

Ansökan kommunal förskoleklass – när elev flyttar till kommunen¹ eller byter från fristående skola i kommunen

Elevens efternamn	Elevens förnamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
Nuvarande adress		Nuvarande postadress
Ny adress	Ny postadress	Ny adress från och med
Nuvarande skola		Kommun
Kontaktuppgift till skolan		Datum för skolstart ²
Önskad skola		Önskat datum för skolstart
Övriga upplysningar		
Fortsätt på eget papper vid behov		
<input type="checkbox"/> Vårdnadshavare/särskilt förordnad vårdnadshavare <input type="checkbox"/> Familjehem <input type="checkbox"/> God man		
Efternamn	Förnamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
Adress		Postadress
Telefon		E-post
Efternamn	Förnamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
Adress		Postadress
Telefon		E-post

Läs mer på blankettens baksida.

Ort och datum

Underskrift vårdnadshavare/familjehem/god man

Ort och datum

Underskrift vårdnadshavare/familjehem/god man

Vid gemensam vårdnad, båda vårdnadshavarnas underskrifter

Skicka ansökan till rektor på önskad skola, adressen hittar du på kommunens hemsida: www.sundsvall.se

¹ Här avses att eleven ska folkbokföra sig i Sundsvalls kommun

² Här avses första datum för start i förskoleklass

9 kap. Förskoleklassen skollagen (2010:800)

Hemkommunens ansvar

12 § Hemkommunen ansvarar för att utbildning i förskoleklass kommer till stånd för alla barn i kommunen som önskar sådan utbildning. Av 2 kap. 4 § framgår att staten är huvudman för förskoleklass vid en skolenhet med specialskola eller sameskola.

Skyldigheten enligt första stycket ska fullgöras genom att kommunen anordnar förskoleklass i den omfattning som krävs för att bereda utbildning för samtliga i kommunen som är berörda.

Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överrens med en annan kommun att denna i sin förskoleklass ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för.

Placering vid en skolenhet

15 § En elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemma åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet.

Kommunen får annars frågå elevens vårdnadshavares önskemål endast om den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Beslut rektor

Beslutsdatum	<input type="checkbox"/> Beviljas	
Skola	Årskurs/klassbeteckning	
<input type="checkbox"/> Placeras i upptagningsområdet	<input type="checkbox"/> Vårdnadshavares önskemål, placeras i annat upptagningsområde	
<input type="checkbox"/> Avslås ³ med hänvisning till 9 kap.15 § 1 st. skollagen	<input type="checkbox"/> Avslås med hänvisning till 9 kap. 15 § 2 st. skollagen	
Motivering (vid avslag)		
Underskrift beslutsfattare	Namnförtydligande beslutsfattare	

Beslut vid avslag

Beslutsdatum	Skola	Årskurs/klassbeteckning
Underskrift beslutsfattare		Namnförtydligande beslutsfattare
Expedierat datum	Delegationsnummer	Signatur

³ Vid avslag: ansökan skickas till BoU-kontoret; 1. diarieförs 2. beslut om skolplacering av beslutsfattare enligt delegationsordning. Arkivering vid beviljande: gallras vid inaktualitet

Hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679)

Från och med den 25 maj 2018 gäller dataskyddsförordningen (EU 2016/679) i samtliga EUs medlemsstater. Personuppgifterna i ansökan behandlas från och med den 25 maj 2018 i enlighet med dataskyddsförordningen. Den rättsliga grunden för behandling är allmänt intresse. Informationen lagras och bearbetas i register med hjälp av IT för administrativa ändamål. Du har rätt att begära utdrag och rättelser. Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden, Sundsvalls kommun, 851 85 Sundsvall. Dataskyddsombudet når du via kommunens växel 060 – 19 10 00. Fram till den 25 maj 2018 gäller personuppgiftslagen, för mer information se www.sundsvall.se