

LOKALA FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING I SUNDSVALL

Inledande bestämmelser § 1

Ansvar för avfallshanteringen § 2-3

Hushållsavfall § 4-18

Skyldighet att lämna avfall till renhållaren § 4

Sortering av hushållsavfall § 5

Kompostering § 6

Hämtningsintervall § 7

Informationsskyldighet § 8

Emballering av avfall § 9

Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m.m. § 10

Ansvar för anskaffande och underhåll av säckställ/behållare m.m. § 11-12

Fyllnadsgrad och vikt § 13

Grovavfall kylskåp och frysar § 14

Hushållens farliga avfall och avfall från elektriska och elektroniska produkter § 15

Latrin § 16

Slam § 17-18

Undantag § 19-24

Uppgiftsskyldighet § 25-26

Sorteringsbilaga och karta

Inledande bestämmelser

1 §

För kommunens avfallshantering gäller dels bestämmelserna i miljöbalken (SFS 1998:808) och dels föreskrifter om avfallshantering i förordningar som utfärdats med stöd av miljöbalken samt i andra författningar. Härutöver gäller dessa lokala föreskrifter.

I 19-24 §§ finns bestämmelser om undantag från föreskrifterna.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättsinnehavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarbegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Ansvar för avfallshanteringen

2 §

Kommunstyrelsen (nedan kallad den renhållningsansvariga nämnden) har verksamhetsansvaret för avfallshanteringen i kommunen. Avfallshanteringen i kommunen utförs av den eller de som kommunen bestämmer, nedan kallad renhållaren.

3 §

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kapitlet miljöbalken och enligt föreskrifter som utfärdats med stöd av miljöbalken utförs av miljönämnden.

Hushållsavfall

Skyldighet att lämna avfall till renhållaren

4 §

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ¹⁾ skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

¹⁾ Med avfall från annan verksamhet som är jämförligt med hushållsavfall menas avfall från industrier, affärsrörelser, och annan likartad verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor oavsett ändamål eller verksamhet uppehåller sig inom en lokal eller i en anläggning. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar, restaurangavfall och toalettavfall.

Sortering av hushållsavfall

5 §

Varje fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare skall sortera ut farligt avfall och de andra avfallsslag som anges i bilaga till dessa föreskrifter samt lämna avfallet på plats som anvisas i bilagan. Avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för miljö och hälsa inte uppstår.

Brännbart och icke brännbart avfall skall hanteras separat. Det icke brännbara avfallet skall samlas in på samma sätt som grovavfallet. Se sorteringsbilaga.

Kompostering

6 §

Kompostering skall ske på sådant sätt att olägenhet för miljö och hälsa inte uppstår. För kompostering av annat avfall än trädgårdsavfall, såsom matavfall, skall skadedjursäkra behållare användas eller kompostering ske på annat sätt som garanterar att det inte blir problem med skadedjur. Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare som avser att på fastigheten kompostera annat avfall än trädgårdsavfall, såsom matavfall, skall anmäla detta till Miljönämnden.

Uppkommer genom komposteringen olägenhet ur hälso- och miljösynpunkt eller risk för sådan kan miljönämnden förbjuda hanteringen.

Hämtningsintervall

7 §

Ordinarie hämtning utförs, i den ordning som renhållaren bestämmer. För flerfamiljshus och övriga verksamheter erbjuds hämtning upp till 5 gånger per vecka.

Hos en- och tvåfamiljshus hämtas hushållsavfall varannan vecka.

Från fritidshus sker hämtning minst en gång varannan vecka under perioden från och med 15 maj till och med 30 september.

Informationsskyldighet

8 §

Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering. Ändring av ägarförhållande för fastigheten eller annan ändring som berör avfallshanteringen skall genast anmälas till renhållaren.

Emballering av avfall

9 §

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m.m.

10§

Behållare för uppsamling av avfall skall vara uppställd så att hämtning underlättas. Vid skolor, daghem och äldreboenden skall hämtningsplats anordnas så att backning med renhållningsfordonet undviks. Behållare skall placeras så att den kan hämtas med sidolastande bil där sådan används. Behållare hämtas vid körbanekant vid fastighetsgräns alternativt vid bakkant trottoar, om inte särskilda skäl föreligger. Avståndet mellan behållarplats/soprum och angöringsplats för sopbil får ej överstiga 50 m. Den renhållningsansvariga nämnden meddelar föreskrifter om storlek och typ av avfallsbehållare, säckställ samt latrinbehållare, utrymmen, vägar m.m.

Det åligger fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålles i lätt framkomligt skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri.

Hämtningställen och transportvägar skall minst uppfylla de krav som ställs enligt Renhållningsverksföreningens rapport 2002:12, Hushållsavfall - råd och anvisningar för dimensionering, förvaring och transport. Utrymmen för elavfall och farligt avfall skall vara låsbart och utformad med hänsyn till brand-, miljö- och hälsorisker. Avfallsutrymmen skall placeras och utformas så att hämtning även kan ske på tider då verksamheten i övrigt är stängd.

Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon samt vid behov erbjuda möjlighet till vändning. Renhållaren avgör vägens körbarhet. Vid särskilda förutsättningar, exempelvis extrem väderlek, eller annat hinder, då vägen inte är farbar skall fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren utan särskild anmodan flytta behållare till farbar väg.

Ovan beskrivna hinder kan befria renhållaren från att genomföra viss hämtningstur. Fastighetsägaren är då skyldig att förvara avfallet inom fastigheten till nästkommande hämtning.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren.

Fritidshus har gemensamma behållare om inte särskild beställning föreligger.

Ansvar för anskaffande och underhåll av säckställ/behållare m.m.

11§

Säckhållare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren är också ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen såsom sopskåp, soputrymmen m.m. Säckställ skall dock ersättas av återgångsbehållare ur arbetsmiljöskäl och kvalitetssäkringssynpunkt.

Beträffande anordningar gäller följande:

- De skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftsavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.
- De skall utföras, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- De skall vara lättåtkomliga för upphängning/uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.
- De skall medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.

12§

Återgångsbehållare ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren. Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren har ansvar för rengörning minst 2 ggr/år och tillsyn av återgångsbehållaren. Onormalt slitage av behållare och identifikationsmärkning, som inte är orsakat av renhållaren, faktureras fastighetsägare/nyttjanderättshavare till självkostnadspris.

Fyllnadsgrad och vikt

13§

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Gränsvärden enligt AFS 1998:1 skall tillämpas när behållare fylls. Behållare som är överfull eller för tung eller som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande, eller annan fraktion som den ej är avsedd för, hanteras enligt renhållarens anvisningar.

Grovavfall, kylskåp och frysar

14§

Grovavfall skall i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage för att underlätta hämtning och utsortering. Brännbart, icke brännbart samt kylskåp och frysar skall hållas väl åtskilda. (Se sorteringsbilaga).

Grovavfall hämtas efter beställning eller avlämnas på Blåbergets återvinningscentral eller annan återvinningscentral. Vid hämtning av grovavfall skall detta förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Om kunden skall vara säker på att avfallet inte återbrukas måste särskild hämtning beställas.

Grovavfall från en- och tvåfamiljshus i kommunens ytterområden hämtas 2 gånger per år med en begränsning till högst 2 m³ vid varje tillfälle. Hämtning sker inom det område som avgränsats på karta och enligt renhållarens turlista, som delges genom utskick. Grovavfallet placeras vid tomtgränsen intill den plats där sopbilen normalt stannar. Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren skall meddela renhållaren veckan före hämtningen enligt renhållarens turlista. Från flerfamiljshus hämtas grovavfall efter beställning av fastighetsägaren från särskilda grovsopsrum.

Kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas väl åtskilda från annat avfall så att de kan omhändertas särskilt. (Se sorteringsbilaga). Dessa avfallslag hämtas efter särskild beställning eller avlämnas på Blåbergets återvinningscentral eller annan återvinningscentral.

Hushållens farliga avfall och avfall från elektriska och elektroniska produkter

15§

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållets farliga avfall och hålla detta avskilt från annat avfall. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. (Se sorteringsbilaga)

Riskavfall från egen medicinering, hygienlokaler, veterinär, läkare och tandläkare skall hanteras separat. (Se sorteringsbilaga).

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållets avfall av elektriska och elektroniska produkter och hålla detta avskilt från annat avfall så att det kan omhändertas särskilt. (Se sorteringsbilaga).

Latrin

16§

Latrin hämtas i huvudsak från fritidsbostäder. Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren och normalt ställas på avsedd plats vid närmaste uppsamlingsställe (behållare för fritidshusavfall). Latrin skall lämnas i behållare utlämnade av renhållaren. Eget omhändertagande av latrin eller dess delar kan medges efter särskild prövning enligt 22 §.

Från fritidsbostäder sker hämtning enligt turlista under perioden 15 maj till 30 september och under övriga tider av året efter beställning hos renhållaren.

Från permanentbostäder sker hämtning efter särskild beställning hos renhållaren.

Slam

17§

Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara väl utmärkta och lätt tillgängliga för tömning. Väg och gårdsinfart skall tåla tung trafik. Fastighetsägaren skall hålla området runt anläggningen rent från sly och liknande. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Lock får ej väga mera än 25 kg och det åligger fastighetsinnehavaren att byta ut lock som är tyngre. Vintertid skall vägar, lock och manlucka vara skottade vid hämtningstillfället.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Renhållaren skall notera brister på enskilda avloppsanläggningar och informera miljökontoret. Onormalt slitage av identifikationsmärkning, som inte är orsakat av renhållare, faktureras fastighetsägare till självkostnadspris. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slamavskiljare bör inte överstiga 15 meter.

Slamtank skall vara utrustad med slangkoppling "hona" 75 mm.

18§

Hämtning från slamavskiljare sker enligt i förväg uppgjorda scheman och med följande lägsta tömningsfrekvens:

Permanentbostad med WC	slamtömning en gång per år.
Permanentbostad med BDT-avlopp (Bad, disk och tvätt)	slamtömning en gång vartannat år.
Fritidshus med WC	slamtömning en gång vartannat år.
Fritidshus med BDT-avlopp (Bad, disk och tvätt)	slamtömning en gång vart fjärde år.

Hämtning kan ske oftare mot särskild beställning. Det åvilar fastighetsägaren att kontrollera att klassningen enligt ovan motsvarar VA-anläggningens utformning. Hämtning av slam från slutna tankar sker enligt särskild beställning. Hämtning sker inom 7 dagar varvid normaltaxa uttages.

Med hänsyn till snö- och köldförhållanden bör extratömningar av slamavskiljare och tömning av slutna tankar planeras in före vintersäsongen

Förlängt tömningsintervall för slamavskiljare kan medges efter särskild prövning enligt 23 §. Tömning av slamavskiljare utförs i den ordning som renhållaren bestämmer. Årlig tömning sker med högst åtta veckors förskjutning i förhållande till föregående ordinarie tömning.

Hämtning från fettavskiljare sker två gånger per år eller efter särskild överenskommelse med Sundsvall Vatten AB.

Undantag

19§

Frågor om undantag från renhållningsordningens föreskrifter prövas av miljönämnden.

20§

Om det finns särskilda skäl kan fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare få befrielse att lämna hushållsavfall till kommunen. En förutsättning härför är att hushållsavfallet kan tas omhand på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön.

Skriftlig ansökan om befrielse skall inges till miljönämnden. Ansökan skall innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

21§

Även den som befriats enligt 20 § är skyldig att se till att återvinningsbart avfall lämnas till återvinning och att farligt avfall, kylskåp, frysar, och batterier som omfattas av kommunens

ansvar för hushållsavfall samt elavfall tas omhand genom kommunens försorg. Skyldighet att betala en avgift för detta, motsvarande den lägsta fasta avgiften i taxan för aktuell abonnentgrupp för insamling av hushållsavfall, kvarstår.

22§

Eget omhändertagande av avloppsslam, latrin eller dess delar kan prövas efter särskild ansökan till miljönämnden. Latrinets eller slammets näringsinnehåll skall vid medgivande komma till nytta genom återförande till kretsloppet, utan olägenheter för omgivningen.

23§

Prövning om förlängt slamtömningsintervall av enskild avloppsanläggning enligt särskild ansökan görs av miljönämnden.

Förlängt tömningsintervall gällande slamtömning av enskild avloppsanläggning kan medges om anläggningen belastas i betydligt lägre grad än vad den är dimensionerad för. För permanent bostad med WC kan slamtömning maximalt medges vartannat år, för permanentbostad med BDT-avlopp vart fjärde år och för fritidshus med WC vart fjärde år. För fritidshus med BDT-avlopp medges inget förlängt tömningsintervall.

24§

Flera fastighetsinnehavare kan efter begäran medges rätt att jämföras med flerfamiljshus och kan på så sätt skapa en egen återvinningsgård med möjlighet att samordna insamling av hushållsavfall. En förutsättning är att en organisation tillskapas som möjliggör gemensam fakturering, ansvar enligt miljöbalken och som kan ansöka om erforderliga tillstånd.

Uppgiftsskyldighet

25§

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, skall på anmodan av den renhållningsansvariga nämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

26§

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av den renhållningsansvariga nämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2008 då tidigare renhållningsordning för Sundsvalls kommun upphör att gälla. Undantag som kommunen har medgett med stöd av sistnämnda renhållningsordning gäller tills vidare.