

**Vård och omsorgsförvaltningen
Individ- och
arbetsmarknadsförvaltningen**

Godkänd Maria Bäckman Medicinskt ansvarig sjuksköterska Gurli Edlund Medicinskt ansvarig sjuksköterska Katarina Funseth Medicinskt ansvarig rehabilitering	Löpnr VON-2021-00044-19	Dokumentklass Bilaga 3B till Riktlinje	Version 2.0	Sida 1 (2)
Författare Maria Bäckman MAS Gurli Edlund MAS Katarina Funseth MAR			Datum: 2021-09-15	Datum fastställande: 2021-10-20
Sakgranskare Dokumentationsutvecklare Kerstin Nohrstedt och Gunilla Olsson				

Flödesschema – övertagande av delegering kring läkemedelshantering när sjuksköterska slutat

- Den enskilde arbetstagaren har en giltig delegering.
- Den sjuksköterska som fattat delegeringsbeslutet har slutat sin anställning på enheten/ kommunen.
- Efterträdaren (nya sjuksköterskan), till den som fattat delegeringsbeslutet, ska ta ställning till om delegeringen ska fortsätta att gälla.
- Efterträdaren rådgör med sin företrädare och /eller enhetschef om några problem föreligger kring utförande av delegerade uppgifter.
- Om inga problem har identifierats behöver inte kunskapstest "Jobba säkert med läkemedel" eller "Insulin" genomföras.
- Om inga problem har identifierats behöver sjuksköterska inte genomföra teoretisk/praktisk utbildning enligt fastställd checklista.
- Sjuksköterska beslutar att delegeringen ska fortsätta att gälla och tar över uppföljningsansvaret genom att avsluta nuvarande delegering i Procapita och upprätta en ny.
- Skriv ut delegeringen och sätt den i anvisad pärm.

- Blankett förvaras enligt rutin. Den ska sparas på enheten tre år efter det att den löpt ut.
- Finns personuppgifter på enskild patient på delegeringen får den enskilde ingen kopia på delegeringen.
- Baspersonal med delegering ansvarar själva för att bevaka när delegering behöver förnyas.
- Om det framkommer att delegeringsmottagaren saknar reell kompetens ska ordinarie flödesschema bilaga 3a tillämpas.