

Barn och utbildning
Önskemål om kommunal skola – elev folkbokförd i en annan kommun¹

Elevens efternamn		Elevens förnamn		Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)	
Adress			Postadress		
Nuvarande skola		Årskurs/klass		Datum för skolstart ²	
Kontaktuppgift till skolan					
Önskemål om skola					
Alternativ 1	Skola		Årskurs		
Alternativ 2	Skola		Årskurs		
Alternativ 3	Skola		Årskurs		
Skäl för mottagande: <input type="checkbox"/> Särskilda skäl <input type="checkbox"/> Vårdnadshavares önskemål					
Beskriv skälen för skolgång Sundsvalls kommun:					
Fortsätt på nästa sida vid behov.					
<input type="checkbox"/> Vårdnadshavare/särskilt förordnad vårdnadshavare		<input type="checkbox"/> Familjehem		<input type="checkbox"/> God man ³	
Efternamn		Förnamn		Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)	
Adress			Postadress		
Telefon			E-post		
Efternamn		Förnamn		Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)	
Adress			Postadress		
Telefon			E-post		

Ort och datum

Underskrift vårdnadshavare/familjehem/god man

Ort och datum

Underskrift vårdnadshavare/familjehem/god man

Vid gemensam vårdnad, båda vårdnadshavarnas underskrifter
Skicka ansökan till Barn- och utbildningskontoret, Sundsvalls kommun, 851 85 Sundsvall
¹ Ansökan avser elev som inte kommer att folkbokföras i Sundsvalls kommun.

² Här avses datum när eleven påbörjade sin grundskoleutbildning, inklusive start i förskoleklass

³ Bifoga beslut om godmanskap

Fortsättning beskrivning av skäl

Information om skolgång i en annan kommun än hemkommunen

En elev kan ha rätt att gå i en annan kommuns skolor på grund av särskilda skäl eller vårdnadshavares önskemål, rätten regleras i skollagen. Innan en kommun tar emot ett barn på grund av särskilda skäl i sin skola, måste kommunen inhämta hemkommunens åsikt. Om Sundsvalls kommun beslutar att en elev ska tas emot i kommunal skola, tas eleven emot i mån av plats när kommunens elever har fått sin skolplacering.

Läs mer om att önska skola på Sundsvalls kommuns webbplats: www.sundsvall.se/onskaskola

Beslut⁴

Beslutsdatum	<input type="checkbox"/> Beviljas		
<input type="checkbox"/> Avslås med hänvisning till 9 kap.13 § Skollagen	<input type="checkbox"/> Avslås med hänvisning till 9 kap. 13 § 2 st. Skollagen		
<input type="checkbox"/> Avslås med hänvisning till 10 kap. 25 § Skollagen	<input type="checkbox"/> Avslås med hänvisning till 10 kap. 27 § Skollagen		
Motivering			
Underskrift beslutsfattare		Namnförtydligande beslutsfattare	
Expedierat datum	Delegationsnummer		Signatur

⁴ Mottagande av elev som är folkbokförd i en annan kommun beslutas av beslutsfattare enligt delegationsordning
Arkivering: gallras vid inaktualitet

Hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679)

Från och med den 25 maj 2018 gäller dataskyddsförordningen (EU 2016/679) i samtliga Eus medlemsstater. Personuppgifterna i ansökan behandlas från och med den 25 maj 2018 i enlighet med dataskyddsförordningen. Den rättsliga grunden för behandling är allmänt intresse. Informationen lagras och bearbetas i register med hjälp av IT för administrativa ändamål. Du har rätt att begära utdrag och rättelser. Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden, Sundsvalls kommun, 851 85 Sundsvall. Dataskyddsombudet når du via kommunens växel 060-19 10 00. Fram till den 25 maj 2018 gäller personuppgiftslagen, för mer information se www.sundsvall.se