

Uppgifter om det företag som ansvarar för den hygieniska verksamheten

Lokalens/anläggningens namn	Lokalens/anläggningens besöksadress
Fastighetsbeteckning	Namn på ansvarig/kontaktperson
E-post till ansvarig/kontaktperson	Telefon ansvarig/kontaktperson
Företagets namn	Organisationsnummer

Verksamhetspost

Namn/adressat	Adress
Postnummer och ort	E-post till verksamheten

Faktureringsadress

Jag vill att fakturor skickas till den postadress som jag angivit ovan <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om "Nej" ange rätt faktureringsadress nedan.	
Namn/adressat	Kostnadsställe, referens, etc
Adress	Postnummer och ort
Organisationsnummer, om annat än ovan	

Typ av huvudverksamhet

<input type="checkbox"/> Nagelsalong	<input type="checkbox"/> Skönhetssalong
<input type="checkbox"/> Annat:	

Används sax för att klippa nagelband?

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
-----------------------------	------------------------------

Hygienrutiner för att minska risk för infektion

Rengörs kundens händer innan behandling? Beskriv:
Beskriv rutinerna för behandlarens handhygien:

Beskriv era rutiner för **förvaring och hantering** av rena saxar och annat material som behöver vara fria från smittämnen när de ska användas. I förpackning? I låda? Skåp? Hur länge?:

Smittrening av utrustning

Sammanfatta här vilka moment ni gör, och i vilken ordning, när ni rengör och smittrenar saxar och/eller andra redskap som kan ge blodvite och som ska återanvändas och som alltså inte är av engångstyp.

Förtydligande gällande **rengöringssteget**:

Beskriv hur den mekaniska rengöringen av godset görs!

- ingen mekanisk rengöring eller "spolar bara av" diskning med borste i diskvatten
 ultraljud ("Ultrasonic") diskmaskin diskdesinfektor
 annat

Vilken/-a **apparater** används?

- diskdesinfektor torrsterilisator autoklav UV-ljus
 kokplatta annat: _____

Ange **tid** och **temperatur**! Ange om tiden avser enbart den period som godset uppnått avsedd temperatur eller om tiden även omfattar uppvärmnings- och nedkylningsperioden. Beskriv!

Görs någon funktionskontroll? Ja Nej

Om "Ja", vad? (t ex sporprover) _____

Om "Ja", med vilket intervall? _____

Används kemikalier för att smittrena redskap? Ja Nej

Om "Ja" ange vilken produkt som används för instrumentdesinfektionen, hur den tillblandas, hur länge godset ska ligga i kemikaliebadet (verkningstid framgår i regel av bruksanvisningen), hur ofta/när som kemikaliebadet byts ut, vad ni sedan gör med den förbrukade kemiska produkten:

Skicka blanketten med eventuella bilagor till:

Sundsvalls kommun
Miljökontoret
851 85 Sundsvall

eller digitalt till miljonamnden@sundsvall.se

Underskrift av verksamhetsansvarig

Datum

Namnförtydligande

Vem ska göra anmälan?

Den som ska driva den anmälningspliktiga verksamheten benämns "verksamhetsutövare" och är den som ska fylla i anmälningsblanketten. Om det finns flera verksamhetsutövare (t ex olika företag med separata organisationsnummer) inom lokalen som ska bedriva anmälningspliktig verksamhet, så ska varje företag lämna in en egen anmälan.

Ambulerande verksamhet är också anmälningspliktig.

Anmälningsplikten är inte fullgjord förrän anmälan är komplett.

Miljökontoret behöver vissa uppgifter för att kunna bedöma de lokaler och anordningar som avses i anmälan. Anmälan är komplett först när miljökontoret har de nödvändiga beskrivningarna. Du kan snabba på handläggningen genom att lämna fullständiga uppgifter direkt.

Den kompletta anmälan kommer att besvaras med beslut

När miljökontoret har alla nödvändiga uppgifter om din verksamhet kommer du att få ett beslut från miljönämnden om vilka krav som gäller för verksamheten.

När ska man anmäla, när får verksamheten starta och vad händer om man inte anmäler?

En anmälningspliktig verksamhet får påbörjas tidigast 6 veckor efter det att anmälan har gjorts, om inte miljökontoret bestämmer något annat. Observera att anmälan alltså måste vara korrekt ifylld och komplett för att miljökontoret ska betrakta det som en inkommen anmälan. Om du skickar in din anmälan och miljökontoret inte skulle höra av sig inom 6 veckor, så är det fritt fram för dig att påbörja verksamheten. Men miljökontoret kan senarelägga när verksamheten får starta beroende på om kompletteringar behövs för att kunna bedöma verksamheten eller att åtgärder behöver göras innan verksamheten kan starta.

Den som påbörjar en verksamhet utan att ha gjort en anmälan riskerar att drabbas av en miljösanktionsavgift på 3 000 kr. Miljösanktionsavgiften tillfaller staten.

Ovanstående gäller när en verksamhet som tidigare inte har anmälts till miljökontoret vill starta en ny behandlingsform som är anmälningspliktig, inte som ett resultat av att tolkningen av anmälningsplikten har förändrats (år 2021).

Avgift för handläggningen av din anmälan

Du ska betala en avgift för vår handläggning av din anmälan. Du kommer att få en faktura. Avgiften omfattar arbete med bland annat inspektioner, ritningsgranskning, skrivarbete. Taxan hittar du på <http://www.sundsvall.se/taxormiljokontoret/>

Kontakta oss om du vill veta mer!

Postadress: 851 85 SUNDSVALL, besöksadress: Norrmalmsgatan 4
Telefon: 060-19 10 00 växel, e-post: miljonamnden@sundsvall.se

Vi hanterar dina personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (EU 2016/679). Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring, begära att vi begränsar behandlingen, göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss via www.sundsvall.se/personuppgifter. Där hittar du även kontaktuppgifter till vårt Dataskyddsbud. Har du klagomål på vår behandling av dina personuppgifter kontaktar du tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (f.d. Datainspektionen) telefon 08-657 61 00. Se även www.imy.se/kontakta-oss.