

Lokala föreskrifter för avfallshantering i Sundsvalls kommun

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38-39 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Sundsvalls kommun.

Tillämpningsområde

2 § För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken och avfallsförordningen samt andra förordningar och föreskrifter om avfallshantering som utfärdats med stöd av ovanstående eller andra författningar.

Därutöver gäller dessa föreskrifter som tillsammans med Avfallsplanen 2020-2030 utgör renhållningsordning för kommunen.

Definitioner

3 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Punkt a–k definierar kategorier av kommunalt avfall:
 - a. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer vid livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller ha kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall som utgör kommunalt avfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (h) nedan.

- b. Med **restavfall** avses avfall som förbränns. Det är det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, grovavfall, bygg- och rivningsavfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut från hushållets avfall.
 - c. Med **blandat avfall** menas restavfall och matavfall blandat.
 - d. Med **grovavfall** avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck, kärl, underjordsbehållare eller sopsug.
 - e. Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
 - f. Med **farligt avfall** avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 3 till avfallsförordningen eller klassificerat som farligt avfall enligt 2 kap. 3 § i avfallsförordningen.
 - g. Med **konsumentelavfall** avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
 - h. Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - i. Definitioner av vissa andra avfallsslag finns i tabell 1 sist i dessa föreskrifter.
2. Med **bygg- och rivningsavfall** avses avfall från byggande, rivning och anläggningsarbeten. Kommunen ansvarar för att bygg- och rivningsavfall som inte produceras i yrkesmässig verksamhet behandlas, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
 3. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
 4. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
 5. Med den **avfallsansvariga nämnden** avses kommunstyrelsen i Sundsvalls kommun.
 6. Med den **tillsynsansvariga nämnden** avses Sundsvalls kommuns miljönämnd.
 7. Med **renhållaren** avses den eller de som kommunen anlitar för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar. Sundsvalls kommun har anlitat Reko Sundsvall AB för denna hantering. Reko Sundsvall AB är i sin tur delägare (tillsammans med Sundsvall Vatten AB, Timrå Vatten AB och Nordanstig Vatten AB) i MittSverige Vatten & Avfall AB, som utför tjänsterna.
 8. Med **behållare** avses kärl, säck, container, bottentömmande behållare, fettavskiljare, latrinbehållare, sopsugartank, matavfallstank eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall.
 9. Med **små avloppsanläggningar** avses sluten tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till avfall under kommunalt ansvar.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

4 § Kommunstyrelsen är avfallsansvarig nämnd i Sundsvalls kommun. Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av det avfall som omfattas av kommunens ansvar, med särskilt ansvar för att kommunalt avfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller de som kommunen anlitar för ändamålet, det vill säga renhållaren. Sundsvalls kommun har anlitat Reko Sundsvall AB för denna hantering.

5 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden som är miljönämnden i Sundsvall.

Kommunen har skyldighet att återställa nedskräpade platser som allmänheten har tillgång till om det inte finns någon annan som kan ställas till svars för nedskräpningen, även om det inte handlar om kommunal mark. Detta följer av lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning och utförs av stadsbyggnadsnämnden.

6 § Renhållaren informerar hushåll och verksamheter med avfall under kommunalt ansvar om avfallsförebyggande åtgärder enligt 15 kap. 45 § miljöbalken.

Betalning och information

7 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. I avgiften ingår även administration, fritt lämnande av grovavfall, bygg- och rivningsavfall, elavfall och farligt avfall på återvinningscentralerna.

8 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering och överlämning av kommunalt avfall

Sortering av avfall

9 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med tabell 1 (sist i dessa föreskrifter) och hålla det skilt från annat avfall.

10 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla de avfallsslag åtskilda som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall

11 § Avfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 § eller lämnas enligt vad som framgår av tabell 1 sist i dessa föreskrifter. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av kommunalt avfall från fastigheten. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Emballering av kommunalt avfall samt placering av behållare

12 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Mat- och restavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Närmare krav på emballering med mera framgår av tabell 1, sist i dessa föreskrifter.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

13 § Kärll, säckar för trädgårdsavfall, latrinbehållare och containrar ägs och tillhandahålls av renhållaren. Bottentömmande behållare, små avloppsanläggningar som inte innehas av VA-huvudmannen, fettavskiljare och tank för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och utbyte av behållare vid behov. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren. Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande

14 § Vid anläggande av små avloppsanläggningar som inte innehas av VA-huvudmannen, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Installation ska stämmas av med renhållaren.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 5 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kg om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Rengöring och tillsyn

15 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder för hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

16 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska meddelas renhållaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

17 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar som inte innehas av VA-huvudmannen, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska meddelas renhållaren.

18 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

Hämtningsställe

19 § Hämtning av kommunalt avfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Hämtnings- och transportvägar

20 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

21 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

22 § Ordinarie hämtning av kommunalt avfall sker med följande intervall:

1. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av mat- och restavfall normalt en gång i veckan. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång varannan vecka eller en, två, tre eller fem gånger per vecka.
2. Från en- eller tvåfamiljshus (småhus) för permanentboende sker hämtning av mat- och restavfall normalt en gång varannan vecka.
3. Från en- eller tvåfamiljshus (småhus) för fritidsboende sker hämtning av mat- och restavfall normalt en gång varannan vecka från och med maj till och med september månad.
4. Efter beställning utför renhållaren hämtning av trädgårdsavfall i säck som tillhandahålls av renhållaren två gånger per år.
5. Hämtning av latrin sker under perioden mitten av maj till mitten av september minst en gång var fjärde vecka.

6. Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten sker enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller i annat fall minst en gång vart fjärde år.
7. Fosforfällor, minireningsverk och slutna tankar ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av den tillsynsansvariga nämnden och ska följa leverantörens anvisningar.
8. Tömning av andra små avloppsanläggningar sker i enlighet med det tillstånd som getts av den tillsynsansvariga nämnden och ska följa leverantörens anvisningar eller i annat fall minst en gång per år.
9. Tömning av fettavskiljare sker minst varannan månad eller efter vad som krävs för att säkerställa anläggningens funktion.
10. Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallslag:
 - Avfall från elektriska och elektroniska produkter
 - Övrigt farligt avfall
 - Trädgårdsavfall
 - Bygg och rivningsavfall
 - Övrigt grovavfall

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i gällande avfallstaxa.

Åtgärder om föreskrift inte följs

23 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 16 §, 17 § 1-3, 5, 6, 8 och 9 stycket, samt 20 § 2 stycket inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter

24 § Kommunalt avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än kommunalt avfall. För kommunalt avfall från verksamheter gäller 9-23 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

25 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning. Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till den avfallsansvariga nämnden.

Undantag

Handläggning av dispenser och undantag

26 § Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av kommunalt avfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av den tillsynsansvariga nämnden, förutom frågor om uppehåll i hämtningen, som handläggs av renhållaren.

Ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Alla undantag från föreskrifterna är personliga och kan återkallas om förutsättningarna för dessa ändrats.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt avfall

27 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28-30 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

28 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

29 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till den tillsynsansvariga nämnden. Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska medge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

30 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera latrin från fastigheten, kan efter ansökan om tillstånd hos den tillsynsansvariga nämnden medges tillstånd att själv omhänderta latrin på sin fastighet. Kompostering av latrin från fastigheten ska ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten som medger omhändertagande av latrin och användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Förlängt hämtningsintervall

31 § För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, medges förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. För att förlängt hämtningsintervall ska kunna medges ska anläggningen ha tillstånd och inte ha några betydande avvikelser.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Uppehåll i hämtning

32 § Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till renhållaren medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst nio månader.

Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till renhållaren medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen maj - september.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja fritidsbostad under hela hämtningssäsongen maj - september kan efter ansökan till renhållaren medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall medges för maximalt 1 år per ansökningstillfälle.

Vid uppehåll i hämtningen av mat- och restavfall utgår fast avgift enligt gällande avfallstaxa.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till kommunen

33 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medges dispens för från förbudet i 15 kap. 24 § 1 stycket miljöbalken. Dispens kan erhållas om den som ska

hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

- 34 §** Även den som befriats enligt 33 § är skyldig att se till att återvinningsbart avfall lämnas till återvinning, att farligt avfall som omfattas av kommunens ansvar för kommunalt avfall samt elavfall tas omhand genom kommunens försorg. Skyldighet att betala avgift för detta motsvarande den fasta avgiften i taxan för aktuell abonnentgrupp för insamling av kommunalt avfall kvarstår.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2023-01-01.

Tabell 1 Anvisningar för sortering och lämning av avfall

Avfall från hushåll			
Typ av avfall	Exempel	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Farligt avfall (exklusive elavfall. Se raden <i>Elavfall</i> under <i>Avfall med</i> <i>producentansvar</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Färg, lackavfall samt hartser • Limavfall (t.ex. kontaktlim, epoxilim, spackel) • Lysrör (t.ex. lågenergilampor, solarierör, halogenlampor) • Lösningsmedel • Fotokemikalier (t.ex. fix och framkallare) • Bekämpningsmedel • Sprayburkar • Starkt surt eller alkaliskt avfall (t.ex. frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel) • Avfall som innehåller kvicksilver (t.ex. termometrar, barometrar, reläer) 	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll, om möjligt använd originalförpackningen. Olika typer av farligt avfall får inte blandas. Förvaras så att spridning till omgivningen inte sker.	Farligt avfall lämnas vid återvinningscentral. Hämtning av farligt avfall från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.
Grovavfall	Avfall som är för stort för att få plats i restavfallsbehållare och som inte går att återbruka. T.ex. trasiga möbler, cyklar, barnvagnar, stora leksaker och julgranar.	Vid grovsophämtningen ska grovavfall buntas eller förpackas i lämpligt emballage, i den mån det är möjligt. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.	Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral eller hämtas av renhållaren vid grovsophämtning. På återvinningscentralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning från fastighet kan också beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.

Typ av avfall	Exempel	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Bygg- och rivningsavfall	T.ex. kakel, fönster, gipsskivor, oimpregnerat trä, tegel och armeringsjärn från privatpersoner. Kommunen ansvarar för att bygg- och rivningsavfall som inte produceras i yrkesmässig verksamhet behandlas.	<p>Avfallet ska sorteras i åtminstone följande sex fraktioner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • trä • mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten) • metall • glas • plast • gips <p>Fraktionerna ska förvaras skilt från varandra och annat avfall och även transporteras skilt.</p>	Bygg- och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet lämnas vid återvinningscentral. Hämtning från fastighet kan också beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.
Avfall som innehåller asbest	T.ex. väggplattor	Förpackas väl i kraftig plast (minst 0,2 mm).	Förpackat material lämnas till återvinningscentral.
Matavfall	T.ex. matrester, kött, bröd, fiskrens, frukt och grönsaksrester, kaffesump och tepåsar.	Matavfall från hushåll ska läggas i påse som tillhandahålls av renhållaren. Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av renhållaren.	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med det hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.
Returpapper	T.ex. papper, tidningar. Kuvert går dock inte att lämna i denna fraktion.	Emballeras ej. Hanteras skilt från annat kommunalt avfall.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av renhållaren.

Typ av avfall	Exempel	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Trädgårdsavfall	T.ex. ris, grenar, löv, mossa, fallfrukt Undantaget är material från invasiva arter dvs. främmande arter som sprider sig fort och har negativ inverkan på biologisk mångfald, se Invasivt trädgårdsavfall.	På återvinningscentralen ska trädgårdsavfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Trädgårdsavfall från hushåll får komposteras på fastigheten eller lämnas vid återvinningscentral. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa och sker separat från hämtning av annat grovavfall.
Invasivt trädgårdsavfall	Flera arter klassas som invasiva, dvs. främmande arter som sprider sig fort och har negativ inverkan på biologisk mångfald. T.ex. Gul skunkkalla, Japansk humle, Blomsterlupin, Parkslide, Vresros. Läs mer på: https://www.naturvardsverket.se/amnesomraden/invasiva-frammande-arter/	Ska förpackas i en väl försluten påse och läggas i behållare för restavfall.	I det fall invasivt trädgårdsavfall lämnas på återvinningscentral ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.
Latrin	T.ex. urin, avföring och toalettpapper.	Ska samlas i tunna som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Latrintunnor borttransporteras från fastighet genom kommunens försorg.
Kasserade textilier	T.ex. kläder och hemtextilier som inte kan återanvändas.	Läggs i påse.	Läggs i behållare för restavfall.
Slam och fosforfiltermaterial från små avlopps-anläggningar		Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.

Typ av avfall	Exempel	Krav på emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Matfetter och fritureoljor		Ska förvaras i behållare med tätslutande lock.	Hela behållaren läggs i behållare för restavfall.
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovs-jakt	Avfall som får plats i behållare för restavfall. T.ex. hund, katt, marsvin, kanin.	Ska förpackas väl så att ev. smitta undviks.	Lämnas på veterinärklinik eller på läggs i behållare för restavfall. Mindre sällskapsdjur kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.
Stickande och skärande avfall	T.ex. trasiga dricksglas, rakblad, knivar, nålar från sytillbehör, vassa trädgårdsredskap.	Omsluts av förpackning eller påse för att skydda mot skärskador.	Lämnas väl förpackat i behållare för restavfall.
Smittförande avfall	T.ex. föremål med skärande/stickande egenskaper som varit i kontakt med kroppsvätskor (kasserade kanyler, skalpeller, piercing- och tatueringssverktyg eller insulinpennor mm). Se gällande föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen (SOSFS 2005:26)	Läggs i speciell behållare som tillhandahålls av apotek.	Smittförande avfall lämnas till apotek som renhållaren har avtal med.

Avfall med producentansvar			
Typ av avfall	Exempel	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Förpackningar	T.ex. glas, metall, plast, kartong	Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent och/eller renhållaren.
Elavfall	Allt med sladd eller batteri samt glödlampor, lågenergilampor och lysrör. Här ingår konsumentelavfall enligt 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning och batterier enligt 2 § förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.	Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Bilbatterier ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut. Skrymmande elavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från övrigt avfall.	Elavfall lämnas vid återvinningscentral eller till återförsäljare. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning av skrymmande elavfall kan beställas med tjänster för grovavfall enligt kommunens avfallstaxa. Hämtning av smått elavfall sker via småelsboxar från alla villahushåll.
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket.	Lämnas till apotek.

Avfall från verksamheter			
Typ av avfall	Exempel	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Kommunalt avfall	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Se under rubriken kommunalt avfall för anvisningar. T.ex. avfall från personalmatsalar och restaurangavfall.	Se under rubriken kommunalt avfall för anvisningar.	Se under rubriken kommunalt avfall för anvisningar.
Brännbart avfall som inte är kommunalt avfall	T.ex. trasiga trämöbler eller kasserade böcker med hårda pärmar.		Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
Icke brännbart avfall	T.ex. trasiga koppar av porslin och keramik eller trasig köksutrustning av metall.		Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
Bygg- och rivningsavfall	T.ex. kakel, fönster, gipsskivor, oimpregnerat trä, tegel och armeringsjärn.	<p>Avfallet ska sorteras i åtminstone följande sex fraktioner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • trä • mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten) • metall • glas • plast • gips <p>Fraktionerna ska förvaras skilt från varandra och annat avfall och även transporteras skilt (transporten kan ske i samma fordon).</p>	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.

Typ av avfall	Exempel	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Farligt avfall (exklusive elavfall. Se raden <i>Elavfall</i> nedan)	T.ex. rester av olja eller färg, starka rengöringsmedel, produkter som innehåller kvicksilver, andra kemikalier och smitt-förande avfall.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614). Förvaras så att spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare för farligt avfall. Observera att farligt avfall inte får lämnas på kommunens återvinningscentraler.
Avfall från oljeavskiljare			Hämtning utförs av en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
Fett från fettavskiljare			Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.
Elavfall	T.ex. kasserad kyl- och frysdisk, skrivare och industrivättmaskin.	Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.	Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Förpackningar		Enligt förordning (2018:1462) om producentansvar för förpackningar.	Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Kasserade bilbatterier		Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.	Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Kasserade bärbara batterier		Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.	Lämnas till producenternas insamlingssystem.

Typ av avfall	Exempel	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Smittförande avfall	<p>T.ex. föremål med skärande/stickande egenskaper som varit i kontakt med kroppsvätskor från människor, eller från djur inom djurens hälso- och sjukvård (kasserade kanyler, skalpeller, piercing- och tatueringssverktyg eller insulinpennor mm) (SOSFS 2005:26; AFS 2018:4). Även biologiskt avfall som vävnader, organ och identifierbara kroppsdelar räknas hit (SOSFS 2001:8). Se gällande föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen och Arbetsmiljöverket.</p>	<p>Samlas upp i typgodkända behållare som skyddar mot skär- och stickskador. Rum där smittförande avfall förvaras ska vara synligt märkta med varningsskylt med internationella symbolen för biologisk fara. Avfallet får inte vara åtkomligt för obehöriga, och måste förvaras i typgodkända behållare som är korrekt uppmärkta (detta gäller inte om avfallet konverterats till icke-smittförande avfall genom autoklivering eller annan godkänd metod). Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).</p>	<p>Lämnas till en godkänd avfallsmottagare för farligt avfall. Observera att farligt avfall inte får lämnas på kommunens återvinningscentraler.</p>
Animaliska biprodukter	<p>T.ex. fiskrens från kommersiell verksamhet, ull, naturgödsel. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är animaliska biprodukter enligt definitionen.</p>	<p>Hanteras enligt 1069/2009/EG och 142/2011/EU.</p>	<p>Lämnas till godkänd mottagare. Utgör inte kommunalt avfall.</p>