

Sundsvalls kommuns taxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Gäller från och med 1 januari 2025¹

Tillämpningsområde

Taxan gäller barn med plats i kommunal förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Avgiftspliktiga personer

Platsinnehavaren är avgiftspliktig. Avgiften beräknas på de gemensamma skattepliktiga inkomsterna i platsinnehavarens hushåll.

Platsinnehavare

Platsinnehavaren är den vårdnadshavare som ansökt om och tackat ja till plats.

Om barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har omsorgsbehov för barnet, ska de vara platsinnehavare för var sin plats. Den sammanlagda avgiften får inte överstiga maxtaxan.

När barn är placerade i familjehem, jämlikt socialtjänstlagen, är familjehemsföräldrarna platsinnehavare.

Hushåll

Som hushåll räknas:

- Ensamboende
- Makar/registrerat partnerskap
- Sammanboende med gemensamma eller inte gemensamma barn

Förändring av hushållet

Om hushållet förändras på grund av giftermål, sammanboende eller separation kan det påverka avgiften. Platsinnehavare måste därför meddela sådan förändring till kommunen.

Avgiftsgrundande inkomst

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen²

Inkomstanmälan

Avgift för plats debiteras enligt maxtaxa.

¹ KS-2015-00427 §276, reviderad 2024-12-19 19 i enlighet med beslut av kommunfullmäktige, KS-2024-00482 på grund av höjda avgiftsnivåer i maxtaxan.

² Inkomstskattelag (SFS 1999:1229)

Om hushållets gemensamma bruttoinkomst är lägre än inkomsttaket i maxtaxan ansöker hushållet om reducerad avgift. Detta genom att lämna inkomstuppgift via kommunens webbtjänst för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg eller skriftligt på anvisad blankett.

Efterdebitering och återbetalning

Avgift som är felaktig för att kommunen saknar korrekt underlag för beräkning (hushållets sammansättning och inkomst) justeras en månad bakåt på kommande faktura. Övrig period på årlig avgiftskontroll.

Inkomstkontroll

Kommunen tillämpar årlig avgiftskontroll genom att jämföra lämnad inkomst mot taxerad inkomst enligt Skatteverket. Kontrollen görs med två års fördröjning när den slutgiltiga taxeringen är färdig.

Betalning av avgift

- Avgift utgår 12 månader per år från och med första dagen barnet är inskriven i verksamheten.
- För del av månad sker debitering 1/30-del av månadsavgiften per dag.
- Avgiften betalas innevarande månad och ska vara kommunen tillhanda senaste den 30:e.
- Avvikelse justeras en månad bakåt på faktura för nästkommande månad. Övrig period på årlig avgiftskontroll.

Maxtaxa

Sundsvalls kommun tillämpar maxtaxa³

- Inkomsttaket i maxtaxan är för närvarande 59 440 kr per månad (januari 2025)
- Högst avgift betalas för det yngsta placerade barnet i hushållet.
- Från och med det fjärde placerade barnet i hushållet betalas ingen avgift.

³ Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskoleverksamhet och skolbarnomsorg.

Avgift för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Förskolebarn från 1 år

Heltid (över 25 timmar/vecka), föräldrar som arbetar eller studerar

Barn 1 (3 %)	Barn 2 (2 %)	Barn 3 (1 %)
1 783 kr	1 189 kr	594 kr

Deltid (upp till 25 timmar/vecka), föräldrar som arbetar eller studerar

Barn 1 (2,10 %)	Barn 2 (1,40 %)	Barn 3 (0,70 %)
1 248 kr	832 kr	416 kr

15 timmar per vecka, förälder som är föräldraledig eller arbetssökande

Barn 1 (1,26 %)	Barn 2 (0,84 %)	Barn 3 (0,42 %)
750 kr	499 kr	250 kr

Förskolebarn från 3 år⁴

Heltid (över 25 timmar per vecka), föräldrar som arbetar eller studerar

Barn 1 (2,10 %)	Barn 2 (1,40 %)	Barn 3 (0,70 %)
1 248 kr	832 kr	416 kr

Deltid (upp till 25 timmar per vecka), föräldrar som arbetar eller studerar

Barn 1 (1,40 %)	Barn 2 (0,90 %)	Barn 3 (0,40 %)
832 kr	535 kr	238 kr

15 timmar per vecka, förälder som är föräldraledig eller arbetssökande

Barn 1	Barn 2	Barn 3
0 kr	0 kr	0 kr

Allmän förskola 3–5 år

Allmän förskola är avgiftsfri förskoleverksamhet 15 timmar per vecka och gäller från höstterminen det år barnet fyller tre år och upphör vid vårterminens slut det år barnet fyller sex år. Barn med allmän förskoleplats vistas i förskolan under skolarbetet och är lediga under sommarlovet.

Barn som har plats för att förälder arbetar, studerar, är föräldraledig eller är arbetssökande får motsvarande avgiftsreduktion på avgiften från och med höstterminen det år barnet fyller tre år.

Barn i behov av särskilt stöd

För barn som på grund av psykiska, fysiska eller andra skäl har förskoleplats som stöd för sin utveckling utgår avgift för vistelsetid över 15 timmar i veckan.⁵

⁴ Reducerad avgift gäller från höstterminens start det år barnet fyller tre år.

⁵ 8 kap. 16 § skollagen (SFS 2010:800)

Fritidshemsbarn 6-13 år⁶

Heltid (före och efter skoltid)

Barn 1 (2 %)	Barn 2 (1 %)	Barn 3 (1 %)
1 189kr	594 kr	594 kr

Deltid (före eller efter skoltid)

Barn 1 (1,40 %)	Barn 2 (0,70 %)	Barn 3 (0,70 %)
832 kr	416 kr	416 kr

Avgiftsreducering vid barns sjukdom

Om barnet är frånvarande på grund av egen sjukdom i mer än 20 kalenderdagar i följd, kan platsinnehavare få avgiften nedsatt med 50 % från och med 21:a sjukdomsdagen.

Vistelsetid

Förskola och pedagogisk omsorg

Barn till förälder som arbetar eller studerar har vistelsetid på förskolan/pedagogisk omsorg i den omfattning som förälders närvaro på arbetsplats eller skola kräver. Förälders restid och tid för sömn vid nattarbete samt studietid i hemmet under vardagar, dagtid, räknas in i den totala vistelsetiden.

- Deltid avser barn med behov av vistelsetid upp till 25 timmar per vecka.
- Heltid avser barn med behov av vistelsetid mer än 25 timmar per vecka.

Kommunen har rätt att begära intyg över arbetstid/studietid från arbetsgivaren eller utbildningsanordnare.

Barn till förälder som är arbetssökande eller föräldraledig har rätt till vistelsetid 15 timmar per vecka.

Fritidshem

Vistelse på fritidshemmet erbjuds före och efter skoltid:

- Heltid avser före och efter skoltid
- Deltid avser före eller efter skoltid

Deltidsplats kan förläggas före skoltid vissa dagar och efter skoltid andra dagar.

Vid lovdag ingår, utöver den planerade vistelsetiden på fritidshemmet, också den tid som skoldagar är skoltid.

⁶ Rätten till fritidshemsplats upphör vid vårterminens slut det år barnet fyller 13 år.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn som har plats i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg utifrån psykiska, fysiska eller andra skäl eller har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt har rätt till vistelsetid utifrån barnets särskilda behov.

Schema

Platsinnehavaren ska lämna schema över barnets planerade vistelsetid till förskolan, fritidshemmet och den pedagogiska omsorgen.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska ske via kommunens webbtjänst för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg eller skriftligt på anvisad blankett *senast* 30 dagar före den dag barnet ska sluta. Kommunen tar ut avgift under uppsägningstiden.

Byte av förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg inom kommunen sker utan uppsägningstid. Detsamma gäller byte från kommunal huvudman till fristående huvudman inom kommunen.

Uppsägning på grund av frånvaro

Kommunen har rätt att säga upp platsen för ett barn som är frånvarande utan giltiga skäl. Innan en sådan uppsägning ska kommunen utreda vilka skäl som ligger till grund för frånvaron. Kommunen beviljar frånvaro i max 90 dagar i de fall vårdnadshavare informerat om frånvaron i förväg. Kommunen tar ut avgift under uppsägningstiden.

Uppsägning på grund av ändrad folkbokföringskommun

Om barnet flyttar till en annan kommun och platsinnehavare inte själv har sagt upp platsen, upphör platsen automatiskt 30 kalenderdagar efter folkbokföringsdatum i den nya kommunen. Kommunen tar ut avgift under uppsägningstiden.

Uppsägning av plats på grund av utebliven betalning

Kommunen har rätt att säga upp barns plats i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg om platsinnehavare inte betalar avgiften.⁷ Barn som omfattas av allmän förskola eller har plats på grund av särskilda skäl omfattas inte ⁸.

När skulden är reglerad kan platsinnehavaren ansöka om plats på nytt.

⁷ Regler för fakturering och kravverksamhet inom Sundsvalls kommun, Kommunal författningssamling för Sundsvalls kommun. Kommunfullmäktige 2007-01-29 § 60.

⁸ Skollagen 8 kap §7. Ska vara 8 kap. 7 § skollagen (2010:800)