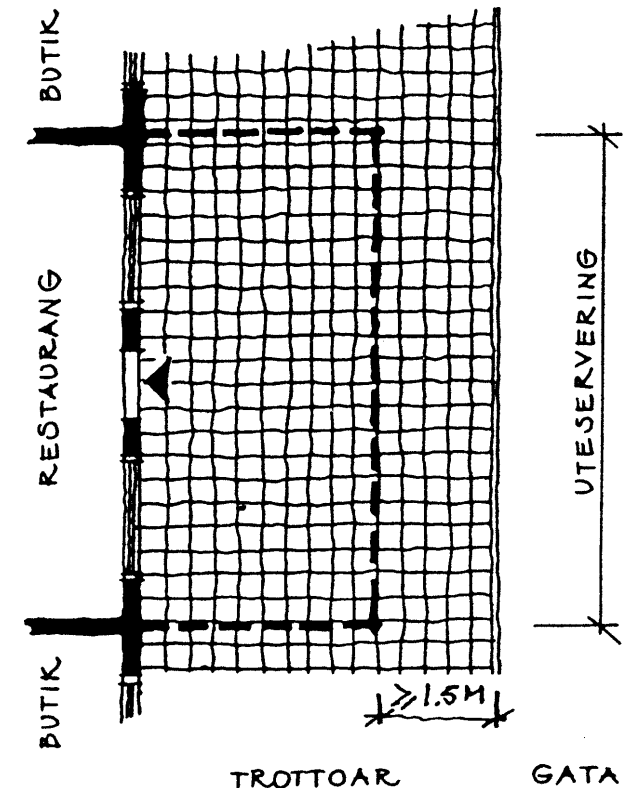
### SKÖTSEL OCH DRIFT

Uteserveringen ska städas dagligen. Dess utbredning och ev inhägnader ska tillses kontinuerligt så att framkomligheten på gångbanorna ej försämras.

### UTFORMNING

**Allmänt** Att ge uteserveringen en god design där helheten och detaljerna harmonierar med omgivningen är inte alldeles enkelt. Ta därför hjälp av professionella designers, som kan hjälpa Dig med utformningen. Goda råd är inte dyra! Det är dessutom viktigt att serveringen i övrigt fungerar väl.

- Uteserveringarnas utseende kan och bör varieras i staden. Någon enhetlig utformning eftersträvas inte.
- Vid utformning av Din uteservering kan Du hämta inspiration från husets karaktär, dess kulörer och material eller från gatumiljöns karaktär.
- Val av material, stil och kulör ska ske utifrån stadsmässiga förutsättningar. Tänk på att serveringen är en del av stadsrummet.
- Låt uteserveringen vara så öppen som möjligt och låt trottoaren eller torget utgöra golv. På trottoar där utrymmet är begränsat krävs dock inhägnad och upphöjt golv med hänsyn till synskadades behov. Golvet ska vara tillgängligt för rullstolsburna.



*Fritt mått 1,5 m för passage.*

*Får ej inkludera stolpar, ränndalar mm.*

## ● bestämmelser för uteserveringar

- För hantering av livsmedel erfordras miljö-nämndens tillstånd. Uteserveringen kan komma att öka totala kundantalet. Antalet toaletter samt köksutrymmenas storlek kan därför behöva utökas. Kontakta miljökontoret i dessa frågor!

- Om alkoholservice ska förekomma behövs tillstånd av socialnämndens tillståndsmyndighet (alkoholenheten). Alkoholservice ställer särskilda krav på serveringens utformning av entréförhållanden, inhägnad och överblick. Se "Erforderliga tillstånd" sid.4!

### **BULLER**

Musik och annat ljud kan bli störande för de som bor i närheten. Därför finns speciella riktlinjer för var och hur musik är tillåten och vilka öppettider som gäller.

### **INHÄGNAD**

Om inhägnad erfordras eller önskas gäller följande utformningsprinciper:

### **SERVERINGSTILLSTÅND**

- Serveringar som har alkoholtillstånd ska ha en fast inhägnad med en höjd på 90 cm, förslagsvis av smide.

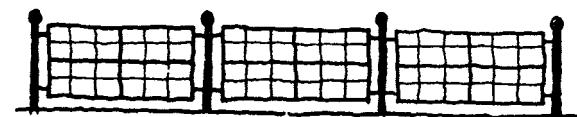
### **FÖR ÖVRIGA REKOMMENDERAS**

- Inhägnaden bör vara väl genomskinlig. Inhägnadens höjd ska vara max 90 cm. En tät inhägnad är bygglovpliktig.

- Metallpollare med tross eller kedja och ramverk och pollare av smide rekommenderas.

- Pollare kan också vara av sten.

- I övrigt se vidstående illustration på lämplig utformning!



Markerad kant- orientering för synskadade!

**Obs!** Inhägnaden får ej vara tät eller reklambemängd. Då krävs bygglov.

Undvik glas eller plexiglas mellan pollarna! Villastaket av trä eller plast tillåts ej!

Traditionella träväggar eller väggar av glas eller plexiglas som avskärmning tillåts ej.

## GRÖNSKA

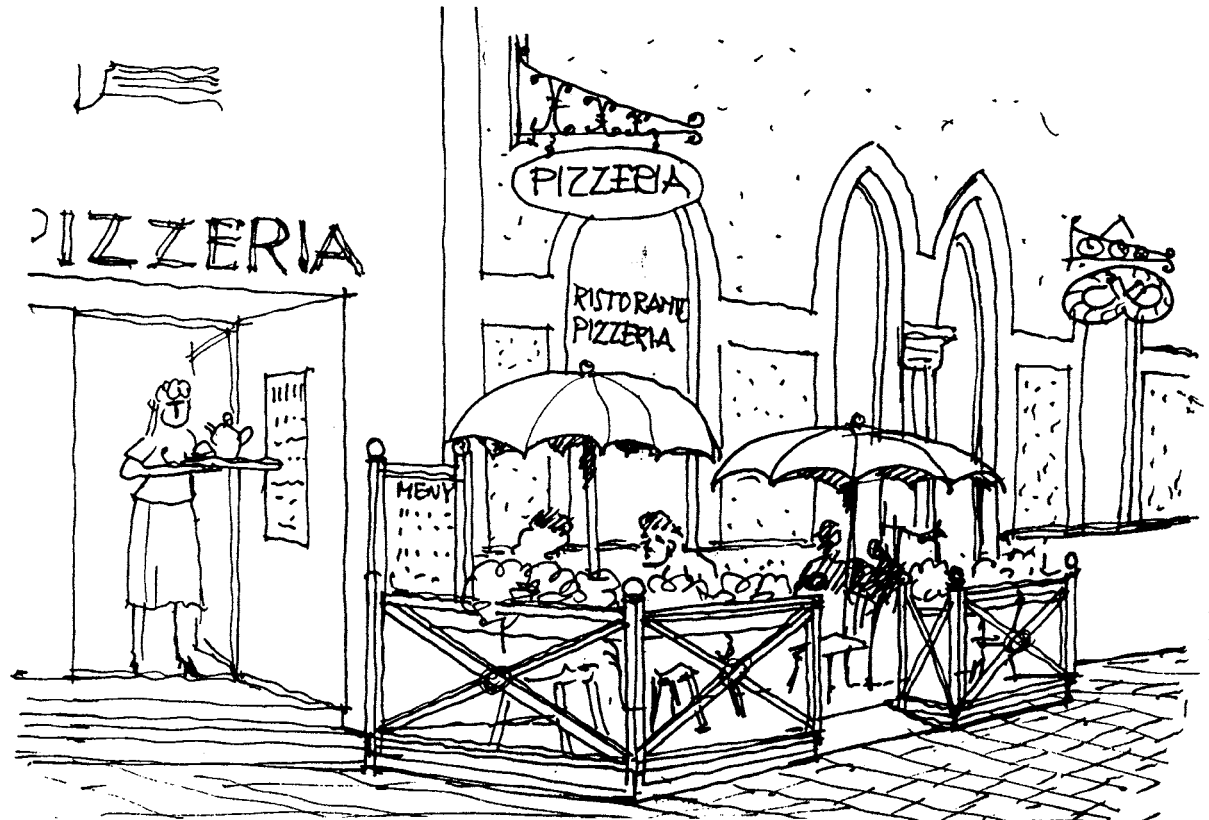
Växtvalet kring en gatuservering är av stor betydelse. Sommarens rika och färgsprakande utbud är ett välkommet tillskott till gaturummet. Låt blommorna stå i vackra kärl och krukor. Vid smal trottoarsservering kan blomlådor på insidan av inhägnaden godtagas. Kontakta gärna Fastighetskontoret - Utemiljö om Du vill ha råd.

## UTEMÖBLER

Välj möbler som passar till inhägnaden och som passar till stadsmiljön. Anpassa kulören på möblerna till inhägnadens kulör. Möbler av plast tillåts ej.

## PARASOLLER OCH MARKISER

Parasoller ska ha traditionella former kulörer och material, dvs vara utförda av randig eller enfärgad ljus textilväv. Ljusa parasoller eller markiser gör trottoarerna och husväggarna ljusa och färgåtergivningen korrekt samt temperaturen behaglig.



## ● erforderliga tillstånd

### **POLISENS TILLSTÅND**

**Allmänt** Polismyndigheten utfärdar tillstånd att nyttja offentlig plats under förutsättning att Sundsvalls kommun, genom stadsbyggnadskontoret medger markupplåtelse. Kommunen har vetorätt. Tillståndet är skriftligt, personligt och tidsbegränsat.

Stadsbyggnadsnämnden prövar bygglov, om sådant erfordras. Se "Bygglov"! Bygglov för uteservering samt markupplåtelse ges som regel för en säsong i taget. Uteserveringen ska i princip arrangeras enligt råd och riktlinjer i denna broschyr!

**Ansökan** För varje säsong måste en ny ansökan inlämnas till polisen. Ansökningsavgift ska betalas när ansökan lämnas in. Använd särskild ansökningsblankett, som finns att hämta hos polisen. Eventuell avgift för användning av marken debiteras av kommunen.

För kommunens bedömning av ansökan ska bifogas:

- Måttsett plan som visar yttermått och placering av uteserveringen samt fritt passagemått för gångtrafiken utanför serveringen.
- Fasadritning som visar serveringens utformning samt anslutning till fasad.
- Beskrivning av möbler, hägnader, parasoller, markiser mm.

**Påföljd** Avvikelser från lämnat tillstånd accepteras ej. Om ändring av tillståndsvillkoren önskas ska ansökan om detta göras hos polisen. Ändring får ej göras förrän tillstånd till ändringen meddelats. Rättelse skall ske omedelbart efter kommunens eller polisens påpekande. Sker ingen rättelse kan polisen återkalla tillståndet med omedelbar verkan. Kommunen kommer i sådant fall ej att upplåta marken för nästa säsong. Polismyndighetens beredning till beslut beräknas till en månad. Påbörja därför Din planering i god tid! Tillstånd och eventuellt bygglov bör sökas samtidigt.

### **SERVERINGSTILLSTÅND**

Ansökan om tillstånd för alkoholserving görs hos socialtjänstens alkoholenhet. För att tillstånd ska erhållas ska uteserveringen vara en del av en restaurang med serveringstillstånd för alkoholdrycker till allmänheten.

Serveringstillståndet gäller från år till år, förutsatt att ingen väsentlig förändring äger rum.

### **GODKÄNNANDE/REGISTRERING AV LIVSMEDELSVERKSAMHET**

Godkännande/registrering av Livsmedelsverksamhet till vilken uteserveringen hör kan behöva omprövas med hänsyn till kökets kapacitet och ökat behov av toaletter. Sådan omprövning sökes hos miljökontoret.

### **BYGGLOV**

Bygglov regleras i Plan och Bygglagens kap 8.

För en uteservering krävs bygglov:

- Om den har tak
- Om den har täta avgränsningar oavsett höjd
- Om den har fast skyltning

Om bygglovspliktig åtgärd vidtages utan lov kan det medföra påföljd och vitesföreläggande enligt Plan och Bygglagens kap 10.

### **Upplysningar**

**Polismyndigheten**

tfn 060-114 114

**Stadsbyggnadskontoret**

Stadsarkitekten

tfn 060- 19 13 43

Trafikavdelningen

tfn 060- 19 13 42

**Miljökontoret**

tfn 060- 19 12 67

**Socialtjänstens alkoholenhet**

tfn 060- 19 12 06

060- 19 10 73

**Fastighetskontoret**

tfn 060- 19 26 69





SUNDSVALLS  
KOMMUN  
Stadsbyggnadskontoret

adress: 851 85 Sundsvall  
tel vxl: 060 -19 10 00  
fax: 060- 12 10 19  
[www.sundsvall.se](http://www.sundsvall.se)