

## **Sundsvalls kommuns taxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg**

*Gäller från och med 1 januari 2019<sup>1</sup>*

### **Tillämpningsområde**

Taxan gäller barn med plats i kommunal förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

### **Avgiftspliktiga personer**

Platsinnehavaren är avgiftspliktig. Avgiften beräknas på de gemensamma inkomsterna i platsinnehavarens hushåll.

### **Platsinnehavare**

Platsinnehavaren är den/de vårdnadshavare som ansökt om och tackat ja till plats.

Om barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har omsorgsbehov för barnet, är de platsinnehavare för var sin plats. Den sammanlagda avgiften får inte överstiga maxtaxan.

När barn är placerade i familjehem, jämlikt socialtjänstlagen, är familjehemsföräldrarna platsinnehavare.

### **Hushåll**

Som hushåll räknas:

- Ensamboende
- Makar/registrerat partnerskap
- Sammanboende med gemensamma eller inte gemensamma barn

### **Förändring av hushållet**

Om hushållet förändras på grund av giftemål, sammanboende eller separation kan det påverka avgiften. Platsinnehavare måste därför meddela sådan förändring till kommunen.

### **Avgiftsgrundande inkomst**

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> KS-2015-00427 §276, reviderad 2018-12-20 på grund av höjda avgiftnivåer i maxtaxan.

<sup>2</sup> Inkomstskattelag (SFS 1999:1229)

## **Inkomstanmälan**

Avgift för plats debiteras enligt maxtaxa.

Om hushållets gemensamma bruttoinkomst är lägre än inkomsttaket i maxtaxan ansöker hushållet om reducerad avgift. Detta genom att lämna inkomstuppgift via kommunens webbtjänst för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg eller skriftligt på anvisad blankett.

## **Inkomstkontroll**

Kommunen har rätt att kontrollera inlämnad inkomstuppgift hos Skattemyndigheten.

## **Efterdebitering och återbetalning**

Avgift som är felaktig för att kommunen saknar korrekt underlag för beräkning (hushållets sammansättning, inkomst och barnets vistelsetid), rättas retroaktivt i enlighet med sedvanlig preskriptionstid.

## **Betalning av avgift**

- Avgift utgår 12 månader per år från och med första dagen barnet är inskriven i verksamheten.
- För del av månad sker debitering 1/30-del av månadsavgiften per dag.
- Avgiften betalas innevarande månad och ska vara kommunen tillhanda senaste den 30:e.
- Avvikelse justeras på faktura för nästkommande månad.

## **Maxtaxa**

Sundsvalls kommun tillämpar maxtaxa<sup>3</sup>

- Inkomsttaket i maxtaxan är för närvarande 47 490 kr per månad (januari 2019)
- Högst avgift betalas för det yngsta placerade barnet i hushållet.
- Från och med det fjärde placerade barnet i hushållet betalas ingen avgift.

---

<sup>3</sup> Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxataxa inom förskoleverksamhet och skolbarnomsorg.

## Avgift för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

### Förskolebarn från 1 år

Heltid (över 25 timmar/vecka), föräldrar som arbetar eller studerar

Barn 1 (3 %)	Barn 2 (2 %)	Barn 3 (1 %)
1 425 kr	950 kr	475 kr

Deltid (upp till 25 timmar/vecka), föräldrar som arbetar eller studerar

Barn 1 (2,10 %)	Barn 2 (1,40 %)	Barn 3 (0,70 %)
997 kr	665 kr	332 kr

15 timmar per vecka, förälder som är föräldraledig eller arbetssökande

Barn 1 (1,26 %)	Barn 2 (0,84 %)	Barn 3 (0,42 %)
598 kr	399 kr	190 kr

### Förskolebarn från 3 år<sup>4</sup>

Heltid (över 25 timmar per vecka), föräldrar som arbetar eller studerar

Barn 1 (2,10 %)	Barn 2 (1,40 %)	Barn 3 (0,70 %)
997 kr	665 kr	332 kr

Deltid (upp till 25 timmar per vecka), föräldrar som arbetar eller studerar

Barn 1 (1,40 %)	Barn 2 (0,90 %)	Barn 3 (0,40 %)
665 kr	427 kr	190 kr

15 timmar per vecka, förälder som är föräldraledig eller arbetssökande

Barn 1	Barn 2	Barn 3
0 kr	0 kr	0 kr

### Allmän förskola 3-5 år

Allmän förskola är avgiftsfri förskoleverksamhet 15 timmar per vecka och gäller från höstterminen det år barnet fyller tre år och upphör vid vårterminens slut det år barnet fyller sex år. Barn med allmän förskoleplats vistas i förskolan under skolarbetet och är lediga under sommarlovet.

Barn som har plats för att förälder arbetar, studerar, är föräldraledig eller är arbetssökande får motsvarande avgiftsreduktion på avgiften.

### Barn i behov av särskilt stöd

För barn som på grund av psykiska, fysiska eller andra skäl har förskoleplats som stöd för sin utveckling utgår avgift för vistelsetid över 15 timmar i veckan.<sup>5</sup>

<sup>4</sup> Reducerad avgift gäller från höstterminens start det år barnet fyller tre år.

<sup>5</sup> 8 kap. 16 § skollagen (SFS 2010:800)

### Fritidshemsbarn 6-13 år<sup>6</sup>

#### Heltid (före och efter skoltid)

Barn 1 (2 %)	Barn 2 (1 %)	Barn 3 (1 %)
950 kr	475 kr	475 kr

#### Deltid (före eller efter skoltid)

Barn 1 (1,40 %)	Barn 2 (0,70 %)	Barn 3 (0,70 %)
665 kr	332 kr	332 kr

### Avgiftsreducering vid barns sjukdom

Om barnet är frånvarande på grund av egen sjukdom i mer än 20 kalenderdagar i följd, kan platsinnehavare få avgiften nedsatt med 50 % från och med 21:a sjukdomsdagen.

### Vistelsetid

#### Förskola och pedagogisk omsorg

Barn till förälder som arbetar eller studerar har vistelsetid på förskolan/pedagogisk omsorg i den omfattning som förälders närvaro på arbetsplats eller skola kräver. Förälders restid och tid för sömn vid nattarbete samt studietid i hemmet under vardagar, dagtid, räknas in i den totala vistelsetiden.

- Deltid avser barn med behov av vistelsetid upp till 25 timmar per vecka.
- Heltid avser barn med behov av vistelsetid mer än 25 timmar per vecka.

Kommunen har rätt att begära intyg över arbetstid/studietid från arbetsgivaren eller utbildningsanordnare.

Barn till förälder som är arbetssökande eller föräldraledig har rätt till vistelsetid 15 timmar per vecka.

### Fritidshem

Vistelse på fritidshemmet erbjuds före och efter skoltid:

- Heltid avser före och efter skoltid
- Deltid avser före eller efter skoltid

Deltidsplats kan förläggas före skoltid vissa dagar och efter skoltid andra dagar.

Vid lovdag ingår, utöver den planerade vistelsetiden på fritidshemmet, också den tid som skoldagar är skoltid.

---

<sup>6</sup> Rätten till fritidshemsplats upphör vid vårterminens slut det år barnet fyller 13 år.

### **Barn i behov av särskilt stöd**

Barn som har plats i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg utifrån psykiska, fysiska eller andra skäl eller har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt har rätt till vistelsetid utifrån barnets särskilda behov.

### **Schema**

Platsinnehavaren ska lämna schema över barnets planerade vistelsetid till förskolan, fritidshemmet och den pedagogiska omsorgen.

### **Uppsägning av plats**

Uppsägning av plats ska ske via kommunens webbtjänst för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg eller skriftligt på anvisad blankett *senast* 30 dagar före den dag barnet ska sluta. Kommunen tar ut avgift under uppsägningstiden.

Byte av förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg inom kommunen sker utan uppsägningstid. Detsamma gäller byte från kommunal huvudman till fristående huvudman inom kommunen.

### **Uppsägning på grund av frånvaro**

Är barnet frånvarande mer än 60 kalenderdagar utan giltiga skäl eller utan att platsinnehavaren är i kontakt med kommunen har kommunen rätt att säga upp barnets plats med omedelbar verkan. Kommunen ska verka för att kontakt fås och att skälen utreds.

### **Uppsägning på grund av ändrad folkbokföringskommun**

Om barnet flyttar till en annan kommun och platsinnehavare inte själv har sagt upp platsen, upphör platsen automatiskt 30 kalenderdagar efter folkbokföringsdatum i den nya kommunen.

### **Uppsägning av plats på grund av utebliven betalning**

Kommunen kan säga upp barns plats i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg om platsinnehavare inte betalar avgiften.<sup>7</sup>

När skulden är helt reglerad kan platsinnehavaren ansöka om plats på nytt.

---

<sup>7</sup> Regler för fakturering och kravverksamhet inom Sundsvalls kommun, Kommunal författningssamling för Sundsvalls kommun. Kommunfullmäktige 2007-01-29 § 60